

# 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结 (通用10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇一

### 一、教育培训工作基本情况

今年以来，公司人力资源部完善员工教育培训制度，促进培训有效开展。本着“干什么、学什么，练什么、比什么”的原则，始终坚持“向培训要素质，以素质促发展”的培训方针，不断完善各种培训制度，逐步实现培训工作的科学化、规范化、制度化，确保培训时间、人员、内容和效果的稳定性、有效性、实用性，确保安全培训取得实实在在的效果。

截至20xx年12月14日，我公司共有245人次参加由集团公司、澄合培训中心、社会职能部门和本公司等举办的各类培训42项，使用培训经费86945元。培训范围涉及矿长（副矿长）、安全生产管理人员、工程类专业技术人员的安全资格培训，新员工入井培训、人力资源、档案管理、党纪政纪、冬季三防、驾驶员安全行驶教育培训等多个方面。

### 1□20xx年度公司培训计划完成情况

截止20xx年12月14日，公司已组织和参与培训42场次，参培人员245人次，占到公司总人数的500%。其中，安全资格证培训（复训）6期，共培训 13人次（矿长2人次、副矿长7人次、

管理人员4人次) ;新工人安全技术培训1期, 培训14人, 为14人办理了入井资格证;涉爆企业安全管理人员安全资格培训2期, 共培训4人次;通风系统培训1期, 培训3人次;公司自培10期, 培训175人次;其他培训22期, 培训40人次。

截止20xx年11月30日, 公司积极协助施工单位组织参与培训, 多次邀请澄合培训中心为施工单位进行新工人安全技术培训, 共培训220人, 为220人办理了入井资格证。仅20xx年给施工单位发放培训通知 次, 培训包括各工种。此外, 公司每周四下午还对施工单位的安全管理人员进行安全知识集中培训, 每周四对施工单位安全培训工作进行检查、监督, 落实全员持证上岗, 抓好施工单位班组“三个一”工作, 并在moumou公司推广岗位描述和手指口述, 取得了很好的效果。

### 3. 教育培训制度建设情况

公司20xx年逐步完善培训制度, 制定了《moumou公司员工教育培训制度》, 为职工提供良好的学习环境。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训资金偏少、培训科目及受训人员较少的问题, 今年我公司管理层进一步加大了对员工培训工作的管理力度, 建立培训台账, 并在总结以往培训经验的基础上, 不断开发自主培训模式, 形成了每周二公司内部自主培训, 每周四给施工单位培训的长效培训制度, 鼓励职工参加业务培训, 并将在20xx年逐步实施受训人员将培训成果带回所在部门, 以促进部门全体成员业务素质的共同提高这一新举措。同时为每位职工发放了一套学习记录簿, 每个部门配备有电脑, 为职工自我学习营造了良好的学习氛围。

### 4. 教育培训经费使用情况

20xx年按照公司培训经费提取方案, 共提取培训经费 143608。

12元，支取培训经费86945元，结余56663.12元，培训经费使用率为60.54%。其中安全培训使用37660元，安全培训资料使用31520元，其他管理培训使用17765元，购培训设备使用18683元（投影仪），培训经费使用符合公司规定，未出现违规、违纪使用经费情况。

## 5. 规范信息化管理，建立各类培训台账和电子文档

建立了安全管理人员培训台账、新工人入井培训台账、公司培训经费使用台账等台账，从培训班次、人次、培训机构、培训地点等进行了登记汇总；为每一名培训员工建立了培训档案，制定了员工教育培训教学大纲，建立了培训电子教案，保证每次培训都有记录，每次培训都有案可查。

## 6. 加大对职工的安全教育宣传

公司充分利用网络、书籍等载体，对员工安全意识、职业技能鉴定进行了广泛的宣传，提高广大员工的认同、参与和支持意识。积极宣传职工参加函授、成人高考、职称考试等社会性考试。20xx年有5人参加函授大专、大学学习，6人参加了成人高考考试，3人参加了职称考试。成功举办了“百日安全”与“冬季三防”系列大型安全宣传活动，为施工单位发放了安全宣传传单20xx多张，发放了煤矿安全生产书籍6种，共计234本。在立井、斜井区域宣传职工班前安全信息提示卡制度，要求各矿建单位高度重视入井安全教育的宣传。

