

财务工作总结的好(优质10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才能更起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

财务工作总结的好篇一

作为一位财务新人，踏入职场的那个刹那，我感到充满了期待和不安。在初入职场的几个月里，我面临着许多困惑和挑战。首先，我发现财务工作需要具备良好的数学基础和逻辑思维能力。在处理财务数据时，需要运用各种财务工具和软件进行计算和分析，这对我这个新手来说是一个巨大的考验。其次，我也意识到财务工作需要高度的责任心和严谨性。一个小小的错误可能导致严重的后果，因此我必须对每一个环节都进行仔细的检查 and 核对。总之，入职初期的困惑和挑战让我深刻认识到了自己的不足之处，也明白了未来发展所需要的努力方向。

第二段：适应与成长的过程

随着时间的推移，我逐渐适应并逐步成长。首先，我努力学习和提升自己的专业知识和技能。通过参加财务培训和学习相关书籍，我不断增长着自己的知识库。同时，我也积极请教有经验的同事，向他们学习并借鉴他们的工作经验。其次，我注重与团队的沟通和合作。作为财务部门的一员，我深知团队的力量是无可替代的。我学会了主动与他人沟通，以便更好地协调工作和解决问题。通过与团队密切合作，我积累了丰富的实践经验，也提升了自己的职业素养。总的来说，适应与成长的过程是一个不断学习和积累的过程，通过不断努力我渐渐找到了适合自己的发展道路。

财务工作在企业中的地位和重要性不可低估。在公司的日常运营中，财务部门是一个重要的后勤支持部门。通过财务人员的努力，企业能够实现财务数据的准确记录、成本的把控以及利益的最大化。然而，财务工作也面临着诸多挑战。首先，财务工作需要高度的保密性。财务数据的泄露可能引发企业的安全隐患，因此保护财务信息的安全是财务人员始终要谨记的职责。其次，财务工作需要应对复杂的法规和政策变动。财务人员需要密切关注与企业相关的财经政策，及时调整公司的财务运作，以确保遵从法规和规章制度。总而言之，财务工作既充满了挑战，也有着巨大的责任与使命。

第四段：心得与启发

通过一段时间的财务工作，我得到了一些心得和启发。首先，我认识到只有通过不断学习和积累，才能成为一名优秀的财务人员。财务工作涉及的知识面广泛且多变，只有不断追求知识和专业能力的提升，才能与时俱进。其次，我认识到高效沟通 and 良好团队合作的重要性。财务人员需要和其他部门紧密配合，高效地完成工作任务。只有通过相互沟通和合作，才能更好地协调各种利益关系，实现共同目标。最后，我也意识到财务工作需要高度的责任感和保密意识。作为企业内部的财务人员，我们要时刻保持清醒的头脑，忠于职守，保护好企业的财务信息。

第五段：未来的展望和规划

对于财务新人来说，未来充满了无限的可能性和挑战。对于我个人而言，我希望通过不断的学习和实践，提升自己的财务专业能力和素养，成为一名全面发展的财务人员。我也希望能够拓展自己的视野，跟随行业发展的步伐，不断提高自己的综合素质和能力。我相信只要坚持不懈地努力，财务新人一定能够成就出色的职业生涯。

入职初期的困惑与挑战让我深刻认识到自己的不足之处，逐

渐适应和成长的过程使我找到了适合自己的发展道路。财务工作的重要性和挑战，让我明白了作为一名财务人员的责任与使命。通过一段时间的工作，我得到了一些心得和启发，明确了未来的展望和规划。我相信只要坚持不懈地努力，财务新人一定能够成就出色的职业生涯。

财务工作总结的好篇二

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真

参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行顺利：

配合用户发展中心，对20xx年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及时收取；配合工程科、技术科对20xx年各项工程进行预决算，合理支付各项工程款项；配合运行科，准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用，确保运行成本的准确核算；配合物资科，对所需工程物资和运行维修配件及时办理出入库手续，做到账实相符；配合各中心管理所，对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实，为中心所的收费任务考核提供依据。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管
理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加
强学习，提高能力。

3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业
会计、制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职
业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量；加强
会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和
业务培训，全面提升会计人员的综合素质，使其能做到忠
于职守，坚持原则，业务过硬。总之，在新的一年里，财务
科要以细为起点，做到细致入微的行 使财务职能，扩展财务
管理与服务职能，实现企业的利润最大化。

