

# 2023年婚检孕检工作总结(优秀7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 婚检孕检工作总结篇一

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我来\_已经三年了，在此期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身操作过，对于空调技术更是一窍不通。我明白\_集团是一个大型商厦。是一个人人向往的行业，进入\_是我的荣幸。在领导和师傅们的教导下鼓励下，我学到了很多的专业知识。记得刚开始的时候我对工作中一些问题总是不能得心应手，工作效率也不是很高。可是在各位领导和师傅们的帮忙下，我每一天挤出必须的时间不断充实自我，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，不断加强思想工作和技术操作方面的一些知识，严格遵守各项规章制度，完成了自我岗位的各项职责。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，师傅们教我怎样维修机器和保养，经过一段时间的锻炼和学习，我也开始慢慢的独立操作，并能够管理好自我的职责区。

我在这三年期间，为了给企业减少费用。我和师傅们对空调风机进行注油，对有磨损的电机进行更换轴承。为了制造一个更好、更舒适的卖场环境，对机器的湿片进行清洗，对新风井道进行清理。夏季为了提高直燃机制冷效果，我们提前对冷却塔进行清理，并且对冷却塔进行冲洗、刷漆、注油。冬天为了防止空调水管冻裂，我们把所有的外围商铺的所有

的空调管路进行拆卸和封堵。每次和师傅们把每一项工作完成之后我心理总有一种说不出的喜悦。

回想这三年在工作中既有辛酸也有欢乐，过去的三年风风雨雨似乎都浮此刻眼前，我十分感激师傅们对我的栽培，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社稷经验。增强人与人的沟通本事明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

总之，在上级领导和师傅们的关心帮忙下，我的各方面都有了很大的提高，技术方面也得到了较大程度的提高。虽然有了必须的提高和成绩，可是在一些方面我还是存在着不足。

在今后的工作中，我会认真的做好每一天的工作，把学到的技术体此刻工作中，在工作中能采取进取主动，能够参加每项工作。更加严格要求自我，时刻牢记“职责、状态、奉贤、危机”八字方针努力工作回报企业。有时候也会遇到一些技术方面不懂的问题，还是会虚心请教。在以后的工作中我会更加强自身学习，提高自身素质。要坚持每一天在多挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服辄尝浅止，一只半解倾向。争取把自我工作上的不足掌握的更加透彻，为服务一线工作做出更大的贡献。

最终感激\_总又给了我一次机会，我为自我能够在这样一家具有雄厚实力，发展如此之快的企业而感到骄傲和自豪。在今后工作中我将加强自我管理意识，勇于开拓创新，不断提高自我本事，在企业领导的带领下使自我的工作到达一个更高的层次。以后我依然努力工作，我会用虚心的态度和饱满的热情做好工作，我信心百倍，必须要成为一名更优秀的\_员工。让我们携手共创\_的完美明天。

## 婚检孕检工作总结篇二

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的'优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、

三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房。

### 婚检孕检工作总结篇三

1、一月份车间生产正常，日产量维持在8000~10000支左右，由于车间人员短缺，排气工序只能白天开两个，晚上开一个。产量能够确保在10000支上下。

2、质量方面，小管出现质返损比较多，原因是小管市场需求量比较大，车间开启了4个镀膜机应急，临时改装拼凑了小管转架，出现上下高度不一，颜色不一致和圆头划膜的现象居多。在生产中改造，我们协同机加工又加工了150个小管管托。现此情况已经解决。

3、出现质返损比较大的原因还有外管脏的现象，主要是由于处理北厂积压管和改制管，利用近1周的时间，车间已经处理完毕。

4、排气工序出现杀尖内吸的现象比较多，主要原因是由于前道工序结尾机不同于手工接尾，较粗，致使排气工序出现操作难度较大。此种现象我们解决起来也确实有一定难度，因为圆排振动量较大。车间也一直未停止试验，我们也在寻求拉封机与圆排的最佳结合点。

