

# 2023年核算会计转正申请书(实用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 核算会计转正申请书篇一

春去秋来，转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

二、进入xxx工作的半年时间里，我主要是从事xxx所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前xxx工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求是的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。在结算

过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事事件，使公司员工人人自危。就xxx这个工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

一个企业只说而不做却能发展壮大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在xxxx工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。目前□xxxx的班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予以重视为感。

《核算员年末工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 核算会计转正申请书篇二

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司供给服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，不断

提高财务服务质量。

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，做好会计核算。从收费到出纳各项原始收支的操作，从收费基础数据的收费核对，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费计提到纳税申报、上缴；从提取资金计划到支付等等，我们财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，实现会计处理的准确性、及时性。

制订财务成本核算体系，严格控制成本费用，合理确认各项收入额，统一成本和费用支出的核算标准，对科室进行绩效考核。限定每月的成本费用的报销限额，在财务执行过程中，严格控制各项费用，节流各项不必要的成本费用。财务部每月度中旬分析经营情景和完成情景，协助单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

之后，我明白了，企业的发展不是靠一个人或者几个人的力量能够实现，它离不开任何一名员工的兢兢业业和无私奉献，而作为青年员工的我们，更是企业未来发展的中坚力量和期望所在。我们应当在工作中肯学习，善总结，不断提高自我的业务本事和开拓进取追求卓越的精神风貌。20\_\_\_\_年是我们公司提升市场竞争力的一年，是关键的一年，为了\_\_\_\_能更辉煌的发展，我们\_\_\_\_协力同心、携手并肩，必须能共创完美明天！

### 核算会计转正申请书篇三

时间一晃而过，转眼间试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里，你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了xx人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气，也体会到了万正人作为景观营造者的艰难和坚定。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的

一份子而惊喜万分。

三个多月前，初次来到xxxx的我，对公司的一切都很新奇，面对着一张张新面孔，看着大家兢兢业业的工作状态，我也希望能成为这其乐融融环境中的一份子，我会用我的乐观豁达将这工作氛围变得轻松活泼而不失严肃认真，变得甜美珍贵又充满回忆，并奉献自己的所有力量。

刚进公司的一段时间，在不熟悉业务的情况下，为了在最短时间内，将预算的一整套业务流程熟练掌握，一有时间便向公司的专业人士虚心请教自己不了解的知识点，并利用业余时间查阅有关专业知识的书籍资料，经过一段时间的自我学习及领导同事们热心帮助，终于将预算的一整套流程熟练掌握，并通过考证，取得了国家初级预算员证书，能够独立完成领导分配的各项任务。

1、完成了对环城道路、新区道路两项目部上报的工程量变更单和轻包、重包工程量进行及时准确地计量分类，协助领导完成借款计划的前期工作。

2、现在基本能做到对领导所分配的图纸进行及时准的概算预算，并对其结果进行认真的检查，确保数据的准确性、真实性、科学性。

努力工作的同时，我还充分利用时间认真仔细的学习八荣八耻观，通过新闻媒体、报纸等多种渠道了解国家新闻及相关政策，紧跟时代发展的步伐。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论修养得到了进一步的完善。精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最总取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我兢兢业业的做好本职工作，从未迟到早退并积极自觉利用节假日参与万正绿化公司的加班加点工作，用满腔热情积极认真地完成好每一项任务，严格遵守万正绿化公司的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作。平日生活中团结

同事，不断提高自我的团队合作精神。一套拿破仑希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态，一种良好的习惯，一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个人的成败，这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中是时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

因入司时间不长，对公司的经营理念和管理模式不是充分了解，和领导的沟通交流少，专业知识还有不足之处。今后会努力完善自己。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地学习各种预算知识，用于指导实践工作。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每一项工作。

## 核算会计转正申请书篇四

20xx已悄然离去，纵观过去一年，在项目部领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升[]20xx年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的生产工作经验，又也有了许多不一样的感悟。现就过去一年的工作情况进行简要的总结。

在这一年当中，我主要担任的职务是核算员，从事工作的主要内容是工程量清单的复核、结算控制红线的编制、结算复核。因前期对生产经营相关的知识储备不足，形成了“万事开头难”的窘境。为了很好的适应工作，只能勤下功夫，善问深思，将知识点逐步形成系统。工程量清单复核中，根据

业主的清单编制规则，首先要熟悉需要计量的和计价不计量约束范围，其次再将这些量依据清单支付号进行分类汇总，同时备注清楚图纸图号，以便复查。对于结算控制红线的编制，此工作任务不仅量大而且精细化，同时还要求熟知每个工程部位施工步骤，一旦考虑不周，就很容易在后续结算中无法起到控制作用。起初，在红线编制中，先熟悉其他项目红线编制思路，再根据我项目工程施工特点进行编制，同时为了使编制出的红线更加严谨，多方请教其他同事进行审核，以一种精益求精的心态去完善。对于结算复核，不仅要求严谨细心，而且要求高效率的完成，这个需要不断改进方式方法，积极摸索出适合自己的工作方法，力求更加轻松高效的胜任此份工作。