财务工作总结的好篇三

首段：工作总结的重要性的目的（200字）

随着经济的发展和企业规模的扩大，财务职业成为日益受重
视的职业之一。作为一名财务新人，我在过去的一年中从基
础的财务知识到实际应用中，积累了丰富的工作经验和心得
体会。工作总结是一个重要的环节，它可以让我回顾个人的
工作表现，找出不足并提升自己。本文将从三个方面总结自
己的工作情况，分别是财务知识能力的提升、团队合作及沟
通能力的重要性，以及积极主动的工作态度。

二段：财务知识能力的提升（400字）

在过去的一年中，我通过参加培训课程、学习相关文献以及
亲身实践，不断提升了自己的财务知识能力。例如，我通过

学习会计原理和财务报表的编制，能够熟练地处理各种财务数据，准确分析企业的财务状况，并有效提出改进意见。同时，我也积极参与公司的预算编制和财务分析工作，在实际操作中不断提升自己的综合应用能力。这些努力让我在财务工作中更加得心应手，更加自信地为企业的决策提供支持。

三段：团队合作及沟通能力的重要性（400字）

在财务工作中，团队合作和良好的沟通能力显得尤为重要。我深刻认识到，只有与团队成员进行良好的沟通和协作，才能更好地完成工作，并提高整个团队的绩效。在实际工作中，我与同事共同参与了一些重要项目，例如审计、税务等方面的工作。通过与团队成员的合作，我学会了倾听和沟通，及时解决与他们的意见分歧，从而达成共识。这样的经验让我意识到，团队合作是提高工作效率的关键，而良好的沟通则是促使团队顺利合作的基础。

四段：积极主动的工作态度（300字）

良好的工作态度是一个财务人员必备的素质。在过去的一年中，我积极主动地完成工作任务，并考虑如何与其他部门更好地协作，实现共赢。举例来说，我负责编制公司的财务预算时，我主动地与市场部门合作，了解市场动态，准确估计销售收入。在财务分析中，我也主动收集业界的相关新闻和数据，及时发现和分析潜在的风险和机会。这样的积极主动让我不仅仅是一个实施者，而是一个更加全面和有用的财务专业人才。

结尾段：对未来发展的展望（200字）

通过过去一年的工作总结，我意识到财务新人需要不断提升自己的财务知识能力，注重团队合作和良好的沟通，同时保持积极主动的工作态度。在未来的发展中，我将通过继续学习和实践，不断提升自己的财务技能和综合素质，为公司的

发展和个人的成长做出更大的贡献。

（总字数：1500字）

财务工作总结的好篇四

财务工作总结和计划整理如下，快随着小编一起来阅读下吧。

那么2018年将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接2018年。最后祝愿我们的企业、我们的团队在2018年实现企业的宏伟战略目标。

时光荏苒，2018年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千??时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做

的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大贡献。

上半年存在问题及下半年工作思路汇报

半年的工作已弹指间结束，现就半年来本人存在的几方面问题作自我批评：

1、工作作风不够扎实，存在满足现状思想。对于自己的财务管理工作，有时自认为尽力做了，但对如何做到更好缺乏认识，制约了自己思想的进一步解放，工作的一步开拓。另一方面，与科员的沟通交流存在欠缺，团队建设方面缺乏思路。平时对科员的工作内容与要求交待多，交流少，抱怨多，肯定少，较少倾听工作意见与建议，因而这多么年来也没能收获一个自己所期望的优秀团队，这也主要归咎于我自己不够用心。

2、创新精神不足，学习能力不强。近年来财务工作随着工作

要求越来越高，工作量不断增大，疲于应付各类琐事，尤其对于不同部门的各类报表等资料，因思想认识的高度不够，觉得是重复劳动，配合提供的积极性、主动性不高；而在专业知识学习方面，也是听之任之，没有很好地安排学习时间，以至于在实务工作过程中会出现临时抱佛脚的现象；对于组织科室集体学习、讨论专业知识方面与去年相比也是退步的。上述表现的结果是于对工作和学习的计划性不强，前瞻性不足，更谈不上创新。其实工作量多、工作忙这些都是自己工作懒散和效率低下的一些借口，是自己不擅于利用时间的表现。

希望通过这次自我剖析，能在今后的工作中不断反思，找到好的方法，也恳请能得到领导和同志们对我所存在的问题给予指正与帮助，我愿不断改进，弥补不足，做一名合格的管理者。

