

# 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度(优秀7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇一

一、自1月29日起，校园实行半封闭式管理，仅开放校园南大门，其它大门一律关闭，正式开学后视情况开启其它校门。

二、开学前师生不得提前返校。如有工作需要确需返校的教职工一律凭有效证件(身份证、校园卡等)进入校园，进校前必须进行体温检测，体温超37.3℃不得进校。

三、严格控制外来人员进校，凡需入校办理有关业务的外来人员，须事先联系好学校有关部门，并经有关联系部门确认、出示有效证件、履行登记手续、测温后方可进入校园。

四、驾车进入校园的教职工，车上乘员均须出示相关证件，如有校外人员随行的，应出示有效证件并履行登记手续、测温后方可进入。

五、一切外来无关车辆、出租车、网约车、共享单车等一律禁止进入校园。

六、校园半封闭管理期间，学校一律不举办大型活动，停办各类校内外培训班。

七、加强合作企业及创业园企业管理，在校办公的合作企业及创业园企业按照杭州市规定，不早于2月9日(正月十六)24时前复工。

八、加强宿舍楼门禁管理，全体学生在学校确定的开学时间前不得提前返校入住。

九、加强公共区域管理。体育馆、图书馆一律不对外开放。

十、与湖北有关联(去过或接触过去过湖北的人)的师生，需自觉居家医学观察14天，不要外出、不要到校。

十一、各部门在接此通知后，请立即向全体师生员工进行传达，要求大家自觉遵守相关管理规定。有特殊情况可联系校园110报警指挥中心。

十二、以上措施，如给您带来不便，敬请谅解并配合。

## **高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇二**

大家好！

学生及家长要紧绷疫情防控这根弦，尽量不带孩子走亲访友、聚会聚餐，不到人员密集的场所活动，非必要不离开本县，特别不要前往中、高风险地区。极特殊情况必须及时向社区及学校报备。

学生及家长尽量不要与外地返绥人员接触，如果学生及共同居住人与密接或次密接人员接触必须第一时间上报社区及学校。

学生尽量两点一线，上下学途中一定戴好口罩。给学生准备消毒纸巾及呕吐袋。

学生餐一定要远离无证无照小饭桌。

要对疫情保持警惕，不能麻痹大意。个人要勤洗手，家庭要勤通风；学生上学离家前自测体温，如果出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等症状，请勿自行服药，需佩戴口罩尽快到就近的医疗机构发热门诊排查和就诊，并第一时间向班主任老师报告。

学生不要带病上学，如果出现传染病等疑似症状必须第一时间就医并及时上报。因传染病休息返校时必须有医院复课证明及核酸检验报告。

请家长及时关注学校、社区、卫生疾控等部门发布的'通知，知晓中高风险区分布情况。在接到涉疫人员行程信息需要排查的，请各位家长务必配合做好排查工作，及时、如实向学校进行反馈，此项工作会占用各位家长的时间，请家长们理解。为了校园的安全、为了广大师生及家长的健康，此项工作是必须的、值得的。

自媒体时代信息传播的渠道、速度快、影响大，请各位家长发布或转发疫情防控相关内容时要慎之又慎，不是官方正规信息发布渠道的、未经证实的消息不要发布或者转发，以免引发舆情被追责。

注射疫苗是疫情防控的重要举措，也是防止疫情扩散的重要措施，按照要求及时注射疫苗利人利己、利国利家。符合注射疫苗条件的家长、学生要主动注射疫苗，达到注射加强针时限的要及时注射。

