

最新广告灯箱制作合同(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

部队工作总结 上手各项工作总结篇一

转眼一个学期就要结束了，我们的工作跟着期末的到来也接近尾声。这个学期的工作使我们学到了很多，也发觉了本身的不敷。因为地动使部分工作未按筹划进行，但并异国感化到我们的紧张工作。

在本学期里，由我部室自动互助校女工部，在庆贺国际“三八”妇女节的同时，喜迎奥运的到来。我部室展开了以“超越梦想一路飞”的主题活动。在此次活动中让同学们感觉到了节日的高兴，也让同学们对妇女节有了更深的明白，并对奥运会有了更深的明白。

三月下旬，我院首届体育节揭幕，我部室尽力帮忙文艺部搞好节目，让揭幕式的节目更有吸引力。当天固然下着细雨，我们的揭幕式仍然办得高雅。

四月中旬，为校文化艺术节的顺利展开，我部室自动征罢手工艺品，变动了大家的自动性，也让同学们富裕阐扬本身脱手的本领。此中十字绣-日本女，荣获本项大赛手工艺品-二等奖。

蒲月，一个悲伤的数字，在5月12日四川.汶川产生了8级大地震，令千千万万的人损失生命，无家可归，使孩子们落空了亲人，异国了故里。我院尽力构造为灾区捐款捐物的大型活动，本部室固然也义不容辞，在带领的策动下，料理衣物，

点数捐款。这也是我们为灾区尽的菲薄之力，相信在全国人民的竭力救助下，灾区人民必定能渡过难关，因为有我们大家在这里为他们加油！

灾区人民面对地动是如此的刚强，他们是值得我们进修的，而全国同胞众志成城救助灾区的精神，使我们将会更加的竭力工作，爱惜本日所具有的一切。地动震不垮我们的意志，活着的人们将倍加爱惜。

鄙人一年里，我们将不屈不挠，连续争立异的光辉！

部队工作总结 上手各项工作总结篇二

20__年初以来，在上级党委的指导和连队党支部的领导下，我排依据团年度工作计划、营、连工作要求，认真学习党的__精神，团结一心，努力工作，圆满完成了各项工作。

一、主要工作。

(一)加强理论学习，提高官兵政治素质。

年初以来，我排从抓理论学习入手，组织全排官兵参加了以培养当代军人核心价值观为主线的政治教育活动，并通过观看教学片，组织讨论等形式，深化了全排官兵对党的布政方针的认识理解，确保官兵在思想上、政治上、行动上与党中央、中央军委保持高度一致。

通过将理论学习与工作实践相结合，坚定了官兵自觉践行“__”重要思想，进一步强化了旗帜意识，军魂意识和使命意识，牢固树立了责任感和使命感。

(二)加强军事训练，提高履职尽责能力。

针对一线分队任务重、标准要求高的实际，我排以强化军事

素质为目标，狠抓军事训练。通过制定军事训练计划，分类指导，组织考评，固强补弱，促进全排人员对执勤基本制度的了解和掌握，加深对执勤工作的理性认识。根据工作的特点，结合排里实际，制定了科学合理的训练计划。

在老新兵之间采取“结对子”、传帮带的形式，通过定人员、定时间、定任务、定标准，增强了老兵的责任心，激发了新兵的求知欲，在较短时间内促进了全排人员军事水平的提高。按照“逐人数、定人帮、整体带、同步进”的原则，组织了分组练习，区分了军事指挥训练、边防勤务训练、基础体能三个类别，分组实施强化训练，充分利用骨干军事素质优势，取得了良好效果。

(三)加强人员行政管理，强化了安全责任意识。

组织了对安全管理的学习，有重点地对部分内容进行了背记，力求入心入脑，并将硬性的制度落实到工作中。保证了全排人员思想稳定，落实安全骨干负责制度，做到事事有人管，事事有人抓。

