

# 和糖宝宝一起过年教案反思(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

## 协会换届工作总结报告 监控室工作总结篇一

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年,回顾这一年的工作历程[]20xx年,是本人在消防监控室上班的第一年,也是来到北航的第一年,在这一年的时间里,本人能过遵守公司的各项工作制度,认真学习,刻苦钻研,扎实工作,以勤勤恳恳,兢兢业业的态度对待本职工作,在岗位上发挥了应有的作用,也希望为北航作出应有的贡献。

在工作中,认真学习消防理论知识,积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平,以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实如此,作为北航的消防监控值班员,一定要以安全为宗旨,对于发现的每一个问题,同样的一个问题不同的处理方式,不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果,所以处理的每一个事件,都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败,在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节,如.灭火器配备情况,灭火器压力,消防水带的橡胶圈,检查消火栓,烟感探头等消防设施,确保了企业永和的人身,财产的安全,使得北航物业更好的发展。

总之,我以后的工作可以用一下几个关键词来概括,心态,提高,错误,改正,一个人只有正确对待自己的优缺点,才

会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望北航的明天更辉煌

## 协会换届工作总结报告 监控室工作总结篇二

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其

对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

## 协会换届工作总结报告 监控室工作总结篇三

20xx年以来，按照深入贯彻落实现代化看守所建设指导方针，从服务实战需要出发，广泛调研，创新思路，积极探索，在xx市公安局各级领导的支持下，我们组织科技人员，解决了传统监区广播、对讲、音视频监控各自为战的问题，在资源充分利用的基础上，开发了监室广播对讲视频联动系统，进一步提升了监管人员对监室的控制能力。

现代化的监区管理，离不开科技的支持。如何使现代化的科技产品在提高监管人员对监室的控制能力、加强领导对监管情况的全面掌控、减轻监管人员的工作量等方面发挥充分的作用，成为xx市公安局科技人员攻关的目标。

目前各相关单位使用的分区广播、对讲和音视频监控基本上都是作为各自独立的系统，既浪费资源，又重复施工，且不能协同高效的发挥全方位的作用。经过我局技术人员的广泛

调研和充分论证，提出了开发一套实用、高效的综合管理系统，使监区监管实现音频、视频、信息控制“三位一体”，保证现代技术对监管工作全方位的支持。

随着当前信息技术的广泛应用，使用先进信息技术架设广播、对讲、音视频监控综合系统的条件已经成熟。功能强大的单片机的广泛应用，使分区广播、对讲的共用和相互转换成为可能；大路数音视频矩阵的推出，使各监区的音频、视频的自由切换、报警联动、轮巡等成为可能；数字dvr的推广，普及了音视频24小时同步录像；计算机软件技术和通讯技术的发展，使软件控制整个系统的需求成为现实。

鉴于看守所监管工作的实际需要，xx市公安局在统筹规划、统一部署的基础上，开发了《监室广播对讲视频联动系统》，该系统具有前瞻性强、兼容性高、技术稳定、操作简单、实用有效、可以任意改造升级的技术特点。开发过程中，充分利用了各种设备的功能，圆满解决了分区广播、对讲和音视频监控相结合这一重大难题。

系统开发前，我局技术人员积极向监管大队领导做了开发设想，听取了看守所、拘留所、通信科等有关部门的意见和建议，争取了工作支持和指导。技术开发人员根据监管工作要求，明确了系统功能需求，最终确定了通过采取自主研发广播、对讲控制板，设计对讲与音视频矩阵接口，开发计算机软件控制系统的方案，并且内含6个子系统19种设备，具有分区分组广播、双向对讲、计算机软件控制、同期录音录像、自动联动监控视频等多项功能，从根本上解决了监管工作手段单一、声音图像分离、控制效率低下的传统问题。20xx年2月，系统各模块陆续开发完成，在xx市公安局看守所进行了试使用，提出了宝贵的意见和建议，使系统得到不断的完善和改进，达到全面推广使用的要求。

- 1、提高监管人员对监室的控制能力。通过对各监室情况的实时监视和监听，可以及时发现问题和隐患，通过对讲系统及

时给予警告和纠正，使监管人员在足不出户的情况下，可以同时掌控所有监室的状况。

2、减轻监管人员的工作量。传统的监管方式是监管人员需要操作切换矩阵、广播、对讲、录像机等多个系统，现在可以在一台计算机上完成所有动作，并且具有快速、准确、直观的特点。

