

# 2023年工作总结之工作纪律(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工作总结之工作纪律篇一

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1. 坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

2. 上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3. 值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

4. 严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5. 保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷

工处理。

6. 自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人□xxx

20xx年9月30日

## 工作总结之工作纪律篇二

为了严肃工作纪律，规范工作秩序，完善教学管理，全面提高教学质量，根据上级有关规定，特制订本制度。

（一）全体教职工必须服从学校的工作安排。

（二）全校教职工必须自觉遵守学校纪律，坚守工作岗位，认真做好本职工作，按时参加政治学习、有关会议及活动。

（三）全体教职工不准参与任何赌博性的娱乐活动。非赌博性的娱乐活动晚上不得超过十一点。

（四）班主任及科任教师不得擅自录收学生或隐瞒班上学生人数，不得以任何借口拒收学校安排到班的学生。

（五）全体教职工不准体罚或变相体罚学生，不得歧视差生，不得以任何理由将学生拒之门外。

（六）全体教师必须按统一的课程表上课，不得私自调课，特殊情况须经教导处或值周领导同意，否则视为旷课。

(七) 不得任意缺课。

(1) 因事、因病必须提前请假。特殊情况确实不能事先请假者，须在事后立即说明原因并补办请假手续。

(2) 请假必须使用请假条，审批后交教导处存查。

(3) 事假应先自行调好课并填写好《调课登记表》；不调好课者不准假；未批假条而离岗的作旷课（工）处理；调后不按时补上的视为旷课；经领导同意的但接受调课的老师未按时去上课的，接受调课的老师视为旷课。

(4) 病假凭镇级以上的医院证明请假。

(5) 婚假、产假、丧假、工伤假按国家规定执行。

(八) 上课不得迟到、早退，中途不得离开教室。

(九) 朝读和辅导课，与上课一样考勤。

(十) 体育课，无论室内或室外，老师一律不得离开学生，室外课的上下课必须整队集合。

(十一) 所有教学和非教学人员都必须按时到岗，不得迟到、早退。若因迟到、早退、中途离开岗位而发生的一切事故均由任课教师和岗位责任人负责。

(十二) 每个教学人员，应按统一的信号组织上下课，不压堂。

(十三) 因公出差、学习，不超过一天的课由自己调好，超过一天的由教导处安排。

(十四) 为使工作纪律制度得到执行，将工作纪律与经济等有关方面挂钩。

1、不服从学校工作安排，当年不能晋职，不能评为先进，学年度考核为“暂缓确定等次”。

2、无故旷课（工）：凡旷课一节或旷工半天扣款50元。

3、病假：根据市教育局规定，每次病假在10天以内者由学校校长审批，并扣除所缺时间的岗位津贴。每次病假在10天以上者由市教育局审批，并扣除所缺时间的岗位津贴。一年内病假超过两个月的，按“川人工（1994）38号文件”执行。

4、事假：根据市教育局规定，教职工因私事请假每次在5天以内由学校校长审批，5天以上由市教育局审批。5天以内且不需要调课的事假，扣发事假期间的岗位津贴；事假每月在5天以上，扣发事假期间的所有工资和岗位津贴。

5、迟到、早退、缺席：

（1）学校开会或政治学习或教研活动或其它安排应参加的集体活动，迟到、早退一次扣发津贴1元，缺席一次扣发津贴5元，事假一次扣津贴2元。

（2）上课（含辅导课包括朝读），以正式上课铃声和下课铃声为准，每迟到或早退1分钟扣津贴1元；若整节课未到岗则按无故旷课处理。

6、全勤：为鼓励教职工出满勤，特设立全勤奖。凡请有事假、病假或每月扣津贴2元以上者，均扣发其全勤奖。

7、法定假：凡教职工在法定范围内休假（产假、节育假、婚假、丧假等）国拨工资照发，学校自筹的一切津贴、奖金均不再发给。

（十五）教职工的工作纪律情况均记入个人档案，作为聘任、调资、评优、晋职和年度考核的重要依据。

(十六) 本修订制度从公布之日起执行。

## 工作总结之工作纪律篇三

一是严格执行上下班制度。各级各部门和各单位要健全上下班工作制度，严格实行工作日“双签到、双签退”制度，上午8:00签到、12:00签退，下午2:30签到、6:00签退。党政机关工作人员必须按时上下班，按时签到签退，坚决杜绝迟到早退和无故中途离岗等现象。

