

最新中班综合美丽的农庄教学反思(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

教务处教务员工作总结篇一

加强课堂教学常规管理，提高课堂教学质量。加强教学秩序检查，确保教学秩序稳定；规范课堂教学行为，全面提高课堂教学质量。

1. 教务处每月进行了一次全校性的常规检查，及时反馈检查情况并与老师交流需改进的地方。教研组长定期检查组内教师的教学常规，在二次备课、听课、作业方面对教师提出了改进的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

2. 实行了“1+1+1”听课制度即：“1条优点+1条缺点+1条建议”的评课要求。校内听课需由上课教师或学生签字认可；外出听课于返校当天到教务处备案。使教师的听课落到实处，加强了教师间的相互帮助和学习。

3. 召开初三年级教育教学工作会。加大了对初三年级组的教学指导工作，确保初三年级的成绩稳步提升。

4. 深化课堂教学改革。本学期，全面铺开课改，全体师生共同“炼模”，优化“352”尚善课堂教学模式，实施导学案教学。课堂以学生的主体地位，创造民主、和谐、生动的教学氛围，

促进学生的参与、合作、探究。

5. 强化教研组管理。间周召开一次教研组长会议，进行思想交流、理论学习，统一思想，统一认识，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

6. 开展课堂“炼模”年教师赛课活动，制定了详细方案同时也做好了总结工作。通过赛课，深化了课堂教学改革，促进了教师的专业发展，提高了课堂教学质量。

7. 深化集体备课。以教研组为单位开展集体备课，发挥优秀教师的作用，群策群力，合作探究。通过集体备课，优化了教育教学资源，同时促进了年轻教师的成长，提升了教师的专业素养。

8. 市、区级课题组稳步推进各课题的研究，交流、阶段性总结，促进教师教育教研能力。

青年教师的迅速成长，是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处通过听课，教研活动，外出培训等加大了青年教师成长的培养，努力建设一支高素质的教师队伍。

1. 开展课堂开放日活动。以教研组为单位组织教师开展课堂开放日活动，促进教师的相互学习，深化了对课堂教学的活动的研讨，有利于提升课堂教学质量。

2. 抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

3. 积极组织教师参加各种培训，提高教师素质，着力促进提高教师的教育教学能力，打造一批名师和骨干教师。

4. 继续开展了教师“三大工程”活动，即通读教程（9月份完

成)、做题工程(全期至少3套)、出题工程(全期至少2套)。

5. 组织教师参加各种赛课活动、征文比赛等,促进教师的专业发展。

1. 做好资料准备及信息交流工作,及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料,以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作,为一线服务,总结前几届中考的经验,提高初三教育教学效率。

2. 加强与兄弟学校教务处之间的校际交流,取长补短,努力提高教学管理。

3. 为教师成才提供广阔的发展平台,以校本培训为主,采用走出去请进来的方法,提高教师业务理论素质。

我们付出不懈的努力,取得了一定的成绩,由于经验不足,工作中我们还存在许多不足之处,在今后的工作中我们将寻找差距,立足校情,不断改进。

1. 教务处对教学的微观了解、微观指导不够。少数教师的教学方法也有待改进。

2. 青教师的专业发展指导不够,骨干教师、中高级教师对年青教师的结对指导工作未真正落到实处。

3. 在提高教师改革课堂的积极性和部分学生的学习积极性上还有待下功夫。少数教师的教学热情、工作积极性、主动性不够。还要进一步加强师德建设,增强教师的奉献精神。部分学生的学习目标不明确,缺少学习动力,学习气氛不够浓厚。

4. 部分常规制度不够完善,过程性资料的收集不完整。

5. 集体备课效率低。理论知识、专业知识的学习有待加强，进一步提升教师的素养，促进教师专业化发展。

6. 课堂“炼模”活动开展不深入。尤其是初20xx级的课改不深入，课堂教学质量不高。课程建设工作还未起步。

1. 加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的备考、复习等系列教学工作。把初三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年中考取得一个理想成绩。