3、加强领导对监管情况的全面掌控。各级领导可以通过计算机实时连接到看守所的音视频dvr，实时查看监区各个部位的情况，并监督监管人员的工作。也可以调取音视频录像记录和对讲、报警记录，了解各监室的历史运转情况。

通过监室广播对讲视频联动系统，使监区监管真正实现音频、视频、信息控制“三位一体”，保证现代技术对监管工作全方位的支持。目前在各监管部门推广该系统的时机已成熟，预期前景较好。

1、系统的安装环境要求低，线路少，施工简便，维护方便，投资少。通过在xx市公安局监管大队的应用情况和兄弟单位的需求来看，该系统的软硬件条件均能达到。

2、与原有设备的结合方便。部分监管部门已经有各自独立的广播、对讲和监控设备，该系统有丰富的接口，可以在保留原有设备的基础上平滑的升级到综合的系统。

3、操作简单易懂，功能全面，效果明显。

该软件系统的创新点：一是广播和对讲结合，使系统既有对讲又有分区广播功能；二是采用两芯屏蔽线的星形连接方式，可以满足对讲及监室录音的需求；三是通过计算机控制，各对讲分机操作情况一目了然；四是通过转接接口与音视频矩阵相连，可以在对讲同时联动音视频监控。该系统对于提高监管人员对监室的控制能力、加强领导对监管情况的全面掌

控、减轻监管人员的工作量起到了不可替代的作用。

该系统的开发得到了各级领导的大力支持，对各个细节提出了宝贵的指导意见，并最终得以在xx市公安局看守所应用。系统的成功开发是xx市公安局领导一贯重视科技发展、坚持科技强警的结果。

在此，我们“监室广播对讲视频联动系统”研发小组向各位领导和同行们以及所有关心和帮助过我们的人表示衷心感谢。

我们真诚地期待着各位专家对该系统予以评价。

## 协会换届工作总结报告 监控室工作总结篇四

- 1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。
- 2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。
- 3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。
- 4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。
- 5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

### （一）、各组团及公寓

#### 组团安防设备运行情况

- 1、行政楼电子墙监视器故障8台，其中4台损坏，另4台画面

模糊不清。电脑键盘损坏。待更换。

2、综合训练馆1号摄像机白屏，6号摄像机模糊不清。初步排查摄像机损坏。待维修。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院及科技学院完好，正常运行。

4、生化楼1号机2号摄像机蓝屏（时好时坏），初查线路接触不良。待维修。

5、机械楼安防设备正常运行。

6、水电楼组团1号摄像机与6号摄像机线路冲突，造成画面相同。初步认定为视屏线路交错造成。待维修。

7、逸夫楼1号机11号、14号摄像机蓝屏。初步排查摄像头损坏，需更换。待维修。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

### 学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓留学生食堂，小餐厅操作间、电梯口及入口画面干扰严重，有较多横条。初步排查线路老化及部份摄像机损坏。待维修。欣苑门岗14号、16号摄像机蓝屏，初步排查，14号及16线路损坏。待维修。

2、东苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

3、沁苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

4、西苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

## （二）、道路监控

由晟丰公司送来8台云台摄像机到中心内，更换道路监控各点云台摄像机。

1、北门1岗摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。

2、综合训练馆路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件不能控制，软件控制待处理。

3、行政楼路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件控制正常，主控键盘控制待处理。

4、图书馆路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件不能控制，待处理。

5、行政楼（对大门）摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。

6、足球场看台摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件不能控制，待处理。

7、西大门摄像机已换完毕，图像正像，投入使用。

8、水电楼路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。

9、南大门摄像机已换完毕，因光路不通，无法调试，待处理。

道路监控大部份路段摄像机现已调试完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，均投入使用。

现存在的问题：

- 1、逸夫楼路口摄像机无电源，待检修。
- 2、南大门摄像机，光纤不通，无法连接，待检修。
- 3、文科楼路口摄像机，无视屏信号，无法连接，待检修。

因科内人员调整，部份新进队员到监控室当班，对新上岗队员进行业务培训，完成假期值班工作。

## 协会换届工作总结报告 监控室工作总结篇五

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

一. 做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认

真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

三. 对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：\*\*\*

20xx.11.15