

# 最新维修工工作汇报(实用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 维修工工作汇报篇一

自6月份入职至现在，接触售后服务将近半年了，对公司和自己的这一行都有了更深的了解，以前真的感觉客服的工作很简单，接打电话而已。在刚开始的那段时间，感觉还是不太适应，觉得售后服务的确是个挺受气的职业，但在以后的时间通过领导帮助，同事的关心和照顾，这种感觉在心理上逐渐消失了，慢慢发现这还是一个很锻炼人的职业。

在工作方面，好的服务可以提升公司品质形象，提升消费者的信赖。售后服务影响着消费者选择产品的可能性。所以，对于服务的要求就比较重要，服务的态度，语气，礼貌等都是需要学习的地方。希望可以认真对待每一位来电客户，他们肯定也是遇到了问题才会拨打客服热线，也是怀着急切与希望的，在对待他们的时候态度应该要更低一些，语气应该要和蔼一些，这些一直是我希望做到的，应该努力做到不让客户的语气影响到自己的服务态度，学会控制自己的情绪。职场当中，的确是需要考核的，这样可以看到员工的状态。公司的kpi考核制度一直就是提醒大家的一个响钟，提醒大家继续努力，还有需要提高的地方，自己很多地方的不足。惩处或者奖励这两项应该处在一个平衡的状态，应该在于情于理结合的情况当中来抉择。工作中客服的态度大部分也是心情所致，所以应该保持客服代表的明朗心态。在日常遇到手机问题的时候可以得到明确的答案以便及时回复给客户。

每月培训上也会记录下来老师讲的内容，日常晨会不敢主动回答问题，面对众人就会后退，还需要提高一些主观能动性来克服这个问题，但每次都会记录同事回答当中自己没有记住的，以提高自己的业务不足之处。

在这一段时间的工作当中，自己也有很多的不足之处，例如：

1、耐心不足 在用户有事询问时不能耐心的给其解释，其实用户并没有说出为难的话，不自觉的会有一些不耐烦。

2、语气不够柔软 表达出来的话语也许是解释的很合理，但语气强硬，用户听起来就会觉得不舒服，从而可能会影响对天语的态度。

3、手机专业知识的欠缺 有一些手机的基础功能不是很明白，所以和用户讲解的时候不能够第一时间告知客户，从而延误用户的时间。以上几点是工作当中发现的自身不足，在新的一年里会据此改进自己的不足之处，培养好耐心，克服语气强硬的态度，给用户留下一个好印象，提供专业知识，以便更好地帮用户解决问题。

## 20xx年收入期望

实习了半年，有够久的。我的实习工资是20xx元。现在也快转正了，对于薪资的调整我觉得应该实行工资+奖金按发放这种，因为觉得每月发到的工资真的很少，只够基本生活。对于新一年的薪资我期望可以是月薪三四千元，虽然说一直作为新人，可能很多方面存在不足之处，但是还是期望领导可以考虑到我们在外的生活。

## 20xx年展望

在新的一年里希望可以提升自己的不足之处，积极完成工作任务，提高工作质量，加强与领导和同事之间的沟通，更好地

融入到工作和生活当中。了解\*\*精神的所在，在这半年的时间里学到了很多书本上没有的，无论是在工作中的手机知识还是生活上的处事方式。当然这些都还是需要提高的。希望在以后的工作中可以全方面的提升自己，弘扬\*\*文明，与公司共同进步，荣辱与共！

## 维修工工作汇报篇二

努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)年上半年，公司已制定了完善的`规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

### **维修工工作汇报篇三**

此次大修涉及维修部位多，设备情况复杂，参检人员众多。而且正值6、7月份，高温和阴雨天气频繁，影响安全的不利因素增多。为保证大修计划的顺利实施，全线停车前□x车间在公司大修指挥部的具体指导下，成立了以车间吴洪帅为总指挥、主任助理刘宝林、张运良为副总指挥，设备调度、设备技术员、工艺技术员为主要成员的大修领导小组，全面负责大修过程中的工作协调、现场监管计划落实，并指定安全员、后勤保障人员、宣传报道员、现场组织负责人，分头负责此次大修中的安全监督、后勤保障、宣传报道、技术操作。

6月22日夜班开始□x车间全线停车。停车前，就停车后各部位的清理调试和安全防范工作，车间大修领导小组成员提前进入预定现场，进行检查督促、统筹协调，强调清理完一个部位，维修人员进入一个部位，清理工作必须迅速、安全、及时、彻底、不留死角，防止重复清理，影响大修进度。重点清理部位指定专人清理，明确清理标准，规定完成时限，强调注意事项；提前与材料库做好预借沟通，保证清理所需工、器具的准时、完备。提前做好安全防范用具、防暑用品、药品的领取发放，提前做好大修前的宣传鼓动工作。