学生在疫情期间严格遵循非必要、不外出原则，如极特殊情况外出及返回必须履行向学校请假销假、向社区报备程序，并按照社区要求做好疫情防控措施。

各位家长、同学们，让我们携手并肩、共同努力，做好疫情

防控工作。

XXX

20xx年xx月xx日

## 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇三

第一条为进一步加强疫情防控期间学校开学后出入管理，严守阵地，确保校外疫情不进校园、校内疫情不扩散，依据国家和我省疫情防控工作的相关规定，制定本办法。

第二条坚持依法依规、严格管控、精准施策的原则，切实强化学校出入管理。

第三条以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，按照外防输入、内防扩散的要求，健全并严格落实出入登记、体温检测、消毒等相关管理规定，保障广大教职员工、学生生命安全和身体健康。

第四条本办法所指的学校包括全省各级各类学校（含幼儿园），校园包括教育教学区域和家属院区域。

第五条本办法所指的教职员工包含本校教师、工勤人员、临时聘用人员和家属。

第六条学校须严格控制出入口数量，原则上一个校园只开启一个校门出入口。结合工作实际，在学生集中返校和上、下学时，视情况增加校门开放数量，避免高峰时段人员聚集。除保留必要的校门出入口外，暂不使用的出入口，须及时关闭上锁，严禁人员出入。

第七条在校园居住、在其他单位（学校）工作或学习的人员，

凭工作或学习单位出具的相关证明，由学校办理出入手续，方可出入校园。

第八条疫情防控期间，学校一律实行封闭管理，无关人员和车辆一律不得进入校园。

第九条学校通知开学后，教职员工和学生按学校规定的时间返校。未经学校批准，一律不得提前返校。

第十条凡进入校园的教职员工和学生，一律核验身份，进行体温检测，并登记相关信息，确认符合相关规定后，方可进入校园。首次返校的教职员工和学生须提交健康证明等相关材料，不符合健康要求的人员，一律不得返校、返岗。

第十一条发现发热、干咳、乏力等异常症状的教职员工和学生，一律不得进入校园，并立即启动应急预案，向有关部门进行报告，配合做好后续处置工作。

第十二条实行分批、错峰开学、上学，避免校门口人员聚集。引导学生快速进入校园、家长尽快离开校门口，减少逗留时间。

第十三条因疫情防控等工作需要，须临时进入校园的疾控、医疗机构和水、电、气、暖及社区等单位工作人员，由对口部门办理相关手续，经批准后方可进入校园。

第十四条对需临时进入校园的人员，在测量体温的同时，须登记姓名、身份证号、联系方式、单位或居住地址、身体健康状况、是否到过疫区、是否接触过确诊病例或疑似病例等详细信息。发现情况异常的，一律禁止进入校园。对临时进入校园的人员进行严格管控。

第十五条凡经学校同意进入校园的车辆，须进行检查、登记。有条件的学校，在校门口附近设置车辆消毒区域，配置消毒

设备和物品，对进入校园的车辆进行消毒。

第十六条疫情期间，严禁物流配送和快递等车辆进入校园。确需进入校园的，经学校同意后，到校园指定区域临时停放，不得到其他区域；完成任务后，不得在校园停留。

第十七条教职员和学生离开校园，须按学校的规定执行或经学校批准同意。未按学校规定执行或非经学校批准同意，教职员和学生一律不得离开校园。

第十八条教职员和学生及临时进入校园的人员离开校园时，须进行登记、身份核实和相关材料核查等，并测量体温。发现异常的，立即启动应急预案，并报告相关部门，妥善予以处置。

第十九条实行分批、错峰放学，避免校门口人员聚集。引导学生快速离开校园、学生及其家长尽快离开校门口，减少逗留时间。

第二十条正常在校期间，经学校批准同意离校的教职员和学生，返校后须详细报告个人去向和接触人员。

第二十一条学校在校园出入口配备必要的体温检测和相应办公设备等，满足疫情防控工作的需要。有条件的学校，在校门出入口设置红外热成像仪。

第二十二条加强校园出入口管理队伍建设，配备专职安全员和卫生员等，严格校门出入口管理。为管理人员配备符合疫情防控要求的口罩、手套、防护服等防护用具，强化自我保护，确保自身安全。

