

# 最新物管员半年工作总结 物管部工作总结 (优质10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇一

- 1、负责仓库的包材的验收、入库、保管、出库等工作
- 2、严格执行公司制度及其细则规定，防止收发货物差错出现。入库要及时，手续检验不合格要求不准入库；出库时必须有权限人签字，手续不全不发货，特殊情况须经理签批。
- 3、负责仓库区域内的防鼠、防雨、消防工作发现事故隐患及时上报，对意外事件及时处置。
- 4、安排物品在仓库的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。
- 5、负责定期对仓库物品盘点，做到账、物相符。
- 6、负责仓库管理中的入出库单、验收单等原始资料，整理和建档工作，及时编制相关的报表。
- 7、做到以公司利益为重，爱护公司财产，不得监守自盗。
- 8、完成领导临时交办的其他任务。

- 1、包材收发及时、准确。
- 2、严格执行公司出入库制度。
- 3、卫生良好，储存条件适宜。
- 4、合理规划仓库货位。
- 5、帐实相符，品质完好。
- 6、不良资产及时提报，报表准确、及时。
- 7、做好防盗门工作。

- 1、在工作中存在创新精神。
- 2、缺乏与相关部门的沟通意识。

- 1、在工作中找到快捷的方式与方法运用到工作中去。
- 2、积极主动的与相关部门进行工作中的有效沟通。

- 1、遵循仓库各项管理制度。完成100%，考核数据部门财物。
- 2、发放物料及时、准确。完成100%，考核数据部门营管。
- 3、对呆滞包装材料的即时提报。完成100%，考核数据部门企划。
- 4、盘点盈亏数量没有大的误差。完成95%，考核数据部门财物。
- 5、保持卫生区无杂物。完成100%，考核数据部门管理。
- 6、及时完成领导下达的各项任务。完成100%，考核数据部门

财物。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇二

上半年来，在我们连队党支部的关怀下，在身边战友同志们的支持与帮助下，自己一方面注重政治学习，加强世界观的改造，另一方面强化个人业务的学习，不断提高自身的业务能力，严格落实部队的各项规章制度，工作上取得了一定成绩，基本上算圆满完成了上级交给的各项工作任务。

能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。积极参加部里组织各类学习活动，认真学习马列主义、毛泽东思想，学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论，按照“三个代表”明确的标准，树立正确的人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。

不断加强世界观的改造，做到了在任何情况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上能够按照上级领导和本职工作的要求与标准，不断提高自身业务素质。注重向书本学习、向同事们请教，在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为能力，提高发现问题、分析问题、解决问题的能力入手，提高思维的敏锐性。

在平时，注重强化作风纪律观念，从严自我要求。能够认真落实各项规章制度，自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质的养成和提高。

政治方面：

认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理

理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：

坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习毛泽东、邓小平、江泽民三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对开展“党员先进性教育”为主要内容的党性党风教育的重要性的认识。

工作方面：

加强责任心，完成好各项工作任务。独立完成了野战指挥网软件系统的安装与调试，并学习掌握了综合信息网的安全保密知识，为下一步综合信息网的开通打下基础。

组织纪律方面：

自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

一是学习积极性不够

满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高

习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬，由于工作头绪多、任务重，个人工作的压力大，往往存在顾此失彼的现象。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇三

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门和主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜

悦，也有不足之处，但我会在今后的工作践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇四

农林大学体育馆项目，的目标是创“鲁班奖”，故自始至终把体育馆创杯任务列入装饰分公司项目部年度的工作重点之一，开足马力，扎实推进：一是倾注重力。“一把手”抓现场整修工作，指定多名专业装饰施工员专职牵头具体工作，把善做创杯工作及装修工作经验丰富的工人充入到装修队伍中，为及时解决施工中的各个难题提供组织保障。二是明确重点。我分公司始终把体育馆创杯定为工作重点。正月初七，项目部正常开展工作，排定推进时间表，制订“一对一工作方案”，确保按时、有序推进。7月8日主场馆举行了篮球首赛，得到市领导以及市民的广泛好评。三是兼顾公司的安排。积极引进业界一流的专业装修施工管理人才，协助国际商贸城的装修施工；参与旺庄项目的外墙优化设计，协助公司，在保证品质同时降低了造价节省成本。我们在集中力量、集中时间推进重点工作的同时，按照先易后难、逐个解决的工作方法，平稳有序地做好零星点、块工作。