为确保大修工作的有序开展、大修实施前□x车间针对项目特点，专门制定了详细的《大修计划》、《大修进度网络图》，责成维修班组对各待修设备实行分工包干，具体到人。对项目维修进度做到维修有显示，实施有方案，完成有汇报，效果有测评。并规定大修期内每天下午16：30召开大修进度讲评会，就当天的工程进度、所遇问题、突发情况做汇总研商，总结讲评。

针对各项目的. 维修特点□x车间在大修计划的实施过程中制定了许多相应灵活的措施，这些措施有效加快了施工进度，保证了维修质量。预漂岗位碱化塔的防腐衬胶清理工作，清理难度大，清理标准高，空间狭窄，不能实施多人同时清理。为加快清理进度，保证清理效果，大修领导小组经过研究，决定实施倒班清理□x十四小时都有专人不间断施工，经过连续三昼夜的紧张清理，终于高标准完成了清理工作。蒸球减速机在维修过程中，输出轴十字联轴器由于长期运转，连接紧密，公司现有器具不足以对其实施拆卸，维修领导小组果断做出决定，将设备运出厂外，利用外部专用器具实施拆卸，保证了按时完成更换重装。

x车间新上蒸球，由于土建工程尚未完工，附属元件不能实施一次性安装调试。为此，维修领导小组决定采取边施工边安装，双向同步进行的安装策略，到大修结束前，驱动电机、

推进器等大型附属设备均已安装完毕。

安全工作是大修期间的工作难点，由于焊接需要，车间内用火点相较平时骤然增多，为确保安全，x车间由孙艳军、张世东两名同志专门负责，实行现场跟踪监督，严查消防隐患。两名同志不分昼夜，分头巡查在大修前线，有效杜绝了安全事故隐患，为大修营造了安全平稳的作业环境。张淑梅、米海霞两同志积极做好防暑物资的领娶库存和发放工作，为大修期间员工的后勤保障任劳任怨，不辞辛苦。宣传报道人员深入一线收集先进事迹，写下现场报道十余篇，协助工会制作宣传用旗帜五面，有效起到了精神激励作用。

由于这次大修x车间是主阵地，一车间维修工受命来到x车间帮助工作后，他们充分体现了顾全大局，不计得失的可贵精神。在完成任务中，他们高姿态服从上级分配，高标准严格自身，高质量完成任务，为x车间大修工作做出了重要贡献。在大修进行期间，他们还与x车间维修工展开了积极向上的劳动竞赛，比作风、比进度、比质量，比安全。

技术骨干毫无保留地发挥个人技术特长，在大修工作中充当先锋。x车间设备技术员郭彦君，自身技术过硬，在这次大修中担任车间大修领导小组成员，负责设备检修计划申报、材料领取和加班工时申报等大量繁重工作。6月27日，抄纸机x压部位压辊锥度轴因与配套轴承存在细小出入，为使锥度轴达到参数标准，他放弃休息时间，连续加班三小时，用钢锉实放手工打磨抛光，高质量完成了校正任务。

x车间打包工邹金良、投料工祁金锋、邢焕志三人，从事现任工作前，曾当过设备维修工，当一车间大修工作全面展开、借调维修返回一车间后，x车间大修由于人员减少，任务明显加重，关键时刻，三人主动请缨重操旧业，当起临时维修工，并主动放弃正常休息时间，加班加点协助维修开展工作，感动和影响了所有员工。

制浆段备料工和开棉工，担负着大放汽黑液槽的清理工作。6月28日室外温度高达38摄氏度，他们在高温条件下连续在深可及腰的黑液槽内连续奋战一天，毫无怨言。

x车间从主任到助理，从大修开始前一天开始，就不约而同地统一了行动，他们每天都是最先到达维修现场，最后一批离去，对施工项目反复检查、督导，充分体现了干部的先锋模范和标杆表率作用。

可以说，在整个大修期间x车间广大干部职工都以实际行动诠释了“虎狼之师”团队精神，没有一个在困难面前退缩，没有一个人在任务面前打折扣、要条件，没有一个人在完成任务中偷工减料，另辟捷径。展示了x车间在团队建设方面的可喜成果。

