

最新影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结篇一

一、图书卖场的优化改观和常备图书品种的增加，大大促进了一般图书的阵地发行。

近年来，新华书城在店领导的关心支持下，内抓管理、外塑形象，店容店貌焕然一新。2014年，市店投资对新华书城的营业卖场进行了扩建装修，扩大了图书卖场，优化了购书环境，营业面积达1500多平方米，店堂宽敞明亮，图书品种达四万多个，有效地丰富了库存图书品种，促进了店堂一般书销售，经济效益与社会效益显著提高，全年新华书城一般书销售合计码洋167万余元。

三、以市场为导向，加强门店进销管理。

以市场为导向，把好图书进货关是促进一般图书销售的前提与基础。在实际工作中，我们克服大进大退的粗放模式，挖掘发现畅销书，重点把握常销书，日常关注滞销书，及时清退滞销书，优化库存结构，满足市场需求；根据季节时令、地域特色和读者群特点等因素及时分析市场变化和销售动向，确定进货的品种和数量；注意跟踪重点图书的销售情况和备货添货；同时，我们还注重培养进货能手和推销骨干，要求营业员在图书销售过程中，转变服务观念，深入学习，内练素质，

外树形象，灵活使用全省连锁系统模块，分析图书销售中不同品种的增长率、退货率与库存结构，使之在正确的市场分析的基础上指导和提高一般书销售，提高市场满足率和客户满意度。

四、克服重重困难，搞好图书展销活动。

今年，我们两次参加电业局职工文化节图书展销，换卡销售码洋万元，参加一中校园艺术节和经济贸易技术洽谈会图书展销等，多次抽调人员参加大型展销活动，支持店方工作。跑单位送订单，送书上门，去电业局展销，我们尽量自行克服困难，节约成本支出。

五、提高营业员素质，加强门店窗口形象建设。

营业人员的一言一行，一举一动，直接关系到书店的窗口形象和公众形象。我们要求新华书城的每一个员工在接待读者中，都要注意自身的形象，做到忠于职守，礼貌待人，以诚相待，热情服务，不歧视、嘲笑、讽刺读者，以良好的道德修养给每一位走进新华书店的读者展示个人的人格魅力和企业的良好形象。

五、问题与不足

2、门店规范化、标准管理不够，诸多规章制度不能彻底贯彻落实；

以市场为导向，深入研究，综合分析，预测和推荐重点图书、畅销图书；

及时进货，添货，提高畅销图书和重点图书的上架率；

调动员工积极性和能动性，扩大店外销售

影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结篇二

20xx年x月因公司工作安排，将我从xx管理处调到xx管理处工作，并担任xx□在这之前我对招租的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

作为管理处的招租人员，首先就要求我要带好头，领好路。在工作中，不打任何折扣的去完成公司和公司领导交办的各项工作任务。今年以来，招租克服各种困难顺利完成了公司xx等重大活动的后勤保障任务，完成了xx多件日常设施设备报修工作，班组成员不辞辛劳的工作，受到公司和公司领导的高度肯定。在管理上，要求班组成员之间做好互帮互助，工作不分你我，严格执行公司和公司的相关管理制度。

1. 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
2. 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
3. 只有坚持原则落实制度。
4. 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

- 1、对班组成员的日常管理规范问题。

- 2、对班组成员思想方面的交流过少，造成有时情绪问题。
- 3、协调处理问题方面还需要进一步加强。

影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结篇三

今年上半年，工会工作在镇党委的领导下，在镇政府的关心支持下，紧紧围绕市总工会年初提出的工作目标和任务，按照“组织起来、切实维权”的工作方针，不断扩大工会工作覆盖面、增强工会组织凝聚力，紧密结合桥头镇实际，加强协调劳动关系，完善工会组织领导下的维权机制，推进企业工会和村联合工会建设，不断提高工会干部和职工队伍素质，较好地完成了上半年工作的目标和任务。

（一）进一步加大了企业工会组建力度，不断加强基层工会干部队伍建设。

1、按照上级明确的500万产值以上的企业都要单独建立工会的要求，上半年，对产值已超过500万的9家企业进行了单独组建工会，到目前为止工会组建工作和“二证”办理工作已基本完成，经过近几年的努力，使我镇基层工会数量达到66家，其中企业工会58家，村联合工会8家，基层工会组建率达到100%。

2、继续抓好企业职工的入会和劳动合同的签订工作。上半年企业工会新增会员1300人，完成市总工会下达任务数的52%。对新组建的9家企业工会全部签订了《集体合同》、《工资集体协议》、《职业安全卫生协议》、《女职工权益保护协议》等4项协议，单建工会企业《协议》签订率达到了100%。同时按照市总工会慈总工[xx]5号文件的要求，我们在毛三斗村联合工会覆盖企业中全面推进劳动合同制度实施工作，目前已签订《劳动合同》30家，力争年底前达到全面覆盖的要求。