二是严格履行请销假手续。所有工作人员工作期间不得擅离职守，不得中途脱岗、长期离岗。因工作需要或其他特殊情况确需离岗外出的，应以书面形式履行请销假手续，并说明去向及返回时间，保持通讯畅通。

三是严格规范办公秩序。要认真落实省纪委“五个不准”及市委、市纪委有关规定，严禁上班时间随意串岗、扎堆聊天；严禁上班时间上网聊天、玩游戏、浏览与工作无关的网页内容；严禁上班时间打牌、下棋以及其他与工作无关的活动；严禁上班时间去茶社、歌厅、洗浴场所等休闲场所活动；严禁在工作日和节假日执行公务期间午间饮酒。

四是严格落实值班制度。工作人员在节假日值班时要坚守工作岗位，严禁空岗、脱岗，确保24小时联系畅通。遇有重要紧急事项或重大突发事件，要立即请示报告，不得迟报、漏报、瞒报。

市纪委将加大监督检查力度，不定期地开展明察暗访，对违反工作纪律的，发现一起查处一起，严肃处理、通报批评；对因管理不严，出现干部职工违反工作纪律并产生不良影响的，要严肃追究单位主要领导责任。

市纪委欢迎社会各界和人民群众进行监督。监督举报电话：；  
邮箱：

中共晋城市纪律检查委员会

年1月21日

## 工作总结之工作纪律篇四

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1. 坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款；无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资；无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资；一年内累计旷工30天，予以辞退。

2. 上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3. 值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

4. 严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5. 保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷

工处理。

6. 自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20\_\_年9月 30 日

## 工作总结之工作纪律篇五

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)负责人(签字)：

20xx年x月x日

## 工作总结之工作纪律篇六

一、严格考勤制度。机关各处室、局属各单位要严格考勤制度，从根本上杜绝迟到、早退现象。

二、严格外出明示卡制度。服务窗口处室外出开会、勘察、出现场等情况，要填写明示卡。

三、严格内部管理制度。各单位要进一步加强内部管理，主要负责人要以身作则，身体力行。同时要教育本单位职工严格自律，坚守工作岗位，增强责任意识，认真履行岗位职责，营造良好的工作氛围。

四、严格监督、检查制度。局纪委、组宣处、办公室将不定期对机关处室、局属各单位的工作纪律状况进行检查并通报。如在检查中发现违反工作纪律问题，将严格按照《关于对违反工作纪律从行为的处理规定》(邯房纪发[20xx]4号)处理。

希望局机关各处室、局属各单位高度重视、切实加强人员管理，强化工作纪律，确保我局各项工作顺利开展。



特此通知。

年月日

## 工作总结之工作纪律篇七

尊敬的各位领导：

您好~谢谢您能在百忙之中抽空看我写的检讨书！

\*月\*日，我擅自离开岗位旷工，虽然领导说，说出旷工的理由，可是我觉得现在说理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。

我现在怀着十二万分的愧疚给您写下这份检讨书，以向您表示我对旷工这种恶劣行为的深痛恶绝及打死也不再旷工的决心。

早在我刚踏进厂区大门的时候，您就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得旷工。

其时，领导反复教导言犹在耳，严肃认真的表情犹在眼前，我深为震撼，也已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自己要把此事当成头等大事来抓，不能辜负领导和项目组对我的一片苦心。

自己并没有好好的去考虑我现在的责任，造成了现在的错误。

对于我旷工的`事情，所造成的严重后果如下：

1、在同事中间造成了不良的影响。

由于我一个人的旷工，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律性。

2、影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高，使得自己一直都在迷茫状态！

如今，大错既成，我深深懊悔不已。

深刻检讨，认为深藏在本人思想中的致命错误有以下几点：思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。

就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。

思想觉悟不高的根本原因是因为本人对他人尊重不足。

对待工作的思想观念不够深刻、不够正确，没有认识到现在的一份合适工作的机会是多么的难得和重要。

所以我决定有如下个人整改措施：

写份保质保量的检讨书一份！对自己思想上的错误根源进行深挖细找的整理，并认清其可能造成的严重后果。

认真克服生活懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。

经常和管理组加强沟通。

保证不再出现上述错误。

短短1千多字，不能表述我对我自己的谴责，更多的责骂，深在我的心理。

我错了，我不该旷工的。

我希望领导能给我改过重新机会。

如果组织上仍能给我改过的机会，我会化悔恨为力量，我绝

不在同一地方摔倒，做事要有始有终，工作也一样，不能半途而废，所以，我要感谢领导让我写了这份检查，是领导让我认识到自己的错误，给了我改过的机会，使我离成功更进了一步。我会好好的工作，说真心话，在矿上班认识很多同仁真的很开心很愉悦！我已经把这个工作当成我生活的一部分了！请领导继续关心监督、帮助我改正缺点，取得更大的进步和成功。

