

2023年社保窗口工作人员工作总结(大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

社保窗口工作人员工作总结篇一

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

二、进入工作的半年时间里，我主要是从事所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求事的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

三、我以前也做过施工，从20xx年的5月份才到公司转为造价工作。但像这个工地的施工状况，在我过去的施工期间可以说是从未经历过也没见过，我想凡是在这个工地上呆过的公司管理人员恐怕也有同样的感触吧！进入施工现场给人的第一感觉就是乱，材料随处可见，浪费特别的严重。就拿我所

管的地块来说，现场施工情况和设计图纸很多地方不相符，现场完成是施工方想怎么做就怎么做，可以任意的增减，有的甚至整个系统全部被改动，且不按规范要求执行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。

在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事事件，使公司员工人人自危。就工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

四、我们公司从进入公司的三年时间里，是飞速发展发展的三年。有大收获也有大支出。

许多事情总是出现互相推诿，阳奉阴违，执行力度不够，对于各自应该承担的责任和义务不能勇于承担，这也是出现施工方滋事及做事难的一个原因之一。希望公司以后能加强管理，尤其是合同订立方面及施工班组的选择上深思熟虑，慎重订立及选择，不要再重蹈覆辙今年的事情。

（二）我们公司是属于施工企业而非销售企业，注重的是实际行动，而不能只是高谈阔论，纸上谈兵，却不付诸行动。作为公司来说，没有制度也不行，但一味只注重制度的改变而不接合实际行动，那公司能发展和壮大吗？那纯粹是在拿公司开玩笑、做实验，长此以往公司的前途堪忧也。试问？有谁听说过一个企业只说而不做却能发展壮大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。

目前，班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予以重视为感。

1、能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。

2、能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，或在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力，在缓解工作压力的同时也能享受下片刻的天伦之乐，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。且机器也有休息的时刻，何乎人也，当机器或人超负荷时将会出现的症状我想我们每个人都很清楚。

3、能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的`两个不同体。

社保窗口工作人员工作总结篇二

从x月xx日开始进入公司，担任xx部xx一职已有x个月的时间，现根据公司规章制度，申请转为正式员工，恳请领导批准！

由于工作充实，感觉三个月的试用期过得很快，此时回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，是非常及时且有必要的。我总结这x个月的点点滴滴，心中感触良多。此时的转正述职报告与其说是一篇制式化的文章，不如说是对过往三个月工作的一次总的检视和思考。x个月以来，在上级领导的指导和同事的支持帮助下，本人有了很大的进步，也在工作上做出了一点微薄的成绩，同时需要改进学习和值得引起注意的地方同样很多。

一、在领导的指导和带领下进行的工作总结：

（一）、试用期内从事的日常工作

5、每月10日前完成成本管控月报，并下发。

（二）、试用期内其它后续跟进工作：

1、对同一物料不同供应商之间进行比较，采取优胜劣汰；

3、对物料进行跟踪，研究是否随原材料价格变动而变动；

4、对原材料价格熟悉，不断从不同渠道了解市场指导价，随时跟踪；

5、积极参与采购主管和供应商的价格谈判，协助降本；

6、通过与家用空调的衔接，同一物料多家采购，避免独家供货，尽量用对比、招标、对外询价等降价方法，降低零部件的采购成本。

二、取得的进步和体会：

（一）、工作能力得到锻炼：

在领导的指导和同事们的支持和帮助下，我的工作能力得到长足的进步。除了可以独立编制月报，完成月度和季度工作目标之外，组织、协调、写作能力也得到了锻炼。

（二）、对工作职责更深的理解和思考：

通过领导的耐心指导和3个月的认真工作，我对成本核算工作有了更深入的了解和思考。成本核算不仅仅是计算、测量的过程，更要从整体上思考和分析问题，在做好本职工作之余更重要的是实地了解物料、关心原物料的市场价格走向。

三、需改进之处：

（一）、独立思考的能力有待提升

之前的一份工作一直是处在被动的工作这样一种认知上，目前的岗位更多的是需要独立思考和解决的能力，现已经意识到这方面的紧迫性和重要性，这要求我在今后的工作中多思考、多问，争取早日独立开展一系列工作，这也是我今后努力的重心。

（二）、知识技能的提升

由于工作的需要和自身能力的缺失，成本知识、协调能力、沟通技巧是我必修的功课，在今后的工作和业余时间提高这些方面的能力是必不可少的。除了要更多的阅读这方面的书籍、请教领导和同事，积极交流沟通之外，更多的在工作之余反思自己的不足，总结更好的方式方法。