在上半年发现的不足之处我们进行了总结，将在接下来的工作中重点改进。

### 下半年工作思路

下半年,装饰分公司将继续按照公司的战略决策和工作思路,加油鼓劲、创新管理、合力推进,确保公司工作任务圆满完成。

- 1、主动出击。在参与装修工程投标的同时，也在努力吸引好的项目参与合作，并积极参与公司项目的装修工程。目前山东曲阜医院的装饰工程，我装饰分公司也积极参与前期的准备工作。

2、咬定目标。目标不变，加强对全体管理人员及工人的责任心教育、施工技术教育、安全文明教育，确保全体人员以饱满的工作热情和良好的精神状态参与项目建设。

3、强化自查。把每个已经细化到个人的项目，按时间量化进行工作自查，确保工作任务落实到位、执行到位：一是集中自查。定期组织项目部全体管理人员集中对当月工作完成情况进行自查，通过工作交流，集思广意，形成合力推进。二是负责人暗访自查。把目标任务管理纳入公司干部暗访内容，在暗访中考量现场管理者、施工人员的工作态度和工作绩效。三是书面自查。成立《工作动态》让专人对各分部的施工工艺和工作进度进行通报，以此作为工作绩效公示，促进工作对比和激励，帮助公司及员工自我成长。

验，一起商议解决项目施工中的各种难题，确保项目顺利推进。二是服务解难。牢固树立为工人在先、服务在先、工作为先的思想，跨前一步做好难题化解工作，力求做到工人没有想到的问题我先想到、业主希望解决的问题我先解决，努力以精细化的服务把各类施工问题和困难解决在萌芽状态。三是合作解难。在公司内树立分工不分家的思想，及时解决一个人、一个部门解决不了的难题，形成谁有关系谁承担、谁有能力谁出力的解难破难工作机制，对解难破难有贡献的及时进行表彰奖励，并组织工人学习；在外充分借用公司之力解决工作推进过程中的困难和问题，以创新管理的理念，作为领导进行带头，在公司大环境下做盐（盐：让工作环境更有味道），做光（光：让我们的员工更加清晰的看见公司的路线），加强与公司兄弟部门的对接和合作，无条件的互助，以更开放的态度吸收、消化、运用人才，形成我们xx人的合力。作为分公司负责人我将通过支持公司整体目标和员工的方式来实现自己的目标！谢谢大家！

汇报人：

20xx年7月19日

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇五

20xx年上半年，我办在街道党工委、办事处的正确领导下，在区住房和城乡建设局的指导下，在街道办事处各职能部门和各社区工作站、股份公司、物业公司的共同配合和努力下，进一步强化物管单位责任，强化业主自治和督导检查，加强部门联动，积极探索物业管理、业委会相关工作新机制。以组建的业主委员会为工作重心，紧抓住业委会组建这个工作重点，加强领导，集中力量，扎实稳步推进组建的业委会工作，完成了各项工作任务和目标。

### 一、推动物业服务企业参与社区治理，创新社区多元共治。

按照“标准引领，质量至上”的要求，针对老城区“先天不足、后天老化”的特点，社区治理体制创新的力量由单纯的政府推动转变为由政府、企业和社区组织等多元主体合力共建的发出点，提出推动物业服务企业参与社区治理的实施意见，并分解制定项配套实施方案全面推行，务求将辖区物业服务企业打造成创新社会管理、创建平安社区的重要载体，实现政府治理和社会自我调节、居民自治良性互动，构建多元共治社区治理等工作的基础上，打造和谐、平安、幸福东门。出台东门街道物业管理考核办法，制定量化、细化的考核标准，对物业服务企业的安全生产、治安管理、环境卫生和物业管理等方面进行考核。对年度考核优秀企业进行表彰，以考核促进辖区物业服务企业切实规范日常运作，提升管理服务品质。同时，对物业服务企业的不良行为，以及在考核中成绩较差的物业服务企业，分别予以劝诫、黑名单制度、公示、上报主管部门及市行业协会、建议禁止参与辖区物业管理服务招投标活动等惩戒。

3至4月，东门街道平安建设部联合东门派出所、各社区工作站开展了两次本年度创新物业管理提升社区治理能力专项行动考评工作，对辖区30个物业服务企业进行了考核，评选出4个优秀管理小区，分别是聚龙大厦、银都大厦、金溪大