检讨人：\*\*\*

根据国家中等职业学生实习管理的要求，三年级学生应到生产服务一线参加顶岗实习，培养学生的职业道德和职业技能，促进学生全面发展，提高教育质量的规定，制定本纪律保证书，要求实习学生严格遵守执行。

1、实习学生必须严格遵守学校的各项规章制度和实习企业的厂规、厂纪。

2、实习学生必须加强自我修养，从学做人做起，尊敬师长，师傅，团结同学。

按时上下班，不得缺席、迟到、不得以任何理由拒绝企业和师傅的工作安排。

3、实习学生在实习中，要不怕苦、不怕累，不怕脏，勤奋好学，努力学习专业知识。

4、实习学生要搞好实习场所和住宿地点的卫生，不合格的要按学校及企业相关规定处罚。

5、实习学生在实习期间，没有特殊理由不允许请假，若要请假，必须以书面假条报请企业领导和学校同意，才能离开。

6、实习学生的假期，按实习企业的规定执行。

7、实习学生因在实习中表现不好，或违反企业规章制度，被退回学校的，学校将不再安排其实习。

由其自行联系实习地点并报学校备案。

8、实习学生的实习成绩和实习鉴定，由厂方负责。

学校不再另外进行鉴定或考核。

9、实习成绩不合格的，学校将按学籍管理规定，扣发其毕业证书。

10、实习学生在实习期间，要将安全生产放在第一位，不能违反各项安全操作和安全管理规定，若违反，责任自负。

11、实习学生必须向班主任提供有效的联系电话(本人和家长)，若联系号码有变动，必须报告班主任，若不及时通知班主任的其后果自负。

12、实习期间脱岗累计达9天或连续7天者，按自动退学处理。

13、未由学校安排实习，学生自行联系实习点的也按此规定执行。

保证人：日期：年月日

本人对20xx年党员干部创优争先先锋作如下承诺：

1. 努力学习政治理论，不断提高自身素质和实际工作能力，以更高的标准要求自己，转变工作作风，脚踏实地、扎扎实实地做好各项工作。

2. 努力抓好社会稳定工作。

做好村护村队管理工作，加强法制宣传，认真落实综合治理

的各项措施，积极探索以“教育、服务、维权、管理”为综合管理新模式，促进我村治安稳定和健康发展。

3、积极参与精神文明建设。

不参与赌博和封建迷信活动，敢于同一切违法违纪和不良倾向作斗争，用实际行动为我村的两个文明建设进步作贡献。

4. 密切联系群众，多进农家、多为农户献计献策，切实做到随叫随到，帮助群众排忧解难，实实在在地为群众办好事、办实事。

5. 廉洁自律，不谋私利，艰苦创业，勤政为民。

6、积极配合好村党支部、村民委的各项任务，为光明村的经济作贡献。

承诺人：年月日

1.工作纪律保证书

2.纪律保证书

3.违反纪律保证书范文

4.安全纪律保证书

5.寝室纪律保证书

6.小学生纪律保证书范文

7.初中学习纪律保证书范文

8.遵守上课纪律保证书

## 工作总结之工作纪律篇八

要加强政治理论学习，自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，不断提高具有履行职责所需要的理论水平。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉履行党员义务，自觉维护党和人民群众的利益。

要带头遵守机关纪律和各项规章制度，带头执行法律法规和方针政策。严格遵守党章，模范遵守党纪政纪。坚持清正廉洁，艰苦朴素的作风。坚持组织原则，按章办事。

1、坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新。在开展各项工作时，从实际出发，从实效出发，不做表面文章，不搞政绩工程。

