

2023年公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结(汇总8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇一

一、领导重视，职责明确

俗话说：安居才能乐业。强化公寓管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题。学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，成立了学生公寓管理工作机构，学校各级领导都特别重视住校生的管理，把学生公寓管理放到了学校日常管理的重要位置。学生公寓管理由学校总务处负责，各值班组协助共同管理，学校不仅把公寓管理工作纳入每学期的学校工作计划，而且每周召开的校务会议都有公寓管理方面的内容，校长和分管领导都对相关公寓管理工作反复强调，认真布置并加以督查落实。

二、制度完善，科学管理

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我们公寓管理处制定了一系列的公寓管理制度，具体是：《三墩中心小学公寓管理制度》、《公寓管理员职责》、《宿舍安全保卫制度》、《公寓财物保管制度》、《公寓内务及卫生制度》、《公寓夜间点名查铺、巡查制度》、《宿舍内务评分标准》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯；实行公寓管理责任制，详细规定了公寓管理员的工作职责和

工作细则，责任落实到人；制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的点名表、床位对应表，做到卫生检查、出入请假登记、查铺情况记录等信息详细、准确。

时间，别人休息是我们工作，别人工作室我们得休息，一旦遇到临时分配的任务，我们还得去做，这样一来，我们的工作量就很大，别人是无法理解的。

三、分层分级，管理落实

住校生管理，是学校管理的一个难点，要真正达到管理目标，必须狠抓落实。我校对住宿生实施分层、分级管理。将管理体系化，分管校长——公寓管理处——舍管员——值班教师，自上而下逐一落实，做到层级分明，管理有效。在住校生管理过程中由分管校长宏观指导，分管处室制定总体管理计划，公寓管理员和各值班组值班教师具体实施管理，并负责督促、检查各宿舍管理工作方面的落实情况。遵循“谁管理、谁负责”的原则。各司其职，充分发挥了管理人员工作的主动性和学生的自觉性。

四、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们每天都由有管理员对每一个宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、安全隐患等；定期、不定期召开舍长会议，对舍长进行宿舍管理培训，组织部分舍长对宿舍内务打分量化，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每天对宿舍进行内务的评比，并当天及时在校务公开栏公布结果，表扬优秀，批评落后。与此同时，我们根据学生住宿过程中出现的问题，及时要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是加强对住校生的节约用电、用水、住宿秩序、爱护公物教育等。

五、存在问题，再加努力

我们在公寓舍管理上进行了一些探索，也取得了比较显著的效果，总体来看，公寓管理正逐步纳入常态化、正规化、精细化。但是，仍有一定问题存在。

1、部分学生以打扫卫生为借口，没有请假条和学生证就企图进入公寓。希望班主任严格请假手续，公寓管理员严格要求，并做好登记。

2、个别宿舍的学生为逃避内务检查扣分，私自撕毁床头卡和门牌卡。以后类似事件将加以通报，并加倍扣分。

3、有不少学生夜间将零食带入公寓，更有甚者将零食、垃圾倒入公寓内的下水管道，造成水管堵塞。

4、部分宿舍窗帘白天没拉开，靠走廊的上窗也未及时打开通风。还有的宿舍物品摆放凌乱，室内有悬挂品。

5、个别宿舍内卫生打扫不够彻底，留有死角，尤其是床底和阳台。

6、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，存在浪费水电，破坏水龙头、电器的现象还比较严重，还需要我们和各位班主任继续加大教育力度和管理力度。

新的学期，无论怎样，我们将继续本着一切为了服务学生的原则，向更加“精细化”管理模式发展，努力为住宿生营造一个舒适、温馨的校园之家，让学生满意，家长放心，使学生能在平安、和谐的校园里快乐健康地成长。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇二

20xx年度即将结束，在过去的一年里，雁塔校区公寓办在各

级领导的支持与关心下，以及各单位各部门的协助下，顺利完成了公寓办的各项工作。

现将本年度工作总结如下：

1□20xx年加强员工内部管理工作。新年之始，我部门加强对内部员工的管理工作，多次开会强调加强宿舍楼，教学楼值班人员工作职责，严格要求工作人员按照各项规章制度进行工作和管理。如：交接班制度，来客登记制度，学生课间登记制度，财产出入制度，安全保卫制度。加强清洁工的纪律教育和工作质量要求教育等。并且通过与学生代表谈话，深层次了解我们员工工作中存在的问题，使得我们存在的问题得到及时更改，以便我们的工作更好的开展。