2. 提高教研组集体备课活动实效。要求教研组长要认真准备，精心组织。强化教师的合作意识，培养教师的合作精神，充分发挥集体智慧。

3. 加强教师队伍建设。增加老师外出培训机会，强化理论学习、专业知识学习，多让优秀教师走出去，落实教师结对活动。

4. 进一步加强课程改革，开展课堂“出模”活动，达到“无招胜有招”，提升学校教育教学质量，促进师生的共同发展。

教务处教务员工作总结篇二

以教学线学期工作计划为指导，积极配合与落实上级教学管理工作部署，立足科室工作实际，以作业四开发为支点，促进教师规范备课、作业设计、教学质量提高、学生全面发展为目的，加强机制建设与精细管理，讲究全面、确保重点、体现协调、力求前瞻、明确可持续发展，大力学生综合素质提高。

（一）加强教学过程管理，提高教学效益

质量是生命线，各学科教师要抓实常规，树立正确的质量观。教导处切实加强对教学全过程的严格检查、监控，做到强化

平时，淡化期末。

1. 抓好教学五认真的过程管理

(1) 备课。各语、数备课组要做好常规性备课工作。时间安排：主备教师将主备的教学预案于双周周一前上传至校园网网络备课栏目。辅备教师须在认真阅读教学预案的基础上，根据学生学情和个人教学个性，于五天之内对教案进行适当地个体再创，并概要性地备至学校下发的专用备课本上，具体包含每课时的教学目标、教学重难点、教学过程，并在教完每一课时后，提倡以教学日记的形式写个人心得。综合学科备课：三年内（含三年）教龄教师必须在学校下发备课本上备课。三年以上教龄专职综合教师可有一门功课进行电子稿备课，其它须在备课本上备课（兼职教师可根据个人实际情况自行选择）。专职综合学科老师一学期要不少于4课时的精备课。

(2) 上课。严格执行课程计划，努力创设轻松愉快的教学氛围。语文学科要重视阅读教学，并在过程中交给学生阅读方法。数学学科强调学生自学能力的培养。英语学科要重视学生口语能力提高。要努力创设情境，激发学生学习兴趣，在原有的基础上提高教学质量。不讽刺挖苦学生，不体罚和变相体罚学生。语、数教师兼任本班其他功课的不能将这些功课移用或部分移用。根据《西城小学教师教学常规》，组织人员不定期地进行检查并反馈，切实提高课堂教学效益，规范教师教学行为。

(3) 改作。根据《西城小学作业批改指导意见》，作业布置要加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的作业量。课任老师作业批改认真及时，错题要求学生订正并批改。要注意写字姿势，重视良好书写习惯的培养。根据上级有关减负提质要求，本学期加强全校学生作业量方面的检查，要求一、二年级学生不布置家庭书面作业，三至六年级布置不超过一小时的书面作业。加强对一、二年级学生生活

动性、实践性家庭作业布置的指导。本学期分两次即期中、期末作业批改情况的检查，以及三次作业量方面的检查，并进行反馈。

(4) 辅导。抓实培优辅差工作，既关注前30%学生，又关注后20%学生，使每位学生都能得到发展。首先，各学科老师要积极采取措施，制定培优、辅导方案，把握方向，定期组织实施检测、分析，保证工作的实效性。其次，语、数、英三科教师要结合我校实际情况，要进行因材施教，面对客观实际，对学生要多一点尊重、多一点关心、多一点表扬、多一点谈心。帮助他们树立起学习的自信心，使学生能在和谐的班级快乐成长。同时针对后进生及时有效地做好转化和辅导工作。尤其重视一、二年级学习困难生的辅导，重点关注上学期期末测试不及格学生的提高，建立每周一到周四下午第三节的辅差制度，并开展日常巡视。

(5) 评价。认真做好学生学习质量检测工作，重视考后改进措施的研究，考查的目的是促进质量的提高，要加强考后研究。本学期将在第10、16周左右，开展重点学科的教学检测工作。因此，每次考查后，各教研组要认真就每一个班级、每一个后进生的具体情况仔细分析，总结成功的经验和失败的教训，分析每位后进生的缺陷，交流各自改进的措施努力，做到考一次，研究一次，提高一次。

2. 加强作业研究。

以作业“四开发”为载体，在低、中、高各年段，在语文、数学、英语、科学等主学科上，开展不同要求的每日作业、周练习、单元练习、期末复习等作业开发，提高作业的有效性与针对性，同时也进一步开展错题研究，促进教学质量的提高。

