

最新小学爱卫生演讲活动方案设计(通用8篇)

心得感悟是指一种读书、实践后所写的感受性文字。那么心得感悟该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面小编给大家带来关于学习心得感悟范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

工作总结感悟句子篇一

今日是要去实习的第一天，对于这个实习从刚刚放假到此刻都一向很期待，对于各种各样的情形不明白在脑子里了幻想了多少遍。

上午去银行报到，被分到到了营业室跟大堂经理学习业务。我的实习生涯就此拉开了序幕。

8月20日星期二

对于实习的地点，多少有些兴奋，是中国工商银行据我们家很近的一分行，我从小就在银行的院子里长大，我父亲还在那里工作了很多年，所以我对于它的情景再熟悉可是了。我的师傅郭教师是我爸爸的同事，虽然我对于公司的情景已经不陌生了，可是他还是很负职责的利用了整个上午的宝贵时间，向我详尽讲述了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情景。今日一向在跟郭师傅学习，看他如何工作。一天的工作气氛都很不错，大家都照顾我。

8月21日星期三

上班第一件事就是做好准备工作，首先开机，然后进行上下班必须常规进行的清点工作，这样能够很好的确定一天的营业时正常进行的，并且验证进行业务过程中有没有错误。

就这样一天的工作开始了，工行的现金业务管理还是很严格的，既然是实习，就只能在大堂内为客户服务。可是这也让我有机会能够跟客户零距离接触。有一位姓李的教师，她是大堂的经理，她用极快的速度就把我接下来要学习的业务讲了一遍，我发现其实自我对银行业务真的不怎样熟悉。光是凭条，就有存折和信用卡开户、特殊业务、汇款、存款等。这一切都考验着我。

8月22日星期四

今日是实习的第四天了，实习并没我想象的难。或许是我刚去吧，这几天一向都没有做什么很重要的事情，也没有接触到与银行业务有关的工作，只是帮着郭师傅粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。我们先将原始凭证按日期摆放在一齐，再将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上。郭师傅还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，并且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。这项简单的工作看起来很容易，可是做起来还是没有想象的简单，熟才能生巧。

8月23日星期五

按照上班时光来说这是这个星期的最终一天了，虽然一向在按时上班实习，可是工作本身就很简便，加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，这些天也就很快过去了。感觉学习了好多东西，是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不一样，还是很高兴很有成就感的。

快下班时和郭师傅聊了一会儿有关实习的事情，他对我说不多人都在那里实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时光的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自我的理解，其实关键还是在于自我如何把握！

今日有些累了，要养精蓄锐，下个星期再接再厉。

8月26日星期一

这星期的新的一天，新的开始。跟着郭师傅实习已经有一个星期了，上周作的都是些最简单的事情，主要是看、观察。今日，郭师傅告诉我说这个星期要教我电算化，就是在电脑上进行记帐。银行的各项账务处理都是经过电脑进行的。他先打开营业厅用于会计记账的专用电脑，先让我在电脑上输入一些银行的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自我登记，可是郭师傅每做一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

8月27日星期二

今日很早就来到实习单位了，简单的做了一下清洁之后大家也都陆续的来了，对大家来说忙碌的一天又要开始了，不明白今日会有什么任务交给我。大家照常做好准备工作，开机，然后进行上下班必须常规进行的清点工作，之后就开始了各自的工作。

时间过得很快，不知不觉就到了下班时间，今日对我来说没有什么特殊的工作，仍然是熟悉各种业务。可是，除此以外，最让我感到高兴的是我最终征服了那台打印机，能够熟练地使用而不让它卡纸了。

8月28日星期三

8月29日星期四

今日照旧早早的来到了实习单位，与以往不一样的是今日大堂里多了两个人，今日行里的一位行长和客户部的经理来到大堂。今日我才了解什么才算热情，什么才是标准的礼仪。

行长的热情在银行无人能及，他总能报出客户的名字，会和每个客户热情的交谈，脸上也总是能随着客户的情绪而变化，或热情、或深思、或烦忧，却又总是显得那么自然。而客户部的这位经理，也让我看到了标准的银行礼仪，整整一个上午，她一向都面露微笑，背从来没弯过一点点，总是那么的挺直，同样的规范、自然。今日，也让我意识到了，我和正式员工的差距是那么的远，还要很努力才行啊。