2、遵照学校要求开展学生卫生防疫以及宿舍楼，教学楼的消毒工作。良好的学习环境是同学们学习的保障，本学期以来公寓办与校医院合作，对教学楼，宿舍楼进行常规消毒40余次，为学生营造了良好的学习环境，有效预防了肺结核，风疹等传染性疾病的发生和蔓延。

3、对公寓楼实行安全巡检制度。为了学生的住宿安全，我们定期开展安全检查，确保学生公寓的安全。全年开展安全检查50余次，收缴违章电器用品等50余件，处理乱接电源事件20余起，确保了全年无重大事故发生。与此同时，我们考虑到本校区线路老化的问题，对公寓楼和办公楼实行限电管理，每天在固定的时间为教室和公寓供电，在固定的时间停止供电，以确保宿舍和教室的用电安全。

4、办理20xx届毕业生离校手续□20xx年6月，我校20xx届毕业生毕业在即，炎炎夏日，我公寓办在工作地方小，工作人员少，工作条件并不优越的条件下，克服一切困难，总计为1076名学生办理财产清查，退办等各项手续。顺利完成各项财产清退工作，使得所有毕业生顺利走上工作岗位，去实现他们自己的梦想。

5、开展20xx届新生（包括补录新生）入学的各项准备工作□20xx年九月秋季开学，面对数千名的入学新生，我公寓办认真组织开展各项新生入学准备工作，如宿舍卫生打扫，床位落实，被装打包发放，公共财产配备等工作，并且圆满完成1186名（男生231人，女生955人）新生的迎接工作。

6、顺利完成20xx年暑期留校学生的住宿问题。由于提升办对雁塔校区进行装修，对我校学生的学习，生活以及公寓办的各项工作的开展都造成很大的困难。尽管如此，我公寓办在克服一切困难的同时认真办理了20xx年暑假留校学生住宿问题，并且在动力中心停止为学生供应热水的情况下，各公寓楼坚持为学生按时提供热水，是学生暑期的住宿条件得到一定程度的改善，最终解决长安校区，翠花校区及雁塔校区700余名学生的暑期住宿问题。

7、深入开展教学楼的管理工作。本学期以来。我公寓办积极配合学校各项教学活动，认真完成教学楼的调课，考试等各项安排。并且对教学楼损坏桌椅进行维修，累计维修桌椅100余套。同时我们也将教学楼的卫生，安全保卫等一系列的工作作为我们工作的重点，对教学楼每天坚持按时打扫，安排工作人员巡视，负责教学楼的安全，保障了我们的教学环境安全可靠，为学生提供了良好的学习环境。

8、做好省级“文明校园”评估工作的各项准备工作。在我校创建省级“文明校园”的活动中，我公寓办积极配合上级各部门对校园，教学楼，学生公寓，办公楼，学生餐厅进行卫生检查与指导，使得创建省级“文明校园”的各项工作紧张有序的进行。在该项工作的进行过程中，我公寓办加强对公寓楼，教学楼的管理，在工作人员少，工作量大，工作难度大的情况下，我公寓办所有工作人员努力克服所有的困难，夜以继日的坚持工作，放弃周末休假的机会，对公寓楼以及教学楼的所有区域进行彻底的卫生打扫，包括门窗玻璃擦洗，部分楼道刷新和涂白。于此同时我公寓办积极协助学校其他

部门做好环境卫生的整顿和检查工作，使得我校环境卫生得到彻底的改善，在创建省级“文明校园”的评审工作中顺利通过。

9、开展雁塔校区公寓教室的年度维修工作。在20xx年雁塔校区年度维修工作中，我们为各宿舍以及教室更换灯泡1400余只，日光灯1300余只，插座50余个，开关80余个，水龙头100余只，高水箱洁具20余套，玻璃30余平方米，并且完成了其他各项急、难、险、重的工作任务。

10、20xx年寒暑假返家学生火车票购买工作。在寒暑假来临之际为我院有购票需求的每一位学生都办理了返家火车票的统计，购买，发放，为他们回家提供方便，使他们顺利回家，有一个愉快的假期。