总而言之，工作不仅是谋生的手段，也是一个人实现人生价值的唯一选择。在今后的工作中我会更加勤恳、努力的工作、提升自身能力，争取掌握更加娴熟的成本知识，为公司发展奉献自己的力量。

现在特此提出试用转正申请，恳请张经理批准！

XXXX部XXX

XXXX年X月XX日

社保窗口工作人员工作总结篇三

一、范围：电费核算员的岗位职责、工作标准。

二、岗位职责

1、认真贯彻执行电价政策，负责电费回收管理和客户的电费电价查询工作。

2、在月初月末电费核算工作中，负责抄表机的发放与回收、电费数据抄表复核、电费审核发行。

3、在电费审核中发现无法进行电费发行的情况需要进行用户档案修改的需进行档案维护处理。

4、负责制订电费回收措施，督促检查按时完成电费回收任务。

5、负责计算退补电费，填写退补电费审批表，按权限办理退补电费手续。

6、按时、准确填报有关业务报表。

7、处理系统中的甲、乙种工单。

8、完成上级布置的其他工作。

三、工作标准

- 1、负责核算每月供电量及电费发行，并按时上缴电费和上报有关报表，保证发行电费实现月结月清，年底结零。
- 2、量调整及电费退补工作规范化。凡退还电费额度较大的需经公司领导批准，方可处理。规范电量调整、退补传单，正式编号录入电脑。因为电量调整、退补的传单，只能通过核算员手工操作才能完成，负责计算退补电费，填写退补电费审批表，按权限办理退补电费手续。
- 3、业扩变更传单处理严格化。变更传单由专人统一接收、返还，严格把关，审核传单是否合格。每月出帐后将各班异动传单分别登记在各营抄班异动传单登记本中，便于返还及以后查阅，保证业扩变更单月结月清。
- 4、处理系统中甲种工单，高压新装增容等需要仔细审核用户供用电计量点挂靠情况，防止挂错计量点造成的电费错收。及时处理系统中的乙种工单，对工单做好记录。
- 5、记录好各区本段的欠费停电用户，仔细审核欠费停电用户是否在停电期间有私自用电的行为，若出现电费及时与检查班、稽查班联系。
- 6、积极参加安全活动、政治学习、业务技术学习等。
- 7、完成上级交办的其他工作。

社保窗口工作人员工作总结篇四

社会保险是一种为丧失劳动能力、暂时失去劳动岗位或因健康原因造成损失的人口提供收入或补偿的一种社会和经济制度。新的一年，如何制定社保工作人员工作计划？下面是小编收集整理社保工作人员工作计划，欢迎阅读。

20xx年是我镇实施十二五规划的第一年。按照市、区劳动保

障工作会议的要求，今年劳动保障工作总体思想是：以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为目标，以落实政策、完善制度、推进法制建设为主线，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。将就业再就业工作摆在经济社会发展更突出的位置，将增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一将手负责制和村（居）委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，4050人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续将再就业作为工作的重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展再就业援助月、整治劳动力市场秩序、创建劳务经济等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出地抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

4、加强职业培训。坚持以就业为导向，以能力为核心，以职业资格证书为手段，大力开展职业培训。全面实施高技能人才培训工作，加大在职培训力度，健全职业技能培训网络，加大农村劳动力转移培训力度，抓好扶贫培训，建立一个有实力的农村劳动力转移培训基地，打造培训品牌。做好再就业培训工作，探索建立培训促进就业的工作机制。加快创业培训中心建设。全面推行劳动预备制度和职业资格证书制度。

二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《国务院关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3%的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业老工伤的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行五保合一和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施劳动合同工作三年行动计划，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域

劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98%以上，非国有企业劳动合同签订率达到50%以上。完善集体协商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

2、加强劳动保障监察执法。全面贯彻《劳动保障监察条例》和《湖南省劳动保障监察条例》，按照主动巡查、突出重点、规范行为、严格程序、依法处理的要求，深入开展劳动合同签订、农民工工资支付、社会保险参保缴费、清理规范职业中介等专项执法检查，严肃查处各种违法行为，努力提高劳动合同签订率、社保基金征缴率、农民工工资清欠率。积极推进劳动保障诚信制度建设，加强劳动保障执法维权队伍建设。

3、全力做好维稳信访工作。认真贯彻落实国有企业改革改制职工分流安置政策，妥善做好职工分流安置、劳动关系调整和社会保险关系接续工作。认真研究职工分流安置出现的新情况、新问题。积极稳妥地推进国有企业改革改制。认真做好企业军转干部工作。切实落实维稳工作责任制，完善和落实信访工作预案，及时、果断、妥善的处置各类矛盾和问题。