(四)搞好农副业生产，积极改善官兵生活质量。

农副业生产是边防连队的一项重要工作，在这一年中，全体同志努力生产，为连队的保障工作做了很大的贡献，我排的菜地在人员的精心维护下，长势一直很好。

二、存在的主要问题及原因。

一年来，全排在提高官兵政治素质，提高履职尽责能力，强化安全责任意识上做了不少努力，取得了一些成绩，但离上级领导的要求，还有较大差距。

一是理论学习不深入。理论学习不够经常，没有把理论学习与执勤工作很好地结合起来。主要原因是思想不够重视，不

能结合工作需要有针对性地抓好学习。

二是思想工作不到位。平时抓训练多，对官兵的思想关注不够，解决思想问题的具体方法少。主要原因是思想工作力度不够，缺少反复抓，抓反复的韧性。

三是执行制度不严格，落实连队管理规定和其他章程不彻底，有打折扣，搞变通的现象。

三、改进措施

一是加大思想引导力度。

针对不同时期官兵表现出来的不同思想问题，时刻关注官兵的思想动态，准确把握思想脉搏，有针对性地做好教育引导和转化工作，确保官兵思想稳定。

二是强化理论知识学习。

首先是军人核心价值观的学习打牢官兵的政治理论基础。

三是提高制度落实质量。

以条令条例等制度为准绳，严格规范日常管理，以制度规定的严肃性，确保各项工作的正规有序。在下步的工作中，我排的工作一定会更上一个台阶，请各位首长放心。

部队工作总结 上手各项工作总结篇三

半年来，在局领导和同志们的大力支持、配合下，办公室围绕全局工作重点，以招商引资和出口创汇为中心，突出管理、督促和服务意识，圆满完成了各项工作。

一、加强管理。一是加强内部管理，进一步严肃财会制度，严格执行借款、报销等管理办法。加快了文件的运行速度，完善档案管理，尤其是文档工作取得了长足的进步，在半年考评中，受到了市档案局的高度评价。加强了对车辆的管理力度，办公室要求司机提前分钟到岗，上班时间决不能无故脱岗，上班时间严禁喝酒。注意行车安全和平时对车辆的维护。虽然上半年接待任务较重，但是每次任务都能够做到及时安全地完成。在加强安全管理的同时，加强了对车辆维修、维护的管理。经过努力，这半年的车辆维修费用控制在近年来的最低水平。

二是加强后勤管理，对平时各科室的用纸、用墨及其它消耗品，本着力行节约的原则，严禁在打印机上打印多份材料。提倡内部传阅的材料使用单面已作废的纸张，避免造成不必要的浪费。加强了对机关食堂的管理。

二、提高服务水平。办公室的服务主要面向领导、局内各科室和基层单位。在做好日常服务工作的同时，我们配合各业务科室做了大量的外商来访的协调和接待工作。

三、配合局党组、机关支部抓好机关建设工作，做好信访、社会治安综合治理、扶贫和精神文明建设工作，都形成了半年工作总结，并已上报。

回顾半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在不少的问题有待进一步克服。如内部管理制度虽然建立了，但还不够完善，在做好领导的参谋方面，主动性还不够，内部管理还需进一步加强。这些都需要在后半年里加以改进和提高。

一、积极参与各项业务工作，及时了解、掌握动态情况，尤其是大项目的进展情况，为领导决策提供必要的信息支持，同时也便于协调各业务科室的工作，为其提供高质量的服务奠定基础。

二、加强内部管理，继续严格借款、报销等各项财务纪律，加强对车辆使用及调配的管理，增强司机的服务意识，严肃行车纪律，做到有令则行，有禁则止。文件收发及档案管理将实行微机管理，以使文档工作进一步提高效率和精准度。

三、高度重视接待和日常事务性工作，进一步树立办公室的形象。办公室承担着接待、信访、咨询等大量的事务性工作。这些工作面广量大，十分繁杂，事关我局门面和形象。办公室的同志必须兢兢业业，认真负责地去做，把每项工作都做细、做实，以保证全局工作的正常运转。通过高质量、高效率的服务，展现办公室的良好形象。

四、加大力度，把握重点，进一步做好督办工作。已布置工作的督促检查工作，要紧紧围绕全局的重大决策、领导的重要批示和重点目标任务进行。办公室要对重要的已布置工作，对其完成落实情况要进行跟踪、检查与监督。如各招商部的任务指标完成情况及网上招商的进展情况等。

五、配合局党组、机关支部抓好机关建设，完善局机关的财务、车辆、学习、会议及考勤等各项制度，继续坚持两费公示制。特别是严肃会议纪律，加强会风建设，并把平时学习、会议及上下班的考勤结果作为年终评选先进的依据之一。

六、不断加强自身建设，切实改进工作方式方法，努力提高办公室工作的质量和水平。在工作的方式方法上，要围绕中心工作，强化大局意识、服务意识、协调意识，主动服务，抓住重点，讲求实效。

