

最新一季度人力资源工作总结(优质9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一季度人力资源工作总结篇一

新闻工作是活泼的人从事的严谨事业，炽热的人肩负的冷静使命，浪漫的人从事的艰辛劳作，转眼间，我已经从事这个行业十三个年头。回顾这些年，我在单位领导和同事们的关心帮助下，一直把“用心去工作，要干就干好，干一行爱一行”作为自己的工作理念，时刻鞭策着自己。在工作中不断学习和钻研，在学习和钻研中不断提升自己的思想和业务水平。

xx年一季度的广告工作，是比较敏感的一个时间节点，他牵涉到我们老少广播xx年度广告总账的最终揭晓。也是我们老少广播广告部年度创收最严峻的一个时间节点。由于xx年我们广告部历史性的完成了4xx年度经营统计表统计工作；广告专题剪辑工作；节目奖品发放工作、日常频率的月度、年度收听率汇总工作等等。

今年国家加大了对保健品、药品市场监管力度，作为以保健品热线广告为主体承载的老少广播广告部无疑是一个巨大的考验。面临风暴，我们广告部树立全新经营管理理念，积极帮助客户改版创新，规避不必要的损失，既提升了品牌的核心竞争力，又为增量完成xx年创收任务打下坚实基础。

工作上我和同事之间相互支持、密切配合。生活中我对同事

以诚相待，作风正派，敢于批评和自我批评。不揽功诿过，虚心听取反面意见，自己也经常静下心来，经常反思、检查自己。

总之，在过去的工作中，在领导和同事们的帮助和指导下，我的业务水平、职业道德修养都获得了进一步的提高。但也存在一些不足，我决心在今后的工作更加严格要求自己，努力学习，扎实做好本职工作，争取早日成为一名优秀的新闻工作者。

一季度人力资源工作总结篇二

1、完成大坝公司的十二五规划。按照集团的安排部署，结合大坝公司的实际，经过认真的研究和论证，项目处编制了大坝公司的十二五规划，对未来大坝公司五年的发展方面，项目建设等做了详细的谋划，在集团十二五规划调度会了，集团领导对大坝公司的十二五规划给予了很高评价。

2、积极落实主业项目建设条件。为落实新项目建设用地等建设条件，项目处与运河开发区进行了多轮谈判，双方就土地价格，优惠政策的落实等进行了详细的商讨，并最终达成了一致意见，双方于6月17日进行了项目落地签约仪式，标志着项目建设工作正式进入提速阶段。

3、对砌块等项目建设的可行性进行考察论证。结合大坝公司的实际情况及下步项目建设的要求，按照田总指示，项目处先后对粉煤灰加气砌块、石膏砌块、商品混凝土搅拌站、超细粉煤灰等进行了考察论证，为保证考察的信息详实可靠，项目处一是到生产企业进行考察学习，另一方面到先后到泰安、郑州、巩义、淮南等设备生产厂家进行详细了解情况，通过考察，对项目的产业现状，工艺流程、技术要点、市场前景等有了较全面的了解，并对下步项目建设方案等问题与有关单位进行了沟通和交流，从而为下步项目的正式技术论证，工艺设计及项目筹建等奠定了基础。

4、积极推进国债资金的争取工作。项目处为充分利用好国家政策，积极争取政策性资金。为了解今年国家国债资金的支持范围，项目处到国家发改委进行沟通了解今年国家预算内资金支持项目情况，并提前着手，委托省建筑设计院编制项目可研，为政策性资金的争取工作做好准备。跟据国家工信部下达的《关于工业副产石膏综合利用指导意见》，积极到工信部进行工作汇报，争取在副产石膏综合利用方面争取相关优惠政策。

5、认真学习田总讲话及制度汇编，不断提升自身素质。一季度以来，项目处把田总讲话作为工作的指南，以学促工作，在工作中践行讲话实质。同时通过对制度汇编的学习，加强了组织性、纪律性，提高了自身的执行力，为积极推进项目工作注入了不竭动力。

项目处上半年的主要工作亮点是完成了项目与运河开发区的签约工作。在地价、税收等优惠政策方面，项目处站在企业利益最大化的角度，与开发区方面据理力争，最终达到了预期的效果。签约工作的完成，也标志着我们项目建设的最大障碍已经排除，项目进行实质性的操作阶段。

1、主导项目整体推进速度太慢。由于在土地价格等问题上没能与开发区存在一定的分歧，与开发区谈判进行的时间过长，影响了项目的进展速度。

企的实际争取到相关优惠政策。

项目处下半年度重点在以下几个方面推进工作：

（一）积极落实好新项目建设条件。根据与运河开发区的项目建设协议，积极督促开发区进行地上物的拆迁、平整，并进行招拍挂手续的办理，争取7月份完成，土地招拍挂完成，土地平整完成，具备项开工条件。同地，完成晶润建材有限公司的注册工作，并完成建设项目的立项、环评等建设必备