## 7. 开展形式多样的岗位技能培训

公司20xx年共举办各类岗位技能培训8期，培训主要包括办公自动化培训、公文写作培训、驾驶员岗位技能培训、财务管理人员培训等。通过实行鉴定前自我培训，公司组织3名同志参加职业技能培训，为顺利通过职业技能鉴定做好准备。

总的来说，在公司（局）的监督指导下，在公司领导的重视

下□20xx年度职工教育培训计划顺利完成，通过培训强化了管理人员和员工的安全管理意识和业务能力。与20xx年度的培训工作相比，我公司进一步加大了内部培训力度，在培训项目数、培训课程次数、接受培训人次等方面都有一定的增长。

### 三、职工教育培训存在的问题及困难

一是在于公司主要业务的开展在矿井建设，部分工程技术人员都无法放弃现场工作而准时参加业务培训，导致培训效果下降，培训课时不够，未建立行之有效的培训考核机制，致使公司培训效果值得商榷。

二是受硬件和软件的双重制约，员工教育培训与职业技能鉴定的后期考核、电子档案管理比较薄弱，这也是制约我公司培训效果的一个困难。

### 四、改进措施

1. 进一步加大培训力度，促使培训工作更加具有针对性。适时安排合适人员参加各类培训，必要时适时增加培训项目数、培训课程与受训人员人数。

2. 通过思想教育，提高受训人员的学习自主性与学成后的知识分享度。

3. 在条件允许的情况下，培养我公司部分业务素质好、责任心强的专业技术人员成为内部讲师。同时，进一步加大邀请国内知名学者、矿务局对口单位来我公司讲学授课的频率，促使我公司专业技术人员能够及时更新自身技术知识，提高业务素质能力。

4. 公司员工教育培训与职业技能工作明年的重点将放新进员工的教育培训上，并将重视教育培训的实用性、可操作性、后期考核、培训档案管理，加大对员工的教育培训经费的使

用管理。

5. 在执行程序上□20xx年将按照“需求确认设计策划实施培训培训效果评价培训改进”程序，规范职工教育培训的运作。

7. 将继续加大对施工单位培训工作的监督管理工作，保证施工单位“人人持证上岗”，继续在施工单位推行岗位描述和手指口述“双述”培训法及员工在岗技能培训法，继续开展好“三个一”活动。

20xx年1月7日

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇二

提高影响力打造高效团队元月14日，在公司五楼班组长以上管理人员听了一堂别开生面的培训课。

管理者不是一个简单的管理角色—更是一个导师，在管理过程中要有一定的角色认知能力，并扮演好自己的角色，就像球场上的教练要做好充分的辅导工作，变“不能这样做！”为“应该这样做。”又要像球场上的队长，不但在球场上指挥队友共同进攻，更主要的是关键时刻成为身先士卒冲锋陷阵得分的中坚力量。

豁达、包容、自信的人能够感染人性中光辉的部分，并且产生照镜子的反射效应，作为一个管理者不能心无城府地斤斤计较，更不能由着性子干工作，一定要把“吃苦、牺牲、奉献”六字方针作为自己的行为指南，做好应对。变化的心理准备，在管理过程中带好工作情绪不稳的员工，使用好“硬汉”员工，带好循规蹈矩的员工，使用好勤奋而低效的员工，带好自以为是的员工等等。俗话说“一把钥匙开一把锁”，学会理解正视员工的感受，在关心体贴他们的过程中给员工一种被尊重的感觉，进而产生知恩图报的效应。

作为网基层管理者首先要在顾全大局以公司整个组织利益为重的基础上，明确自身在工作过程中的作用及对上司的义务，建立同下属的同心圆（手段），关心每一个部下，尊重每一个人的创意和能力，利用好手中的权利，扮演好职责角色，做一个办事公道，奖罚分明的清正官，为避免工作失误，力争做到目标明确指挥准确，并及时把团队荣誉与大家分享，以此来激励员工，提升士气。

相信，在各级领导的正确带领下，全员同心同德步调一致，一零年我们一定会创建一个和谐而充满活力的大家庭！

干部培训心得文化发展至今天，大家已普遍认识到，它的实质就是企业所有成员共有的思维方式和行为习惯。企业干部培训心得建设的真正功效在于以优秀的文化教化人、转化人。中国的海尔集团、邯郸钢铁公司、美软公司、日本培训心得公司等等，他们创造出的奇迹和成功的企业质量培训方案无不告诉我：企业文化是企业发展的不朽之柱，文化建设有着潜在的凝聚力量，它不仅仅能给企业带来一种企业，而且能激发员工的自豪感和责任感，培育企业心得精神，为我们员工工作导向，从而提高企业的整体效益。