此次大修，虽然距x车间建成投产仅有一年的时间，但原有设备存在的潜在问题在一年的生产使用中已充分暴露出来。为提高设备有效利用率，真正体现物有所用，物有所值x车间在李总、王总、张总的直接关怀下，在技改办的帮助下，车间全体干部职工调动集体智慧，开展技术攻关，重新审核现用设备利用率，先后确定了实施电机瘦身减型、上浆管道改造、精浆池管道改造、投料分离器喷液管重新设计改造等一系列技改方案，使资源配置更趋合理，生产环境进一步得到改善。

在大修过程中x车间坚持么总“重走长征路，再过紧日子”的生产经营理念，坚持自己能完成的工作，决不花钱寻求外协。抽料输送机绞龙，完全由x车间维修工依靠车床加工完成，排水进清污工程完全由职工自行完成，3#开棉机风道、风机的安装也完全由x车间维修工自行设计安装。所有这些都节省了大量资金和原材料。

所有这些成绩的取得，都离不开公司领导的亲切关怀的指导。

李总多次亲临现场，听取维修工作进度报告，就一些现实技术问题同车间干部和一线职工交换意见，提出宝贵的意见建议；王总和张总长期与一线维修技术人员战斗在一起，为大修工作奔走协调、创造条件，周总通过不同途径对大修工作表示出密切关注和高度重视。可以说，如果没有这些公司领导的关心帮助，在短时间内完成这么大的工程量，取得这么好的维修效果，是不可想象的。

在取得可喜成绩的同时，我们也应当清醒地认识到，通过这次年度系统大修，我们的工作也暴露出许多问题和不足，在今后的工作需要引起我们的重视，也提醒我们必须下大力气来改正。

五是少数人员节约意识不强，能用新的不用旧的，人为造成许多资源浪费。

上述问题，我们在以后的设备维修工作中要重点克服和解决，力争推动主流，遏制有损公司利益和形象思想和行为，全面推进x车间建设步伐。

## 维修工工作汇报篇四

白驹过隙弹指瞬间，半年时光便悄然滑过。在进入魅力的这半年里，我从一个不谙世事的小姑娘成长为一名合格的维修工程师，也曾因小小的成绩暗自欢欣，也曾因遇到困难和挫折惆怅不已。幸有领导的谆谆指教，又有同事的精诚协作，使我不断在学习中提高，对此，向各位领导和同事，表示衷心的感谢。

刚刚加入魅力这个大家庭，我有幸被委以重任，负责10、11区的日常维修管理工作，由房屋交付、主动保养，到现今的日常报修，事无巨细，认真对待。

之前我并不是很了解房屋维修的一些常识，但我相信路在脚



下，不懂就问，不会就学。在领导和同事的帮助下，我对维修工作有了更深刻的认识：不仅仅是房屋修葺，更重要的是人文关怀，从每一个员工的热忱态度，每一件事项的妥善解决，无处不彰显着万科的人文情怀——“让建筑赞美生命”绝不只是一句口号，而是阐扬在每个细节中的精神。

回顾xx年，有太多的感慨，现就本年度重要工作情况总结

- 1、5月份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。
- 2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢（见图1、2），十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。
- 3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。
- 4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。
- 5、10、11区在交付后半年时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。
- 6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。
- 7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任務，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。
- 8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满

意

(1) 摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

(2) 主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

(3) 在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

(4) 维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1□xx年初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然年纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥年轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，新的一年中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

## 维修工工作汇报篇五

1. 之前的关于技术服务中心的其他工作应该是安排由王工来负责受理检测，但维修变频的工作太多，几乎没有什么时间来分身处理其他代理机器，包括都没时间检测这些plc和触摸屏，电话咨询等技术服务还是要他来解解决。这样除去维修变频，公司的其他售后工作，包括plcview触摸屏等的联系客户、联系厂家维修事宜、打包发货等等都由我来操作，并且要跟踪每个不同的业务类型的流程。很多的时间里都是在跟厂家和客户沟通的时间，产品维修进展到什么程度，解释一些原因，增价了我这边的工作强度。

2. 因为每天一来公司就有事情等着自己做，而自己的计划可以找几个客户，看看哪里能用到我们的产品，或者出去转转的可能性变得都不成立。我还有我的指标，照这样下去根本变得不可能，而我现在这样的工作很多几乎都是完全售后服务了，公司觉得合理的情况下可以决定我这边费用的收取，对于系统开发部来说还有的内外核算的问题，而对我维修中心就变得不是这样，对公司的销售体系来说可能撑死赖活的去做好了后备防线，但对于公司对我们的考核来说只能叫苦不迭，没有多少实际的利润体现，客观的来说也好公司的考核产生矛盾，因为要算考核呀。（当然这其中包括保修的机器的费用情况一直也没有谈拢下来）