年初以来，办公室规范了对办文办会工作的管理。首先严格按照收、发文程序处理文件，并全程督办文件的落实；其次，加强了对文件内容的把关，做到内容完整，合乎规范要求。半年共收文281份；发文18份，其中上行文17份，下行文1份。

会务工作较往年有了明显的改观，办公室强调了会务工作的

服务特性，按照会务工作的特点，细分了工作内容。第一扎实做好会前的各项准备，为会议召开创造条件；第二做好会议的服务和接待，努力为参会人员创造一个舒适的环境；第三是做好会议的跟踪服务，力争使会议的决议得到贯彻落实。

为了做好宣传报道工作，办公室要求文秘人员内强素质、外树形象，宣传报道工作今年有了长足的进步。半年共上报信息9篇，采用9篇，其中，政讯4篇，夹江信息4篇，学习实践活动简报1篇，为上级领导及时掌握我委的工作动态、全方位准确宣传我委的工作业绩和展现形象发挥了重要作用。

为做好档案管理，新安装了电子档案管理系统软件，要求档案管理人员努力提高业务素质，学习档案管理的有关法律法规、操作规程，做好档案的保管工作。

信访工作，今年意外事故频发、大事较多，各级政府、领导非常重视信访工作。我委信访工作在党委领下，及时成立了信访工作领导小组，做好日常的宣传解释工作，辖区内半年来无一例上访事件发生。

为做好保密工作，加大了保密知识的宣传力度，提高了工作人员的保密意识，签订了保密承诺责任书，并做到涉密计算机专人管理，涉密资料专柜保存，杜绝了泄密事件的发生。

严格执行财务管理制度，加强财务管理，明确财务审批权限、报销程序。合理安排开支，保证了机关工作正常运转。

半年来，我们坚持为领导服务、为机关服务、为职工服务的宗旨，坚持每天打扫办公室卫生，保证了工作环境的干净舒适；按时上报各项总结、报表等材料，保证了政务信息的及时畅通；及时完成领导交办的其他工作，保证了日常工作的顺利开展；完成了县人大xx届四次会交办的一件建议和提案答复工作等。

半年来，办公室工作取得了一些成绩，但仍然存在一些不足，管理制度仍需完善，落实力度要进一步加大；办公室人员整体素质和工作责任心、事业心有待进一步提高；服务观念有待进一步转变；与各相关部门的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重实效等。

在下半年的工作中，我们办公室将在领导的正确带领下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，争取更加优异的工作业绩。

部队工作总结 上手各项工作总结篇四

一、好的做法和取得的成绩

一年来，各级都在狠抓军事训练，迎造了很好的军事训练氛围，我班在连队的统一部署安排下，军事训练取得了丰硕成果，全班人员的军事训练水平得到了明显的提高，在年初组织的军事训练百日大练兵活动中，全班人员能够积极响应连队号召，狠抓基础训练，我班新战士xxx自我要求严格，积极要求上进，平时训练刻苦，认真，利用大量的休息时间加班加点，训练水平明显提高，训练的吃苦性和积极性，得到联首长和全连官兵的一致认可，在这次活动中，表现突出，被评为，军事训练，先进个人，记团嘉奖一次，更加提高了我们全班的训练热情。

今年四月份，根据团机关统一部署，我班在参加专业集训期间，能够按照连队提出的要求，投入这次专业集训，通过三个月时间的努力，使全班的专业技能得到了明显的提高，确保了集训期间的安全稳定。

在搞好军事训练的同时，注重思想引导，今年以来连队在区团两级政治机关的统一部署下，先后展开了多次专题教育，本班人员能够认真贯彻上级指示精神，上好一堂课，搞好一

次讨论，写好每一遍心得体会，保证了教育的效果与此同时，狠抓后勤建设，今年各级对菜地不折不扣，落实连队要求，对菜地进行了重新改造，在连队组织的后勤评比中，我排菜地走到了连队的前列。

二、工作中存在的不足。

首先，在尊规守纪方面。总体比较安全稳定，但是，本班战士xxx在下半年利用站岗之机，私自外出上网，严重违反了条令条例，受到警告处分一次，再平时的日常生活中，违规违纪的现象也时有发生，这些现象都反映出了平时的管理工作存在漏洞。

其次，再军事训练方面，虽然取得了一些成绩，但是离上级的要求还有很大的差距，尤其是在今年下半年所组织的建制连对抗比武中，看到了训练中的差距，尤其是在专业训练还有很大的差距，部分战士还未能达到合格的标准，基础性课目不够扎实，再体能训练方面。抓的不够紧，导致今年比武压力过大。