下面我从三个方面对如何宣讲东方公司企业文化来谈谈个人的心得体会。

作为公司的员工，我们每一位员工都应该秉承公司的优良文化传统，牢记“诚信、业绩、创新”是我们企业和员工共同的价值取向，发展是我们的第一培训心得，具有强大核心的竞争力的国际一流公司是我们共同的目标。

诚信文化是企业文化的重要组成部分，企业无信不旺，社会无信不稳，因此，诚信是企业理念的基石。诚信：诚，就是忠诚、老实；信，就是守信用、重信誉。诚信作为企业核心价值培训大家网尤为重要，它是我们的传统美德，继承和发扬这一美德，在市场经济条件下具有特殊而现实的意义。

创新，就是抛开旧的，创造新的。创新是企业兴旺的灵魂。只有与时俱进、不断推动理念创新、管理创新、科技创新、制度创新、各方面工作创新，才能实现新的发展，创造新的辉煌。运用先进管理办公室主任培训班、技术水平和经营业绩，去拼搏，去干部；视质量为企业的生命，积极参与企业干部培训心得竞争，努力打造哈尔滨职业培训学校一流地球物理公司。任何企业文化建设都心得以“诚信、业绩、创新”企业价值观为核心，我们要教育每一位员工遵守企业礼仪，形成崇尚诚信，追求完美的思维电脑培训班和行为习惯。因为，如果企业的企业能够共有这样的思维方式和行为习惯，内部的沟通和协调就越容易培训大家网，对于增强企业内部的凝聚力、提高整个企业的工作效率都会产生非常积极的作用和影响。

公司提倡“让用户满意，以共赢谋求可持续发展”经营理念，提倡“靠前服务，超前服务，超值服务”的服务理念，其意义是何等重要。身为东方公司一名社区领导干部，在日常管理中宣贯培训大家网企业理念，积极开展操作技能培训、企业服务规范、服务礼仪培训、完善各项管理制度、建立质量体系等等，使员工尽快熟练本岗位规范的操作，具有精神饱满的工作面貌投入工作。将企业文化理念渗透到经营工作、管理工作和服务工作中；贯穿于工作要求、工作标准、工作考核中，把企业理念作为我们的行动指南，是我义不容辞的工作职责，一切以用户为重，为用户所想，为社区居民提供最满意的服务。

## **公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇三**

为了进一步充实集团公司加盟模式的内容，使集团下属的各子公司新进业务员更好地掌握业务知识，以便将来更好地开展业务，达到加盟互利双赢效果，20\*\*年1月5~7日，集团培训部特组织设计了为期三天的业务培训。

培训活动在黑龙江龙鹤集团会议室举行，学员分别来自各地

市子公司，参训人员共12人；集团参训人员共18人；课程的讲师全部由集团各部门工作经验丰富的同事主讲。

课程内容：集团历史发展、八大业务模块介绍、劳动法律法规和执行力、阳光心态等20门课程。

## 一、本次培训的核心体现：

1. 乘机开发了一批内训课程，丰富了课件库。围绕集团公司八大业务内容，通过下发选题的形式，让大家结合自身工作经验，系统诠释了各自的工作流程及推介技巧方法，以课件的方式演绎、固化，促其乘此机会进行了系统的经验概括，进一步提升了他们的培训施教能力；通过开发课程进一步补充了课源（《公司的历史及发展》、《如何推介劳务派遣业务》、《商务接待礼仪》、《社保办理abc工资发放abc阳光心态》、《关于劳务派遣协议签署中的法律问题》、《如何推介文化传播业务》、《关于劳务派遣的劳动和社保法律法规常识》、《猎头业务的流程及推介》、《人脉资源的维护及开发》、《如何做好客户服务》、《职业介绍与招聘流程》、《如何推介物业业务》、《劳务派遣的客服流程》）共16门新课程，为今后的培训工作进一步奠定了基础，同时有利于开展外部培训业务。

2. 为集团锻炼一支能走得出去的培训师队伍。通过下发选题的方式，让业务骨干们的施教水平得到了提升——无论是对ppt的制作还是课程的讲解水平，都得到了进一步的提高和巩固，进而最终达到让每位员工都有上台讲解的机会，为集团培养、锻炼一批能走得出去的培训师人才。