20xx—20xx学年度第一学期已经结束，在过去的一学期里我们顺利完成了上级领导部门交给我们的各项工作，但依然有很多的不足之处，我们公寓办全体工作人员将一如既往的克服一切困难，努力更改我们的不足之处，使我们的各项工作做得更好，为我们学校升为西安财经大学作出更大的努力和贡献。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇三

20xx年，学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理水平作为主要工作来抓。通过不断完善宿管员队伍建设、物业公司考核、学生自律会队伍建设等各方面各项管理规章制度，进一步理顺管理机制，取得一定进展和成效。

1、强化制度管人，增强宿管干部的管理和服务意识。

学生公寓管理中心非常重视宿管员队伍建设，要求宿管员要把贯彻“关心、帮助和服务学生”的学生工作理念作为自己工作的出发点和落脚点。20xx年年初，学生公寓管理中心进一步

完善了早会制、巡查制、迟归登记制等几项规章制度，并规范了对宿管员工作的考核。20xx年3月，公寓管理中心修订了《宿管员工作考评办法》，每月对宿管员的工作进行综合考评。通过考核，宿管员的业务素质、安全责任意识和爱岗敬业意识普遍得到了提高，公寓园区存在的安全隐患都能及时发现和处理，公寓区突发事件也都能按照预案及时妥善得到处理。

2、加强对物业公司的工作考核，提高物业服务质量和管理水平。

我校目前学生公寓区分布比较分散，且由多家物业公司负责管理，服务质量、管理水平参差不齐。为加强对物业公司的监管，提高公寓物业公司的服务质量和水平，学生公寓管理中心修订了《xx学院学生公寓物业管理工作考评办法》和《物业工作考核实施细则》。每月下旬，学生公寓管理中心联合后勤处、保卫处等相关部门，以日常检查情况为重点，对三家物业公司的工作进行集中考核，考核结果与物业管理费直接挂钩。此举激发了物业公司的积极性，督促物业公司规范了自身的管理，提升了服务意识和服务水平。

安全管理是学生公寓各项管理工作的基础，关系到住宿学生的生命财产安全和学生公寓的安全稳定。学生公寓管理中心坚持“以防为主、防治结合”的方针，把安全工作作为基础性工作常抓不懈，认真做好公寓区“防火、防盗、防意外事故和突发事件”等各项工作。一年来，各公寓区秩序良好，无安全责任事故和刑事案件发生。

1、加强公寓区学生动态的收集，及时向各系做好信息反馈。

为了使各系更全面地了解本系学生在公寓区的动态，公寓管理中心定期汇总各系学生的管理动态，及时反馈给各系，形成教育和管理的联动机制。公寓管理中心每天将学生夜间迟归等信息反馈给各系，每周将学生使用违规电器、私自外宿

等违规信息反馈给各系，并要求各系将教育和处理结果反馈给公寓管理中心。

2、加强门禁管理，定期开展安全、纪律专项检查和进行通报，消除公寓区的安全隐患。

为了加强对外来人员进出公寓的管理，学生公寓管理中心制订了《学生公寓门禁管理须知》，并定期抽查保安的执行情况；针对个别学生没有办理退宿手续就私自搬到校外住宿的现象，学生公寓管理中心定期开展学生外宿情况专项检查；为了消除公寓区存在的安全隐患，公寓管理中心每月定期组织宿管员、学生自律会干部对学生公寓公共区域的消防设施、供水设备、供电线路及学生在宿舍有无使用违规电器、有无存放管制刀具、有无私拉电线等情况进行检查。对于在检查中发现的学生违规使用电器、存放管制刀具等违规违纪行为，学生公寓管理中心会及时在公寓区进行通报，以教育更多的同学注意遵守校规校纪。定期的安全、纪律专项检查和通报制度及时消除了公寓存在的各种安全隐患，确保了公寓区的安全稳定。