第三、在日常作风养成和正规化建设方面，仍然不能做到教养一致，平时的言行举止，离正规化要求还有很大的差距。

三、下部打算

通过这一年来的工作，我班认真总结经验教训，取长补短，在来年的工作中朝以下方面迈进。

一是认真抓好军事训练，在训练预备期认真抓好补差训练和基础性体能训练，打牢训练基础，在专业训练方面克服老一套的训练模式，认真抓好军事专业水平的提升，尾来年各项集训的展开打下扎实的基础。

二是加强作风纪律整顿，自老兵退伍工作展开以来，全班人

员作风纪律放松很大，导致各项工作的开展不顺畅，正规化建设上不了层次，经不起检察。

三是搞好全班团结，密切内部关系，一个单位，如果风气不正，各项工作很难顺利展开，利用尊干爱兵讲台活动，认真搞好全班的团结，融洽全班的关系。

四是狠抓遵规守纪，尤其是向今年类似的情况，要坚决克服，抓好几个关键时段的管理。杜绝管理漏洞，防止违规违纪的现象发生。

五是认真抓好“老兵”这个重点。分析今年的工作教训之所以，存在很多问题，根本原因在于放松了对老兵的要求，对新兵要求严，对老兵要求少，所以，在来年的工作中，我班将突出抓好老兵管理这个中心环节。

四、工作中的几点体会。

通过这一年的工作，自己有很多的感悟，这是我第一年担任班长职务，经验不够丰富，所以给我最深的体会是，经验是一笔丰厚的财富，如果，我们不善于总结工作中的经验教训，那么，就很难成为一名优秀的骨干。

第二点体会是，作为一名班长，如果不尽好自己的职责，就有愧于连队的信任，就对不起我们班里的战士，虽然在日常的管理中会受到一些挫折，但不能放弃对战士的管理，任其发展，否则就是误人子弟。

第三点体会是，人活着可以平安无事，但是不能落落无为，我们必须有自己的追求，不能只停留于现状，满足于现状，因为，人之所以活着，就是因为有精神，而精神就来自于我们的美好追求，否则，就是虚度光阴，虽然活着，却是行尸走肉。

第四点体会是，作为一名班长，如果素质不过硬，那么就会好心干坏事，虽然在平时的工作管理中，自己的一片好心却换来一片的反对声，所以，在来年的工作中，我要认真提高自己的全面素质，才能更好的开展工作，才能成为一名合格的班长，完成连队所赋予的各项工作。

部队工作总结 上手各项工作总结篇五

1、做好第九周周二省现代教育技术学校的最后复查工作。

2、准备芙蓉区“阳光体育”活动的专项检查工作。

3、继续进行“青蓝杯”年轻教师基本功竞赛。

4、进行了“慈善一日捐”活动。

1、准备芙蓉区“阳光体育”活动的专项检查工作。

1、完成“青蓝杯”年轻教师基本功竞赛。

2、准备筹划十一月年轻老师沙龙活动。

3、邬江老师参加区语文年轻教师赛课。

1、进行“诵经典，传美德，争当公共礼仪之星”活动的宣传与发动活动，十月主题：公共场所卫生。

2、联合卫生部门进行了公共区的专项检查。

1、开展“敬老月”看望老教师活动。

- 1、积极开展阳光体育活动。
- 2、继续进行传染病的预防与宣传普及工作。
- 1、迎接长沙市审计工作检查；
- 2、为代课老师发放工资；发放独生子女费1560元；
- 3、国有资产录入工作继续完善；
- 4、再次上报在职老师住房补贴登记表；

部队工作总结 上手各项工作总结篇六

我叫，山东省**县人□xx年月出生，年月入伍，年月入党，中士军衔，现为汽车机械队机械班班长□x年在仓库领导和队领导的带领下车队的工作蒸蒸日上，在这种大好的局势下，我这一年也取得了一些进步，在一年里我付出了汗水和辛劳，现将一年的工作做以下总结。

一、在思想政治学习方面

积极学习党的纲领、政策，时刻以一名中国共产党员的身份来要求自己，紧紧围绕在以为的党中央周围，积极维护党的形象，响应党的号召，做到了永远 听党的话。今年以来全军大抓学习，上级领导更是把今年定为学习年，仓库掀起了浓厚的学习活动，特别是“崇尚学习增强党性”“崇尚学习强素质，爱军精武立新功”这两个主题教育，在学习中我认真听，细心记。一年来还学习当代革命军人核心价值观、新条令新纲要等一些内容，并做学习笔记200多页，深刻体会到着些先进的思想是我积极进取勇担重任的精神食粮，在以后的日子，我还会认真积极的去学习这些先进的理论，让他成为我永远前进的动力源泉。

