

2023年学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结(实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结篇一

本次参与家访我中心小学及三所村小全部在岗28位教师全部参与，其中家访教师8名，实际家访学生428名，其中上门家访336名，电话家访92名，涉及本中心小学所辖五村学生家长户。

1、提早部署，要求具体。根据学校实际的实际情况，学校提前动员部署。在放假前召开全体教师家访工作的布置会议，具体布置家访的内容和注意事项及要求。

2、细化要求，突出重点。各班班主任和科任教师按照学校要求将被访学生分类进行家访，重点放在父母离异的单亲家庭，生活有特殊困难的学生家庭，行为偏差的学生家庭，学习困难的学生家庭，留守学生的家庭等开展重点家访，及时为他们排忧解难。

3、注重反馈，加强沟通。教师携带“家访登记表”进入家庭，家访后认真填写“教师访万家”活动登记表，开学后及时反馈到学校，学校认真进行梳理，并逐步解决。

通过本次暑期的集中家访，我们及时把握到家长对学校教育工作中的要求与建议，全面听取了社会各层面对我校教育的意见，发现并弥补学校教育教学过程中的不足之处，进而推

动教师自觉改进教学方法，提高教学水平，促进了学校教育教学工作的和谐发展。

本次家访征集到的意见和建议累计99条，其中针对教师的意见建议数69条，针对学校和党组织的意见建议数30条；经过学校认真梳理后，共征集意见和建议19条，其中针对教师的意见建议数19条，针对学校和党组织的意见建议数10条。通过开学进一个月时间，我们根据征集到的意见和建议，结合“办创做”主题实践活动和创先争优活动，学校、党员教师及全体在岗教师已经逐步解决了多数问题，另有极少数问题由于资金和设备条件限制尚未得到解决，学校正在积极想办法以求尽快处理。

学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结篇二

进入暑假以来，全市发生了多起学生溺水事故，教训惨痛。目前学校安全工作形势严峻，溺水、交通、饮食卫生、游戏等方面尤为突出。根据上级教育主管部门《关于加强暑期学生防溺水安全教育与管理严防学生溺水事故》及加强交通安全防范的紧急通知，我园迅速行动，组织人员全面落实相关工作，再次强化了暑期学校安全管理工作。现将工作开展情况总结如下。

园领导十分重视幼儿的防溺水工作，把防溺水工作做为暑期安全头等大事来抓，在原有的学校安全工作小组的基础上成立了以园长为组长、各班主任为成员的防溺水工作小组，认真落实每一项工作。

汛期来临，我园积极和西门村委会联系，结合村委会对幼儿及家长开展防溺水宣传教育活动。

- 1、对一些危险水域树立安全警示标语。

2、利用村里的广播和宣传栏对幼儿家长及村民进行防溺水教育。

3、加强村委对辖区内危险水域巡逻力度，发现有未成年人下水游泳，立刻进行劝阻，并即时向幼儿园或小学反馈，通知其监护人。

暑假期间幼儿在家的时间较多，家庭的教育、监管此时显的尤为重要。我园认为，在做好幼儿安全教育的同时，也要提高幼儿家长的安全意识，只有学校与家庭、学校与社区认真的配合方才能做好幼儿暑期的安全工作，才能把各项安全防范措施落实到位。

1、各班班主任7月底，对幼儿进行家访或电访，督促家长更加重视幼儿暑期的安全监管工作。

2、暑期内，各班主任利用电话的方式对幼儿及家长进行访问，了解幼儿在家期间活动安全及思想动态，发现问题，及时沟通家长进行处置，把不安全的问题消灭在萌芽。

3、利用《防溺水告家长书》、《游泳安全知识》等方式对幼儿和家长进行宣传，提高他们安全防范的意识。

通过一系列安全教育活动，幼儿和家长的安全防范意识得到了增强，有效避免了安全事故的发生，为确保幼儿平安度过暑假打下了坚实的基础。

4月15日学校召开了预防溺水等安全工作专题会议，认真分析了校情，对防溺水工作进行了全面布署，制订了实施方案，成立了以校长为组长的防溺水工作领导小组，细化了各类人员工作职责，明确了预防教育的工作目标、工作内容和工作方法，制订了监督、保障措施，该项工作的开展有条不紊。

学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结篇三

一、高度重视，认真落实各种安全规章制度

学校从领导到教师都高度重视安全工作，首先，建立健全各项安全制度，并逐项加以落实。其次，安全工作实时时讲。我校平时就十分重视能安全工作，做到逢会必讲安全，时刻提醒教师、学生安全责任重于泰山，做到警钟长鸣。