四、加强服务能力建设，提高劳动保障服务水平

切实转变工作作风。全镇上下恪守真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务的职业风范和以人为本，尊重劳动，廉洁自律、勤政高效的职业道德，不断提高工作人员的政策水平和业务素质。加强服务站作风建设，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程。坚持依法行政，转变工作作风，提高行政效率。努力营造一个心齐气顺、和谐相处、运转协调的工作环境，努力推进劳动保障事业全面向前发展！

社会保险计划由政府举办，强制某一群体将其收入的一部分作为社会保险税（费）形成社会保险基金，在满足一定条件

的情况下，被保险人可从基金获得固定的收入或损失的补偿，它是一种再分配制度，它的目标是保证物质及劳动力的再生产和社会的稳定。

在我国，社会保险[social insurance]是社会保障体系的重要组成部分，其在整个社会保障体系中居于核心地位。另外，社会保险是一种缴费性的社会保障，资金主要是用人单位和劳动者本人缴纳，政府财政给予补贴并承担最终的责任。但是劳动者只有履行了法定的缴费义务，并在符合法定条件的情况下，才能享受相应的社会保险待遇。

这数据的确够“大”——看参保人数，已达10亿，最终将实现“人手一卡”；看年龄跨度，从出生不久的婴儿到耄耋老人，都有自己一张卡；看功能，持卡挂号看病、持卡取养老金、持卡领补贴、持卡消费……功能上百项，新数据随时在生成。“记录一生、保障一生、服务一生”是社保卡的发展目标。从1999年首张社保卡诞生至今，“记录一生”已基本实现。然而，谈到“保障”“服务”，与老百姓的期望显然还有距离。办理社保业务，为何还总要一趟趟跑？单位未按员工实际工资缴纳社保，监管部门为何不能及时发现？社保“全国漫游”呼吁这么多年，为何仍然未能实现？老百姓的种种不满，指向社保大数据的不足之处：数据有了，但运用得还不够“活”。

数据不是为了当摆设，关键是要依托数据使制度安排更加科学。知道“是什么”，方知“怎么办”。过去，不少与百姓生活息息相关的领域底数不清，使政府决策格外为难，既担心政策走偏、好心收不到好效果，又发愁缺少数据支撑，政策措施难以解释清楚、让人信服。有了大数据，社保总体状况清楚，为精准施策打下了基础。政策制订方首先应回头检视：既有政策是否还存在不尽合理、不够完善的方面？哪些人的养老保险还是空白？流动就业时最容易“断”的险种是哪个？社保经办方也要用好数据，看看哪些流程可以简化调整，最大程度便利百姓。对于老百姓的新诉求，也要用好数

据，分析研判，让新政策更科学、更接地气，赢得绝大多数人的认同。

想让数据“活起来”，背后的改革要尽快突破。异地就医、异地养老，只要一涉及“异地”，参保者就发愁：要奔走、要开证明甚至还要垫资……此前，许多人以为只要建起全国统一的平台、完成数据联网，“漫游”难题就会迎刃而解。今天，统一标准的社保卡已覆盖10亿人，为何一些正常的社保诉求仍然做不到“全国通”？说到底，社保漫游，不是难在技术，而是难在“转出地”与“转入地”政府间利益的重新分配。社保目前以省级统筹为主，个别地方甚至还是市县级统筹，征缴方往往将收上来的社保基金看作本地资源，总想着“少花点、多收点”。如果政策不调整、地区间利益壁垒不打破，即使数据覆盖13亿人，也只是电脑里的一个个数字。

社保窗口工作人员工作总结篇五

职业介绍工作是用人单位和求职者选择职业的结合点,职业介绍窗口通过收集和提供空岗,求职信息,沟通供求双方的相互联系,为用人单位和求职者搭建信息平台。一年来,通过努力,积极开展职业介绍工作。稳妥地为求职者和用人单位提供求职、空岗登记。通过走访辖区内社会单位,宣传相关鼓励单位吸收就业困难人员的优惠政策等方法,开发空岗285个,推荐求职人员成功就业45次,圆满完成劳动局分派的全年工作指标。

根据上级部门下发的《关于开展20xx年就业援助月专项活动的通知》文件精神,配合社保所领导开展专项活动,以宣传各项就业优惠政策和劳动保障政策为主要内容,同时多角度、多方位的帮助每一位接受援助对象了解本次专项活动的开展时间和服务内容和相关政策,积极解答援助对象在劳动保障和就业方面的疑问。