厦、1234商场，2个不合格管理小区分别为港澳8号、蛟湖路2号院。

二、以组建业委会为工作重心，继续规范组织协调、指导、监督业主大会和业主委员会的选举日常工作。

我办专门下到辖区各个社区摸底调查，本着先易后难原则，确定了我街道组建业委会的小区。目前开展业委会选举工作的小区有聚龙大厦、缤纷时代家园、东门天地大厦、东方华都、天玺1号等5个小区。组织召开筹备、协调、选举会议25场次。我办继续将做好各相关社区工作站及小区的'业务指导工作，共同推进业委会的组建工作。

三、积极主动调处业主、业委会及物业公司之间的纠纷。

随着广大群众维权意识不断增强，近几年来物业管理纠纷近乎直线上升，为解决这一凸显问题，我办主动介入调处物业纠纷。据统计，1-5月我办共处理各类物业纠纷案件65宗：

（1）重大纠纷中筹备业委会纠纷1宗，重大纠纷中物业管理纠纷3宗，其中2宗纠纷得到妥善调处，其余1宗正调处中。

（2）处理各类物业信访（含网络和现场）案件61宗，其中来信11宗、来访23宗、网络及电话投诉27宗。

四、积极协助区住建局对本辖区物管小区（第一类）的物业专项维修资金催缴、使用和管理工作的。

我辖区今年应上交本体维修资金小区共13个。其中，已上交本金的有7个，已上交材料的小区18个，筹备收缴工作中。

五、积极完成老住宅区统计工作及安全文明小区筹建工作。

我办对辖区各类小区进行摸排统计：辖区共计172个小区。其中老旧小区37个，约占总体22%；步行街区小区34个，约占总体的20%。

历年创建安全文明小区□1994-20xx□共计109个，约占63%。今年计划新创建小区为嘉年华名苑，提高升级小区为外贸集团大厦，巩固小区为罗湖商贸中心、中信星光名庭。我社区物管办已向各小区管理处讲解了创建工作应该注意的事项，需要准备和更新的文件资料，指导管理处、社区工作站按照市文明小区建设的标准五条标准，从管理机构、治安防范、规章制度、人口管理、纠纷调解、文化生活、法制教育、环境卫生、服务质量和社会风气等方面，制定切实可行的标准和实施办法，建立健全小区管理机构负责制度、治安人员管理制度、流动人口管理制度、安全文明公约、监督检查及奖惩制度，逐步实现小区工作制度化、规范化和科学化。下半年我们将继续走访各小区查看建设进度，在走访中与管理处、社区工作站交流创建情况，了解他们在实际操作中遇到的困难，协助他们更好的开展创建工作。

## 六、开展物业管理行业百日安全专项行动。

根据《罗湖物业管理行业百日安全专项行动》（罗物委[20xx]01号）的工作要求，积极开展辖区物业行业安全专项行动检查，全面排查辖区所有物业项目落实企业安全生产主体责任情况，并拟聘请委托第三方专业机构对辖区内所有项目项目开展专项检查。

## 七、推动物业服务企业进驻辖区无物业管理住宅小区。

根据20xx年3月5日罗湖区委(政府)办公室《工作会议纪要》（75）号文件精神，按照深圳市物业管理法规规定的程序，继续推动深圳市正阳投资开发有限公司进驻辖区无物业管理住宅小区，力求辖区内无物业管理小区尽快实现物业管理全覆盖。目前已成功进驻小区为花场社区园林宿舍，正阳公司进驻各无物业小区后将会对治安管理、消防安全、环境整洁这三个环节作必要的整治整理，保证小区的安全和整洁。

## 八、下一季度工作计划。

1、继续做好老住宅区引进物业管理工作；2、力争协助条件成熟的小区组建业委会的目标；3、继续指导业主委员会独立开展自治工作；4、积极开展创新物业管理提升社区治理能力专项行动；5、开展安全文明小区创建和提升巩固工作；6、做好物业小区老化电线改造工作等工作。7、按时保质完成物业管理行业百日安全专项行动；8、协助做好扶持老住宅区物业管理的工作；9、继续协助区住建局对本辖区物管小区（第一类）的物业专项维修资金催缴、使用和管理的工作；10、推动深圳市正阳投资开发有限公司进驻辖区无物业管理住宅小区。