第二十三条学校须根据要求，创造条件，开发或推广使用学校出入信息管理系统，规范出入管理，提高工作效率。

第二十四条对不服从管理的教职员工和学生，按照有关法律法规和疫情防控的规定，一律严肃处理。

第二十五条对不服从学校管理的社会人员，由学校联系当地有关部门进行处理。

第二十六条因工作职责落实不到位，对出入校园人员失察漏管的，根据情节轻重，严肃进行追责。

第二十七条各地、各学校可以根据本办法，结合工作实际，制定具体实施办法。

第二十八条学校附属单位由学校参照上述规定，负责做好出入管理工作。

第二十九条本办法由省委高校工委、省教育厅负责解释。

第三十条本办法自印发之日起施行。

## **高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇四**

为全面落实省委省政府关于做好疫情防控期间安全生产工作的部署要求，进一步加强学校新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，维护正常的教育教学秩序，切实保障广大师生的生命安全和身体健康，严格落实学校安全工作责任，守土有责、守土担责、守土尽责，严格执行校园封闭式管理，将“未经学校批准学生一律不准返校、校外无关人员一律不准进校门、师生进入校门一律核验身份检测体温、对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察”及“不服从管理者一律严肃处理”等“五个一律”落到实处，结合学校实际，特制定如下学校封闭管理制度。

1. 疫情防控期间，学校全面落实封闭式管理要求，内防扩散、

外防输出，所有入校人员均需按规定进行体温检测，符合要求方能进入校园。

2. 上课期间只留一个出入口，无关人员及车辆不得进入校园。在放学人流高峰时段增加的出入口要严格管理，只出不进。学校安保人员要引导接送学生的家长不在校门口聚集、逗留，严禁家长进入校园。

3. 对来访人员进行身份核实，询问近两周内是否有湖北及其他疫情重点地区停留、旅行、居住史，近两周内是否曾接触过来自湖北及其他疫情重点地区人员，后进行体温检测，经学校领导同意，登记详细信息后方能进入学校。

4. 加强学校安保人员的跟踪调查，与物业（保安）公司保持对接，保证派驻学校的安保（物业）人员身体状况底数清楚，对不能确保14天内无接触疫情重点地区人员的，不得安排派驻学校。

5. 学校安保人员24小时值班，每天自测体温2次，佩带口罩，每天对门卫室进行消毒，对重点位置、物品要增加消毒次数，遇有自感不适要立即报告学校及所属公司。

6. 学校值班领导每天全面检查校园封闭式管理情况，巡查校园，做好记录；加强与当地疫情防控部门的联系，遇有特殊情况立即报告。

7. 疫情防控期间，学校正常工作日暂停维保工作，统一安排在周六、周日进行，维保人员或遇有突击性维修需外聘维修人员，须由总务处把关摸清近两周内是否有湖北及其他疫情重点地区停留、旅行、居住史，近两周内是否曾接触过来自湖北及其他疫情重点地区人员，出好健康证明提供给保安，然后进行体温检测，登记详细信息后，并佩戴好校外人员工作证方能进入学校。



# 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇五

为切实做好开学期间疫情防控工作，加强学生自身防范，阻断病毒传播，根据学校疫情防控工作相关要求，特制定开学后学生宿舍内部暂行管理制度，请各学院(校区)按要求落细落实。

## 一、学生管理

- 1、严格执行学校制定的学生宿舍各项管理制度。
- 2、进入宿舍前先洗手消毒，保持宿舍环境清洁、卫生。
- 3、凡进入宿舍的人员和行李物品，必须接受消毒。
- 4、非本宿舍人员，未经值班人员同意，不得擅自进入。
- 5、学生入校后应根据学校统一安排和分配的宿舍住宿，不得随意调换。
- 6、学生进入宿舍后，严禁串门、聚集等交流活动。
- 7、为了自己及他人的健康安全，请同学们自觉遵守相关规定，相互监督提醒，发现异常情况及时报告。