8月30日星期五

今日上午我依旧从事着和之前几天一样的工作，熟悉业务，在需要帮忙的时候给大家帮帮忙。一向到午时，郭师傅让我跟着销售部的几位教师去做一下“汽车卡信用卡”的推销，听这几位前辈调侃说推销最好先从亲戚朋友那儿开始，所以，我们便踏上了走“亲访友的”路程。经过讨论，我们把第一站定在了一家汽车配送公司。由于是配送公司所以车有必须数量，同时，客流量也较大。经过一些朋友和亲戚，我们签下了几份单子。另外，还留下了几个宣传点，在给他们信用卡提成13的前提下，让他们帮忙我们推销信用卡。跑了一午时跑的腿都有些痛了，好在还有成绩。又到了周末能够好好放松一下了。

工作总结感悟句子篇二

2. 与童少约定试驾相关事宜，已联系小夜曲
3. 祥记活动总结至今未写。明天一定提醒自己

一些建议：

邮件发到□xxxxx@

主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

总结的基本要求：

- 1、总结必须有情况的概述和叙述。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。
2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。
3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析。

总结的注意事项

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

今日可没睡过头啊，开玩笑，几台闹钟同时轰炸，植物人都可以炸跳起来了。没想到当我走进办公室时经理已经到了，我的天，以前我早来的时候她都迟到的，今日太阳打西边出来啊！看来要和她一样评先进员工都不容易啊！我接到的第一个工作是打印文书档案汇编的封皮。

但前提是要我自己设计表格，因为实习人太多，电脑太忙了，而那机子又太破，u盘都用不上，只有我自己设置了！平日感觉

自己的word用的还不错，没想到设计打印一个已有表格的东西很困难，几经周折，还得看人家的模板属性，终于设计出来了，接着经理给我讲了文件汇编封面的格式及类目，看着自己亲手做的文件汇编的封面心中充满了无限的喜悦！心想设备的落后给了我更多锻炼的机会。

今天是我来到公司工作的第三天，领导也没有安排具体的工作。我们还是和昨天一样整理一些公司的资料。

我还利用空余时间，看了一些公司的发展资料，对公司多多少少有了一定的了解。我们公司初期的规模，人手又少，人事方面是老板说了算，几乎没设人力这个部门。老板亲自面试员工、亲自制定薪酬标准、亲自派发奖金红包等等，就如同现实中的很多中小企业，特别是中小零售业的管理情况。公司并没有发展到课本里所讲的战略性人力资源管理，现在还仅停留于普遍存在我们国家各企业单位的事务型人力资源。人员招聘、定编定员、绩效管理、员工培训等全是人力资源部的事：部门、车间缺人找人力，人员不合格埋怨人力，绩效等级评定不公平投诉人力，甚至管道堵了，电插座坏了都找人力……人力资源部就像一个救火队，整天忙于事务性的工作。

我认为人力资源真正的理想状态是各业务部门主导成为人力资源管理的主要责任和前沿阵地。因为人力部门不可能比其他部门更了解他们的部属。这就要求公司各部门的主管都要成为优秀的人力资源管理者，比如公司可以特别组织各部门经理进行培训。这样，人力部门才有可能腾出手来做更有价值的工作，进而成为各部门的战略伙伴，并且真正成为公司里作出战略规划决策的决策层。

每日工作汇报的必要性

- 1、 目标更加明确，工作更有动力和意义；

- 2、使工作更有效率，养成良好的工作习惯；
- 3、工作总结能够促使你思考，头脑更加清醒，条理性更强；
- 4、有利于对自己的计划进行规划，工作进度一目了然；
- 5、及时找到自己的不足并改正，让自己有一定成就感；
- 6、工作总结锻炼语言能力；
- 7、工作总结提升你的书面表达能力；

工作总结感悟句子篇三

1. 受总经理委派、处理具体事务和问题，各项工作对总经理负责。
2. 及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。
3. 组织安排公司各种会议，负责并督促会议决议的贯彻落实，并对各部门情况及时跟进反馈。
4. 及时组织完成总经理、公司所需文件的起草，有关材料的拟制。
5. 受总经理委托，协调公司领导之间、系统各职能部门之间，分公司之间的工作。
6. 圆满地完成公司来访团体的商务接待工作。
7. 处理各类来电及信访工作，解除总经理为琐事缠身的困扰，使其可集中精力执行公司经营决策。
8. 为发挥好参谋助手作用，积极搜集相关信息，分类整理；经常深入调查研究，了解和全面掌握实际情况，在实际工作中

注意，利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求公司相关部门的意见；为领导相关工作参好谋、献好策。

工作总结感悟句子篇四

审计感悟工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的审计感悟工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【审计感悟工作总结(精选6篇)】，供你选择借鉴。

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度；强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。

根据学校经济活动特点，今年我校内部审计的主要内容有：

1、对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。

2、对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

3、对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办

理了收付手续;固定资产做到了帐帐相符、帐物一致;各类往来款项作了相应清理。

5、对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

2、全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

3、完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。

4、今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

时光过的飞快，__年公司的的工作已经结束了，可以说，在__年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!