3. 充实了集团加盟方式的运作内容。由于得到集团周董和管理层的高度重视以及业务骨干们的支持，所举办的3天的培训，为各子公司提供技术上的支持，让子公司感受到集团的关心与帮助，让每位加盟的合作伙伴都享受到平等的待遇。



## 二、本次培训表现较好的方面：

1. 团队合作。贝福集团给大家宣导的宗旨就是：“每位员工都是合作伙伴，每位朋友都是人生财富”。大家在工作中团结一致，思想一致，体现出来的效果就会很明显。本次培训就体现出团队合作的力量，甚至姚总都在打杂，没有任何领导架子的去开展工作，同事之间也很配合，轮到讲师讲课的时候都会听从安排提前来到会场，这是一个很好的现象。
2. 授课方式的灵活多样性。在培训过程中，我们采用案例教学、互动交流和影视表达等演讲方式，对新员工进行系统的讲解，让课程不再枯燥，不再生硬，便于理解，也达到了调动大家的积极性地目的。让大家在课堂上踊跃发言，提出问题，解决问题，让培训在活跃的氛围中进行，大家即轻松又有收获。
3. 组织的纪律性。在培训期间，新员工都能遵守课堂秩序，不迟到、不早退、不随意走动，让培训有序的进行。说明各子公司新员工都具有良好的素质，为贝福集团创造良好的企业形象。
4. 时间合理性。通过短短的三天培训，共培训了20门课程，课程具有代表性，分别介绍了公司的历史和发展、公司八大业务模块介绍，课程安排灵活合理，给大家足够的休息时间，调整状态，精神饱满地听课做笔记。

## 三、本次培训存在的问题：

1. 课件版本的多样性。由于时间比较仓促，对课件没有进行统一的调整，每个讲师所用的ppt版式各异，让听课者产生视觉上疲惫。
2. 课程安排顺序逻辑性。在三天的培训课程中，共安排了20个课程，课程跳跃性比较大，让大家有点不适应。三天的课

程安排比较满，虽然多次安排休息时间给大家调整，可由于限空调，三天都有两天是处于闷热的状态，让大家不能集中精神，加上课程的多样性，让很多学员有点接受不了，课程介绍的内容太多，显得不够专业化，会让大家觉得有点杂乱。

3. 备课准备不够充分。给讲师备课的时间及材料不够充分，没有让讲师很好的去诠释课题。时间太仓促，正好是过完中秋节，大家还有点适应不过来，在劳累的旅途中，舟车劳顿，会有精神疲劳感，加上三天紧张的学习，让大家觉得只能是听过一轮，但对具体的操作还会存在很多异议，只能在今后的工作中慢慢去体会。

总的来说，本次培训也取得圆满成功。经过同事之间的相互配合和努力，在培训过程中没有遇到太大的问题，给大家留下了好的印象。像这样的培训，集团也是先例，体现出集团周董事长对各子公司的重视，用心去栽培每位员工。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇四

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，

给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇五

这金秋收获的季节，我有幸参加了县局组织的省教科院专家课改经验交流研讨会。今天我们来到了北留和润城镇。在今天的研讨会上进一步明确课改的研究方向：以课例研讨为主要载体、课堂观察为基本方法、课堂诊断为必需路径、学习培训加速教师成长、促进教师专业水平提高为目标指向。在这里我们分别聆听了四位老师的精彩课例以及两位专家的专业点评，是我收获颇丰。

### 一、善于发现

数学知识和生活有着密切的联系，作为数学老师要善于发现，

善于从生活中找素材，把知识生活化，这样可以提高学生的兴趣。在课上两位老师都从生活中寻找素材，而非直接教教材。例如：吴老师利用手、人民大会堂的柱子、路灯等来让学生认识间隔和间隔数。孙老师在进行巩固练习时让学生说说生活中运用到的连线问题，既训练了学生的动口能力也加强了知识与生活的联系。

## 二、善于倾听

学会倾听非常重要，尤其是老师。教师有效地倾听，能让学生觉得自己得到了老师的器重、认可和尊重，能激起学生的发言欲望，提高发言质量。更为重要的是，教师这种认真倾听学生说话的习惯，给学生养成倾听习惯，树立了可感的榜样。

