

最新心得的意义 读书心得体会心得体会(实用7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

绘本馆工作总结篇一

一、常规工作：

（一）部门考核：

我部门于本月对外国语学院学生会各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部门考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况、部门建设以及工作态度四项，在全体委员的积极配合以及部长们的正确带领下我部门顺利完成本月工作，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。努力做到公平、公正、公开三项基本原则。

（二）部长考核：

我部门于本月对各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部长考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况以及工作态度三项，我部门秉承严肃认真的原则对各部长进行考核工作，并且严于律己，坚决不带头做违规的事，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。

二、活动开展：

3月14日，我部门与电信院的纪检部合作举办了3、15维权签名活动。活动现场，委员们相处融洽，协力合作，派发传单并邀请过往同学在宣传条幅上签字留念，圆满完成了活动任务，收到不错的效果。本次活动中我们着重对委员们自行组织安排活动并且自我协调的能力进行了提升，有效锻炼了他们的工作水平。另外，活动中委员们与兄弟院系部门的交往也会丰富他们的人际并扩大其工作影响范围。

三、部门内部建设：

（一）部门例会：

为有效促进委员间的沟通与交流，调动委员工作积极性，保障常规工作以及部门活动的有序进行，我部门于本月召开部门例会，安排委员工作，保障常规工作以及部门活动的有序进行。

（二）委员培训：

并就文件以及部门考核对委员进行专项细致入微的培训，为接下来工作的顺利进行做好良好的铺垫工作，并留出时间为委员进行答疑解惑，布置文件给委员，验收成果。

以上是外语院纪检部在3月份涉及的所有工作与活动情况，总体来说，纪检部在履行自身常规职能的同时也发挥了更多的作用。我们会在做好本职工作的同时为其他部门提供更多的服务与帮助。

绘本馆工作总结篇二

布敬涛

昨天下午，我们一家又来到水濂山游玩。这个春节假期我们

差不多每天都会来这里走走看看，所以我对这里的一花一石，一草一木可以说是了如指掌。但这次我们来到了一个新的地方——蝴蝶谷。

我们根据路旁的指示牌，沿着水濂湖边走了大约600多米就来到了“水濂山蝴蝶谷”。在蝴蝶谷的门外种满了颜色鲜艳的小花，有紫色的、黄色的、红色的，这些小花拼成“蝴蝶谷”三个大字。旁边就是一个很大的蝴蝶标本馆，走进去可以看到馆的墙壁上挂满了各种各样，五颜六色的蝴蝶标本。有中国名蝶霸王蝶、绿带翠凤蝶、红宝石蝶、大双尾蛱蝶、青凤蝶等等，还有许多是外国的名蝶，多得数不胜数。蝴蝶标本都镶在一个个画匡里，就像一幅幅名画一样，又像一朵朵颜色各异的花朵在争奇斗艳。

这里陈列着很多很有趣的蝴蝶，例如：猫头鹰蝶。它是出产于巴西的一种极为珍稀的名蝶。它属于强健而大型的蝶类，和我的手掌差不多大小，正面有深蓝色的反光，反面后翅有两个大大的眼斑，简直和猫头鹰长得一模一样，真神奇啊！又有点像我家的猫咪，好像对着我“喵，喵”叫，可爱极了！再比如天堂凤蝶，它只有蓝、黑两种颜色，身体附近是蓝色的，发出一种淡淡的蓝色的莹光，外面是黑色的，那黑色的部分有点像羽毛似的，整只蝴蝶好像是一只张开翅膀的小鸟，它是澳大利亚最美的蝴蝶，因其曾影响过澳大利亚的历史，所以被当地人们称为英雄凤蝶，国蝶，又被称为天堂凤蝶，是非常珍贵的收藏品。

还有很多很多不同的蝴蝶品种，让我大开眼界，这个世界真的是无奇不有啊！起初我还以为那些花纹是人类画上去的。小小的蝴蝶居然也有这么多的奇妙的品种，应该还有很多人们不知道的品种吧！我们一定要好好保护环境，让这些美丽的小精灵可以生存下来，让更多的人可以感受到地球的美丽。