2、坚持廉洁奉公，光明磊落，艰苦奋斗，杜绝弄虚作假、虚报浮夸的行为。

3、正确对待名利、地位和权力，严于律己，防微杜渐、不断加强自身道德修养。

4、要克服主观主义、经验主义的工作作风。

6、积极投身“一帮双促”活动中，主动带领全局党员为“包保困难户”办实事，见实效。

1、要有高度的事业心和责任感，

2、钻研业务，研究探讨统计工作的新方法、新路子。

3、要积极开展调查研究，及时掌握本职工作的新动向。

4、认真学习新业务、新知识，进一步提高工作水平。

5、要在本职工作上，始终保持争先创优的意识。

1、要树立科学的发展观和正确的政绩观，不断提高认识，端正自己的执政理念，提高自己的执政能力和水平。带头并带领全局干部树立办实事、务实效、求实绩的政绩观。

2、要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，做到讲学习、讲政治、讲正气。

3、把科学发展观落实到具体工作中去，不断改善自己的知识结构，提高运用新知识指导实践、解决实际问题、促进工作的能力。

4、坚持一切从实际出发，按客观规律办事，坚持统筹兼顾，立足当前，着眼长远，不急功近利。

1、树立正确的世界观，坚持按客观规律办事，反对唯心论和形而上学，掌握科学的方法-论。

2、树立正确的人生观，牢固确立自己的共产主义的人生目标，坚持经常学习雷锋、焦玉禄、孔繁森、牛玉儒、任长霞等先进人物的模范事迹，时刻坚持世界观的自我改造。

3、树立正确的价值观。做到脚踏实地、勤勤恳恳地为人民群众办实事、办好事。做到无私奉献，艰苦奋斗，吃苦耐劳，一步一个脚印地去履行自己的岗位职责。

4、牢固树立正确的权力观。要把权力最大限度的用在本职工作和统计事业的发展上、最大限度的用在维护人民群众的根本利益上。做到坚持原则，坚持真理，扶正压邪。做到自觉接受监督，经常倾听干部群众的意见，避免为官主义、滥用权力和渎职行为现象的发生。做到公私分明，严以律己，杜

绝一切以权谋利的行为。

5、树立正确的地位观。要真心实意地为群众干好事、办实事、解难事。要保持我们党一贯倡导的优良作风和道德品质，相信群众，依靠群众，谦虚谨慎，平等待人。

6、树立正确的利益观。要做到爱国家、爱集体，树立勇于为国家 and 集体利益献身的精神。决不违背有关制度和政策规定。决不能把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。要做到拒腐蚀，永不沾。不为财所迷，不为物所惑，决不徇私作弊，一心为公，一切为民。

以上承诺，坚持长效，严格执行，接受监督。

## 工作总结之工作纪律篇九

1. 认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2. 自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3. 上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体；不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4. 热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

承诺人签名□xxx

xx年xx月xx日



## 工作总结之工作纪律篇十

1. 廉洁从教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，为人师表。
2. 全面贯彻国家的教育方针，遵守国家的法律法规，不得有违背党和国家方针、政策的言行，不参与、封建迷信、色情或邪教活动。
3. 忠诚党的教育事业，爱岗敬业，教书育人。认真做好教学工作，不敷衍塞责，无故停课、缺课、擅离职守或故意不完成教学任务，不传播有害学生身心健康的思想。
4. 热爱全体学生，尊重学生的人格，平等、公正地评价和对待每一位学生，不侮辱、歧视、体罚和变相体罚学生，不单纯以学生的学习成绩来评价学生。以发展的眼光看待学生，对学习有困难的学生无偿辅导，不搞有偿家教。
5. 严谨治学，自觉提高自身业务素质，树立终身学习的思想，与时俱进，不断更新知识、更新观念，增强创新意识，改进教育教学方法，努力掌握现代教育方法和教学手段。
6. 尊重同事，团结合作，不做有损害学校荣誉和不利于团结的言行。
7. 尊重家长，主动与学生家长沟通联系，定期进行家访，认真听取家长的意见和建议，取得支持与配合，积极宣传科学的教育思想和方法，促进学校教育、家庭教育和社会教育的有机结合，不训斥、指责学生家长。
8. 发扬奉献精神，坚守高尚情操，廉洁从教，不搞有偿家教，不从事第二职业，不接受学生家长的宴请、礼品和礼金，不要求学生家长为自己或亲友办私事，不向学生、家长索要或变相索要财物。不自立名目乱收费，乱罚款，不向学生推销

商品或强迫学生购买规定书目以外的学习资料。

9. 为人师表，模范地遵守社会公德，语言规范健康文明。

10. 严格执行规定的作息時間，減輕學生的課業負擔。根據教學要求和學生實際，合理、精選，科學布置作業，作業的份量和難度適合不同層次學生；不布置機械重複和大量抄寫的作業，不以留作業作為懲罰學生的手段，不占用學生的活動課及休息時間。

承諾人(簽字)：

單位(蓋章):20xx年4月8日