20xx年5月30日

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇六

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

私家花园养护费50386元;光纤使用费xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

半年来，通过不断学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

- 1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇七

日前，我校第十二届田径运动会已经落下帷幕，画下了圆满的句号。在这次运动会中，我们生命科学与化学工程学院取得了团体总分第五名的好成绩。这次运动会，不仅锻炼了学生身心，活跃了校园气氛，而且增强了学生的集体观念，培养了学生团结合作的精神，促进了学生终身体育观的形成。

对于这次运动会中的工作有值得肯定的地方：

### 1. 配合部长做好部员的动员工作

首先要端正部员的态度，做好自己的本职工作。态度决定一

切，良好积极的态度才是成功的关键！因此，首先要做到的就是端正态度，调动积极性。

2. 在运动会训练开始阶段，要带好部员的工作。

指导他们在操场帮助运动会训练的工作，如：男生负责钉鞋的租借，女生负责矿泉水的供应。指出他们工作中的不足之处，同时应肯定他们的优点，调动部员的工作积极性，使他们尽快的适应物管部的工作。注意签到，且工作期间认真负责。

3. 关于物品的采购。

协助部门购买水杯、水、运动饮料、葡萄糖、巧克力、面包等以便运动员补充能量，其中，水、面包等食物尽量当天购买保证新鲜卫生，防止运动员吃坏肚子。

4. 在运动会期间的工作。在运动会期间，要保证每天准时的到达老校区。并且做好物品组的工作，管理好我院的物品，如钉鞋、面包、葡萄糖等，为运动员更好的服务。在自己的空闲时间，可以去充当啦啦队人员，为我院的运动员加油。啦啦队的呐喊声让人热血沸腾，当然我也是在扯着三嗓子喊，为生化学院加油，吃着金嗓子在喊，嗓子喊哑了，喉咙喊痛了但心里还是开心啊，因为此刻感觉的是一个集体，让我体会到一个集体的力量，收益匪浅啊！这个啦啦队当下来真的感觉此刻为生化学院做了贡献！

5. 团结协作，共同努力。

物管部成员在运动会中都是最早去最晚走的，尤其是男生们，他们要搬运物品，搭建及拆卸大本营。大家都非常辛苦，但都很开心。所有人一起工作，一起吃饭，一起聊天，建立的深厚的友谊。虽然我们生化院最后的比赛成绩并不理想，但友谊比赛更重要！我们在运动会中所培养的合作精神对我们

未来的学习、生活、工作都有着极其重要的作用。

当然在工作中也存在着不足之处：

1. 对于运动会现场的工作分工不是很明确。

在运动会的现场存在着有的部员很忙，而个别的部员很轻松的现象。在下一次的活动要吸取这个教训，努力做到分工明确，责任到人。

2. 对于物品的管理也存在问题。

由于物品组管理的东西很多，所以在管理方面存在着困难。在比较忙的阶段，显得有些手忙脚乱。以后在类似的工作中，应该将物品的管理分配到人。

在这次的运动会中，我认识到学生体育运动会，应该使学生在和谐、平等、友爱的运动环境中感受到集体的温暖和情感的愉悦；在经历挫折和克服困难的过程中，提高搞挫折能力和情绪调节能力，培养坚强的意志品质；在不断体验进步或成功的过程中，增强自尊心和自信心，培养创新精神和创造能力，形成积极向上、乐观开朗的生活态度，形成现代社会所必需的合作与竞争意识，学会尊重他人和关心他人，培养良好的体育道德和集体主义精神。

相信通过这次活动所积累的经验，我们有信心在以后的工作中做得更好！

## **物管员半年工作总结 物管部工作总结篇八**

1、仓库布局不合理，仓库包围生产、办公室，使仓库完全丧失了安全性，仓库现行布局：配件区、成品区三道大门包围车间、办公室，非仓库人员进出仓库随意性太大，虽然有书面违定、警示牌，但是作用不太好。兵法讲一曰：道；二曰：

天；三曰：地；四曰：将；五曰：法。仓库以上五项基本情况，道方面：上下同心，成品、废品、配件同等对待、价值等同观，数据信息和实物及时性、准确性没能完全达成同步、统一、一致。天地方面：仓库置于死地，战争打的是实力，实力为各类物资保障加人员技能，不论多强的人员技能也需要各类物资保障。而物资一般具有隐藏性，我们却相反，在管理上带了诸多不便。将方面：要求智、信、仁、果、严。法方面：制度、分管人员、费用基本已有，需要进一步坚持、补充、完善。“先天不足、后天弥补”是相当费时、费力、费财、费人员。但是也要看到现行仓库布局虽不合理，可以节约大量物流费用，企业再向正规化、规模化、管理化、长期化方向发展时，必然会感觉到约束性，不利于企业长期性、强大性发展需要。