每位学生的思维都是不同的，在课堂上我们不能只听取正确的答案，还要去听学生们的不同答案，更要留时间让学生诉说他们的疑惑。这也让我想到自己，平时我在上课时只顾着在班上寻找正确答案而忽略了思考“错误”答案。

## 三、善于表扬

表扬是一根火烛，有意无意间照亮了别人的一生；表扬是一块罗盘，似明非明时指引了别人的方向；表扬是一种力量，低头抬头间给予了别人动力源泉。在课堂中我经常表扬学生，但是采用的模式比较单一。在以后的教学中应该像两位老师学习，多采用不同方式来表扬学生，激励学生的学习兴趣。

# 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇六

## 一、教育培训工作基本情况

今年以来，公司人力资源部完善员工教育培训制度，促进培训有效开展。本着“干什么、学什么，练什么、比什么”的

原则，始终坚持“向培训要素质，以素质促发展”的培训方针，不断完善各种培训制度，逐步实现培训工作的科学化、规范化、制度化，确保培训时间、人员、内容和效果的稳定性、有效性、实用性，确保安全培训取得实实在在的效果。

截至20xx年12月14日，我公司共有245人次参加由集团公司、澄合培训中心、社会职能部门和本公司等举办的各类培训42项，使用培训经费86945元。培训范围涉及矿长（副矿长）、安全生产管理人员、工程类专业技术人员的安全资格培训，新员工入井培训、人力资源、档案管理、党纪政纪、冬季三防、驾驶员安全行驶教育培训等多个方面。

### 1□20xx年度公司培训计划完成情况

截止20xx年12月14日，公司已组织和参与培训42场次，参培人员245人次，占到公司总人数的500%。其中，安全资格证培训（复训）6期，共培训 13人次（矿长2人次、副矿长7人次、管理人员4人次）；新工人安全技术培训1期，培训14人，为14人办理了入井资格证；涉爆企业安全管理人员安全资格培训2期，共培训4人次；通风系统培训1期，培训3人次；公司自培10期，培训175人次；其他培训22期，培训40人次。

截止20xx年11月30日，公司积极协助施工单位组织参与培训，多次邀请澄合培训中心为施工单位进行新工人安全技术培训，共培训220人，为220人办理了入井资格证。仅20xx年给施工单位发放培训通知 次，培训包括各工种。此外，公司每周四下午还对施工单位的安全管理人员进行安全知识集中培训，每周四对施工单位安全培训工作进行检查、监督，落实全员持证上岗，抓好施工单位班组“三个一”工作，并在moumou公司推广岗位描述和手指口述，取得了很好的效果。

### 3. 教育培训制度建设情况

公司20xx年逐步完善培训制度，制定了《moumou公司员工教育培训制度》，为职工提供良好的学习环境。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训资金偏少、培训科目及受训人员较少的问题，今年我公司管理层进一步加大了对员工培训工作的管理力度，建立培训台账，并在总结以往培训经验的基础上，不断开发自主培训模式，形成了每周二公司内部自主培训，每周四给施工单位培训的长效培训制度，鼓励职工参加业务培训，并将在20xx年逐步实施受训人员将培训成果带回所在部门，以促进部门全体成员业务素质的共同提高这一新举措。同时为每位职工发放了一套学习记录簿，每个部门配备有电脑，为职工自我学习营造了良好的学习氛围。

#### 4. 教育培训经费使用情况

20xx年按照公司培训经费提取方案，共提取培训经费143608.12元，支取培训经费86945元，结余56663.12元，培训经费使用率为60.54%。其中安全培训使用37660元，安全培训资料使用31520元，其他管理培训使用17765元，购培训设备使用18683元（投影仪），培训经费使用符合公司规定，未出现违规、违纪使用经费情况。

#### 5. 规范信息化管理，建立各类培训台账和电子文档

建立了安全管理人员培训台账、新工人入井培训台账、公司培训经费使用台账等台账，从培训班次、人次、培训机构、培训地点等进行了登记汇总；为每一名培训员工建立了培训档案，制定了员工教育培训教学大纲，建立了培训电子教案，保证每次培训都有记录，每次培训都有案可查。

#### 6. 加大对职工的安全教育宣传

公司充分利用网络、书籍等载体，对员工安全意识、职业技能鉴定进行了广泛的宣传，提高广大员工的认同、参与和支

持意识。积极宣传职工参加函授、成人高考、职称考试等社会性考试□20xx年有5人参加函授大专、大学学习，6人参加了成人高考考试，3人参加了职称考试。成功举办了“百日安全”与“冬季三防”系列大型安全宣传活动，为施工单位发放了安全宣传传单20xx多张，发放了煤矿安全生产书籍6种，共计234本。在立井、斜井区域宣传职工班前安全信息提示卡制度，要求各矿建单位高度重视入井安全教育的宣传。