一、__年财务审计工作的简要回顾

(一)财务方面的工作

1、增强财务服务意识

__年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、预算管理得到稳步推进

三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。

一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大地提高和增强，为做好__年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了__物流公司、__运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予__物流公司、__运输公司减免__年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及__年度__物流公司、__运输公司所得税减免的批复，为

集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从__年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市

局(公司)结算中心要求,对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时,为确保各项工作有条不紊的开展,强调各分、子公司要加大催收货款力度,保证集团公司正常的经济运行。

(二) 审计方面的工作

1、根据市局财务审计工作会议精神,对财务审计部工作的提出要求

(1)继续巩固推行财务管理模块,加强财务人员的管理意识和责任心,充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时,要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理,每周必须下各核算的公司了解业务运行情况,发挥主观能动性,多为经营者提供有参考价值的信息和建议,这一要求作为__年目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想,增强危机感、紧迫感和责任感,加强学习,努力提高自身素质,适应新形势下财务工作的`要求。

(3)加强内部审计工作力度,发挥专项审计工作的作用,从而降低经营风险。随着集团公司快速发展,企业的资产越来越大,效益和权益的积累也越来越多,内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算,更重要在管理,内部管理失控,就会造成企业资产浪费,严格遵守国家和集团的规章制度,确保国有资产的保值和不流失;通过加强内部管理,降低成本费用,提高资产运行质量,从资产监管中要效益,实现集团内涵式、集约化发展。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家审计署的全面检查,根据市局(公司)审计重点,

我部门__年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

二、存在的问题

- 1、是需要加大制度建设的力度；
- 2、是加强对分、子公司的财务管理；
- 3、是财会人员的整体业务水平仍有待提高；
- 4、是财会人员政治素质和工作作风尚需改进。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局(公司)的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

__年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

近年来，合肥供电公司强化内部审计作为加强企业精益化管理的“一号工程”。随着企业发展方式的转变，内部审计已成为企业的“免疫系统”，从以查错纠弊为主的财务收支审计逐步深化为全面经济效益审计。

合肥供电公司在深入分析企业管理需求的基础上，根据企业生产经营特点，建立科学的内部审计指标体系。审计部门根据企业生产经营的关键控制点和阶段性工作重点，有针对性地提出审计任务和工作计划推荐，由审计、财务、营销、纪检监察等部门参加的审计工作联席会议，定期通报审计管理工作的进展和审计成果运用状况，研究解决审计工作中面临的困难，对审计成果的建设性、适用性进行评价。透过有效的指标审计评价，调动和激发一线管理人员的工作用心性和主动性，从而实现企业整体的经营目标。

合肥供电公司还围绕提升企业风险管理潜力开展审计工作。透过制定和完善审计制度，进一步保障内部审计对企业经营管理进行监督和评价的权力和职责，开展以风险为导向的审

计计划体系管理。透过风险评估和内控，优化资源配置，透过培育风险文化，营造良好的审计氛围。例如，针对合肥市电网建设加快、输变电工程量激增的现状，合肥供电公司加大工程审计力度，重点分析工程建设管理中的风险点，将内部审计关口逐步前移，以工程决算审计为核心，实施事前项目审查、事中监督管理和事后造价控制的系统化工程审计模式，并打破审计区域限制，整合跨区域审计资源，将指标审计、全面审计、专项审计和任期审计有机结合、动态管理，全面消除了审计“盲区”。

一、加强过程管控提升内审质量

质量是审计工作的生命。合肥供电公司从制度、手段和成果管理等多个层面入手，全面提升内部审计工作质量。

在管理标准化方面，合肥供电公司以制度建设为抓手，在审计管理、内部控制、风险管理、考核评估等方面，制定和完善了21项管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步构成一整套行之有效的内部审计制度体系。

在信息化方面，随着企业erp系统上线运行，erp系统丰富的信息量和强大的信息分析功能能够大大助力审计工作。该公司审计人员用心学习erp流程操作、深化erp审计系统应用，着手开展erp环境下的项目审计工作。在此基础上，合肥供电公司筹建了内部审计信息系统，按照资产从属，自上而下梳理经济业务流程，收集机构变动、人事调整、文件制度、财务报表、经济活动分析报告等信息，透过系统设置，构成常态化、模式化的分析结论。这样，就能够在理解审计任务时，迅速带给相关支撑资料。在日常管理中，能够结合风险管理工作准确修正审计计划，并为管理决策带给系统化、多样化的辅助信息，大大提高了审计工作效能。