3、积极做好市总工会提出的“三级联创”工作，不断加强基

层工会的规范化建设。上半年我们通过打牢基础、完善制度、开展活动、发挥作用的工作要求和思路，经过努力，宁波东星电子有限公司、慈溪创是汽车饰品有限公司、桥头镇自来水厂3家企业工会被市委组织部和市总工会评为慈溪市先进基层工会；镇工会被评为“三级联创”示范镇（街道）工会。同时对12家企业工会，按照规范化建设的标准和要求，抓好了制度上墙、资料归档、开展活动、发挥作用等方面的工作，做好了迎接上级工会考核验收的准备。

4、针对企业工会干部流动性大的特点，对缺编的企业工会干部按照相关要求及时的调整和配备，如大众化纤、鸿益布业、益明鞋厂等企业的工会主席，由于各种原因缺编，我们都按照相关手续进行及时的调整和配备，确保企业工会工作有人管，有人做。同时为不断提高企业工会干部的整体素质和工作水平，5月份，镇工会举办了一期由基层工会干部参加的培训班，邀请市总工会领导进行授课，就新形势下工会工作的形势、任务、特点和工作要求进行了培训，通过培训对提高企业工会干部的整体素质和工作水平产生了很好的效果。

（二）切实加强工会维权机制建设，进一步构建和谐劳动关系。

1、发挥维权窗口和维权工作站的作用。按照上级的要求，我们在镇综治中心设立了维权窗口，在8个村建立了维权工作站，镇里又成立了维权工作领导小组，对职工的维权工作进行了不断的规范和完善。上半年，镇维权窗口重点在劳动用工、工资福利、社会保障、劳动安全卫生等方面引发的，涉及职工利益的矛盾纠纷事件，认真做好调处工作，1至8月份，镇职工维权窗口共接待职工上访案件 49 起，调处成功 48 起，调处成功率达到 98%，涉及标的 万元，切实做到化解矛盾，不留隐患，并做好完整记录，形成资料。

2、规范职工民主管理制度。上半年，我们把加强企业劳动合

同和平等协商、集体合同工作作为主要着力点，建立健全了劳动关系协调机制，逐步实现企业平等协商制度化、规范化的要求。全镇57家工会企业全部签订了《集体合同》、《工资集体协议》、《职业安全卫生协议》、《女职工健康保护协议》，同时对沁园公司、东星公司、斯佳电器三家企业的职工民主管理制度，进行了进一步的完善和规范，建立健全了职工（代表）大会制度，制定了厂务公开制度和操作规程，明确厂务公开责任制，不断规范厂务公开内容和形式。

3、做好主动参与企业安全生产工作。我们以“安康杯”竞赛活动为抓手，切实抓好企业工会主动参与企业的安全生产工作，确保职工的生产安全。6月份，宁波东星电子有限公司被市总工会、市安全生产监督管理局评为慈溪市“安康杯”竞赛优胜企业。村联合工会主动参与企业的安全生产活动，按照上级的要求今年要抓好试点工作，毛三斗村作为我镇的今年的试点单位，目前相关工作正在进行当中，各种制度、警示牌也正在制作，力争年底前完成试点任务，为明年工作的全面展开打好基础。

4、抓好帮困扶贫工作的落实。1至8月份，各基层工会广泛开展了“真情送爱心、助困送温暖”活动，在做好本单位困难职工调查摸底的基础上，对困难职工做到了“知底、知情、知心”，建立了困难职工、特困职工档案，对患病、单亲等生活确实困难的职工，给予了一定的经济补助，上半年市总工会和镇工会发放经济困难补助金1xx元，帮助20名困难职工度过难关，体现了工会组织的关怀，据统计，全镇各企业工会发放困难职工补助资金近15万元，宁波沁园环保科技有限公司、宁波东星电子有限公司还建立“困难职工互助基金”，充分发挥了其应有作用。

（三）切实履行工会职能，确保各项工作的顺利开展。

1、完成了第一季度、第二季度工会经费的收缴工作，我镇工会经费按季度进行收缴，到目前为止，第一季度、第二季度

企业工会经费收缴已全部完成，并及时做好经费返还工作，做到及时、准确，无差错。

2、开展了“五一文明岗”的创评活动，今年在全市开展的“五一文明岗”创评活动中，我们通过调查摸底、帮助指导、完善资料、撰写上报材料等工作，最后宁波东星电子有限公司电子仓库组、电线车间电线组被评为“五一文明岗”，受到市总工会的表彰和奖励。

3、抓好了“宁波市首席职工”的评选上报工作。我们经过层层筛选，推荐了2名候选人，最后宁波沁完环保科技有限公司职工张文同志被评为“宁波市首席职工”，并于4月30日参加了宁波市委、市政府召开的表彰大会，他的事迹先后被《钱江晚报》、《慈溪日报》等新闻媒体报道。

4、镇工会会同镇团委、妇联开展了几次比较大的活动，如2月份到敬老院为老年人服务活动；3月份开展了“社会主义新农村建设系列活动”；5月份在慈溪大酒店举办了一期“激情红五月，相约在桥头”活动；7月份开展了践行“八荣八耻”的演讲比赛等。