## 二、宿舍管理

- 1、实行宿舍值日生负责制，在每天早、中、晚三餐期间，做好室内的开窗通风。
- 2、宿舍每日进行消毒至少一次，重点对各类开关、门把手、水龙头等物体表面进行消毒。

3、疫情防控期间，宿舍成员要进一步强化责任意识，坚决做好自我管理、自我教育、自我服务、自我监督。

4、宿舍内部区域消毒注意事项：

(1) 值日生负责到宿舍楼管理员处领取配制好的84消毒液。

(2) 消毒应注意防止消毒液刺激呼吸道和皮肤黏膜，造成不必要的损伤。

(3) 宿舍内各类开关、门把手、水龙头等物体表面应采用已配制好的84消毒液进行消毒。

(4)、宿舍内严禁使用酒精消毒，以避免其它安全隐患的发生。

三、学生宿舍值日安排

1、值日安排：

宿舍由学院班级指定或推选宿舍长一名，负责值日表的排定，加强值日制度的落实与执行。如宿舍人员发生变化，宿舍长负责值日调整，并及时上报宿舍楼管理员和班主任。

2、宿舍值日生职责

(1) 负责宿舍环境清洁、卫生打扫，自带垃圾下楼。

(2) 负责宿舍各类开关、门把手、水龙头消毒。

(3) 负责督促宿舍同学每日健康打卡、体温监测及登记。

(4) 负责宿舍同学当天行踪登记报告。

(5) 负责将当天学生宿舍登记表(见附件)交给班长。

(6) 值日期间发现本宿舍同学体温异常须及时报告班主任。

## 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇六

1、加强疫情防控教育。利用微信平台、学院官某某，宣传普及疫情防控知识和防控要求；利用“学习强国”app等软件，使学生及时了解疫情防控动态。

2、加强诚信教育。利用微信平台、学校官某某或各班开展线上班会，向学生宣传有关因瞒报产生严重后果的案例，加强学生的诚信教育。

3、加强爱国主义教育。开展“抗击疫情众志成城活动；开展“我与父母共看红色电影”温情活动，传递正能量。

4、加强珍爱生命教育、感恩教育、规则教育。利用微信平台及管网，定期推送相关内容；开展珍爱生命、感恩等系列线上活动，培养学生的感恩心、责任心等。

1、实行疫情“打卡”签到制度。各班班主任每天通过班级群要求学生认真如实报告个人身体健康情况，再由班主任汇总，做好学生的健康监测。

2、建立健康台账。学生每日的健康情况需登记备案，如发现发热、咳嗽等症状，要第一时间上报。

1、发布心理健康服务热线。在疫情期间，若学生出现难以排解的负面情绪，可及时寻求学校心理健康服务。

2、发布

# 高校疫情封闭管理工作总结汇报 疫情校园封闭式的管理制度篇七

根据\_\_省教育厅《关于进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的紧急通知》和《关于做好新型冠状病毒肺炎疫情防控期间网上教学工作的指导意见》文件精神要求，需各教学单位做好“延迟开学”、“全面停课”等情况的教学预案，为了确保停课不停学、停课不停教、不影响新学期教学计划和进度，特制订我校疫情防控期间网上教学工作实施方案。

## 一、总体目标

针对疫情防控工作实际，充分发挥“互联网+教育”的作用，利用超星网络教学平台、学习通app实施在线授课(听课)、资源点播和线上辅导、讨论、答疑等活动，消减疫情对教学活动的影响，有效实现“延迟开学不停教、不停学”。

## 二、工作思路

遵循“延迟开学不停学、计划不变变模式”的基本思路，坚持“只改变教学模式，不改变教学目标”的原则，结合我校教学实际，力争有效、有序、保质、保量落实20xx-20xx学年第二学期人才培养方案与教学计划□20xx-20xx学年第二学期教学计划共计19周，因疫情暂定前3周进行网上教学。