二、提前谋划，精细安排，确保学校财产安全。

在6月31日下午，学生正式放假离校后，学校召开了全体教师大会，会上要求教师假期内要做到遵纪守法，不违规办班、补课，加强学习充电，过一个有意义的暑假。特别是安排好假期教师护校值班表，要求每位教师签字确认，以示对学校财产安全负责。

三、进一步加强暑期里对孩子的监管，加强宣传教育，积极开展放假前学生安全教育活动。

- 1、暑假里，无家长、监护人在场不下水游泳，防溺水；
- 2、假期内注意交通安全，不乘坐没有安全保障的车辆，不在公路边追逐、打闹、玩耍或骑车等。
- 3、注意饮食安全，不吃不干净的食物、饮料等；
- 4、假期里注意用水、用电、用火等安全；
- 8、假期内的其他安全事项等。

四、进一步加强暑期里对孩子的监管，家、校联合，齐抓共管，确保安全。

1、我们南洪小学在放假前一个星期就发放《致家长一封信》，信中向家长通报当前安全形势及其我校的具体做法，号召家长积极配合学校，进一步加强暑期对孩子的监管，特别是加强暑期对孩子的安全教育。

五、根据县局文件的要求，我校开展了“暑期大家访”活动。

全体教师或走村入户实地家访；或电话家访，了解学生情况。通过全体教师的共同努力，到7月底，我校做到了对每一学生都进行了一次家访，全面了解了学生的暑期学习、生活情况，课任教师对每一位同学的不同情况进行了有针对性的指导，有力地保障了学生的假期安全。

总之，今年的假期已经过半，在上级领导的精心布置和指导下，在我校全体教职工的共同努力及每位家长的积极配合下，我们有充分理由相信，我校的安全工作必将做得更加完美。愿通过我们的努力，能给每一位同学的家庭带来幸福与安康！

学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结篇四

学期初，要求代课教师制定好各课程的教学计划。使代课教师对所代课程做到全面的统筹规划。学期中深入课堂听课，听取学生意见，对每位教师的任课情况进行检查。督促代课教师按照学期初制定的教学计划在所设的课时内完成教学任务。

开学初，通过开学典礼，对学生进行入学教育，使学生明确学习目的，端正学习态度。其次，树立优秀典型、表扬优秀学生。并对上一学期的考务工作做出分析和总结。学期末，通过期末考试动员会，动员学生积极应对考试的同时，向全体同学推广好的学习经验及正确的复习方法。

由于本学期开设的计算机相关课程比较多，因此上机用户多，来往频繁，且五、六月份进入夏季高温时期，机房的维护就

是一个非常重要的问题。维护的好，有发展、有创新，机房就能长时期为计算机教学创造一个良好的工作环境，从而提高机器的利用率，延长机器的寿命。

网络机房的维护历来是机房管理的难点，如何提高计算机的使用率与确保计算机完好率始终是一对不可调和的矛盾。为保证机房管理工作的有序进行，本学期为机房特地“量身定做”了两套课表。“五一”前，机房只安排学生的自由上机课程。所有计算机课程全安排在教室利用板书及投影仪进行理论教学。“五一”长假之后，机房停止所有自由上机课程，灵活安排上机实践课程，采取机房使用申请制度，尽量将上机课程安排在上午凉爽的时候，以减少机房的损耗及机房空调的使用。

结合电大及本学院毕业培养目标和特点，依照电大有关毕业设计文件的要求，拟订毕业设计及论文的具体工作计划和实施措施；布置毕业设计任务，进行毕业设计动员；选配毕业设计指导教师，审定毕业设计题目；组织毕业论文质量检查与工作评估；组织毕业论文答辩资格审查、答辩、及成绩评审工作。

- 1、及时准确征定教材，按时发放教材及教学参考资料，为师生的教学提供了有力保证。
- 2、收集整理，建立健全各类教务资料，做到门类齐全，需之可取。
- 3、及时高效的完成了航专教学计划的编纂工作。
- 4、建立健全学生的学籍档案，诸如各专业学生花名册、学籍表、毕业生登记表等。
- 5、及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成了上级部门交给的各项任务。