5、车间出现在镀膜工序的过程损比较大，原因出在装管车及潜送线上。首先现有内管装管车需要改造，计划已经提报，加工件能够尽快到位。现在每班车间镀膜工序的过程损内管要在200支上下，按成本价3元一支计算，就要1200元，一个月下来就要36000元，所以此问题需尽快解决。

8、工艺性能方面，1月份车间生产合格率为97%。下一步我们将继续努力。

9、连镀生产线调试完毕后，我们将按现有的工艺思路调整一套性能优良的工艺参数。

11、车间6s管理，这段时间确实有些欠缺。今后我们将继续加强。

## 婚检孕检工作总结篇四

我从入职至今已经一年了。在这段工作期间，我主要是从事古益矿的通风管理工作。

在这一年里我深刻体会到了做为一个通风管理员的艰辛和快乐，要成为一个好的管理员的痛苦和压力。初涉社会，我把自己的青春和激情倾注于通风管理工作中，把汗水洒在每一个不起眼的工作场面上。转身回顾这一年，有过多少艰辛苦闷，有过多少枯燥寂寞；也曾彷徨，也曾迷惘。而今再回首，一如桐乡的天空，风轻云淡。这时正如张小娴所说，人生过渡时百般艰难，有一天蓦然回首已飞越千山。

在工作当中，领导孜孜不倦的指导和同事的帮助，把工作经验倾囊相授，各位领导亲切的关怀，使我有过多少感动和欣慰。这将成为我一生最宝贵的财富和最温馨的回忆。

以下是我见习期工作小结，总的来说，收获不小，感触良多。

一．保持心态、摆正位置、遵章守纪、努力提高自身各方面能力。

作为一名初进企业的新员工，我们有的只是理论知识，然而实际操作和理论是有很大的偏差的，特别是对于我们矿山专业来说，很多宝贵的东西根本无法从书本上学到，都是千千万万的老员工摸索出来的。所以我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，努力工作，不断学习，提高自身各方面能力。

在工作中，我发现一些老师傅，文凭水平并不高，但实际工作的能力很强，分析现场问题往往一针见血。

他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。“积小流成江河”，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。这也是我最欣慰的地方。

二．舍得吃苦，工作能力才会有提高我们都知道矿山行业是艰苦的单调的。既然我们选择了这行，就要把“准备吃苦”的意识放在首位。矿山这一行风吹日晒是家常便饭，虽然工作是艰苦的，但只要努力了就能慢慢看到自己成长的过程，一年过去了，亲身感觉自己渐渐的越懂越多的时候，收获是喜悦的，以苦为乐，以苦为荣。

三．奋发有为，努力才会有收获。

“态度决定一切”，朝气蓬勃、积极向上的人生态度，不但能使别人对你刮目相看，更重要的是能促使自己不断努力，积极面对工作中出现的难题，去研究、去分析、去解决。在工作中我理解了“厚积薄发”的内涵，没有长时间的磨炼和积累，难以成就一番事业。在通风管理工作，就是把自己当成一名工人，是一个积累的过程，积累经验，充实人生；也是一个

沉淀的过程，沉淀知识，融汇贯通；更是一个提高能力的过程，增长才干，日渐成熟。我无比珍惜在工作现场的这段时间，将继续努力工作，并将牢牢把握自我，争取超越自我，从而走向成功。

我能适应当前的工作，并能取得不断的进步，是和领导无私的帮助和关怀分不开的，在此表示感谢。在工作中，我认识到自己工作的不足，还要进一步加强自身的知识面和现场管理能力，多学习，多沟通协调，多为领导分忧，踏踏实实把工作干好，为古益矿的工作奉献自己的一份力量。