的前期手续。

（三）做好项目筹建各项工作。严格按照项目建设的各项程序，做好项目筹建工作。具体要做好项目的设计委托、设备考察、建设进展计划的编制、准建手续的报批、设备及土建工程的招标、施工进度的调度、项目监量的管理、项目验收管理等项目筹建环节的工作，确保项目建设优质高效的完成好。

（四）研究好政策，争取国家政策性资金。做好两个砌块项目向省、市及国家发改委相关部门的汇报，争取将该项目国债资金支持项目。

下半年主要工作措施

1、加强领导，提高认识。建设好该项目，是大坝公司实现新主业、新发展的吃饭工程，大家要有高度的责任感，细化工作目标，分解工作任务，层层落实好各自责任，切实把工作抓紧抓好，抓出成效。

2、集中精力，搞好落实。要实现今年年底主体工程基本完工的任务目标，时间紧，任务重，大家要集中精力，全力以赴，落实好分工，确保任务目标的完成。

3、建立项目建设激励机制。制定专门的政策，奖勤罚懒，对项目建设过程中落实得力，工作扎实的人员进行奖励，对工作拖沓，不能按时完成任务的实行惩罚。

4、加强工作调度，严把工期，确保进度。为保证项目建设进度，要做好统筹安排，采用全方位立体交叉式施工，做到程序合理，规划有序，以保证项目按时按质完成好。

今年是大坝实现历史转折的关键一年，项目处将在公司领导的正确领导下，开拓进取，奋力拼搏，为实现大坝公司三次

创业而努力奋斗。

一季度人力资源工作总结篇三

1、农村低保基本实现应保尽保。我乡对农村低保对象重新摸底建档，重点将病、残、年老体弱、缺乏劳动力的这部分人纳入低保范围。现全乡共有农村低保户814户1388人。2、切实提高了农村五保对象的供养水平。截至4月份，全乡有五保供养对象492人，其中集中供养对象42人，分散供养450人，分散供养标准为每人每年3960元，集中供养标准为每人每年4956元。3、城乡医疗救助深入开展。严格按照新修定《颍州区城乡医疗救助标准》规定，重点救助五保户、低保户及重点优抚对象，对符合救助标准的，及时免费办理相关手续，按照上级要求打卡发放，有效地缓解了困难群众看病难的问题。4、保障重度残疾人生活水平。我乡根据区民政局指示要求及时为一二级重度残疾人办理重度残疾人护理补贴，切实减轻了残疾人的经济负担，缓解了残疾人的生活压力。我乡现享受补贴的人员共217人，每人每月发放补贴60元。困难残疾人生活补贴447人，其中一二级800元/人，三四级400元/人。

今年以来，乡民政办严格按照上级部门的要求认真开展双拥、优抚工作，切实落实双拥各项工作，保障现役军人和复原病退军人的权益。对205名优抚对象按季度及时打卡发放优抚金全部到位。

严格执行国务院《殡葬改革条例》、省市《殡葬管理办法》，坚决执行签订的《殡改目标管理责任书》规定要求。截止到3月底全乡已火化遗体83具，完成全年任务数的33%。

主要有：一是民政业务工作繁重，缺少民政工作人员；二是对村务监督委员会的监管工作开展不够深入、全面；三是对殡改的宣传力度还有待于进一步加强等。

按照各级领导指示要求，结合工作计划扎实开展好各项

民政工作，着重抓好社会救助工作、双拥工作、殡改工作等，切实贯彻落实“以人为本，为民解困”的服务宗旨，认真履行民政部门工作职责，切实落实好上级各项利民惠民政策。继续加强民政业务知识学习，转变工作作风，强化服务理念，依法办事，努力建立运转协调、高效便捷、管理科学的民政管理体制，为我乡民政工作再上新台阶夯实基础。

一季度人力资源工作总结篇四

20xx年工程部从部门职能出发，将全力以赴地投入到工作。充分发挥部门在工程管理上的核心作用。

强调标准化、流程化管理，紧跟着公司的指示，我们建立了项目实施流程。我们做项目不仅仅是为了完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目。这样的标准为以后的项目管理提供了依据。

为进一步提高施工现场安全文明施工意识，强化施工现场安全文明施工管理，确保工程建设任务的顺利完成，制定了《工程安全文明施工管理办法》。为进一步加强工程部的管理工作，明确并规范监理程序和要求，保证工程建设的顺利进行，并使监理工作的管理规范化、制度化、科学化，制定了《工程监理管理办法》。今年要加强施工现场质量、安全等管理制度，在项目实管理中要注重制度管理。