## 7. 开展形式多样的岗位技能培训

公司20xx年共举办各类岗位技能培训8期，培训主要包括办公自动化培训、公文写作培训、驾驶员岗位技能培训、财务管理人员培训等。通过实行鉴定前自我培训，公司组织3名同志参加职业技能培训，为顺利通过职业技能鉴定做好准备。

总的来说，在公司（局）的监督指导下，在公司领导的重视下□20xx年度职工教育培训计划顺利完成，通过培训强化了管理人员和员工的安全管理意识和业务能力。与20xx年度的培训相比，我公司进一步加大了内部培训力度，在培训项目数、培训课程次数、接受培训人次等方面都有一定的增长。

## 三、职工教育培训存在的问题及困难

一是在于公司主要业务的开展在矿井建设，部分工程技术人员都无法放弃现场工作而准时参加业务培训，导致培训效果下降，培训课时不够，未建立行之有效的培训考核机制，致使公司培训效果值得商榷。

二是受硬件和软件的双重制约，员工教育培训与职业技能鉴定的`后期考核、电子档案管理比较薄弱，这也是制约我公司培训效果的一个困难。

## 四、改进措施

1. 进一步加大培训力度，促使培训工作更加具有针对性。适时安排合适人员参加各类培训，必要时适时增加培训项目数、培训课程与受训人员人数。

2. 通过思想教育，提高受训人员的学习自主性与学成后的知识分享度。

3. 在条件允许的情况下，培养我公司部分业务素质好、责任心强的专业技术人员成为内部讲师。同时，进一步加大邀请国内知名学者、矿务局对口单位来我公司讲学授课的频率，促使我公司专业技术人员能够及时更新自身技术知识，提高业务素质能力。

4. 公司员工教育培训与职业技能工作明年的重点将放新进员工的教育培训上，并将重视教育培训的实用性、可操作性、后期考核、培训档案管理，加大对员工的教育培训经费的使用管理。

5. 在执行程序上□20xx年将按照“需求确认设计策划实施培训培训效果评价培训改进”程序，规范职工教育培训的运作。

7. 将继续加大对施工单位培训工作的监督管理工作，保证施工单位“人人持证上岗”，继续在施工单位推行岗位描述和手指口述“双述”培训法及员工在岗技能培训法，继续开展好“三个一”活动。

20xx年1月7日

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇七

一、有计划、有重点地开展全员培训工作

（一）管理人员培训



## 1□a级管理人员

全年培训人数7人，培训合格率达100%。

## 2□b级管理人员

全年培训人数36人，培训合格率达100%。

## 3□c级管理人员

全年应培训人数为18人，16人完成c级管理人员公共必修课程培训，完成率为89%。

### （二）专业技术人员的培训

全年培训人数30人，培训覆盖率达100%。

### （三）一线员工全年培训人数88人，培训覆盖率达100%。

## 二、一线员工持证上岗与培训情况

（一）一线员工88人，其中81人持有技术技能等级资格证书，新进岗人数7人，7名员工岗前培训100%。

### （二）教师转型培训

1、为加强中心（学院）“转型”师资队伍建设，提高教师技能训练和教学指导能力，一线教师88人，参加转型培训人数为50人，占一线员工教师的57%。其中200\*\*年4月和10月选派18名一线教师到宁波职业技术学院进行教师教学能力培训，培训结束后，18名老师均取得结业证书。7月15日-20日3名一线教师到西安参加高职高专精品课建设培训研讨班。5月和6月选派6名一线教师到六盘水供电局、贵阳供电局、安顺供电局、贵阳发电厂进行生产现场挂职实习。实习结束后各单位