## 婚检孕检工作总结篇五

学年初，组织人员对教学用书本进行分类分班按量分发，保证学生准时使用。对班级扫帚、拖把等卫生、劳动工具及时更新并分发到班，保证学生卫生打扫。对教室、办公室内饮水机进行清洗、消毒，保证师生饮水卫生和身心健康。及时采购、配备教学办公用品并组织领用、分发到人，确保教学工作正常进行。在学年过程中，根据需要，询价采购了一部分体育器材支持体育教学，询价采购了一部分镀锌钢杆用以对道路彩灯进行安全加固维修。在采购物品活动中我们严格执行大件招标采购，小件多人询价采购，加强采购过程的监控，增强采购活动的透明度。本着节约经费的原则，在“少花钱，多办事，办好事”的前提下努力为师生服务。本学年，继续监督、推进校园网球场工程，并顺利交工，为学校师生活动提供场地。

我校学生人数多，活动多，各教学区、生活区、后勤服务区物品设施使用频繁，损坏数量大，报修率高，维修任务繁杂、细琐，而且临时性、突发性的任务多。我们后勤人员始终本着为教学和生活服务的理念，努力办事，提高效率。像笔记本电脑、投影机多媒体、打印机等的维修，通过和商家签订协议，对维修商进行要求约束，保证维修及时、质量可靠。平常情况下，我们组织人员对教育教学设施进行定期和不定

期的巡查，发现隐患，提前解决。5月份，组织人员对图书楼中心庭院鹅卵石道路进行了修整，保证师生出行顺畅。在维修过程中注意对公物财产的管理，对学生的教育，做到管理育人、管理增效。

在这一学年里，学校在搞好常规教学管理的基础上，继续保持和新开展了许多素质教育活动，像元宵灯谜、元宵歌会表演、笔歌墨舞书画表演比赛、首届科技节等活动，在这些活动中，后勤人员始终树立主动工作，超前工作的意识。

“兵马未到，粮草先行。”努力提前谋划，超前工作，过程参与，事后清理，确保活动顺利进行。

由于学校硬件齐全，设施条件好，教学质量不断提高，社会声誉越来越高，各项参观、检查活动相应增多。在这一学年内，我校多次接受外校、外单位参观学习，均获好评。4月份，学校接受山东泗水两所学校校长、主任蹲点考察整整一周。4月份，人事局在如皋大剧院组织的经济人才洽谈会承担了大量后勤工作，食堂为此承担了一次性4000多人同时就餐的任务。5月份，学校接受江苏灌云同心初中20多人为期两天的综合考察活动。7月份，协助职教中心高考考点做了大量后勤工作。这些活动中，虽然总务处人手少，事情多，任务重，但我们充分调动后勤人员的积极性，全力以赴，为各项活动提供优质保障，保证各类活动正常有序进行。在服务工作中后勤人员不计个人得失，放弃节假日休息时间，忘我加班工作，吃大苦，耐大劳，认真履行岗位职责，无私奉献。

认真做好校园的环境卫生，校园绿化养护管理工作。除了督促组织物业管理、环卫所工人搞好包干范围内的卫生清洁工作外，还经常性地组织外面的临时人员对卫生死角进行突击打扫，对草坪、树木进行修剪、整理。今年春季对校园绿化进行了大面积的施肥、除虫处理，保证校园草坪、树木健康生长。3月12日植树节前后，对校园绿化进行了增补栽植达8000多元，增加了部分校园缺少的树种，购买了不同品种

的花卉植物，不仅丰富了校园植物品种的多样性，同时使得校园内不同季节都有不同的鲜花盛开，蜂飞蝶舞，生机盎然，爽心悦目。美丽的校园吸引市内外优秀学生来校就读，美丽的校园得到来校参观人员的赞誉，美丽的校园得到上级领导的肯定。这一学年4月份，我校接受市局卫生检查，获得好评。5月份，接受省园林处专家检查，获得充分肯定。我校在05年获得南通市教育局颁发的绿色学校称号的基础上，于07年再次获得江苏省教育厅颁发的绿色学校称号，今年6月28日如皋市林业局又推荐我校申报全国绿化模范单位称号。