针对厦门台风多发的特点，学生公寓管理中心做好了防抗台风的预案和各项准备工作。20xx年9月以来，先后有"xx""xx""xx"台风在闽南沿海登陆，并对厦门造成较大影响。为确保学生的生命财产安全，学生公寓管理中心根据学校的统一部署启动防抗台风预案，在各个楼栋张贴《防抗台风注意事项》，印制《防抗台风安全注意事项》发至每间宿舍；成立抗台抢险突击队，在台风来临之前组织台风隐患排查，对发现的隐患及时进行排除。台风期间，学生公寓管理中心干部、宿管员坚守岗位，不断巡查，发现并及时排除隐患，组织自律会干部走宿舍提醒学生注意安全，劝导学生台风天不要离开宿舍、注意安全等。几次台风登陆期间，因工作措施到位，学生公寓平稳有序，学生生活平静，未出现安全方面的问题。

4、做好宿管员日常巡查和管理干部夜间值班工作针对学生在

公寓区精神较为放松、防范意识较差的特点，为防范公寓区安全事故的发生，公寓管理中心每天安排宿管员分五个时段对宿舍进行巡查，每晚安排管理干部轮流值班（亮点）。他们主动深入学生宿舍，关心学生生活，排查学生宿舍存在的安全隐患。20xx年3月以来，学生公寓先后发生几起学生半夜突发疾病、学生与保安发生冲突等突发事件。学生管理中心管理干部按照《xx学院突发事件总体应急预案》进行处理。因人员到位迅速、反应及时，措施得力，以上几起突发事件均得到妥善处理。

宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一。为了做20xx年度的宿舍文明创建工作，一年来，学生公寓管理中心首先进一步完善了合格宿舍评比和星级“文明宿舍”创建方案。

1、做好“合格宿舍”评比工作。

宿舍文明创建活动是营造良好校风学风、构建和谐校园的重要内容之一，也是衡量院系学生工作的一个重要观测点和检验平台。在宿舍文明创建工作中，“合格宿舍”评比是基础、是起点。为了夯实星级“文明宿舍”创建工作的基础，学生公寓管理中心首先从改进“合格宿舍”评比工作入手。20xx年9月，学生公寓管理中心完善了“合格宿舍”评比标准，使得检查标准更客观、更透明；对检查人员重新进行指导和培训，要求检查人员评比时对存在不足要当场指出。学生对此反应良好，参与宿舍文明创建的热情也大大增加。

20xx年11月，新学年的“合格宿舍”评比和星级“文明宿舍”创建工作启动。20xx年12月，学生公寓管理中心对集美校区学生公寓进行了两次内务卫生抽查，第一次“合格宿舍”内务卫生达标率为88、24%，第二次“合格宿舍”内务卫生达标率为96、47%，为星级“文明宿舍”创建工作奠定了良好的基础。

2、做好星级“文明宿舍”创建工作。

一是拓展“文明宿舍”创建，将学生的日常行为表现，学习风气、宿舍成员参加校园各类科技文艺体育活动、竞赛等方面的表现纳入考评范畴。

二是完善文明创建机制。先是由各院系在“合格宿舍”基础上评选出系级“文明宿舍”；再由各系推荐系级文明宿舍参加校级文明宿舍的创建评比。在校级创建过程中，如在内务卫生、安全纪律、精神风貌三个方面的表现不达标的则予以淘汰。学生公寓管理中心还鼓励各系将学生在“合格宿舍”和“文明宿舍”创建评比结果与评奖评优、综合测评联系起来。

改进创建模式后，同学们的创建热情明显提高，涌现出一大批内务卫生好、安全纪律意识强、精神风貌佳的星级“文明宿舍”。20xx年3月，全校共有1118间宿舍申报参评星级“文明宿舍”，占全校宿舍总间数的42.39%。到20xx年6月，经过三轮评比和最后综合评定，全校共有848间宿舍获得星级“文明宿舍”称号，达标率高达75.85%。

一年来，公寓管理日常工作总体上安全、平稳、有序。宿舍环境更加整洁、有序，公寓区未发生重大安全责任事故，学生公寓管理中心较好地完成了20xx年的各项工作任务，基本实现了既定的工作目标。当然，我们在工作中还存在许多有待改进的地方，如：制度建设还不够健全，部分工作还不够规范，工作人员的管理水平还有待提高。此外，我校学生公寓还存在一些亟待解决的问题，如：公寓水电等设施需进一步完善，物业公司的服务质量有待进一步改进，公寓管理的信息化、智能化水平还有待进一步提高。我们深刻体会到：公寓管理是一项涉及全局、长期的、非常重要的工作，需要长抓不懈。在制度建设和规范管理方面下功夫，不断提升管理水平。面对新形势，我们将坚持改革创新的精神，努力实践、难题，在规章制度建设、文明创建模式、干部队伍管理等方面努力探索，不断提高管理工作实效，使我校公寓管理