老师点评：本文写得有条理，能在描写的过程中展开丰富的联想，如看到猫头鹰蝶时想到“有点像我家的猫咪，好像对

着我‘喵，喵’叫，可爱极了！”，这非常好，写作文就是要展开丰富的想像。

绘本馆工作总结篇三

一、以规范化建设为目标，不断加强地籍管理。

1、领导重视，明确建设目标。局领导高度重视地籍管理规范化建设工作，特别是局主要领导亲自抓，分管领导具体抓，落实措施，健全机构，分工明确，责任到人，从管理体制与作风建设、土地登记、土地确权与争议调处、土地调查与统计、建设用地审核及地籍信息系统建设与档案管理等方面提出了规范化建设需达到的标准和要求，全面提升地籍管理水平，始终把地籍管理规范化建设作为一项重要工作抓好抓实。

并加大对地籍管理工作的支持和投入，用于信息化建设有关数据的聚集、硬件的购置、软件的开发，为地籍管理规范化建设的顺利开展提供了保障，目前已协调配置了太籍城镇地籍软件，苍穹农村集体土地所有权软件以用于今后的工作中。

二、以土地登记为核心，不断强化权属管理，维护权利人合法权益。

1、按照《土地管理法》、《城市房地产管理法》、《土地登记规则》、《城镇地籍调查规程》等有关土地登记的法律、法规、规章和规范*文件的规定，严格土地登记程序，依法进行土地确权登记，不断提高土地登记公信力、严肃*和权威*，增强土地权益人的产权意识。本着合法、公正、合理的原则，严格并进一步规范*程序，注意调查研究，不枉不纵，依法处理，切实保障土地权益人的合法权益，维护土地管理法律、法规的尊严。全年累计办结发放《国有土地使用权*书》1714本，其*土资源厅配号确权登记发*407本、住宅用地1307本，

商品房分割登记12个小区，更好地保护了土地权利人的合法权益。办理出让国有土地使用权抵押登记《他项权利》书716本，201x年共接待土地登记公开查询69人，查询资料69份。集体土地使用权注册登记及集体宅基地使用权242本、移交整理装订地籍档案743本，保证了地籍档案的规范。

2、严格程序，提高地籍质量。土地登记在局地籍测绘站进行受理、调查，进行审核、注册，最后发证。始终坚持遵循土地登记申请、地籍调查、权属审核、注册登记、核发或更换书五大程序，工作中，工作人员坚持做到现场测量调查核实，做到实地与数据、图件一致和真实，并主要把握好三个原则：一是依法的原则。二是耐心细致的原则。随着社会经济体制的发展及土地资源稀少，历史遗留的问题越来越突出，以前能够登记发证的情况，现在由于国家加大了监管力度现规定不能进行登记，对此，许多用地户不理解，有时直接把矛头指向地籍站，对工作造成不良因素。地籍站每经手一宗土地都要与用户细心沟通，耐心作好土地法的宣传疏导工作，三是分工负责的原则。由于土地登记不仅内容涉及广泛，而且区域也覆盖到全县辖区内各个乡镇，工作任务十分繁重。为了能够达到快速、高效的工作效率，避免老百姓因慢产生疑虑，地籍站采取了人员分组、分工、责任到人的组织原则，确保每宗土地的登记工作都能快速、高效。

三、加强地籍数据库建设，夯实地籍基础业务

1、填制了县乡一览表，建立全县土地统计台账，编制了汇总软盘、工作总结和土地变化情况分析报告，做到了土地利用现状情况清、底子明，并通过了区、市相关部门的验收。

2、充分应用信息化技术手段，完善土地登记数据库，推进城镇数字地籍调查，进一步优化业务流程，提高我局土地管理水准。地籍图件、数据、文字资料等成果是地籍管理最基础最本质的信息，为了实现成果价值，提高成果利用率，强化成果运用，充分显化地籍信息优势，本站目前统一制作完成