5、完成了镇机关干部的疗休养工作，做到了安全、规范，机关干部对镇工会的安排也比较满意。

一是基层工会企业负责人对工会工作的重要性认识不足，思想上不够重视，对工作干部的工作不怎么关心和支持，大部分基层工会主席主要从事的是企业的其他工作，没有足够的精力来顾及工会工作，导致基层工会工作开展难。

二是镇工会工作标准不高，面上的工作做的较多，而深入企业，加强调查研究，面对面帮助、指导企业工会开展工作，发挥企业工会在协调劳资关系、维护企业稳定、促进企业发展等方面的作用较少，与上级对工会工作的要求相比还存在诸多不足。

三是镇工会平时主要忙于应付日常性的工作，抓工作缺乏深度和力度，特别是在创造性地开展工作，结合本地实际，发挥自身优势，在创特色、挖亮点、树名牌等方面还有很大的差距。

以上存在的一些困难和问题都有待于在今后的工作中加以克服和改进。

1、抓好行业工会的组建工作。按照桥头实际，我们决定在全镇毛绒企业中成立一家毛绒行业工会，目前相关工作正在准备当中，9月上旬前完成组建工作。

2、继续抓好村联合工会主动参与企业的安全生产试点工作。毛三斗村作为这项工作的试点村，下一步要加强帮助指导，确保各项工作的顺利开展，保证试点工作的质量，为明年村联合工会主动参与企业安全生产工作的全面开展，打好基础，做好样板。

3、抓好“三星级工会”创建和“规范化工会”的评选工作。按照“三星级工会”和“规范化工会”的创建、评选标准，下一步要加强帮助指导，完善相关资料，落实考核要求，做好考评验收前的各项准备工作，力争完成5家“三星级工会”的创建和13家“规范化工会”评选任务。

4、在全镇职工中广泛开展“当好主力军、建功‘十一五’、和谐奔小康”为主题内容的劳动竞赛活动。通过这一活动，进一步推进企业经济的向前发展。

5、抓好宁波东星电子有限公司、宁波川浪实业有限公司2家企业工会的全面建设，帮助、指导企业挖掘亮点，形成特色，创造性地开展工作，为桥头各基层工会的发展探索路子、树立榜样。

6、在基层工会干部中组织开展“树立社会主义荣辱观”和

《文选》教育培训活动，邀请上级有关部门领导进行授课，目的是通过培训教育，不断提高基层工会干部的整体素质。

7、继续抓好工会参与企业的安全生产和困难职工的帮困扶贫工作，充分发挥企业工会在安全生产、协调劳动关系、凝聚职工人心等方面的作用。

影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结篇四

大家上午好，大家都知道新华书店自从建立起迄今已经有xx年的历史了，是全国规模最大的图书发行机构。在去年x月，我有幸可以来到新华书店营业员一职。在这一年工作中我不仅增加了工作经验，也从在做的每一位人身上学习到了优秀的品质和做人的道理。

营业员作为新华书店的最前沿，代表着新华书店的企业形象，我们的一言一行都影响着顾客对于新华书店的印象。这就要求我们在与读者直接接触的过程中以真情沟通读者，热情服务读者。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的读者，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是读者最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为读者服务奠定了良好的基础。“急读者之所急，想读者之所想”是我的服务宗旨。

(1) 上架：将新到货的图书根据图书类别、开本大小、厚薄、复本量、图书的内容特点等安排上架，进行适当的摆放展示，做到三个方便：方便看见、方便选购、方便拿取。

(2) 整理：在营业过程中随时检查卖场书架上图书摆放展示的情况，将被顾客放乱的图书整理归位，使之整齐有序。

(3) 补缺：查看架上图书的销售情况，对已经售缺的图书品

种及时补充上架。发现畅销、畅销图书库存数量不足，及时提出配货建议。

（4）找书：当顾客询问查找图书时，如果书店有库存，帮顾客找出需要的图书。

还有最重要的一点就是图书导购。就是要为顾客推荐合适的图书，为图书寻找对应的顾客。如何才能做到这两点呢？我认为必须做到：了解你的读者，了解你的产品。也就是说，导购员首先要大致了解自己负责区域的每一本书的内容和具体卖点，这样才能做到有针对性地导购。其次，导购员还必须尽可能了解读者的阅读爱好和购书目的，只有这样推荐图书的针对性也就越强，越容易取得成功。

真诚的服务，真心的微笑势必会换来读者的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为书店赢来更多的效益。一年365个工作日中，我用真情服务每位读者，同时很多热心的读者反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在图书事业蓬勃发展的今天，更多的读者关注的是我们的服务，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。一年来，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了书店领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡的工作。

最后我要说：如今的我，因自己是一名新华书店员工而感到骄傲和自豪。

影楼门市一年工作总结 新华书店门市工作总结篇五

一、主要经验和收获

3、只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。