3. 加强质量监控，检查要做到常规化、常态化，讲究动态分析。加强学科教学质量研究，开好质量监控诊断会，尤其加

强对六年级语文、数学、英语、科学学科四门功课的质量分析，分析其在全市小学中所处的位置、存在的差距与如何弥补不足。要找出差距，迎头赶上。引导学科教师之间相互探讨，交流互补。本学期拟在第10、16周开展对重点学科的有关监控与调研工作，调研学科主要为语文、数学、科学、英语等学科。本学期还要重点加强对英语等技能课的监管力度，在开齐开足课程的同时，讲究效率，提高质量。

4. 严格执行教育教学计划

严格执行教育教学计划，不随意增、减、调课程，坚决执行上级的有关规定，不用复习、辅导资料。老师不移用功课，不搞题海战术，切实减轻学生负担。严格控制学生在校活动总量。本学期将开展经常性的巡课工作，发现问题，及时指出，定期开展课程计划执行情况的调查。

5. 重视音、体、美、科学、英语等课程开设

重视音、体、美、科学、英语等课程开设，促进全面素质提高。严格组织课堂教学，落实教学目标，平时有作业，期末有评价，学期有教研。科学学科要加强学生实验教学，美术老师要做好学生平时作业的整理和保存等工作。除语、数科由学校统一安排外，其他各门功课的考查试卷样张要在期末统一上交教导处保存。

积极开展第二课堂活动，培养学生的一技之长，促进学生个性的发展。本学期加强对奥数班、阅读作文班等的辅导，为参加市级各项竞赛做好基础性的工作。

（二）开展常规性的学生竞赛序列，提高学生综合素质

1. 根据《西城小学学生校园文化竞赛与活动序列》有关安排与学校实际情况，本学期于10月份举行书画选拔赛。11月举行二年级看图写话、三至五年级阅读与作文为内容的语文综

合性学科竞赛，二年级口算、三至五年级数学应用竞赛。

2. 继续抓好学生习作的发表、汇编、刊出工作。本学期将刊出三期校级习作园地，各语文老师要保质、保量地督促学生每周或至少两周上交学校一篇有质量的习作。同时，要积极创造条件，向各类报刊杂志投稿。

3. 各班要抓好学生课外阅读工作。教导处将制定《温岭市西城小学课外阅读操作细则》，加强对课外阅读的管理。语文老师要注重课外阅读，利用课余实践，培养学生广泛的阅读兴趣。扩大阅读量，利用好学校阅览室，增加学生的阅读量，提倡少做题，多读书，鼓励学生自主选择阅读材料，以此逐步提高学生的文学素养。

4. 抓好每年的语文、数学学科竞赛活动。要根据上级业务部门的工作计划，做好有关学科竞赛的训练、辅导的时间安排，并及时抓紧训练和辅导，同时在辅导中要抓重点、讲技巧、讲方法和及时收集有关信息，使得学生能主动去学、快乐地学，促使这两项重点赛事成绩的提高。

（三）规范教学事务工作，促进教学管理水平的提高

1. 编排好功课。在上一学期调研基础上，考虑教师个人特长以及学校的实际情况，编排好本学期教师功课。同时做好教师请假后的功课调整工作。

2. 贯彻落实《温岭市全日制普通中小学学籍管理细则》，严格入学、转学、休学、借读手续，做好学生网上相关信息的建档工作。

3. 根据学校相关规章制度，规范代课代职工作，特别是教师外出后的代理班主任工作。

4. 规范实验室的管理。实验室要建立工作规范和工作制度。

必须明确实验人员职责，建立仪器设备保管使用制度、实验室规则、实验记录报告制度、安全防护制度，并严格执行。实验开出的程序必须规范。每学期结束后，要按顺序装订成册，存入实验室档案。

（四）加强附属幼儿园管理。

重点做好幼儿园的环境建设，使之更加色彩缤纷、富有童趣。加强幼儿活动系列建设，根据节日特点、上级活动主题，开展既丰富又有实效的教育活动，强调活动对学生的影响。加强幼儿教师的各类培训、教学常规管理，组织幼儿教师的教研活动，建立幼儿教师班级管理奖惩制度。