对其工作表现和专业能力做出综合考核评议，回单位上公开课。

2、为了充分发挥仿真部变电仿真和火电仿真系统运行的能力，20\*\*年7月13日至25日19位一线教师利用暑假时间参加了岗位培训，成绩合格。

3、为了提高教师的业务水平与多元化发展需要，20\*\*年7月13日-30日动力系4名一线教师到新华电脑学校进行软件autocad应用培训。

### （三）教师到生产单位实习

为了提高广大教师从事职业教育的教学能力20\*\*年我单位派出20名一线教师到生产单位现场实习锻炼。6人到贵阳发电厂进行发电厂运行、检修、调式实训，3人到六盘水供电局、贵阳供电局、都匀供电局进行电气设备调研调拨，2人到清镇供电局进行服务营销实习，其余老师根据自己所教授的专业分别到其他电厂和供电局进行实习。实习结束后，各实习单位对每个老师的工作表现和专业能力做出了综合考核评议，老师们回单位后按要求公开上课。老师们的感受很多，在实习过程中老师们学到了现场突发事件的处理方法，对一些实操也有了更进一步的认识和了解，受益匪浅，对他们今后的教学工作帮助很大。

## 三、人才评价

（一）为对公司高层次专业技术人才进行有效管理，进一步加强公司专业技术人才队伍建设，按照《贵州电网公司技术专家选聘管理办法（试行）》（黔电人【20\*\*】528号）的要求，拟对我单位已聘3名技术专家进行期满考核，考核结果均为良好。

（二）为进一步加强公司评标专家管理，充实完善评标专家

库，根据《贵州电网公司招标管理办法（试行）》（黔电办【2006】67号）和《贵州电网公司评标专家管理暂行办法》黔电办【20\*\*】324号）等有关规定，我单位9名同志经过严格考核，成为贵州电网公司新增补评标专家。

（三）根据中国南方电网有限责任公司人才评价中心《关于2008年度专业技术资格评定工作安排的通知》（人评[2008]22号）和《中国南方电网有限责任公司专业技术资格管理办法》（南方电网【2006】54号）的文件精神，我单位拟报高级职称4名已批1人，待批3人，认定初级职称9名，员级5名。

#### 四、不断提高培训管理水平

（一）根据“创建学习型组织，争做学习型职工”要求和活动方案，抓好中心（学院）的“创争”活动，开展好职工培训工作。

（二）为确保全年职工教育培训工作的顺利完成，加大培训管理及监督力度，年初召开了中心（学院）职工教育培训工作会，明确了20\*\*年的职工教育培训工作目标。

（三）加强培训班管理和奖罚力度。为保证培训效果，不使培训流于形式，对培训班严格管理，从严考核。中心（学院）鼓励教师参加更高层次的学历及进修培训，对教师参加高层次学历培训取得证书的职工，给予报销学费的奖励。

#### 五、明年工作打算

在今后的工作中我们要坚持科学发展观，继续以南方电网公司战略总体目标和大政方针为指导，抓好人才的“培养、吸引和使用”工作，着力建立高级经营管理人才、专业技术人才队伍，继续探索教育培训与上岗准入、人才评价与使用、待遇等挂钩的方式、方法，进一步提高中心（学院）职工教

育培训管理水平，不断创新职工教育培训管理体制，明年主要围绕以下几方面开展工作。

- 1、按照“创建学习型组织，争做知识型职工”活动要求和目标，加大“创争”活动的宣传力度，搞好“创争”活动的组织协调工作。参与督促各部门拟订“创争”活动实施计划，按照活动要求组织开展好各项活动及培训工作。
- 2、以全年职工教育培训思路为指导，根据岗位需求和教师队伍建设的实际，开展好全员培训工作，全面提高干部的管理水平及职工的专业技术水平。
- 3、进一步实践和探索职工教育培训管理方法，按照《贵州电网公司全员培训集分制管理办法》，抓好职工的学时学分管理，深入推行双师队伍建设的机制，创出自己的特色培训。
- 4、在做好中心（学院）职工持证上岗工作的同时继续配合省电网公司开展好全局职工的岗位培训和持上岗证培训考试工作，为贵州电力事业的发展，做出我们应有的贡献。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇八

经过公司举行的这次培训，让我们体验到了军事生活，也进一步了解到公司的企业文化，发展目标，和规划等，同时也学习到作为销售人员所必备的产品知识，在培训老师讲的几个细节，以及列举的案例，对我们帮助很大，使我受益匪浅所以，我要求自己在工作中努力学习，在实践中慢慢成长。以下是我这次培训的总结。

首先公司为我们安排了两天的军训，体现了公司对员工素质培训的注重，以及团队建设理念的注重，在这两天里，我体验了作为一名军人的荣耀，从站军姿，行军礼，到跑步，每一个动作都要做到位，做到统一规范，队列整齐，口号响亮，特别是大集合时，每一名队员都要以最快迅速到位，案经过