规划图、现状图、勘测定界图件制作2600余份，宗地437宗，面积11、31万亩，包括项目预审、备案、报批、挂牌、案件处理等用途。

四、全力迎接西安督察局对我县的土地例行督察工作。

在西安督察局例行督察期间，我站工作人员加班加点整理、汇总、上报我局各项资料，包括第二次全国土地调查成果数据库，工作报告及相关图件□201x年，201x年变更调查成果数据库及相关图件□201x年201x年我县用地审批文件批准用地勘测定界图件及坐标□201x年201x年土地供应文件及坐标□201x年发*档案的归档整理□201x年度抵押档案归档整理等大量工作。

五、农村集体土地所有权确权上图入库工作

1、自20xx年5月13日接到区国土资源厅通知开展全区范围内的农村集体土地所有权确认到每一个具有所有权的集体经济组织，并完成集体土地所有权地籍调查的上图建库工作要求后，我局立即组织人员实施工作，首先按要求进行了资料收集和基础底图的制作，完成了权属界线底图的制作和打印，集体土地所有权分布图底图，权属界线协议书的打印，并于201x年7月10日前编制《平罗县农村集体土地所有权确权登记发*技术方案》，同时工作组结合我县农村土地改革试点工作，对每个乡镇的一个村安排进行了所有权的确权试点工作，具体时间是201x年7月5日至201x年7月12日。通过试点工作所掌握和了解的各村情况后分析工作方法是否合理、有效、快捷，总结了一些工作上的方法、技术上的细节，进一步明确了工作思路并及时召开了工作安排会议。

2、按照国土资源厅就《关于严格落实农村集体土地所有权确权登记发*全覆盖的通知》，根据县**的工作安排并结合本县实际情况，我局又专门召集各乡镇负责人及国土所工作人员

进行了细化分工，分组包片负责的方法、由县局技术骨干担任组长、县局业务员、技术单位工作人员乡镇工作人员及国土所的工作人员组成工作组，分成四个组分片下村进行外业权属调查，国有土地宗地调查，权属界线协议书的签订工作，工作组于201x年7月24日至201x年8月6日完成全县13个乡镇141个行政村外业调绘工作，于10月16日完成内业的整理汇总工作，共签署行*属界线440条、545宗地权属调查表，完成全部的地籍图，宗地图，及入库工作。

六、争先创优创新工作

1、及时完成红崖子乡移民工程各项目的实地勘查任务。其中道路及广场和安置区等分项目进行报件编制。

绘本馆工作总结篇四

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

在到xxx企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩!

时光如梭，不知不觉中来到物业公司工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一

名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼ad区及三楼abcd区都属于政府，另外还有一些属于私人业主。

2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前xx公司与xx及毛织办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

1. 工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作

做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。记得xx会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个xx中心一二三楼abcd区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一项一项地做得更好。

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。

3、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各

方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到公司这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

绘本馆工作总结篇五

一、着眼认识提高，加强领导，健全民兵工作组织

认识是行动的先导。半年来，我队在民兵工作中从抓思想认识入手，加强领导，深入宣传，使民兵工作意识不断增强，民兵工作组织不断健全。一是队领班班子高度重视，把民兵组织建设摆上重要位置。我队在矿武装部的指导下，依据政策法规，本着“编为用，建为战”的原则，组建了以队长宋建听为连长、支部书记冯福现为指导员的对口民兵专业分队。二是加强宣传引导。我队积极开展以民兵性质、任务和职能为主要内容的宣传教育，不断提高民兵的法制意识，切实增强民兵的国防观念和依法参加民兵组织的自觉性，为组建民兵工作提供了思想保证。