略。

教务处教务员工作总结篇三

**高中创办一年来，各项工作都取得了显著的成绩。教务处作为教学管理部门，在学校主要领导的指导下，认真履行教务处的职责，圆满完成了学校的各项教务工作，在教研教改方面有行动，也有一定的效果。

学校创办之初，校长就提出以人为本，不求人人升学，但求个个成才。一年来我们对教师一直在灌输“好孩子是夸出来”的理念，教学中坚决禁止、杜绝歧视差生的现象，对学生以正面教育为主，教师课堂上均用礼貌语言，如“请坐下、很好”等等，从感情上拉近了师生之间的距离，学生的学习兴趣，大大提高。

一年来，我们一直十分注重教师行为规范。办公时间无人闲聊、监考期间无人看书、看报，外出学习守时守信，接待家长礼貌有加，备课教课一丝不苟，批改作业及时、认真，工作互相帮助，不分份内份外。**高中的教师基本上都做到了

为人师表，教师队伍是一支优秀的队伍。教务处对教师的管理体现人性化，说服以教育为主，检查、督促不含糊，批评教育有分寸。

一年来，我们一直十分重视学生良好学习习惯的养成。学校正确引导学生上课、考试守规守纪，大力表彰学习习惯良好的学生，表彰学习进步大的学生，期中期末都设进步奖，对于课堂、考试中违纪学生及时通报处理。在政教处的配合下经过全体教师的努力，我校的考风考纪已成为学校的一大亮点。上课基本上无学生违纪，考试中违纪学生每次都没有超过1%，可以说，我们的考风考纪在一般普高中是极少见的。

我们学校教师没有一般学校中那种文人相轻的'现象存在，相互学习，共同研究，蔚然成风。我们以教研组、备课组为单位，认真钻研新教材，研讨新教法。在学习方式、教学方式，师生角色位置的转换，评价方式的改善等各方面进行了积极探索和实践，特别是在课堂教学方面，提倡自主探究、合作的学习方式，取得了初步成效。每周一次集体备课，各教研组都坚持得很好，有中心发言、有活动记载，教师间相互听课也成为所有教师的自觉行动，校长检查，领导听课，教务处督促教师听课，每听一次课都进行了认真的评课议课，上学期启动的新老教师拜师结对活动取得了良好的效果。师傅为徒弟上示范课，指导徒弟备课，徒弟备课请师傅指导，讲课请师傅指教，师徒相互学习，共同提高。我们还非常注重学生学习方法的研究，经常让学习效果好的学生在大会上交流学习经验，各班经常组织学习经验交流会，且特别注意让基础薄弱学习成绩进步大的学生交流。教务处还配合校团委在广播站，让骨干教师与学生对话，对各学科学习方法进行指导，考前进行适当的应考指导。大部分的学生学习方法有了很大改进，学习成绩直线上升。上次期末考试都有不少的学生进入武穴市前500名行列当中，与入学成绩比较（与兄弟学校比较）95%的学生都有大幅度的进步。

高三毕业班教学是学校中心工作的重点工作，主管教学工作

的库校长全身心地投入到高三班主任工作及教学管理的研究中。高三每月一次研讨会，对于心理状态较差，学习成绩偏科，学习方法不够科学的学生，班主任重点做工作，分人包干。高三教学可以说研究是深入的，标高是恰当的，信息是灵通的，效果是突出的。

学校每周一次全体教师会议，经常组织教师学习名校、名师的经验文章。一年中我们组织过青年教师到黄梅国际育才参观学习，组织青年教师到本市一中及普高听课学习，每周工作安排上都附有教育名言警句，青年教师向师傅学习，向同科教师学习，向所有有经验教师学习。上学期我们组织了青年教师拜师验收课，下学期我们组织了教师优质课竞赛，组织了优秀教案，优秀论文的比赛，从学生问卷调查及我们听课的情况看，我校所有年轻教师的素质已有了很大的提高。*高中的社会声誉的提高，其主要原因就是我们有一支非常优秀的师资队伍。

一年来，我们十分重视及时总结经验，期中期末各教师、各教研组都有工作总结，大部分教师备课有课后“反思”，教务处，校长办公室经常召开学生座谈会，了解教学情况，领导听课不事先打招呼，发现问题及时指出，有了经验及时总结，期中期末月考都有教师进行经验交流，问题及时纠正，经验及时总结。我们的工作是在总结中进步，在总结中提高。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求，社会的期望还有很大的差距；在教学管理上还有不尽人意的地方；在教师队伍建设方面，也还有潜力可挖。今后，我们一定进一步努力，抓教学质量和管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，为进一步提高我校的教学质量而奋斗。