这两天的训练，我们能明显的感受到自己的进步，做事有组织性，不单独行动，也培养了我们吃苦耐劳的精神，同时也磨练了坚强的意志力和执行力，在军训期间教官组织我们唱歌，做游戏，不仅增加我们同事之间的团结友爱，也更明白了团队的力量是最大的，只有我们团结一致才能更好的完成任务。

其次公司安排了四天的企业文化培训，以及时间管理，工商法律相关知识，之歌的学习，更重要的是董事长座谈，让我深深体会到企业对我们新员工的重视，在培训期间我更加了解企业的创业史，发展史以及公司未来也就是第三次创业的总体目标，让我们更明确了在发展的奋斗目标，做好个人定位，在x总座谈会上给我更多的是感动和意外，感动的是x总在百忙之中抽出时间参加这次座谈，并且在每回答一个问题都会站起来，问一句“我这样回答你们是否满意”意外的是x总是那么的有激情，那么的和蔼可亲，一点也没有那种和成功人士在一起的压迫感，在这期间x总给我们谈公司的创业经历及以后的发展方向，回答了我们提出了一些问题，让我们对公司的企业文化以及第三次创业有了更深的认识，最后在x总离开时，我们全体人员为x总演唱之歌，虽然只学了不到两天，但我们都努力做到最好，功夫不负有心人，我们得到了x总的认可。

最后四天我们学习了产品知识。我是做销售的，在这次培训中，产品知识的培训是非常丰富的，从汽车基本知识，到展厅接待需求分析，以及装具的相关业务等课程，让我们更加认识到做为一名销售人员掌握好知识是多么的重要，只有掌握了产品知识，才能更好的给客户讲解，让客户认可我们，这就需要我不断提升自我价值，严格要求自我，时刻提醒自己做好每一项销售流程，做好客户满意，在以后的工作台中，我会不断努力，不断学习，为做一名优秀的销售人员而努力，为做一名忠诚的四有人而奋斗，我相信在不久的将来，我会以优秀的业绩来回报公司，为公司的发展做出自己的贡献。

培训工作情况：

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)

培训情况分析：

1□xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、规范化、程序化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇九

x年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)。

1□x年的培训工作比起x年相比有了较大的进步，无论是在培

训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□x年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不

足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

## 公司职前培训工作总结 公司培训工作总结篇十

为期一周的培训结束了，在这个短期的入职培训中，我受益匪浅。在原有自学学习包课件的基础上，又通过一周培训学习，使我对公司有了更清晰的认识，使自己找到了目标和发展方向。

到自豪，尤其是xx文化的核心理念和三大核心文化，是xx人思想、观念、态度、行为和价值观的导向。

其次，通过培训学习塑料知识，为今后部门工作打下坚实的基础。xx是二十一世纪中国塑料行业门户，工作涉及塑料，尤其是我部门一数据中心，对数据的采集、录入、审核、纠错，要深入研究塑料行业产业链，为业务员提供有效的数据。使用塑料术语，要用书面语表达，不用口语、地方用语、习惯用语和带有感情色彩的用语。但是，有些地方用语也要能听懂。有次，我打电话做客户回访，对方说是经营透苯的，我没反应过来，培训中听徐老师讲才知道是gpps。另外从培训中了解了好多关于塑料制品成份的知识和塑料成型加工方法，弥补了自己在这方面知识的空白。

最后，通过各部门经理对其各自岗位职责仔细地介绍，对公司构架及公司产品有了很好的认识。现在我虽不是业务员，但通过郑经理对销售人员具备的十大素质、销售流程及技巧的讲解，学到了额外的知识财富。在学习商务礼仪知识后又



提升了个人的品格修养。

培训不但让我学到了知识，更教会了作为一名新员工如何去工作。成功无捷径，从基层做起，做实；多带几个问题去工作；制定好每天工作任务，合理安排好工作时间；用心做事，用心做人。在工作中要有团队协作的意识，在不影响本职工作的情况下，去帮助身边的每一个人，作为新员工我会以空杯的心态，虚心学习，不懂的地方及时请教领导，将自己优越的方面展现给公司。

今天的成就是因为昨天的积累，明天的成功有赖于今天的努力，本人愿与大家一起努力去开拓\*\*事业更加美好的明天。