加强对门卫保安人员、锅炉工和水电工等操作人员的岗位职责和技能培训。4月份，安排锅炉工参加了技术质量监督局组织的特种技能换证考核培训。5月份，组织总务后勤管理人员参加了安监局组织的安全管理人员持证上岗考核培训。我们除了要求各岗位人员按时做好值班运行记录，加强对校园设施的安全巡查，并建立考勤外，还不定期地召开会议，传达学校和老师们的安全要求，整改工作中存在的问题，消除安全隐患。

组织老师和职工定期对楼道安全指示标志，消防栓、灭火器和应急照明灯等进行安全检查，发现问题及时整改，确保学校安全工作落到实处。4月份，安排后勤管理人员参加如皋市消防大队组织的单位消防安全知识考核培训。

定期组织人员对校舍安全进行检查，及时排除安全隐患。在夏季雨季到来之前，多次组织人员对各建筑单体的排水、散水设施进行检查，淘清落水管道内的杂草、鸟窝等。定期组织临时人员对校园道路排水阴井进行清污处理，淘清耳井内堆积的淤泥垃圾，保证校园排水管道排水顺畅。

认真贯彻执行食品卫生法和有关管理规定，对食堂进行安全卫生管理。开学初，校长、副校长接受了教育局组织的安全生产培训，并向教育局递交了安全生产责任状。学年中途，总务主任、司务长相继参加了继续教育中心、如皋市卫生监

督所组织的安全生产培训。食堂每周定期组织食品安全会议，由管理人员向职工宣讲安全生产、卫生保洁知识，提高职工的工作技能和强化职工的工作责任心，杜绝食物中毒事故，保证师生饮食卫生安全。抓好食堂辖区环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境，督促检查卫生工作情况及食堂所有机器等设备维护及保养，保障财产、物资的安全与完整。广泛收集师生对伙食的意见，认真分析研究，并及时改进。通过有效而扎实的工作，让师生满意，让家长放心。这一学年内，食堂工作多次接受上级领导检查并获得好评。

严格收费制度，实行财务公开。以严格的收费管理赢得家长和社会的信赖。通过学习有关收费文件，每学年严格按照上级主管部门的要求，按章收费，规范收支两条线，做到帐目清楚，公布收费的各项标准，让家长、学生、教师和社会来监督学校的收费工作，保证不违规收费，并出示正规的票据。压缩办公和招待开支，按规章制度报支，及时记载经费使用情况，严格做好材料的收存保管工作。在3月份市局组织的例行财务检查中，对我校经费收支规范，往来账目合理、财务公开、透明，给予了高度评价。

本学年在继续推行专人负责全校校产管理，各教室、各部门责任人包干负责部门财产管理的基础上，进一步加大对宿舍、教室公物的管理、考核力度，制定了教室、宿舍公物使用保管制度，坚持对部门财产的责任追究制度。在财产管理上实行谁用、谁管、谁负责的办法，增强师生员工责任感，自觉地遵守制度，爱护公物，大大地延长了财产和公物的使用寿命。3月份，我们又组织人员对部门、教室财产进行分类编号、登记造册，并输入专门的财产管理软件，通过专门的管理软件来强化财产管理，使学校财产管理逐步走上专业化、规范化、明细化，严防学校财产流失。对校产的报损，严格执行报损制度，上报校长室审批。加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行审批、发放手续。认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、卡、物相符，部门帐物、数量和总帐帐物、数量相符。

在学校经费相当紧张、缺乏的情况下，学校经过研究决定，从20xx年1月份起为学校临时合同工办理养老保险、工伤保险、医疗保险。虽然学校由此每月额外增加了3万多元的支出，但学校的做法使得临时合同工病有所医，老有所养，解决了临时合同工的后顾之忧，增强他们工作的积极性，使他们安心工作，牢固树立为实验初中师生服务的理念，这是学校“以人为本，服务师生员工”管理理念的重大发展。