6、及时向教师与学生传递各类教学教务及考试信息，使教务工作的时间性、准确性、规范性都得以保证。

7、按照上级招办的部署和要求，完成了电大学生参加期末考试的有关报考考务工作。申报了6门自主考试科目。

8、组织了校内期末考试的命题、制卷、考试及试卷批改和成绩统计工作。

9、及时统计和核算各位代课教师每月课时量。

上半年共组织考试三次，一百余场，包含x月组织的xxxx-xxxx学年第一学期的期末考试，第二学期开学第二周举行的上一学期补考考试及xxxx-xxxx学年第二学期的期末考试。为严肃考风气、考纪，对学生进行诚信教育，体现客观、公平、公正的原则，给学生营造良好的考试环境，培养学生良好的考试习惯，有利于学生成绩的提高和及时弥补教学中的薄弱环节。认真加强对考务工作的过程管理，每次考试从工作安排、布置考场要求、安排考场名单、安排监考教师表都认真推敲。

1、建立代课教师档案。对每位兼职教师的任课情况，学生评价都记录在册，做为每学期评聘教师的依据。

2、分阶段深入到课堂当中，督促代课教师严格按照教学制度进行教学。

3、考试试卷题库的建立。

时值科教事业蓬勃发展之际，我们始终贯彻“以人为本”的教育原则，深入考察各方面教务工作，拟订科学的教学计划，做到有的放矢，并本着求真务实的授学态度，从德育智育为目标，细致考究各阶段的教学疑难，及时分析反馈，力争各个击破。为健壮教师阵营，各教员将不断精进授课技能；完备

个人修养;修缮管理机智;优化教务结构,群策群力,共促我校教育事业的蒸蒸日上。

学校教务暑假工作总结 学校暑假工作总结篇五

1. 做好教材征订与发放工作,教务处利用暑假期间整理、盘点积存教材,教材及教辅用书征订实行专业部、教务处、校长室签字制度,严格控制征订流程和征订数量。教材发放实行班级、专业部、教务处签字制度,并及时汇总存档,确保每一位学生准确、按时领到教材。争取实现下学期教材网上征订。

2. 在开学前根据专业部排课情况汇总好全校班级课表、全校教师任课情况表、单招班补课课表、行政值班查课课表等,并印发校历、作息时间、授课计划表等发放到每一位教师手中。保证日常教学有条不紊地开展。

3. 坚持每周教学例会制,每周一上午召开教学工作例会,及时通报、部署当前工作,商讨工作中存在问题的解决办法、共享信息和资源。

4. 做好教学“五认真检查”工作,开学初、月检查、期中、期末与专业部、教科处、校长室一起对教师备课教案、作业批改、听课笔记和学生试卷等进行检查,对每一位教师的检查情况做了详细的记载和评分。

5. 做好新生录取工作及招生总结。及时为我校20xx级626名新生整理录取信息,到市招办办理录取工作,其中综合高中120人、普通中专350人、“3+3”91人、五年制高职65人;及时做好招生总结上交区招办,统计汇总各招生组任务完成情况等。

6. 做好全校对口单招教学常规的.统筹工作,统一各专业部对口单招班教学进度、考试、实训、补课等工作。

7. 配合专业部做好单招班的教学调研、配合教科处做好教学开放日及市教研等工作。

8. 加强了五年高职的教学管理，严格按照南京城市职业学院工作要求，落实学期计划，服务专业部教学，做好各种表册的汇总上报工作；做好14级高职的毕业论文答辩工作；组织教师参加市教研活动。

9. 认真做好江苏省中职管理系统学生学籍信息管理工作。在开学两周内，核对确认所有新生信息，并全部录入到系统中。并根据专业部上报数据及时对系统中往年学生的学籍异动逐一处理和更新，保证了数据的及时性和准确性。

10. 认真做好学业水平测试工作。考前做好报名，信息上传工作；按照省文件要求组织安排监考，巡考工作。考完试卷统一交招办。

1. 每月召开组长例会，通报学校教学整体工作，总结前阶段工作，布置下个月工作，商讨各组的具体工作。本学期共设立语、数、英（以上三个大组再以部为单位设立备课组）、德育、体育音乐、机械、电子、计算机、旅游、财会、服装美术11个教研组。

2. 充分发挥教研组、备课组的能动性，各组周教研正常开展活动，教学计划制定、教学进度检查、集体备课、听评课、质量检测出卷、阅卷等工作，各组在专业部、教务处的组织下都能正常、有序开展工作。

本学期顺利通过了区教育局的开学工作、“南京市职业学校教育教学”视导、智慧校园、健康促进学校等考核等工作。

认真组织xx级16个班级357名学生网上报名，其中149人参加对口单招考试，110人参加注册入学，98人转段江苏海事职业技术学院，无锡职业技术学院。

1. 汇总全校各班人数，规范全校班级名称。
2. 汇总分析全校各次考试成绩等。
3. 及时、主动、准确上报区、市教育局、市教研室等部门各类报表或进行网上上报数据。