2、仓库首要任务：仓储保管各类物资，遵守“预防为主、安全第一”仓库只有首先遵循安全，减少、排除工作人员的压力、非安全性的思想负担，才能有条不紊的开展工作。让我们牢记一名话：“时间就是金钱、效率就是生命、安全就是法律、顾客就是皇帝、人人有事干、事事有人管”。

3、仓库人员要分工合理，追求“互相配合、互相监督、有证可依、有据可查”，现行自己看书、自己出考题、自己答卷、别人批卷。人的体力、智力、情绪在每一天是有限的、分布不均衡的，大多数仓库工作人员紧张、劳动过大、体力、智力消耗过多，造成情绪不稳定，投料后，又要收货、又要做帐，多少会出错，出了错，要么罚款，要么批评，导致情绪不好，心情不好，带有一种心理负担工作，工作的结果肯定做不好，久而久之，形成恶性循环。没能合理安排，没能遵循“专事专做、专人专事”的原则。

运行结果：

a仓库物资不能100%保证及时性、准确性。

b配套部在采购物资时带来诸多不便。

c生产部在生产时，投料存在不合理，浪费了时间。

d财务在核算成本时可能有误差。

20xx年物管部工作计划要点：一个核心：共同学习为中心，力争2—3年内形成多员合格物管人员、物管主管。二个“做事、记事，维护公司利益；分工不分家、同而不合、合而不同，专事专做、专人专事”实施。三个考核：数量考核（帐、卡、物一致）；仓储条件考核（仓库二齐：库容整齐、库内物资堆码整齐）；安全考核。五个措施：数量、质量、储存条件、设施设备、安全。