下半年工作计划及思路

2018年公司财务工作任重而道远，财务科将结合公司的整体工作部署和管理要求，正视本部门存在问题，调整工作思路，扎扎实实地开展财务工作。

1、进一步完善、落实财务内部管理制度

目前，公司已有较多的财务管理制度，通过多年的实施，仍然有诸多不尽人意的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，下半年将根据相关财务制度，对重点单位、部门和执行欠缺的单位作为重点检查对象，发现问题将及时整改。认真贯彻执行公司的财经纪律，对公司所属部门接触现金的岗位进行全面清查，保证公司资金安全。检查中发现的问题，及时与相关负责人作交流，对与制度严重相悖的则一律上报公司经理室。

2、进一步加强业务知识学习，提高业务处理水平

随着新会计准则的进一步深入应用，由于税务处理上对上市公司与中小企业的要求不一致，导致数据口径不一致，这将加速推进中小企业对新准则的应用，我公司目前尚在执行《企业会计制度》，我们将以下半年的会计继续教育为契机，通过集中学习，讨论学习，以点带面，在实践中不断消化，强化理解，为新准则的顺利应用做好充分的准备。另外，我们将进一步关注税收政策变化动态，对企业能加以合理利用的税收优惠政策及时加以应用并转化为利润。

3、进一步加强财务分析

年已过半，有必要对公司半年的经营成果进行一次全面分析，尤其是对自营车辆单位的财务分析，如同期比较分析、成本分析，影响因素的分析等。通过分析提出管理建议是我们财务部门的基本职责。

4、积极做好年度决算准备

根据税务检查的要求对公司所属单位的账务处理进行一次自查，通过检查辅导进一步规范各类核算，为全年的决算做好各项准备工作。

5、完成对下属单位上半年的内部审计及责任制款的按时催收工作。

6、根据公司部署开展相关工作。

财务科□xxx

20xx年6月28日

财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的`要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳

任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比2018年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将2018年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(3)按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(2)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然精细化财务管理是一项极其复杂的事情，其实，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要对2018年度财务工作做一个年度总结，以完善财务部的各项工作，提高财务部工作的效率。

一、团队建设：

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员的健康、稳定的工作心态并引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面对成员起模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力基本能够满足现有的业务需求，资金收付、会计核算、总

账管理、税务申报、价格审核、及较低层次的财务管理工作，财务部急需在成本核算、核算规范化两个薄弱环节加强人才培养。全力培养一支有“执行力”、有“战斗力”的在数、质、效“三位一体、高度协调”的财务团队作为财务部中长期人才培养战略目标。

二、部门建设：

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源(包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务的合理高效的完成，进而达成公司的整体目标。

作为新成立的公司，新组建的部门，新的部门成员的“三新”——财务部部门建设必然存在种种不足和有待完善的地方，我本人心里非常清楚现状离目标还有很长的路要走。特别是部门成员的结构缺陷及能力提升、会计核算的规范化及准确性、成本核算及控制、资金筹划、税务规划、财务服务企业决策的能力上等方面还存在巨大的差距。

三、财务具体工作：

2、会计核算方面，核算准确性、及时型、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化得处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心培养；全年累计完成收入

人民币4,260.7万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面：2018年累计完成申报5批次，申报退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元，退税款的及时准时的实现一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万美元，实际完成投保金额为198.6万美元，支付保费9.4万元人民币；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计89.9万美元的工行短期贷款(折合人民币556.71万元)，并于12月份首次还贷11万美元并支付利息费用883.20美元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证公司各项业务正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、国家、费率等，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1,255万元，保证的资产项目有效实施，为2018年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，坚持“量入为出，保证业务”的原则有效地保证公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，12年全年实现资金流入5,923万元，资金流出5,726万元；后续将在还贷的及时性，资金的调拨加强计划以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降，加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现协商并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万，实际到位890万，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，12年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款467.84万美元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天(按8个月240天计算)。

11、资产管理，可以用资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位来评价2018年度资产管理工作。后续将加强库存单据的完整、及时、准确，加强人员业务培训及指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现;加强各环节的内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的使用规范性。

12、内外沟通协调，财务部积极地在财务部内部的有效沟通，积极在在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题;与银行、税务等建立了良好的关系，为的公司形象的塑造贡献自己的一份力量。