1.教务处的工作总结范文

2.学校教务处工作总结范文

- 3.教务处主任工作总结
- 4.中学教务处工作总结
- 5.小学教务处工作总结
- 6.高校教务处工作总结
- 7.教务处工作总结
- 8.初中教务处工作总结-

教务处教务员工作总结篇四

1、代课教师的督促方面：

学期初，要求代课教师制定好各课程的教学计划。使代课教师对所代课程做到全面的统筹规划。学期中深入课堂听课，听取学生意见，对每位教师的任课情况进行检查。督促代课教师按照学期初制定的教学计划在所设的课时内完成教学任务。

2、学生的学习动员方面：

开学初，通过开学典礼，对学生进行入学教育，使学生明确学习目的，端正学习态度。其次，树立优秀典型、表扬优秀学生。并对上一学期的考务工作做出分析和总结。学期末，通过期末考试动员会，动员学生积极应对考试的同时，向全体同学推广好的学习经验及正确的复习方法。

3、机房的合理化利用方面：

由于本学期开设的计算机相关课程比较多，因此上机用户多，

来往频繁，且五、六月份进入夏季高温时期，机房的维护就是一个非常重要的问题。维护的好，有发展、有创新，机房就能长时期为计算机教学创造一个良好的工作环境，从而提高机器的利用率，延长机器的寿命。网络机房的维护历来是机房管理的难点，如何提高计算机的使用率与确保计算机完好率始终是一对不可调和的矛盾。为保证机房管理工作的有序进行，本学期为机房特地“量身定做”了两套课表。“五一”前，机房只安排学生的自由上机课程。所有计算机课程全安排在教室利用板书及投影仪进行理论教学。“五一”长假之后，机房停止所有自由上机课程，灵活安排上机实践课程，采取机房使用申请制度，尽量将上机课程安排在上午凉爽的时候，以减少机房的损耗及机房空调的使用。

4、毕业生毕设指导方面：

结合电大及本学院毕业培养目标和特点，依照电大有关毕业设计文件的要求，拟订毕业设计及论文的具体工作计划和实施措施；布置毕业设计任务，进行毕业设计动员；选配毕业设计指导教师，审定毕业设计题目；组织毕业论文质量检查与工作评估；组织毕业论文答辩资格审查、答辩、及成绩评审工作。

1、及时准确征定教材，按时发放教材及教学参考资料，为师生的教学提供了有力保证。

2、收集整理，建立健全各类教务资料，做到门类齐全，需之可取。

3、及时高效的完成了航专教学计划的编纂工作。

4、建立健全学生的学籍档案，诸如各专业学生花名册、学籍表、毕业生登记表等。

5、及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成

了上级部门交给的各项任务。

6、及时向教师与学生传递各类教学教务及考试信息，使教务工作的时间性、准确性、规范性都得以保证。

7、按照上级招办的部署和要求，完成了电大学生参加期末考试的有关报考考务工作。申报了6门自主考试科目。

8、组织了校内期末考试的命题、制卷、考试及试卷批改和成绩统计工作。

9、及时统计和核算各位代课教师每月课时量。

上半年共组织考试三次，一百余场，包含1月组织的xx学年第一学期的期末考试，第二学期开学第二周举行的上一学期补考考试及xx学年第二学期的期末考试。为严肃考风气、考纪，对学生进行诚信教育，体现客观、公平、公正的原则，给学生营造良好的考试环境，培养学生良好的考试习惯，有利于学生成绩的提高和及时弥补教学中的薄弱环节。认真加强对考务工作的过程管理，每次考试从工作安排、布置考场要求、安排考场名单、安排监考教师表都认真推敲。

1、建立代课教师档案。对每位兼职教师的任课情况，学生评价都记录在册，做为每学期评聘教师的依据。

2、分阶段深入到课堂当中，督促代课教师严格按照教学制度进行教学。

3、考试试卷题库的建立。

时值科教事业蓬勃发展之际，我们始终贯彻“以人为本”的教育原则，深入考察各方面教务工作，拟订科学的教学计划，做到有的放矢，并本着求真务实的授学态度，从德育智育为目标，细致考究各阶段的教学疑难，及时分析反馈，力争各