3. 现在的每台机器不能用利润来衡量的，这点可以从plc的维修中出现的问题表现出来，因为我们不能维修的拿到别家修花费的不止是一点财力人力物力，这点就不再赘言了。

4. 自己就是在周而复始的做着一些受理做单联系客户发货等等工作，当然这个岗位的工作确实要实际的去做，过去的三个月我一直要尝试着怎么能够让自己的工作轻松化更合理化，可以抽出多点的时间做做别的业务工作，可是到现在我认识到根本不可能，这个岗位每时每刻你都要有人做着事，至于开发新的维修客户这个想法是很好，可是我们公司的技术维修力量现阶段是太薄弱，人手不够是很大的原因，这个也是在看到办事处和其他几个突发客户的维修服务过程中体现的，我们不能迅速及时的处理故障，这点在前段时间处理大元印染一ih机器时多少也造成了ls维修权昌周部长的不满，最后终于解决。

5. 现在我的`问题是除了维修工作之外也会有业务上面的工作，包括等等别的，因为工作很杂几乎公司的每个环节好像什么都要牵扯一点，有时候真的记不过来不同类型的太多事情。既然工作要做，而我的sunx也要做，现在的形式下我的工作分配出现了一定的矛盾，希望领导你在我说完了这些后对我的具体工作有一定的了解，可以合理化分配工作给我。让我

可以明确我的目标工作，包括能够通过增加人员的方式来分担下维修售后技术中心的工作，而我也能有时间关注下我的业务发展，有时间处理才有可能成功，希望能得到支持做好我的销售工作而不仅仅是做个比内勤还内勤的工作。

## 维修工工作汇报篇六

### 一、“自查自纠”中所采取的办法

公司结合党员先进性教育活动的开展，面向用户广泛开展了征求意见活动，通过在公司窗口单位设立用户意见簿、在用户供暖系统检修部门开通了热线服务电话，在公司和收费大厅设立了征求意见箱，面向用户印发50份意见表发放到用户的手中，深入了解了群众的意见，在主动接受群众意见监督的工作中，公司结合自身实际从自身内部加强对公司营销服务的监督，成立了公司营销稽查办公室，与营销部同设在一个服务大厅，将公司供热面积接入、用热手续报装、供热面积、热费收取核查等工作划归稽查办负责，从内部打破垄断，有效避免了不正之风和非法谋利事件的发生，在规章制度的建设上公司按照呼伦贝尔安泰热电公司行风建设统一要求，重新修订了服务承诺、服务用语、忌语和服务守则和业务范围、收费标准，同时根据营销人员工作岗位变动情况，更新了窗口工作人员的监督岗，并将以上内容全部做到上墙公布，方便了用户的监督。

### 二、在“整改完善”中所采取的做法

一是对软环境建设认识程度不高，虽然我们开展行风建设多年，但是在个别的员工中还缺乏对此项工作的认识，致使这些员工不能主动的提高自身的服务质量。

二是存在供热质量不好的情况，由于近几年政府从改善环境质量的角度出发，取消了市内所有的供暖小锅炉房，老用户大量接入公司供热管网，部分老用户的供暖系统不符合集中

供暖参数的要求和部分用户供暖系统老化需要改造，致使这部分用户的供暖质量不好。

三是公司供暖系统维修服务质量不好，随着满洲里市住宅小区物业化管理，用户室内供暖系统应由物业公司来负责维护，但是部分物业公司由于检修人员和技术力量的原因，经常和公司发生供暖系统的责任推诿，致使用户供暖系统维修服务跟不上。

四是公司“窗口建设”还有待于进一步提高、窗口服务人员的服务行为还有待于进一步规范。

针对上述查找出的问题，公司在整改完善中突出重点，从以下几个方面进行了认真的整改。

1、抓好学习教育，端正服务思想。公司在软环境建设整改完善工作中从抓好员工的学习教育、端正服务思想意识方面入手，结合保持员先进性教育活动在公司的全面开展，把提高员工的服务水平和服务质量融入活动中，在以支部为单位开展的保持先进性教育活动中我们组织窗口服务员工进行“三个代表”重要思想和理想信念教育，通过聘请市委讲师团授课和召开座谈会、演讲会等形式，有针对性地解决党员和窗口营销人员在软环境建设中存在的突出问题，在职业道德教育中我们组织员工学习《公民道德建设实施纲要》、《集团公司文化理念手册》、mzd同志《为人民服务》等