为避免审计整改不到位、不彻底，以及被审计单位之间构成“整改信息孤岛”等问题，合肥供电公司实施了审计成果的集成管理。审计部门将近年来检查发现的问题和整改状况按单位建档，作为审计档案资料库的组成部分，输入审计信息数据库。同时，还建立信息综合反馈制度，对历年审计提出的意见和推荐的整改善展、措施落实、整改成效、推荐采纳等状况进行定期监控和报告。对近年来检查发现的问题和整改状况进行分析研究，发挥监审联动机制作用，加大入库信息的查办和整改力度，把握共性，突出典型，实现审计成果的常态化管理、研究型管理。

此外，合肥供电公司还按照审计成果运用考核评价办法和依法从严治企问责制度，将审计成果运用信息纳入年度绩效考核，与各部门和单位的主要负责人业绩职责考核挂钩。

透过增强内部审计规范化、信息化水平，加强成果应用，合肥供电公司审计项目的数量和质量逐年提高，内审效能明显提升。该公司共完成财务、管理类审计17项、工程类审计379项，提出各类审计意见和推荐120余条，促进企业增收节支1796.32万元，真正发挥了审计在企业经营管理中的增值作用。

二、创新管理手段实现持续发展

合肥供电公司透过创新审计方法和手段，建立和完善审计人才储备机制、项目后评估机制、工作成果转化机制和创新培育机制，实现内部审计的可持续健康发展。

合肥供电公司主要负责人分管审计部，审计部门参与企业预算编制等经营管理工作，职能作用得到有效发挥。审计委员会职能分工和工作程序不断改善和完善。透过理顺管理体制，整合相关资源，建立规范、健全、顺畅、可持续的审计执行体系，使企业上下对内部审计重要性的认识和配合度进一步提高，内部审计氛围日益浓厚。

审计任务需求和人力资源不足的矛盾一向是合肥供电公司关注并致力解决的问题。该公司在审计成员网络的基础上扩大建立了管理专家库和审计人才库，透过导师带徒、项目主审竞聘、审计人员评价、吸收多专业类类型的审计人员、对县级公司项目主审开展项目督导等方式，开展了人才培育和储备工作，大大提升了审计人员的工作潜力和项目质量。

另外，合肥供电公司还将评估确认结论应用到质量改善措施中，促进了高质量审计成果的涌现，并逐步推广到整个企业活动的质量自我评估中，对完善企业内部治理结构、防范经营风险具有重要好处。

合肥供电公司还个性重视将工作实践提炼转化为理论成果，透过编写审计案例和典型工作经验、撰写专题论文、开展课题研究等方式，推出了一系列理论成果。近年来，《依法治企环境下的审计成果管理》《对县公司审计项目实施审计督导》等11篇论文分获安徽省内部审计理论研讨和安徽省电力公司管理创新多个奖项。

此外，合肥供电公司还建立了创新培育机制，包括跨行业信息收集、针对具体问题开展“头脑风暴”、建立“大团队”等程序和方法。去年以来探索开展的风险自评估工作□erp环境下的多模块审计、在现场审计流程中引入作业指导书制度、多类型项目组合实施以及绩效审计等工作，均在创新培育机制下取得了必须的成效。

一、基础建设

20__年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持“完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2. 在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3. 调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员____(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计_资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为“思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察_赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

三、参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集_已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集_每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应

有的作用。

今年以来，在__公司审计处的指导和支持下，我们鑫金茂工程造价咨询公司__工程跟踪审计组紧紧围绕双方签订的《__建设工程跟踪审计服务协议》，以及我公司相关审计指导性主做好服务，为__建设的投资控制严格把关，完成了全年的跟踪审计工作目标和任务。

一、工程现场情况

二、开拓性地开展跟踪审计工作。

我公司跟踪审计组于20__年1月份开始进驻工程现场开展工作，承担__工程(1)标段(包括在__、__行政区域范围内实施的__、__新建项目)的跟踪审计及造价咨询任务，认真完成业主所委托的各类分包工程和新增工程预算(含工程量清单和标底编制)，完成工程材料、设备采购价格审核;完成工程结算审核;完成工程预付款、进度款审核等任务。此外，还配合业主完成工程签证及变更审批项目报审的造价估算;完成工程变更及签证审核，并参加现场计量;参加工程方案优化比选，并提出跟踪审计书面意;为配合业主强化工程造价管理，发出跟踪审计工作联系单;参加隐蔽工程验收。