1、掌握并运用好结算控制红线，提升工作业务能力。最为一名核算员，结算控制红线就是手中宝剑，时刻避免因为人为因素而导致实际结算量超出设计量，对于明年路面施工中结算量的控制尤为重要。一方面，掌握好控制红线就必须掌握扎实的数据处理能力，另一方面，也时刻促进个人对专业知识的深入学习，以便在后续成本、预算等方面学习中更加轻松高效。

2、找准学习思路，主攻考取资格证书。目前已经毕业两年了，但相关的证件的考取却是一无所获。日常工作中会挑出时间进行学习，但是没有形成规律，这样就导致学习上事倍功半。在接下来一年当中，每天定时定点去学习，先养成习惯，再去系统的学习，这样学习效率就会大大提高。目前竞争环境日益加剧，不前进必然会被淘汰。借此为动力，争取在20xx年拿下资格证书。

## 核算会计转正申请书篇五

20xx年是我有幸来到xx的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，

按照公司领导的部署，积极配合公司的中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质；做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕。20xx年是公司gmp全面认证之年，公司共有5个车间gmp认证，我所在提取（中药前处理提取三车间）、固体（青霉素车间）都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的重要性，按照公司制度gmp要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的gmp认证提供了有力保障。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。

首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。

再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门（车间）联系借用，购买后再归还。

三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

车间成本会计—核算员是财务部派出车间的下属工作人员，

有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20xx年是公司财务全面实行用友软件u10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质（单据）传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我在xx工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为\*\*，\*\*为我，一心跟着\*\*走，誓为\*\*做贡献，愿xx的明天更美好！”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗！

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃□20xx已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门（车间）领导和同仁们多多关心支持和指导，提出宝贵意见，以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下，在各部门（车间）大力配合下，积极转变工作作风，树立服务大局意识，加强沟通与协作，增强团队精神，努力学习专业技术知识，熟练掌握核算技能，履行成本核算职责，吸收和释放正能量，准确、及时、完整地财务上报成本核算信息，为公司的发展做出更大的贡献！

## 核算会计转正申请书篇六

来到公司这个大家庭已有一年的时间了，在我们科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

1负责核算企业工资基金的使用情况，每月对人事培训部提供的工资核算原始资料进行审核，包括加班工资和员工公伤、探亲、事假的按比例扣款计算是否准确负责督促负责督促新



员工的现金工资计算、离店员工的工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准确无误。

4负责代扣员工房租、水、电费数据由综合办公室提供，核算个人所得税及其他应扣款项。

5配合人事培训部做好人工费用的统计工作，提供奖金计算依据。

6定期核对各部门实发奖金数，还应核对发入数和发出数是否一致，善保管当年工资、奖金发放资料。

7掌握非在册人员的劳务费支出情况，严格按支付手续支出。

8每月月底按时分摊各部门待摊、递延费用以及各项预提费用。

9每月负责整理、装订、发送财务报表及填制经济活动资料手册认真保管好计算工资的各种会计凭证、报表、工资晋级表等。

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

## 核算会计转正申请书篇七

一、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理各项业务。每月按时按质完成凭证编制审核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。公司财务人员按时纳税申报，及时足额交纳各项税款，定期与国税地税业务及税务代理进行沟通，认真听取对方意见和建议，确保税务工作更快速、更有效的完成。

三、积极做好汇算清缴工作在规定的时间内向税务局报送年度企业所得税纳税申报表，及时完成汇算清缴。报送资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、规范各项财务基础工作。20\_年公司实际业务性质在会计核算上较上年有了很大的变化，财务部门根据变化对会计核算科目及成本中心做了相应调整，将班组核算进行细化设置，费用分摊也进一步精细化管理，各部门的费用项目进一步明细化，成本核算水平有了很大的提高，及时为公司领导提供财务数据，针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

五、监督控制生产成本，完善成本核算。财务部门今年进一步改进计算每个生产单元的成本，完善生产单元的计算项目，根据生产部门提供的物料清单及相关单据，将材料消耗、人工费、电费、折旧等项目分摊到每个生产单元，月底财务按生产单元、生产周期进行明细核算结转生产、销售成本，使每一生产单元的产品成本更准确，为下一年度销售定价提供数据。