主要是结合各项制度，做到权责到人，积极协调各方工作关系和处理现场问题。保证项目顺利进行，保证项目施工中没有任何危险、不出事故。

利用冬季时间，工程部自行组织安排了专业知识的学习，只有广泛学习，不断的“充电”，提升学习能力、提高自身修养，才能胜任本职工作。如果停留在原有的水平上，很快就会被时代淘汰。即使是一个工作上尽心尽力的人，如果不接

受新的知识，也难以胜任新形势、新情况下的岗位。

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、注重工作质量，清正廉洁，以理服人，平等待人，营造一种良好的合作氛围，经过努力，会同监理方与参建各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

一季度人力资源工作总结篇五

20xx年以来，镇农林技术服务中心在镇委、镇政府的正确领导和上级业务主管部门的精心指导下，第一季度做了如下工作。

1、积极做好技术推广工作，通过发放技术指导明白纸、进村入户等进行指导农户，及时进行小麦春季田间管理和病虫草害农业综合防治作。

2、制定方案组织落实，全力做好2018年特色种养业产业扶贫工作。

3、做好农业支持保护补贴资金发放工作。按县农林委以及镇政府的要求，按时完成临涣镇20xx年农业支持保护补贴的统计、核查、上报等工作。

4、土地流转工作。加大对土地流转工作的宣传力度，积极培育典型，示范带动，引导做好土地流转、规模经营和产业结构调整工作。目前正按照县文件要求进行核查统计工作。

5、春季造林工作。通过广泛宣传，认真做好春节植树造林工作，已全面完成造林任务1700亩，正在组织核查。

6、认真做好土地确权扫尾纠错工作。我站及时联系测绘公司，抽调专门人员积极参与土地确权扫尾纠错工作，负责梳理确权中出现的各种遗留问题。引导群众，依法依规民主决策，妥善处理，稳步推进确权登记颁证扫尾纠错工作。

7、抓好农产品质量安全监管工作。按照县农产品质检办公室的进度要求，认真做好2018年农产品检测工作，现已完成了380个检测样本。

8、春季动物疫病的防控。认真贯彻落实市、县防指有关文件和会议精神，狠抓各项有效防控措施的落实，建立了政企、技企联系制度，组织村级防疫员培训，春防工作全面开展。同时严把检疫关，抓好畜产品质量安全工作。积极做好病死畜禽无害化处理补贴，严格规范审查上报生猪养殖过程中病死猪无害化处理情况。

一季度人力资源工作总结篇六

总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标。

（一）主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干熄焦项目、博宇特钢bprt项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

（二）乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

（三）到山西太原见徐宝楼跟踪能华项目，这个项目无资源可利用，也是个过时的项目。邯郸汇雄节能公司的凌炯明，手里有很多关系，但是我给邯郸地区的很多钢厂打电话，我也没联系到有价值的项目信息，我们能做的很少。

还是不可避免。

（五）通过长林公司介绍，认识高义钢铁煤化公司的张总（老板的弟弟）及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

三、主要经验和收获。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限轻松中走出这一季度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

力求做到业务素质 and 道德素质双提高。

（五）回顾这一季度自己的工作情况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技

能与业务水平。

五、要定期召开工作会议，兼听员工的意见，敢于开发新方法，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

1对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，为企业创造良好的工作环境和形象。

2需要更加坚持不懈的劲头，对于越是有难度和有挑战的项目，就越应该斗劲十足，坚持不懈的对待，不应该有丝毫懈怠的情绪，也不应该轻易放弃。这个是以后需要时刻提醒自己的。

3工作还不够细致，有的关系还没有做到位，沟通能力和细致程度还需要加强，在新的季度里面争取有更大的改变和进步。

4发掘和开发客户资源不够，跟踪的项目信息不够，尤其是潜在客户和目标客户，领导交代的任务没有及时完成，执行力度不够。

5对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

七、从自身原因总结

（一）我认为自己欠缺强力说服打动客户的技巧；

（二）注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就

是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。

一季度人力资源工作总结篇七

自20xx年1月起我院各科统一开展临床路径工作起至20xx年3月，全院内外妇儿等共有13个科室开展临床路径工作，有急性阑尾炎、腹沟股疝、胫骨平台骨折等共31个病种进入临床路径管理。根据各科室上报数据统计，三个月来共有302例患者进入临床路径管理，其中有97例存在变异情况，变异率为32.12%，中途退出路径的病例共有46例，退出率为15.23%，临床路径完成率为84.77%。

路径依从性分析：心内科急性左心功能衰竭患者和糖尿病科甲亢，以及神经外科医生对路径的依从性较低，其他病种医生、患者的依从性总体尚可，但也存在小的差异。说明大多数医生患者对临床路径管理是满意的。

入组病人变异情况分析：单从数据看变异率尚可（32.12%），实际情况远高于此，可能与医生对变异的理解和记录、统计不到位有关；住院患者总人数统计不合理，部分医师对此理解不到位，未能将纳入路径病种的住院病人统计，而是将科室总住院患者统计，暂未能统计入路径率。