二、着眼人本理念，结合实际，狠抓民兵工作落实

1、抓教育训练，提高民兵队伍素质。教育训练目的是提高民兵队伍

杂志下发到个人。二是抓军事训练增强实战经验。我队根据矿武装部民兵军事训练方案，结合实际，制定了训练课程表，定期开展训练。在训练过程中严格要求，严格训练，确保训练任务完成。通过训练，切实提升了民兵综合能力，确保执行任务时能拉得出、靠得住、用得上、打得赢，有力地促进

民兵战斗力的快速生成和提高。同时也锻炼了职工队伍的体能和意志，增强了纪律，转变了作风，加快了职工队伍向准军事化建设的步伐。

2、抓制度建设，提升民兵建设质量。民兵组织建设上台阶，既需要具体的活动来体现，也需要有一套正规的、针对性和操作性都很强的制度来保证，推动我队民兵工作的可持续发展。我队根据《民兵工作条例》和《民兵组织整顿暂行规定》的有关规定，结合实际，制定了一系列民兵活动制度，即政治教育、检查考评、经常性活动制度。同时，对照《民兵训练与考核大纲》标准，制定民兵应急行动、抢险救灾等紧急预防方案。

三、着眼增强活力，发挥作用，展示民兵风采

要想有地位，必须有作为。我队从锻炼民兵队伍、发挥民兵作用入手，积极组织民兵参与“三个文明”建设，使民兵队伍不仅是处理应急抢险的突击队，更是安全生产建设的主力军。

半年来，我队的民兵工作虽然取得一定的成绩，但离上级的要求还存在一定差距，为了更好做好下半年我队民兵工作，特制定以下目标。

继续坚持加强对民兵工作的管理，确保各项制度落实到位，确保领导到位，职责到位，工作到位，精力到位。自觉服从矿党委的领导。

绘本馆工作总结篇六

1、严格考核各班组公分分配，对日常生产中各班组对公分有争议，能及时与队内管理人员共同商议解决问题，能够做到公平公正，按时完成各班组公分核算。

2、认真对待每月三次质量标准化检查工作，亲临工作面了解生产情况，对生产中存在的问题如实指出，利用班前会责任到人限期整改，对发现整改问题能够做到亲自复查，实现闭环管理。

3、不定期检查班组长填写内业资料，对检查出的问题责令班组长认真整改，将内业资料检查问题降到最低。

4、认真落实队内安全、技术培训工作，坚决做到培训资料充分，不做照本宣科，结合井下实际达到培训目的。

5、积极参与组织队内各项活动，完善班组建设工作，使大家加深了对安全、创新、团结的认识。

6、配合队内管理人员完善采煤技术管理工作，将规程、安全技术措施贯彻、实施到位，保证有规可循安全作业。

看到成绩的同时，我发现自身也存在许多不足，主要表现在：

1、工作缺乏针对性和实效性，由其现场管理，自己现场实操经

验少，遇见设备问题不能及时解决，处理问题时不能给出合理化建议，不能保证现场人员的安全。

2、对队内亮点不能及时以文字形式表达出来，没能完成队内管理、亮点在正确的时间进行宣传。

3、机电知识薄弱，没能充分利用有效时间进行充电，懒惰、贪玩心理没能完全改正。

4、管理手段不够硬，生产中违章人员不能按队内制度执行，存在照顾心理。

5、个人的综合素质还有待进一步提高，技术素质管理知识尚

需进一步学习。

- 1、每天必须做到日思、日清、日结；思考每天需要做哪些工作，清楚哪些工作必须完成，并对当日工作进行总结。
- 2、学习不放松，不断的充实自己，努力提高水平；更好的适用工作需要，以更出色的完成各项任务。
- 3、多到生产现场，了解生产工艺、掌握检修流程，提高自身实操技能。
- 4、日常工作不懈怠，让每项工作准时、高效完成。

回顾过去，在这一年里，在各位领导的指引下，我学到了很多知识与技能，在实践中磨练与成长。现在领导信任我、鼓励我，让我担当重要的职务，我将会在今后的工作中，更加努力，尽职尽责，努力学习专业知识，提高管理能力与自身素质，认真完成领导安排的各项任务，把所学到的知识应用到生产实践中去。