据朝阳区人力资源和社会保障局办公室签发的《关于开展20xx年春风行动专项活动的通知》文件精神，配合社保所领导开展专项活动。针对来京务工的农村劳动者进行广泛宣传；结合服务对象需求，通过发放宣传材料、建立热线电话，增加农村劳动力的务工常识，提高维权意识。10月17日和10月17日协助领导组织地区社会单位在六佰本广场成功举办东湖地区20xx年春季招聘洽谈会和20xx东湖地区秋季招聘会。两次招聘会共吸引了50余家企业单位积极前来参会，提供保洁员、理货员、投资顾问、综合维修等近千个就业岗位。当达成就业意向300余个。在招聘会现场免费提供就业政策咨询、求职登记、职业介绍、职业指导、现场招聘等多项就业服务。此次活动充分发挥社保所在企业和求职者之间的桥梁纽带作用，为招工单位提供免费展位，向企业推荐合适的人力资源，满足其人才需求；为求职者提供免费服务，帮助有求职意愿的人员就近找到适合的岗位，早日实现就业。根据朝阳区人力资源和社会保障局《关于开展20xx年下半年单位用人需求调查的通知》要求，极行配合领导开展地区单位用人调查工作。5日下午协助组织辖区被调查单位在街道办事处四层会议室召开地区单位用工调查动员大会，对调查工作的目的意义、内容、范围、方式及对象进行了充分的讲解和动员；针对联系不上或地址变更的被调查单位进行实地走访，以确保上报说明的准确性。此次调查工作共涉及49家单位，收回调查表42家单位因为不配合或地址变更等原因未调查（已向区劳动局上报说明情况），按照上级单位要求圆满完成任务。

总结全年工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足，个别工作做得还不够细致，有待于在今后的工作中加以改善，我将进一步学习各项政策，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为办事处、为社保所作出更大的贡献。

20xx年工作计划，抓紧时间学习，进一步夯实业务能力，重

点是解放思想、统一认识、找准问题。坚持学以致用，用以促学，把学习与工作结合起来，立足新的起点，进行深入思考，进一步理清工作思路。

社保窗口工作人员工作总结篇六

一、高度重视本辖区社会保险工作，全面社会保险扩面工作目标责任。按照头屯河区乌昌办社会保险扩面工作总体安排和部署，将社会保险扩面工作作为一项长期的任务抓紧抓好。

二、建立社会保险目标责任制。将本年度社会保险工作任务分解，签订目标责任书，建立考核评估制度和奖励机制。

认真落实上级下达的社会保险工作目标，成立社会保险工作领导小组，制定具体工作方案，专人负责组织实施。

三、制定社会保险工作计划，加强监督检查，促进社区社会保险服务工作规范化、信息化和专业化建设。

四、落实社会保险补贴政策，鼓励失业人员自谋职业、自主创业。按照上级文件精神，对实现自谋、自主创业人员给予落实养老保险补贴。

五、更新观念，以平台为基础，以人为本的就业服务理念。不断完善服务功能，创新就业服务模式在提高服务质量上下功夫，大力推行“一站式”、“登门式”、“全程式”服务。

六、严格遵守业务流程和工作制度，公开办事程序、办事时限，并向社会公布政策咨询和政务监督电话，自觉接受社会和公众监督。

七、组织开展个体灵活就业人员、城镇居民参加社会保险，规范、优质、高效地开展社会保险服务工作。完成灵活就业人员的社会保险的扩面任务，新增养老4人，医疗4人，居民

医保3人。

八、针对群众关心灵活就业医疗保险、养老保险、居民医疗保险相关热点问题广泛开展社会保险政策的宣传及咨询活动，咨询社保政策20余人次，使社会保险政策深入人心。

五、建立社区保险服务业务台帐，及时准确地报送有关统计表。

六、做到年初有计划，阶段有小结，有分析，有说明。及时做好资料的整理工作。

社保窗口工作人员工作总结篇七

常住人口信息情况：

- 1、每月按时上报月信息报告单，报表，做到账账相实，相符。
- 2、主要工作开展情况。

园丁社区外来流动人口总数为6323人，今年我社区是创建省级流动人口优质服务社区，在这一年里，社区做了大量的工作，在3月份把流动人口育龄妇女纳入常住育龄妇女当中，发动外来育龄妇女参加查孕查环查病之中，带领她们到妇保院参加免费妇女病普查。让更多的人都知道现在的好政策！

我虽然主要负责做计生这一块工作，在医院公共卫生这一块也是我在管理，在公共卫生这块工作中，主要负责报每个月的新婚，怀孕，出生人数，还包括外出外来儿童的预防接种，在上半年同下半年的二次儿童强化接种当中，我同社区的工作人员都以饱满的工作热情完美的完成了工作！社区工作繁琐而复杂，综治，环境卫生，人口普查，文化艺术节，居民医保，在纵多的工作当中，我都任劳任怨的毫无怨言的做着，因为付出的背后是居民换来的一句谢谢！