个击破。为健壮教师阵营，各教员将不断精进授课技能；完备个人修养；修缮管理机智；优化教务结构，群策群力，共促我校教育事业的蒸蒸日上。

教务处教务员工作总结篇五

一年来根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥了教务处；指导、效劳、督查、创新的功能，扎扎实实开展了教务处的工作，实施了；标准、科学、精细化的教学治理，探索了建立完善的教学质量评价体系，初步提升了初中部教师业务本领，加强了过程治理，注重了质量治理，做到了向过程要质量。

(一)抓好教学常规，强化教学治理落到；实处抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的根本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实治理工作的一项重要措施。

1、严格执行省；五严规定。本学期教务处严控学生在校学习时间；监控学生作业总量，保证学生每一天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程方案，促进学生素质全面开展。本学期教务处严格执行教育局公布的义务教育课程方案，开齐开足各门课程。

2、加强常规检查。按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，定期不定期相结合的方式进行业务检查，及时进行总结反应，以利于进一步的工作。校领导加强课堂教学治理，重视各项教学常规的落实，坚持课堂检查制度和及时反应制度，保证教学正常秩序。

每月进行一次常规检查，及时反应信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业等教学常规工作进行了检查，本学期异常增设了教学常规检查反应表，就备课方面(教学目标、教材

分析、教学过程、教法学法及教学反思)及作业等提出了中肯的意见和提议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到进取的促进作用。

3、抓好听课、评课活动。为了提高我校教师课堂教学效率，学校领导深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改善教法、提高教学青春由磨砺而出彩，人生因奋斗而升华！业务水平。经过听课、评课活动，教师执教本领有了必须的提高。

4、抓好考试质量分析和学生的综合素质评价。加强考试工作的标准，按规定要求进行教学质量检查，教学质量分析注重学科教学情景、注重学生学习个性需求，我校对每次大型考试都进行细化量化考核，分析到各科目各任课教师，对平均分、及格率、增长率都进行分析比拟，并对下一阶段提出具体量化目标，这样有利于激发教师之间的竞争合作，有利于学校的教学质量提高。教师认真对待平时的单元检测，做到严格监考团体阅卷，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自我的教学，对教学情景进行全面总结，不断加强教学治理。

我校认真实施学生综合素质评价，建立并完善了学生成长档案。按照学校制订的综合素质评定方案及相关评定方法，对学生进行综合素质评定，并做好存档记录。

5、加强教研组、备课组治理。本学期学校进一步完善了教研组长、备课组长职责，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务本领，充分发挥组员的进取性和团队协作精神。屡次召开教研组长会议，统一思想，统一认识，每月一次教研组会议进行思想交流、理论学习，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

教务处教务员工作总结篇六

为了通过教研活动提高每位教师的教学水平和教学质量，工作中充分运用教研组长组织工作，期初召开会议，制定计划，按周组织实施；活动后摸索出各种授课模式，用一学期时间完成了课堂教学模式的规范化。

本学期组织了语文、数学、英语、综文、综理五大组的课例研讨，做到了全员参与：听课、评课、研讨，在实践中摸索前进，在课例研讨中，各个学科逐步摸索出了小组合作学习的基本模式。期间，杨校长下发了关于小组合作、自主探究学习的四份学习资料，并于第九周做了关于小组合作学习、校本教研的多媒体讲座。紧随其后，又分别从各教研组中挑选出五位教师做示范课，让全体教师参与进来，听课，就其中任一节课书写规范格式的评课材料。对上交的评课材料，教学领导细致评选，张主任在第十周末的业务学习时间里进行了全面总结，对优秀者进行了表扬，并做了多媒体讲座《如何发挥小组合作学习的有效性——小组合作学习的阶段总结与思考》，使与会者有了较清晰的教学模式。

在xx月xx日参加了“平泉县初中有效课堂教学研讨会”后，从第十二周开始历时三周，五个教研组全体教师进行了“小组合作学习模式”的有效课堂公开课。听后，对存在问题较大的，与相关教师沟通，然后让教研组长写出学科教学经验及不足之处，张主任再结合自己掌握的情况写出“总结与反思”，在第十四周全体教师会上交流反馈。