工作再上新台阶，为服务学校发展大局、实现管理育人、服务育人的目标发挥应有的、更积极的作用。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇四

时光荏苒，转眼20xx年即将过去，这是我们接管xx区老年公寓的第十三个年头。在这一年里，xx区老年公寓在xx区钟山集团的直接领导下，在市、区民政局、区卫计局等各级领导的关心、帮助、支持下，积极围绕民政部下发《养老机构服务质量评估细则》的五大类相关要求，继续对公寓的硬件设施设备及软件服务进行了相应的整改和提高，使各类服务管理进一步规范。公寓全体工作人员齐心协力、共同努力，紧紧围绕构建和谐公寓的目标和任务，始终坚持“科学规范管理、优质满意服务、关爱社会老人、提高生活质量”的服务理念，努力将老年公寓办成全区为老服务的典范，成为老人安度晚年的美好家园。

公寓目前收住老人143人，床位使用 196张，床位使用率 98%以上，入住老人平均年龄86岁，其中百岁老人1人，90岁以上老人35人，80-90岁老人81人，60-79岁老人26人，外省市老人6人，全年每季度的老人满意度调查，满意率始终保持在98%以上。

20xx年公寓全年投入，购置固定资产、财务软件开发、消防投入、电器维修、房屋无障碍设施设备投入、食堂污水系统及垃圾存放点改造、监控系统投入、呼叫系统投入、更换感应门机组和电动门滚轮、更换部分卫生间门及设施维修，确保了公寓正常运转。

公寓卫生所通过开发的《智慧养老服务云平台》，及时录入老人的各类相关信息，全年完成各类护理服务364416余次，常规医疗查房730次，护理巡查57683次，建立个人健康档案185份，老人健康评估76次，测量血压5366人次，测血糖245次，为老人配发口服药27750次，注射胰岛素2555次，

紧急救护26次，陪送老人到医院16次，并开展健康讲座12次，开展护理员培训12次。

全年开展各类培训90次，其中市、区级培训34次，员工内部消防安全教育及培训12场280余人次；市安居消防专业培训4场300人次；消防演练2场50人次；消防安全检查48次；员工岗前培训28次、护理员专业培训12次。

全年共接待社会各界来访10余次、慰问9次、志愿活动近160次，慰问演出3次，接待人员达3680余人次，公寓内开展活动480余次，为152名老人开办生日会，为新入住老人开展入住指导440次，为特殊老人开展心理慰藉与疏导约2400次。

坚持“以人为本，一切服务于老人”的工作思路，不断完善院内的服务规范和相关的监督管理，强化素质教育，从而增强员工为老服务的爱心、责任心和事业心，提高优质服务意识，要求以“老人满意”为最大目标，对待工作踏踏实实、业务熟练；对待老人热情主动、和蔼可亲。公寓现有工作人员三十一名，医护人员6名，均持证上岗，现公寓配备护理员分别为高级、中级、初级。我们始终强调优质满意的服务，重视与老人及家属的交流和沟通，尽力满足不同层次老人及家属的需求。

今年以来，公寓针对民政部关于《养老机构服务质量评估细则》的相关要求，继续投入了大量的精力用于各项设施设备的维护保养，以保证每位入住的老人能够住得安全、舒适。根据消防部门对养老机构消防安全管理的新要求，对消防泵房的设施设备进行了更换，对消防控制系统和器材进行定期维保；为了提高老人的安全保障，公寓对所有老人居室增设了呼叫设施；根据无障碍设施要求，对公寓南楼所有卫生间、走廊及公共区域增添了扶手，提高保障老人安全的水平；由于食堂的排污系统先天问题造成下水堵塞，为此，公寓进行了为期20天的施工，根据环保要求，重新购置了滤油池，变更下水通道，并对垃圾存放点进行了改造，以保证符合环境保护