卫生经济学指标：单病种次均总住院费用：与未入路径管理的其他病种以及同一病种相比无明显降低。

根据以上数据统计分析，我院临床路径工作取得一定成绩，但仍存在不足，需要加强路径管理工作；一是提高医师对临床路径管理工作的重视程度，二是加强临床路径工作培训，三是加快信息化进程，减轻医护人员的工作量，同时为科学分析路径管理工作提供真实、客观数据，四是加强各学科、部门之间的协调与协作，缩短平均住院日，提高疗效。

一季度人力资源工作总结篇八

一、人事行政及管理工作

1、员工考勤管理

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第一季度系统共签订劳动合同170份（包含

新老员工及各个岗位的劳动合同)。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第一季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第二季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

一季度人力资源工作总结篇九

20xx年4月15日xx区xx办事处购买xx市xx社会工作者协会网格入户核查服务，在xx办事处的监督指导下，我机构制定了详细的实施方案和评分细则，于4月18日正式开始组织实施工作，并于5月5日顺利完成此项工作任务，共入户350户，70个网格。

本项目在xx辖区入户70个网格，每个网格按照随机抽样的方法抽出5张户卡，共抽出700张户卡，备用350张户卡，实际入户350户，然后实地入户比对信息的准确率。

在我单位10名社工以及辖区7个社区的全力配合下，我机构于5月5日顺利完成此项目的工作任务。期间我们克服了各种困难，不断积累经验，改善工作方法，为今后的工作积累了大量的经验。

4月18日项目启动后，我机构首先对开展入户工作的社工进行培训，从入户的方式方法、入户询问考核内容、照片、签字流程、资料采集与保管和信息保密等内容进行了详细培训，并仔细研究了项目实施方案和评分细则。

随后我机构分别联系到7个社区的站长或书记在每个网格员的户卡中采用随机抽样的方法抽取了10张户卡（备用5张），70个网格共抽出700张户卡。

然后对项目主要内容和项目整体思路和进度进行了详细的安排，要求专业社工们入户要认真务实，发现问题并解决问题，从专业社工角度为社区工作人员提出意见和建议。

4月30日至5月5日，我机构积极主动加班加点整理资料，反复核对信息，仔细查找是否有疏漏之处，并于5月5日顺利完成了各项工作任务。

部分居民见到社工防御心理很强，半推半就，甚至有直接拒之门外的情况，经网格员详细介绍之后才放松警惕，甚至拿出户卡后才允许进门，经过简单交流后才统计完信息。

部分网格存在居民家庭新增成员未登记，年轻人结婚搬出等信息不知情信息依然留存情况，还有网格人户对不上，给网格员入户造成了麻烦，大部分网格在微小细节内容上疏忽，尤其是政治面貌、文化程度和工作单位更新不及时，部分电话号码变更情况存在。

据调查，有居民反应网格员很少来，说没见过之类的话（不排除其他家庭成员见过），说明网格员入户周期存在时间过

长的问题。

大部分社工入门直奔主题，直接要居民信息，还没等居民缓过神来，与居民沟通的信息量较少，无法了解居民内心和需求。给居民造成防范意识。

1、对策：居民对网格员不信任的原因可能是见面少，沟通少，相互了解少，所以建议网格员走进居民，多了解居民心理，跟居民交朋友，经常组织居民一起活动，让居民认识你，对行动不便的老人可以采取在传统节日期间上门送祝福，拉近与居民的感情，使居民产生对你信任。

2、对策：有针对性的进行入户，对于流动户，租房户，重病户进行的入户频率高一些，其他不动户可适当周期长一点。每栋楼每单元发展一名楼长，单元内住户有信息变动可由楼长通知网格员。

3、对策：尽量调整时间增加入户次数，有目的有针对性入户，经常走进居民群，和居民交朋友，拉近内心距离。

4、对策：组织参加相关培训，学习社会工作专业理论知识，提高工作人员个人能力，掌握社会工作沟通技巧，培养工作人员危机处理能力，统揽全局能力。

建立完善的入户考核制度对于社工和网格员都是一种专业化的规范，为今后项目的顺利开展以及专业化的服务做好前提工作，也是社工和网格员今后工作中的一面镜子，及时发现自己的问题和不足，不断完善自我，增强工作能力。

通过第一季度的工作发现给社工和网格员们进行专业的培训是非常必要的，对于今后社区专业化工作，专业化服务是一种能力提升，学习社区工作专业工作方法和工作技巧，解决社区问题，强化社区管理。

通过对第一季度入户情况的观察，发现社工入户效率偏低，业务不熟，时间占线偏长，每组社工每天入户量较小，所以第二季度工作在保证入户质量的前提下逐渐提高入户效率。