## 三、本学期教学安排调整

1. 本学期正式开课时间为2月17日。全体专兼职教师于20xx年2月17日起至正式开学(具体时间待定)期间，对全体学生进行网上授课。各院系应于2月10日前通知到所属学生，按时加入超星网络课程，督促学生按时进入网络课堂上课。

2. 各教学单位需根据人才培养方案中本学期教学计划制定前3

周的网上教学计划，全体专兼职教师根据20xx-20xx学年第二学期课表，于20xx年2月15日前建立与所授班级课程一一对应的超星网络课程。如因教师网上建课不足不能执行本学期教学计划，要求相关院系在每个班级遴选出不少于3门课程(不含公共课)进行网上教学(周课时不少于24学时)，并于2月10日前报教务处备案。各教学单位于2月15日前将教师所建课信息统计表(见附件1)、网上教学排课表发教务处。

3. 提前做好网络选修课选课学生的信息录入和开课准备工作，网上选课时间：2月17—22日，网上学习考试时间：2月26日—5月31日，由学生按照常规要求开展网上自学活动。

4. 20xx届毕业生毕业论文(设计)相关工作目前还有旅游管理系未进行完毕(原计划是在20xx年4月下旬进行毕业答辩)，按原定计划执行，请指导教师利用网络、电话等通讯工具对学生进行远程指导，保证毕业论文(设计)的质量。

5. 调整实践教学活动。疫情防控期间，各院系暂停组织学生在学校、生源居住地或赴外地开展包括顶岗实习、技能竞赛集训等在内的所有实习、实训、实践活动；暂停一切团体或个人组织的社会实践活动。校外实习实训活动开展时间，在省疫情防控指挥部统一部署后另行通知。本学期已签订实习协议的学生，各院系应与实习单位积极协调，调整好实习时间，待实习单位恢复生产后，经学校通知再开始实习。各院系要严格要求实习师生按照实习岗位所在地政府及教育部门的要求，坚决做好疫情防控工作；要积极协调实习单位切实做好师生安全防护工作，并安排专人加强日常管理和预防教育，确保师生生命安全和身体健康。

#### 四、做好网上教学的相关准备和实施工作

##### (一) 开展师生全员培训(2月3日—2月15日)

1. 由教务处、现代技术教育中心负责组织全校教师进行网上

教学培训，各教学单位须做好教师培训的动员工作，所有教师均须参加培训，培训操作要点见(附件2)。2月10日前，所有教师需在平台上建成本人所教授课程的2个课时授课内容(含课前预习、网上授课ppt及文字资料、作业题库等);培训结束后，教师能开展网上教学(含直播课程、交流互动、检查学生学习效果并及时反馈指导等)。通过培训各教学单位遴选出部分信息素养高、有在线课程教学基础、有热情的教师和已经实施网上教学的课程在2月11日—15日进行开课示范，在各单位分享开课经验，引导其他教师能够正常有序开展网上教学。

2. 各院系要及早组织学生网上在线学习防控疫情健康教育课程，引导学生掌握新型冠状病毒感染的肺炎知识，提高个人防护意识和能力;要加大宣传力度，引导师生理性认识疫情，做到不造谣不传谣;要充分发挥团学系统尤其是辅导员的作用，重视学生心理健康疏导，坚定战胜疫情的信心，减少学生恐慌心理;要注意引导学生积极参加体育锻炼，增强体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式;同时做好学生教育与培训工 作，让他们了解本学期教学的新模式，并学会操作。

## (二)开展网上教学的备课、建课、调试和模拟运行(2月10日—2月15日)

1. 全体专兼职教师参加网上教学培训后，需尽快熟悉网上教学方法，并根据网上教学要求做好建课备课，整理好课程教学ppt、练习题、电子教材、推荐参考文献等教学资料，确保在20xx年2月15日至学生入校期间能顺利开展线上教学，完成相应的教学任务。建议各教学单位凡开设的同一门课程实施统一建课，分班教学管理。