13、汇率管理，2018年的人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门应积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、相互配合、共同努力、执行到位就一定能够把公司2018年的财务工作做的更好。

一、认真做好2018年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为2018年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制2018年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了规范化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着公司的发展蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司2018年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成2018年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

财务工作总结的好篇五

近日，我的工作重心是财务管理。作为一名财务管理人员，我的工作职责包括会计、财务分析、预算编制等各项工作。在这段时间里，我深刻认识到财务管理工作对企业的重要性，也积累了许多经验与体会。在此，我想分享我对财务管理工作的心得和体会。

第二段：分析工作内容

财务管理工作主要涉及会计、财务、预算、税务、审计等各项工作。在实际工作中，我们需要做好财务数据的收集、分析、处理和管理。在做好财务数据管理的同时，还要注意管控企业的资金流向，即做好资金预测、费用预算和成本控制。此外，在税务管理和审计方面也需要高度关注和细致操作。

第三段：思考工作能力

在进行财务管理工作时，我认为需要具备以下几项能力：第一，扎实的财务专业知识，如会计、财务分析、税务等方面的基础知识；第二，良好的沟通与协调能力，财务管理人员需要和企业内外各部门沟通并协调工作；第三，分析能力和问题解决能力，处理财务数据的过程中需要有清晰的思路和分析能力，并随时处理突发的问题。

在工作中，我有以下几点感悟：第一，财务管理工作不仅要有扎实的专业知识，也需要有良好的协调与沟通能力；第二，做好财务管理不仅是数据的收集、处理和管理，还需要注意资金流向和成本控制；第三，财务管理工作的优劣直接影响企业的稳定和发展。

第五段：展望未来

财务管理工作中在企业中有着重要的地位和作用，我会继续提高自己的专业能力，深化对财务管理工作的理解和掌握，为企业发展尽一份力。未来，我希望自己能够在财务管理领域有所成就，不断为企业创造更大的价值。同时，我也期望能够在不断提高工作能力的过程中，发掘自身的潜力和智慧，收获更多的成长和收获。

财务工作总结的好篇六

一、

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

财务工作总结的好篇七

1、完成了财务的日常核算、以及全处职工工资及各种津补n的发放，社保基金及各种税金的`申报、缴纳等一系列工作。

2、完成向财政各种基本支出和项目支出的申报，经费支出的现金和转帐的报销核算工作。

3、完成了20xx年财政一体化管理信息系统的升级工作。

4、完成了和财政核对全年的预算工作。

5、完成了其他临时性的工作任务。

1、继续做好财务的日常核算工作。

2、完成在职职工工资性补贴的预发工作。

3、编制年度部门财政决算报表。

4、做好春节职工一切福利、活动等工作的资金安排。

5、做好新版出租车客票的领用发放。

6、完成其他临时性工作任务。

财务工作总结的好篇八

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，xxxx年3月12日集团总部在湛江厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务fpt培训课，总部开设的培训课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析、dme管理、sap实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制、esss项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是sap实务操作与全面预算管理。赵总主要讲述了sap各个模块的集成关系、sap生产成本计算的逻辑、sap营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用sap，只有每个月结完账之后才会使用sap系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在sap里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完赵总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对sap整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

预算也是管理者一项重要工作，对于第一次做预算工作的我，其实并不了解公司真正意义上的预算，只知道总部每年下半年会给定一个明年的销量目标，然后公司各功能组就会围绕销量预算数据制定各自的预算目标。

沈总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算是控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制

出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

作为管理会计工作者对数据应该要有一定的敏感性，而这种敏感度并不是与生俱来的，而是在平时工作中不断的积累的，这种积累需要我们平时在工作中要抱有一颗好奇心，多问为什么，多思考，多动手，了解数据背后的故事，从而提出解决问题的方案，为公司的日常财务管理提出宝贵意见。

这次的培训课程只是一个起点，我希望在以后的工作中能有更多这样的宝贵培训交流学习的机会，了解公司的整套财务运作流程，来提升自己的财务管理专业水平，提高日常财务工作效率。感谢公司给我这样的学习机会，相信通过不断的积累，不断学习，在不久的将来自己可以成为行业内精英。

财务工作总结的好篇九

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚

持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了20xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，

我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

一、完善单位内部管理制度；责任明确分工，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，财务部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；

以上工作是我财务部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务工作总结的好篇十

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒，xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项

工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xxx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。