及食品安全监督部门的要求;根据需要对公寓二十多间老人居室更换了空调、电热水器;由于部分老人居室卫生间门严重腐蚀,更换了近二十间;根据财务管理的需要以及方便家属,我们重新研发了财务管理的软件,并开通了支付宝缴费功能;由于户外健身器材已到年限不能使用,今年申请给予更换。

以老人为中心,做好各项为老服务工作。

根据入住老人及子女不同层次的需求,提供人性化、个性化的优质服务,注重个人卫生和室内外环境卫生,生活护理一条龙服务,加强分级护理,分类管理,膳食服务周到,配餐合理,营养平衡,定期召开膳食管理委员会议,征求老人意见,尽量做到大多数人满意,并且认真做好健康宣教的工作,医护人员每日四次查房,及时发现并解决老人的身体不适,定期为老人检测血压和血糖,并做好病情记录。为了使老年人生活丰富多彩,感受社会关爱,开展形式多样的文娱活动:每天上午,在公寓社工的带领下,老人们都要开展益寿保健操的活动;公寓还成立了老年书法小组、老年读书会、歌唱小组、手工小组,每周定时开展活动;定期播放老人喜爱的经典电影;每月开展一次生日会,邀请家属为当月寿星集体过生日,唱生日歌,吃生日蛋糕,送上小礼品,给予生日祝福;每位老人生病住院,公寓医生都会带上礼物与问候前去看望。

20xx年,老年公寓的老人们生活是安定祥和的、是温馨舒适的;全体工作人员是团结友爱的、是任劳任怨的;公寓各项工作的开展是有章可循的,是尽心尽力的。在今后的工作中,我们将一如既往、全心全意地为老年人服务,为发展xx区养老福利事业,构建和谐社会、和谐公寓而努力!

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇五

本学期的__小学支教活动已经结束,作为活动的组织者,我最大的感受就是科学院的同学都有一颗善良的心!在学期初招募志愿者的时候,许多同学过来咨询,由于活动安排在周五

下午，很多人有课，不少同学不无遗憾的说希望以后有机会参与。即便是这样，先后也有近80名同学报名。

由于报名的人太多，参加活动的机会有限，为了让更多的同学有机会参与，我们不得不对每名志愿者参加活动的次数作限制，最后我们一共组织了11次活动，有58名同学参加，其中7名同学参加过两次。

大部分活动我都随队参加，对志愿者的表现有直观的感受。志愿者都有很强的责任心，一般都能按照安排参加活动，除非有特别紧急的事情，如家里有事、老板临时召唤等，这种情况下他们也会提前给我打招呼或者找同学替；大部分志愿者都能按时到达集合地点，即使偶尔有迟到的，也就一两分钟，不耽误活动的总体进程。

上课时，虽然大部分志愿者都是第一次上讲台，讲课的技巧和课堂控制能力略显不足，但是能够看出来，他们都花了不少时间做了认真准备，准备讲稿和资料、自己掏钱买奖品、自带笔记本电脑，有的志愿者为了让学生看得更清楚，甚至把台式机用的液晶显示器都搬过去了。

孩子们从我们这里学到的知识可能大部分都会忘记，但是他们应该会记得曾经有那么一群人不求任何回报的帮助过他们，这个世界仍然有光明的一面。收获最大的可能是我们这些志愿者，那些离高楼大厦咫尺之遥的破旧的校舍，里面简陋的教学工具和孩子们茫然的眼神让我们感到沉重的社会责任；孩子们亲切的叫你“大哥哥，大姐姐”，围着你叽叽喳喳的问这问那，又让我们有种成就感和幸福感，原来帮助他人也能快乐自己。有了这样的经历，我相信志愿者在以后的学习和工作中会更加努力，不只为自己，也为更多需要帮助的人。

由于不限制授课内容，志愿者在上课之前常常不知道讲什么好，准备起来难有针对性；而且每次都是不同的志愿者在讲，风格各异，学生接受比较困难，另外学生知道你讲完这一堂

课，下次很可能就不来了，课堂上比较随便，纪律难以维持。有鉴于此，下学期的活动应该进行适当调整。

具体的思路是，发挥科学院的同学在科学方面的特长，给他们开设专门的科学课，以小学的科学课教材为主讲内容。这一建议已经得到__小学王校长的初步赞同。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇六