绘本馆工作总结篇七

一学期的时间就这样匆匆而过，回顾本学期的工作，“高效阅读”课程的开设，可谓胡总中学语文组闪亮的一笔，总结如下。

一、课题实施概况

06和07两年间，胡总中学部分骨干教师在范校长的安排下，先后两次奔赴北京，参加“高效阅读开题大会”和“第一届中学语文教学法研讨会”。两次会议的最重要的议题就是“高效阅读”。通过学习培训，我们明白了高效阅读对学生终身发展的重要意义，看到了高效阅读对提高学生阅读能力的神奇作用，掌握了高效阅读教学的一般操作方法，也产

生了投身高效阅读的激情。我们下决心让这朵奇葩在胡总中学这片神奇的土地上开放。在县教研室葛维春主任和范校长的大力支持下，学校成立了以刘学成老师为组长，以许成忠、李保义、高显海、程有坤、王成威等五位老师为组员的高效阅读课题组，申报了国家级研究课题“农村初中高效速读法的实验与研究”，把“农村初中高效阅读法的探索与实践、高效阅读对学生注意力的影响、高效阅读与高效作文、高效阅读对形成学生语感的作用、高效阅读与中考应试”作为研究重点。同时在三个年级开设了八个高效阅读试验班，有510名学生参与了高效阅读试验。

为了搞好试验，课题组老师反复学习了高效阅读有关资料，研讨课堂教学应该注意的事项。我们统一了思想，严格按照教材要求进行训练，以确保课改成功。

我们先对学生的阅读效率进行摸底，以便掌握学生的进步情况。我们发现，七年级实验学生的平均阅读效率为280字/分，八年级的为360字/分，九年级的为420字/分，远远低于课标要求。面对这一事实，我们课题组老师先做到心里有底，不要存有过高的期望。

高效阅读，我们从树立学生的自信心开始。我们先给学生介绍高效阅读的成效，让学生心里充满期待。再给学生讲解高效阅读的基本原理及操作方法。然后让学生在期望中进行第一次训练，并把结果和摸底成绩进行比较，学生发现，自己的效率果然有所提高。从而对高效阅读产生浓厚的兴趣。这样，教学就比较顺利的开展起来。注意力对阅读效果影响很大，我们就经常用“四七呼吸法”“凯勒训练法”“闪示训练法”“舒尔特表”对学生加强训练。

方法是高效的关键。我们主要使用计时训练法和程序训练法进行训练。训练一个阶段后，学生就出现了高原现象，阅读效率停滞不前。我们研究后，决定对学生进行扩大识别间距的训练。通过训练后，学生的成绩有了新的提高。

就这样，大家互相听课、评课，发现问题及时研究解决。课题组成员还经常牺牲节假日、星期天，积极准备教材、整理实验数据、分析教学得失，共享实验成果，使高效阅读健康发展。

二、取得的成绩

在课题组老师的共同努力下，试验取得了初步成功。

□2□□3□

2、学生的阅读能力有了大幅度提高。高效阅读目标明确，方法科学，反馈及时，进步看得见因此能够有效地激发学生的阅读兴趣，极大地调动学生的训练积极性。孔子说：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”学生的阅读兴趣高，他的阅读效率就高。教师再及时的表扬鼓励，就能使学生产生一种成就感，即使后进的学生也能增强自信心。七年级（1）班，入学初学生的阅读效率和平行班级一样，现在是他们的倍。王甘雨训练前阅读速度是150字/分，现在已达到600字/分，是训练前的4倍。高效速读方法科学，能最大限度发挥了学生的阅读潜能，纠正同学不规范的阅读方法，使学生的阅读效率大大提高。九（1）汤小明同学是高效速读的最大受益者，经过一个学期的训练，改变了他以往一读书便趴在桌子上的坏习惯，而且阅读效率也由原来的每分钟300字上升到xx字左右。