二、在军事训练方面

作为业务分队的一员,我的职责是熟练掌握机械设备的构造、性能、维修保养及操作技能,年初利用冬季寒冷,工作少的条件,我自学了《电瓶叉车与牵引车》、《后方军械仓库搬运机械管理细则》、《内燃叉车与牵引车》等大量有关搬运机械的书籍的教材,这使我在以后的工作中发挥了巨大的作用,作为班长我积极带领大家学习掌握机械的操作技能,不厌其烦的去讲解、去示范,并用考核制度和奖励机制来激励他们,使他们都成为操作手,都可以上岗作业。四月底,前往平定弹药仓库参加分部组织的叉车集训,此次集训的目的是选拔三人代表分部参加军区的基础性训练大比武活动,在进入集训队不久,时任业务处处长的刘主任便打电话指示我一定要进北京参加比武,去代表分部参加这个活动让领导在名单上看到繁峙军械仓库的名字,我当时便向处长保证;请领导放心,这五个字很好说,但对我来说压力很大,因为在历史上我们仓库在这个专业上还没有人进入过前三,平定弹药仓库和太原弹药仓库使用叉车的频率甚至超过使用双手,这造就了两个单位高手如云,在这之中要取得名次去代表分部压力可想而知,有时候会因为一天的训练不理想,脑子里就会琢磨那个过不去的弯而失眠,经常每天早上五点别人在梦乡自己便起床训练,战友开玩笑说开叉车开的都疯了。在我的努力下最终完成了领导交给的任务,和去军区第一名兰小伟,太原弹药仓库代理排长仁勇,一起参加军区比武,并取得了军区第五名,回分部后得到了分部原张处长的认可,回单位后受到主任等领导的赞赏。

三. 在遵守纪律方面

认真学习规章制度,做遵章守纪,不做违法乱纪的事,作为一名班长做到了不打骂体罚,不侵占士兵利益,注重内部和谐,团结同志,积极维护集体荣誉,并制止了一些有违章违纪苗头的事,还学习了总政治部宣传部编写的《军人涉法问题解答》学后更让我的心里亮堂了许多。

四、在完成任务方面

年初因编制减少,我到门卫班站岗值勤,在值勤的这段时间积极服从安排,做到了不脱岗,不睡岗,在北风呼啸,大雪纷纷的三尺岗台上很好的完成了任务,新兵下连后我继续担任机械班长,带领大家完成了各项任务,受到了领导的好评,全年带领全班共配制电解液100多升,充电380台次,维护.维修机械60余台次,利用机械搬运弹药3000余吨,搬运火炮100余门,九月份因人员编制调整,我们班调整到汽车机械队,根据二班新兵少,老兵多的特点,我积极想办法,找对策,努力提高老兵同志的工作积极性,对情绪不好的同志,我都主动靠上去,谈心聊天,动之以情,晓之以理地引导他们。我深刻体会到关心,爱护战士是当好班长最重要的一点,也是必须做到的一点。全年我配合大家完成并参与了接收、发出、报废弹药销毁,业务达标等多项工作,6月x日报废弹药就地销毁作业工作全面开始,我的职责是牵引车驾驶员。我做到了控制车速平稳,运输稳定无事故,确保了安全作业,每天下午下班后将牵引车拉回机械库充电,保养。确保了两个作业线上的四台牵引车在10天的作业中没故障,做到了100%的安全无故障,确保了销毁工作的顺利完成,基本上都很好的完成任务。

五、在自身存在的不足和今后的工作打算

为了更好的开展今后的工作,我总结出几条20xx年工作不足之处,以便谨记。

- 1、工作的标准不是太高,下步将严格要求自己提高,做到严于律己。
- 2、工作的积极性还不够有待加强,下步将以饱满的工作热情投入到工作中去。。
- 3、对战士的关心还达不到要求,下步将努力做到以情带兵,当好班长,带好兵。

4、以更高的工作标准担当起肩上的这份职责。

5、维护，保养好搬运机械，使其始终处于良好状态。

以上是我对全年的工作总结，有不对的地方请领导和同志们批评指正，如果我今年能够留下，明年我将以更高的工作干劲开展工作，扎根山沟，努力奉献。