通过贯标活动，推动了财务部的各项管理工作。使本部门的工作步入正规化、标准化、程序化的科*作，使财务部的各项工作由原来只注重“记账做账”提高到对运作全过程中质量管理进行评价，建立质量管理体系。

贯标后我部对公司的运作全过程按标准要求进行了识别，按gb/t19001—20xx标准要求，参与编制了《质量管理手册》，《文件控制程序》、《记录控制程序》、《不合格控制程序》，《工作手册汇编》，《质量目标分解及实施措施》等管理体系文件。对公司的运作全过程按控制程序进行管理，从较粗放的管理迈向精细管理、从“人治”的管理迈向更加“法制”的管理。

对重要过程建立了文件化的控制程序，根据文件化的控制程序清晰反映了怎么做、怎么写，怎么写、怎么做，怎么写、怎么查，查出问题、按写的改。这是建立、实施、保持质量管理体系的基本要求。

为使运作过程步入正规化、标准化的科*作，我部对公司的办公设施后工作环境按标准要求进行管理，建立设备设施管理台帐，确保设备设施满足质量管理体系运行的要求。、对于各部门的沟通和协调，按《质量手册》中相关规定的要求进行相应的活动，以保障质量管理体系的建立、实施和保持。

我部门对质量目标进行了分解，对关键过程和特殊过程实施了有效控制，制定了《质量目标分解及实施措施》。

财务部协同各分公司识别了公司适用标准、法规及标准要求，编制了“适用标准、法规及产品标准清单”一份。使公司的产品、活动、服务有法可依、依法实施，步入法制治理企业的时代。

本年度至今未出现我部门的问题，乃至引起顾客投诉或报怨。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇七

20__年参加工作来，参加过二次军训。__年第一次做辅导员参加军训，那时什么都不懂，全是张老师手把手教我；这一次是第二次参加军训，身份也是辅导员，地点在__学校。为了更好地开展工作，特对本次军训作一详细总结。

一、军训前准备

1. 和家长通电话和家访。上学期放假时，已经布置了让每个班主任必须打电话给学生，而且附近的还要家访。现在看来，此举是明智的。一是社会反响好，有的家长说，还是第一次老师来家访，赞扬学校的老师负责任，首先有好感；二是班主任能够了解学生的一些情况，比如x班有位女生有哮喘，__老师去了家访，知道这一情况，所以在军训时有所准备，格外照顾这一学生。

2. 军训前踩点。我去了两次，第一次是和x校、x主任等去，了解一些情况，如宿舍的分布，饭堂的分布等，这样便于安排宿位和餐位。第二次是开了班主任会议，也接了新生，军训人数大概确定了后，在军训前两三天，我带着全体班主任又去了一次，主要是带班主任熟悉场地，贴好宿舍床位名字，在宿舍门口贴上该班住宿名单及值日安排等。

3. 物质准备。这些主要是由教导处安排总务处同志负责，一般安排都很好。

二、科学合理安排军训内容

1. 军事科目由教导处定，具体实施由教官们实施，技术性的动作老师一般不插手。

2. 文化科目一共安排了五个，一是班主任的班会课、二是级长的教育课、三是教导处的行为规范教育、四是x校的“如何规划你的大学四年”、五是教官的国防教育。一般都安排在下午2：30——3：30分，因为此时天气热。有时碰到下大雨时，可以临时改为班会课和教官教学生唱军歌。所以要求班主任要随时准备上班会课。

三、每天总结训练成果

每天晚上学生训练完后，班主任开会总结。一般程序是这样的：班主任们轮流发言，汇报班上学生总体情况，提出疑问，校长和教导处老师当即作出回答，统一思想。然后x老师把内务检查通报，级长再作工作布置，最后校长作总结。第一天晚上会议时间会很长，因为学生问题也是最多，很多东西要统一。之后的几天会议时间会短些。当然，每天开会时，教官的领队也必须参加会议。

四、学生伤病的处理

这次军训学生伤病很多。一是晚上开空调风扇，学生受凉感冒；二是训练强度大，脚伤的特别多。关于伤病问题，确实存在一个比较难处理的角度问题，如果按部队的要求，从训练学生毅力来说，应当鼓励学生坚持；但从学校安全角度出发，确实又不宜要求有伤学生坚持。但这个度把握得不好的话，会导致没病同学偷懒，也会导致学生伤得更厉害。我们的处理是，让医生和班主任把握这个度，我从年级的角度还是要