六、认真做好常规性财务工作。财务部要求财务人员认真做

好财务常规工作，如核算每月的物资采购入库；确认销售收款工作；审核每日费用报销、记账和票据管理工作；及时填报会计报表资料和税务申报资料；整理装订每月财务凭证等。在这最平常最繁琐的工作中，财务人员能够妥善处理各项工作，合理安排各项工作次序，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都实现了正规化、标准化。按照档案管理制度的要求对公司财务凭证进行整理、装订、归档，使得财务部门成为公司的信息库。

七、合理运用国家税务优惠政策，与国、地税部门沟通协调增值税及营业税附加税费的减免、纳税申报等相关事宜，使公司在20\_年及时的享受到了国家增值税及营业税附加税费减免的优惠政策。

八、根据统一部署和要求，我公司会计档案保管员对需要销毁的1995年及以前年度的会计档案进行了认真的梳理，并编制会计档案销毁清册。

九、加强生产经营过程管理、控制与监督。每个季度主持并召开公司经济活动分析会，剖析公司生产经营过程中存在的问题，为公司领导的生产经营提供财务参考数据。

## **核算会计转正申请书篇八**

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支出进行分配入账；月底对本机构的`税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教

育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练标准。

xx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和缺乏所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

今后，我们要进一步稳固、提高、扩大学习实践活动的成果，建立长效机制；继续加强制度建设，全面推进纪检监察工作的标准化、制度化、法制化、经常化的进程；进一步抓好中长期整改工作，想方设法协调各方面关系，促进有关问题得到完善解决，使纪检监察工作让公司满意、领导满意、员工满意！

## 核算会计转正申请书篇九

时间不停，奋斗不息，时间的脚步总是在不知不觉间流逝，转眼间，又是一年过去了，回首一年中的种种，在公司领导的关怀下和各位前辈们的指导与支持下，在不停的忙忙碌碌中进步，现将20xx年主要工作及下一步工作思路与目标作如下报告。

1. 熟练操作办公软件，需熟悉excel word及其它软件操作和数据分析能力。
2. 有1年以上皮具厂成本核算工作经验，懂纸格算料、成品报价等工作，对损耗问题拿捏较准，数字观念，成本意识强。
3. 对常规物料具有识别能力。对各种不同材料的排版方法，拉料方式，有较深刻的认识，且实际工作经验丰富.有了这些基本的条件你就可以对你的工作有条不紊的进行，成本核算员主要是计算产品的材料用量及它的材料单价，供采供购买物料与业务员报价，在核算当中有一个很重要很关键的特点——细心，它在核算单位用量的同时涉及了很多数字，并且都

是以小数点千位来表达数字的精确，在制样的过程中用到了什么样的物料我们核算的时候就应该以物料的正确名称来表达，假设在核算的过程中少写多写一个零，点错小数点位置，将pp板误写成了pe板，那后果就非常严重。

生管根据你的成本表制出材料领用明细表，采购根据材料领用明细表与成本表进行采购大货物料，物料买少、买错，先不说其中的损失，重要的是生产要出货，物料又供应不上了，最后不能按照客户的交货日期如期完成，得到的结果就是赔偿客户的一切损失费，公司的诚信大大折扣，这一系列的问题就来源于你核算员的一个不细心，不认真所导致。

在这一年中虽然以上类似的错误我并没有犯过但工作没有百分百完美，谁都会犯错，但错的同时我们不应该在抱怨，我们需要总结经验与教训，我们需要学习与反省，在失败中反省，在反省中进步，每一次都是在不断的反省中完善，不断学习不断进步，有了工作的忙碌，必然带来了许多工作经历上的收获，成功是一种收获，失败也是一种收获，只有在不断的成功与失败中我们才能慢慢纠正自己，慢慢走向成功。

在这忙碌的一年中，我体会到了一种充实，一种精神，一种永不言弃的精神，无论前路是坎坷，是坦途，都要有一种必胜的信心，时刻为自己加油，相信自己努力不一定成功，但放弃，没有开始，你就已经输了，在凯晖这个大家庭中，每一个人都承担着不同的分工，虽然分工不同，但都在为凯晖公司的进步贡献着自己的力量，每个人都有自己的远大理想和人生目标，但不可因事小而不为，因困难而退缩。

只要以坚定的信心和执着的追求对待工作和事业，任何危机或风暴就好似大海里的一朵小浪花，每个人都希望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和不自信使我们怀疑自己的能力，从而放弃努力，其实我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，只要想着今天我要做些什么，明天我该做些什么，然后努力的去完成，就像钟表一样，每一秒滴

答摆一下，慢慢的，你会发现成功就会慢慢的像我们飞来。

20xx即将过去了，学习仍在继续，努力仍在继续，进步也仍在继续，在这短短的一年中，我成长了很多，诚然，也认识到了许许多多不足，但我相信，努力总会成功，在未来的20xx年中，我还会学到很多，我会继续努力，为公司的发展添砖加瓦，奋斗不息！