在进行跟踪审计活动中，我始终按照__公司审计处的要求有力地配合了业主工程、项目部的投资控制和造价管理工作。尽管工程地点分散，但每个工作日我都会到工程现场巡查，全面地了解工程施工情况和其他事项，回复业主的造价咨询和工作要求，并及时向审计处进行汇报。实时对施工现场进行勘察，参加隐蔽工程验收，以及用文字形式做好记录和用数码相机进行拍照以存档备查，掌握详实的工程原始资料，确保工程计量工作的准确性、科学性。同时，我每月将我的跟踪审计向主审进行汇报，虚心接受主审的工作指导，并将跟踪审计的工作要求和业务安排及时向业主工程部、项目部以及施工、监理单位进行通报，凝心聚力，认真落实。

三、及时向业主报告处理意见和解决方法。

__工程建设项目投资大，工程施工条件复杂，不可预见因素多，而且有些工程项目在招投标过程中和施工图设计上也存在一些不完善因素，这些都给工程实施过程中的跟踪审计和造价控制工作带来了一定的难度。针对上述情况，我充分发挥自身专业优势，通过研究合同及招投标文件，及时向业主建言献策，有效地避免了投资浪费。

四、工作体会

领导的重视与支持是搞好审计工作的关键。领导的重视程度越高，审计工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对审计工作的高度重视和大力支持。公司领导对审计工作倍加关注，对审计的组织、人员的调配予以大力支持，对重大问题的定性处理亲自过问，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。

审审计要树立服务意识。审计工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。

通过近两年工作，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。在总结成绩的同时，我也看到自己的缺点和不足，主要是还需进一步加强学习，努力提高自己的专业水平，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化建议，努力提高自己的工作层次和能力。

在今后的工作中，我会诚恳的接受领导和同志们对我提出的批评和建议，恪尽职守。同时，发扬成绩、克服不足，提高工作效率，使自己所从事的工作在新的一年中再上新台阶。

今年以来，__市审计局将加强审计法制建设作为规范审计行为、提高审计工作质量、提升审计执行力和影响力的关键环节抓实抓好，通过加大审计法制宣传力度、建立健全规章制度、加强法制队伍建设等一系列有效的措施，推动了审计法制建设的进一步发展，促进了审计工作的规范化和科学化。

一是加大审计法制宣传力度，营造审计执法的良好氛围。为使社会公众了解审计工作流程、审计处理处罚依据等内容，连续一个半月在当地主流媒体连载审计法律法规知识问答，对《审计法》、《审计法实施条例》等主要审计法律进行了集中宣传，提高了群众对审计工作的认知度。印制了审计法律法规宣传册，对审计机关的职责、权限和应履行的法律责任以及被审计单位的责任、义务、权利等进行了详尽说明。举办了全市审计法律法规知识竞赛活动，调动了社会公众学法用法的积极性，扩大了审计工作的社会影响力。

二是建立完善制度体系，提升规范化水平。加强审计机关内部管理，实行千分考核法，出台了《__市审计局目标管理考核暂行办法》，从审计实施、教育培训到工作纪律、科研宣传，层层赋分，实现了对干部业绩的量化考核，形成了科学的管理机制。努力提高审计业务的规范化程度，出台和完善了《__市审计局审计项目审理工作暂行办法》、《审计统计工作考核办法》、《加大重点审计项目实施力度提高审计质量和水平的意见》、《违反财经法规行为审计定性和处理处罚向导》、《审计业务流程规范及模板》等审计业务制度13项，为审计规范化建设提供了保障。

三是加强审计法制队伍建设，提供坚实人才保障。在审计力量紧张的情况下调整充实了审计法制队伍，为推进法制建设奠定了基础。成立了一支24人的审计普法志愿者服务队，定期开展审计法律法规咨询和宣传工作。加强法律教育培训，今年以来，先后组织审计法律知识培训班6期，培训230余人次，提高了审计队伍的法律理论水平。

工作总结感悟句子篇五

3. 为顺应董事会成立文控中心的旨意，规范公司文件、资料的统一管理，制订了《文控中心管理办法》。

4. 为规范公司印章的使用及管理，制定并颁布了《印章管理办法》。

5. 代表集团公司参加由广州市工商联举办的“四好”教育演讲比赛，并通过事前充足的准备工作，以不凡的表现取得三等奖成绩，为公司争得荣誉。

三、遵章守纪情况：

1、工作期间，积极学习并遵守公司的各项规章制度，无违章违纪现象，不做有损公司利益的事情。

2、团结同事，能通过沟通的方式解决工作中存在的问题；任职以来未曾出现差错。

四、个人存在的不足：

1. 调查研究深入还不够，有些情况没有及时地掌握，以致为领导参谋、决策还不到位。