2. 超星网络教学平台可供任课教师选择多种授课形式，任课教师可根据课程性质、教学内容等自主选择微课、直播、开展实时语音讨论，开展各种线上互动，测试，布置作业任务等形式开展教学活动。请各任课老师在开课 前制定详细的授

课活动安排(具体到每课时)，并报所在教学单位备案。

3. 网上教学课表排定下发后，各教学单位需在开课前两天时间的网上教学模拟运行，让每位任课教师按照网上教学课表提前熟悉教学过程，确保正式开课的有序运行。

### (三) 实施网上教学(2月17日—3月6日)

1. 教师授课时间按照学校课表排定的时间，每次直播或建课的教学内容均应包含此次课程正常线下授课的所有知识点，一般要求一个课时分两个知识点，每门网上课程的开课标准包含：课前资源上传(视频、题库、电子教案)，课中教学设计(签到、测验、讨论、抢答、问卷等互动)，课后(作业、答疑、讨论)等内容，每次课程至少保证对学生“线上面对面”集中辅导答疑时间不少于30分钟。

2. 网络教学期间，任课教师可以根据学生参与在线学习情况、作业完成情况等记录考勤，并依据考勤、作业和考试等综合测评情况，对学生成绩进行评定。学生的考勤、作业、课堂互动和考试等综合测评情况均按照原正常教学中学业成绩考核方式进行考核，对于在网上学习过程中违反学籍管理规定的，均按照原管理规定执行。

3. 各教学单位要加强所属课程的教学管理，并指定专人作为本单位的平台管理员，开展日常教学管理工作。教务处、现教中心将通过大数据教学平台，检查各班的教学开展情况，并不定期对网上教学工作进行抽查，包括老师在线时长、上传学习资源以及对学提问题的回复等。教务处还将加强学生评课监控，实施多种手段保障网上教学质量。

4. 各教学单位需建立起包括主任、教学副主任、教研室主任、任课教师、教学秘书、班主任、辅导员等组成的教学工作保障团队，落实网上教学安排，对网上教学期间学生的学习状况进行跟踪，与教务处合作，及时了解、发现和解决师生在

教学和学习中的问题。

工作安排表：

略

## 五、工作要求

1. 各教学单位主要负责人要重视网上教学工作，带头学习，以身作则，亲自参与，理清思路，注重开展工作的形式、手段和方法，让所有教师都按照上级要求行动起来。
2. 对确有困难不能参加网上学习的学生，相关教学单位应做好预案并加强一对一的学业辅导。对确有困难不能进行网上教学的教师，各单位应及时通知代课教师，确保在线教学不空堂。
3. 所有授课教师要牢固树立责任意识，使命意识。根据教学计划优化教学内容。要积极主动和学生对接，并做好对学生的学业指导。要根据网上教学开展情况，适当布置作业，并做好在线辅导。要严格对学生的学业要求，加强对学生学习的考核，创新考核和考试方式。教师网上教学的工作量均按照原正常教学的工作量计入。
4. 所有学生应珍惜时间，勤奋学习。学生应充分利用在线资源认真学习，积极与授课教师进行远程互动和交流，按时完成授课教师布置的作业。认真准备相应的课程考核，课程考核、考试合格者才可获得相应的成绩和学分。
5. 网上教学的管理由教务处、现教中心共同负责管理，确保课程能按课表规定时间授课。在网上教学实施过程中，如有任何问题、困难、故障和不足，请及时与教务处、现教中心联系或联系超星工作人员，以利于不断优化和完善教学过程。



6. 各教学单位须高度重视，认清形势，下定决心，鼓励引导全体教师积极参与网上教学工作的开展，抓住机遇，顺应时代要求，利用网上教学提升职业教育水平。