求学生能够坚持下来。

三个学生出现比较紧急情况。一是x班的一位女生，曾有过哮喘病史，一发病确实够吓人，好在医生处理得比较好，该生一休息也就好了，接下来也没要她训练。二是x班的一女生，全身抽搐，呼吸困难，医生当即打120，我和班主任将其送到医院，进行检查、吊针等。也联系家长，家长能理解，将小孩带回家治疗。三是x班一女生爬上床时，跌落地上，将门牙连根拔起，我们也联系家长，将小孩送回家。对这些伤病员，必须送回家的一定要联系家长，事后一定要打电话或者亲自家访看望。

五、文体活动的安排

军训的第六天晚上有个军训文艺汇演，总体讲，本次文艺汇演档次不够高。出现一些无厘头搞笑剧。我们在总结会上也讲了，之前我是有布置的，班主任一定要审批，要把关。有些节目班主任也有把关，但是有些班主任们没有这种意识，有些东西是不能在大庭广众下表演的，这是一个导向问题。应当说，文艺表演是一个比较失败的地方。同时安排了一场师生篮球友谊赛，其他同学全部坐在旁边观看。效果比较好。

总之，军训肯定是一件苦事。但是对班集体的迅速形成，对锻炼学生的意志起到促进作用。军训工作要细致，小到每一步工作，如晚上我们挨个房间帮学生关风扇；军训要严格，有些东西开学后做学生会会有很大意见，但是在军训这种环境下，学生是没意见的。比如剪头发，我们一共让80个学生剪了头发，新生军训当然请的是外面专业的理发师。有准备、有计划、统一思想，军训肯定会做好，对学生，对老师都是一次考验，对学生今后的生活学习都有重大影响。

公寓查寝工作总结 公寓管理员工作总结篇八

1、保洁人员把1---6楼顶棚爆裂的墙皮进行彻底清扫。

2、用84消毒液把每个楼层的浴池进行清刷及消毒。

3、保洁人员把公寓每个房间的窗网清洗了一遍，并把破损的纱网进行了更换。

4、把腾空的房间及时进行了清扫及消毒，以备安排人员入住。

5、干好其他日常保洁工作。

1、把公寓入楼大门两道门锁进行了更换，消除公寓安全隐患。

2、要求保安人员提高安全意识，对外来人员严格登记，夜间加强巡逻。

1、每天8点半，住宿人员离开公寓后，工程人员及时把楼内的12个浴池热水器、3个饮水机全部断电，避免用电器因给水保温耗电。每日7点熄灭走廊照明灯。

1、卫生清扫还有不到位的地方，个别地方容易形成死角。

2、个别房间还藏有大功率电器，使用大功率电器的行为还没彻底杜绝。

3、个别保安人员安全意识不强，工作疏忽大意，忽略工作细节，存在安全隐患。

1、要求员工加强责任心，提高服务意识，干好本职工作。

2、提高卫生标准，加强检查力度，保洁工作及时到位。

3、提高安全意识，宣传防范措施。彻底杜绝入住人员使用大功率电器。

4、加强节假日值班，时刻提高警惕，真正把防火、防盗落到实处、做到细处。

5、做好公寓的节能降耗工作，从点滴小事做起。

智苑公寓在“抓管理、强素质、上台阶”活动中的工作措施

一、加强学习、提高认识，爱岗敬业。

组织公寓全体职工集中学习“抓管理、强素质、上台阶”的要求，进一步加强思想作风建设；学习公寓管理规章制度及有关工作制度，明确工作职责；通过职工会议做好阶段性工作总结，查找问题，转变工作态度、改进工作措施，提高工作实效。

二、节约水电，把节能降耗工作落到实处。

（刚才已经总结）

三、提高服务质量，令入住人员的满意。

1、要求每位员工尽职尽责的完成本职工作，提高服务水平。不顶撞住宿人员，对他们提出的问题以最快、最好的方式解决，解决不了的及时向上级领导汇报。

2、主动与入住人员沟通，听取他们对公寓管理的建议，也争取他们理解公寓的管理规定，配合我们的工作。