一、具体人员定额：管理人员：7人，搬运人员4人。（详见：浩浪公司物管部未来“协成”应用工作规则）

二、具体措施：

（一）帐务处理员，专人专机处理。

1、主要处理入、出库配件、成品、废品依照单据录入电脑帐务。

2、库存数据及时告知分管人员。

4、使用、维护、保养专用帐务电脑及相关设备，确保提供数据及时性、可靠性、准确性。公司应提供备用电脑一台。

5、遵守公司相关制度、规定，保密相关数据机密，防止、防控公司数据信息泄密事情的发生。

6、做好与其他部门衔接工作，相关仓库资料定期整理、装订，按照保存期限存放相关部门。

7、服从公司其他工作安排。

## （二）物管人员：

1、做好收、发、存工作，见单据作业，开展具体工作，进、出作业一定要在存料卡上反映出来。（详见：三关流程）

2、保管好单据，收、发物资后及时交给帐务处理员，平时做好物、卡数据信息一一对应、相符。定期向帐务处理员索要所管物资对帐清单，以便核对，帐、卡、物是否相符。

3、出库作业按照“先进先出、出陈储新”，对两个月未动物资书面提供给帐务处理员。

4、在库物资做好防尘、防潮、防氧化措施，加强防火、防盗管理，物资堆码力争做到：堆放整齐、方便进出、提高效率。

5、下班之前做一次清洁，上、下班时巡视、检查自己所管的区域，看一下是否有异常，做到发现异常及时上报，减少损失。

6、依照规定做好仓库门口值班，下班后管好窗子，关掉电源开关，锁好办公室和仓库大门。

7、服从公司其他工作安排。

## （三）搬运工：

1、服从管理，听从工作安排。

2、工作中注意安全，防止工伤事故发生。

3、物资堆放做到轻拿轻放，特殊物品特殊处理。如机架在堆放，搬运时，地面设托盘或纸板，以防人为损伤。

4、做好清洁区域卫生

5、服从物资管理员的安排。

三、具体实施：“对事不对人”，工作中认真。生活中关注，关爱。物管部全体同仁团结一致，奋力拼搏，共同完成20\_\_年仓库工作任务。

共同学习、共同努力、共同前进，打造出“人有专长”，培育出一批合格的物管人员，脱颖出一批合格的物管主管出来。

五、具体授权：

1、部长在岗位服从部长指挥，部长不在岗位服从部长助理指挥，部长助理不在岗位服从物管人员指挥，物管人员不在岗位服从搬运人员指挥。

2、遵循原则：安全、做事、记事，维护公司利益。

3、遵照此原则由我来处理，无法处理我负责，有功我为你请功。

4、不遵照此原则有过我将执行二八责任制，过你八，我二，依照公司规定处理。

六、具体运行结果：

1、力争大体物资及成品、废品100%帐卡物一致

2、勤泽、方圆、开物、奥美、华渝、华瑞、永康。控制在公司规定范围内。

3、数据及时性、准确性符合公司要求

4、四清：物清、帐清、标示清、资料清。

## 七、具体工作忠告

- 1、在库物资分厂、分品种、分机型挂卡，并保持收、发同步、一致。
- 2、物管部进、出物资必须有书面依据或单据，并且具有有效性、完整性。
- 3、在库大批物资借出必须有简董、胡总签字，才可以办理。
- 4、二个月未动物资书面上报公司。
- 5、退货中单据禁止涂改。
- 6、单据按规定移交财务部及相关部门。
- 7、上、下班打卡时，注意看一下，是否已打起。
- 8、请假或公休必须提前半天以上、公休必须注明补休那一天的值班时间。
- 9、物资差缺问题，在收货时时间充分的前提下全部查验入库单据数量是否相符。
- 10、及时清退废品。
- 11、禁止向送货单位索要好处费、红包或类似事件的发生。
- 12、禁止侵占、强占公司或他人合法财产。

劳心者治人，劳力者治于人；致人而不致于人；先求胜而后求战。人要有正确的目标，向着正确的目标不断前进，受到挫折，不屈不挠。人如一滴水，要有奔向大海的目标，在奔向大海的途中，可能会遇到阻碍停下来，但是要积累力量、排除困难、总结经验、继续朝着自己的目标，奔向大海。如果

自己停止了前进的目标，最终就没有机会见到大海。海的胸怀、胸筋，海纳百川、望洋兴叹，只有见到了大海，才能有真正的心领神会。只有工作做好了，才能有成就感，自己才能有喜悦的心情，物资生活得到提升，为美好的明天而奋斗，关键在于自己如何树立正确的做事、记事思维、观念、行为，形成良性循环，受益一生。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇九

1、完善团员电子档案。对初一初二所有团员的自然情况进行了统计，并形成电子档案，方便统计和管理。

2、利用《团支部量化考核细则》调动了团支书工作的主动性和积极性。

3、整理团课培训材料和签到制度。逐步提高受培训的积极分子和团员的思想意识。

1、学雷锋活动。我们借3月5日学雷锋活动的契机，组织了国旗下演讲、“向不文明行为说不”的签字仪式、主题班会和校园大清扫等活动。从设计方案，到活动过程，到最后的活动总结，提高了师生的思想觉悟，让雷锋深入人心，让学雷锋形成自觉。

2、五四运动九十周年系列活动。今年是五四运动九十周年，在这个特殊的五月里，我们学校团委进行了一系列的活动：五四表彰暨纳新团员大会；到敬老院义务劳动；美丽的校园我的家——清理校园内外的白色垃圾活动；光辉的足迹——手抄报展示活动。通过这一系列的活动，学生深深的以我是一名团员而自豪，以我是六十六的一员而自豪，时刻想着自己如何能做的更好。

1、充分利用国旗下演讲的主阵地。让不同学生作国旗下发言人、主持人，认真准备讲话稿，师生反映较好，并收益匪浅。

2、充分利用每月班级板报、日报的影响力。让学生切（！）实理解和领悟学校教导处和团委的每月中心工作。

3、充分利用广播站的宣传作用。根据学校的工作要求，结合校团委和教导处每月工作重心和特殊节日纪念日，加大宣传力度。

4、充分利用团刊的文字效应。设置了“文学天地”“校园之声”“好班级、好人物报道”等重要版块。大大加强了团内沟通方式和团队工作宣传力度。

## 物管员半年工作总结 物管部工作总结篇十

您们好！

今天在这里我作为《季季鲜股份有限公司》的总经理向大家做20xx年上半年工作总结汇报。

首先，感谢大家半年来对我的工作的支持和信任，是我们大家共同的努力才使得我们这个公司有今天如此辉煌的成绩。同时在这里我还要特别的感谢一个人，那就是我们的指导老师赵老师。是他在背后默默无闻的指导我们的工作才使得我们每一步走的如此塌实、顺利。虽然我们公司小，资金比较单薄。可是我们的成果却是喜人的，我们的营业额远远大于我们的投入资金。这些都是与我们公司上下一心团结奋进密不可分的。