总之，总务工作量大面广，工作繁琐、细碎、复杂。但不管怎样，我们一直以服务师生、服务教育教学为宗旨，以尽心尽职地为老师、为学生提供优质服务为目标，我们觉得做好领导分派的任务，做好老师。虽然工作苦了一点，累了一点，但我们享受到工作带来的幸福快乐和充实的感觉。我们认为得到老师和学生的认可和理解，那就是价值的实现。

当然，在我们的工作中还存在许多问题和不足之处。譬如发现问题有时不够及时，工作不细致、考虑问题不周全等等。这些问题，我们将在新的一年中虚心向老师学习，向领导请教，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服务，为教育教学工作服务。

## 婚检孕检工作总结篇六

一、加强基础设施建设。在山顶村基础设施滞后是制约贫困村经济发展的主要因素，也是群众关心的热点、难点问题。为增强包扶村经济发展的后劲，搞好精神文明建设，协调资金 万元，帮助里整修了进村道路 米，并对村内 米道路进行维修，整治好村容村貌。

二、着力提高村民致富能力。科学文化素质低是影响农民致富的重要原因，我们从加大科技扶贫力度着手，加强科学技术培训，大力开展技术推广和技术服务。充分利用文化大院中村民学校这一教育阵地，开展技术培训，截止目前共举办

农业科技培训班 期，共培训村民 人次，占全村总人数 %。

抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。驻村工作中，注意与群众交朋友，抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。现已协助村民办好 件事，大大方便了村民的生产生活。强化了驻村机关干部服务农民的意识，进一步密切党群干群关系，赢得了村民欢迎。我们围绕发展经济和农民增收收入户到人，对全村村民的收入状况进行了摸底，确定了 户特困户作为帮扶对象，帮助他们认清发展潜力，明确发展思路。利用自己信息广优势，帮助村民找技术，上项目，争取早日走上小康路。

三、强化基层组织建设，提高了党员干部带领村民致富的能力。经常对党员进行思想教育培训，建立健全了民主管理制度，实行村务公开，每月召开一次党员会，讨论学习好富民政策，学习致富技术，真正起到致富带头作用。

抓紧抓好理论学习工作，搞好“三个结合”，与实际问题联系起来，着力培养贴近群众、贴近生活的典型，通过党员身边的人和事来教育、感化、引导、激励他们，取得了显著成效。并要求驻村干部和每位村两委成员人人写出一篇切合实际的自查报告，广泛征求意见，使问题得以有的放矢的解决。

四、实施“文化大院”建设，提高村民自娱自乐的能力。在村两委和驻村工作组的努力下，建成了集培训与娱乐一体的多功能文化大院，充分发挥文化大院的作用，开展了丰富多彩的文体活动，使文化大院“活”起来，成为了村民劳作之余的好去处。

通过一年来的工作，驻村工作取得明显成效。一是减少了不稳定因素，有效解决了困难群众生活问题，为全村两个文明建设创造了良好的条件。二是密切了党群关系，通过帮助群众办几件看得见、摸得着的实事，送去党的温暖，密切了党

群关系。三是改进了工作作风，驻村干部通过参与帮扶活动，亲身感受困难群众生活的艰辛，从中受到教育，鞭策我们更加勤奋工作，转变工作作风，增强党风廉政意识。

## 婚检孕检工作总结篇七

在完成院部布置的一切工作已完成的情况下。

能按时上下班制度，有事必须请假，方准许后才能行。上班时着装必须整洁，各工作面也必须整洁，搞好准备工作。

对待来结婚登记的人时，在外做好宣传工作。对待来婚检的人时热情、耐心，做好指导，完整填写各种表格。

作检查时做到了认真、负责、严格执行操作规范，解释好就发现的问题，做到了咨询及防范措施。

做到了及时完成各项医疗文书和各项登记。对各项工作的设备保养好、维护好，发现问题及时处理报告上级。

下班时检查各个工作面的电源、门窗，注意好安全未发现火灾安全隐患。

每月坚持业务学习一次，学习工作的规范要求。明年工作规划;在原有的基础上再增加百分之2。其他工作按原有规划执行。