火车跑的快全靠车头带。我们有一个决策果断的董事会，他们的决定往往对我们公司的发展起着决定性作用。在此我们也向我们的董事会表示感谢。

当然，我们有了这样的火车头还要有好的铁轨！我们的技术部就象我们的铁轨一样。因为他是我们能够跑的动跑的快的基础。我们的技术部陈鹏陈经理毫不犹豫的承担起这样的责

任。举个简单的例子来说，如果我们的番茄苗在早期染上严重的病虫害，而技术部对此进行放松，任其发展，那我们的后果是什么？颗粒无收！那就意味着我们的投资将是泥牛入海。但是我们的技术部对公司内的各项技术指标要求甚严，从不放过一虫一害。是他们的辛勤工作才有我们如此好的收成！才能让我们的产品优质优量，受到广大消费者的欢迎。

提到我们的产品，就不得不提及我们的销售部。只有有了健全的销售网络才能让我们生产出的产品转化为我们的资本。我们的戴伟戴经理便完成了这一神圣的使命。从如何出售我们的产品，在哪里，由谁来负责当日的价格是多少，这些问题他都一丝不苟的考虑。对于公司所要购买的生产工具、化肥必须的开支他都要精打细算，使我们的资金投入达到最少而让我们的收获到最大，为我们有如此的营业额做出自己的贡献。

在我们这个公司中，还有三位巾帼英雄，一位是我们的人事部经理刘媛刘经理，另两位是我们财务部史亚俊经理和出纳员高丽。

在各式各样的公司中，人事部是一个比较复杂的部门，因为它是人与人打交道的地方，不乏有人情面子问题，是一个工作环境复杂的地方。所以我们要选择能够担当此职的人第一要铁面无私，公事公办，从不徇私枉情；第二要受到大家的一致认可和尊敬；第三要有领导能力能够准确无误的对人事做出抉择。最终我们经讨论研究聘任刘媛为人事部经理而她也没有让我们失望，从没错判过一件案子，还从侧面支持着各部经理的工作，调动每位职员积极性，让我们的人力资源发挥到最嘉水平！

最后提到的这两位是我们公司的两位财神。史亚俊经理和出纳员高丽，她们一个负责帐目，一人看管现金。每一分钱花在哪，什么时间花的，具体数目是多少，提款人是谁，在她们的帐目上都清清楚楚的记录着。一个公司的运营状况如何，

看到她们的帐目便一目了然了。在我们的一笔笔支出与收入当中，她们从没少过一分钱，为公司的正常运做做出了自己的贡献，我在此代表各位股东向各位经理表示感谢对她们的的工作给予肯定。

与此同时，我们的职员便是推动我们公司这条大船前进的水。大家从没有因为活脏、活累而推出自己的岗位。翻土、施肥、喷药、收果、出售这些都记录着我们职员留下的汗水。

特别是在番茄收获的旺季。夏季炎热，中午时间短，课程紧张等等都是摆在我们面前的问题。但是每位职员依旧顶着中午的烈日到售货点去卖西红柿。吃不到午饭，就让同学随便带点；不能午睡，大家就换班来卖。而那么热的天气，我们所有的职员没有一个人拿公司的钱来为自己买一瓶水。我们这样的努力终于使我们的销售额在第一个星期就高达500元。这是我们用汗水换来的，我们一直坚持这样饱满的工作热情。但期末的考试一个接着一个，我们本意不够的时间更加紧张。为此，我们找到小食堂把西红柿送到那里。这就需要每天早上提早一个小时起床，采摘、送货都要在这一个小时内完成，而后我们再去上课。

我们的记录中，没有一天延误过供给小食堂的西红柿而且没有一天耽误过我们的课程。我们每位职员都认真地完成着自己的职责，为我们公司的发展做出了最大的贡献。

我们公司虽然接近尾声，但他给我们带来的收获却永远让我们受益，在我们的人生道路上有这么值得然我们会议的一段插曲，我们将会引以为骄傲。《季季鲜股份有限公司》，也许在若干年后我们当中真的有人后组建自己的公司，到那时他也许就会得心应手，毕竟曾经历过。

在接下来的工作中，我们应当做好09年下下半年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

最后，祝每位同事都有一个美好的未来。