结合阶段性工作，张主任精心制作了多媒体讲座《充分发挥小组合作学习优势，构建有效课堂——公开课总结与反思》，于xx月xx日全体教师会上讲析，使与会者有了较清晰的教学模式。会前把相关资料发至教师手中，人手一份，会后第二周每位教师均上交了学习心得文章。

在第xx周，按综理、综文、语文、数学、英语的顺序，逐组

探讨并议定各科课堂教学模式，根据学科的不同，新授课、复习指导课、试卷讲评课等的模式各有不同，议后整理、下发，领导和教师人手一份，使得我校的课堂教学逐渐走向规范化。

每一次课例研讨，每一次学习，每一次活动，都力争扎实有效，步步为营。期间，学校与各教研组长、做课教师多方研讨。面对学情，共同研究，使大多数教师先从意识上转变了过去陈旧的观念，能够学习一步、进步一步、积累一步，最后达成共识，形成了有效、科学、规范的教学模式。

以地理、生物评优课为契机，从整个环节上，学校全方位指导、研讨、完善，既锻炼了讲课教师（两名参赛教师分别获县特等奖、县一等奖），又让所有参与的相关教师有了切身的体会，积累了经验。在期末时，多方沟通，安排参加县“物理与网络整合课”，责成专任教师李耀生和专业教师陈文山提前准备，协同完成下学期的评优课任务。

1. 采取推门听课、跟踪听课和教研活动听课相结合的形式，从上课的第一天（xx月xx日）始，即开始听课。本学期教务处听课兼顾了各个学科、各个年级，张主任已经超过xx节。后来又按杨校长倡导的方法，尝试进行细致评课，当场打分，当时签字，及时沟通，共同提高。

2. 按期检查教学常规工作。一学期以来，进行四次检查：期初各种计划的检查、第一月末在局检查的基础上的全面补查、第二月末的全面详查。检查的目的重在督促、完善、规范，尤其是第一月末吴局长带队的检查，我校高度重视，及时进行了全体教师参与的全面分析，修定了相关要求，提出一阶段工作中更加规范；并在一周后进行了全面的补查，重在看落实情况。

教务处教务员工作总结篇七

本学期在原来基础上，在以下几个方面加大管理力度增强反馈。

一方面：加强课堂常规管理。做到每节课都检查课堂纪律，做到有问题及时解决，而且对课堂检查进行及时反馈。反馈方式1，每半个月对一轮的课堂以班级为单位，将减分情况和出现的问题进行统计，为校长在班主任会上进行的总结和点评准备了第一手数据。反馈方式2，将检查问题及时反馈给年级主任、班主任和相关任课教师。所以，从年级主任到班主任、任课老师都很重视，各班学生也很重视，保证了良好的课堂纪律。尤其是第三节晚自习初二、初三年级的课堂秩序有质的变化，其中一个因素就是反馈及时，引起值班老师的高度重视，他们巡视认真，教育到位。从四月份三位年级主任上岗，他们很快投入状态，对年级的全方位管理起到了积极有效的作用。尤其徐洪祺老师在初二二班的课堂管理方面卓有成效。

另一方面：解决了多年来没有解决的问题：对大屏幕教室、微机室的公务保护和卫生维护。每个班的安全委员上课前到教务处领取《教学设施使用报告单》，课前、课后由安全委员协助任课教师检查教学设施情况，监督上个班，提醒本班，凡出现问题的在本班或上个班进行量化减分。初一一班开始连续减分，经过一段时间，学生有了变化，没有再减分。公务的维护很好。解决了多年没有解决的问题。

第三方面：从本学期开始，初一、初二年级建立文化墙，加强班级文化建设。由教务处组织，坚持检查量化，每一期都有主题，较好的发挥了教育作用。而且充分发挥学生的智慧，学生有事做，有兴趣做，为了本班的荣誉愿意做。初一年级比较重视，初一三班的质量高，版面和谐统一。初二年级班主任的认识是逐步深入的，五月份运动会举行之后，由于有期中考试和运动会等大量素材，初二年级的文化墙图文并茂，

内容丰富。六月份的文化墙，初二四班以期末考试动员和感恩学校为主题，思想鲜明，教育意义深刻。

第一阶段：开学至三月中旬是推门课。

以教研组为单位，结合所听课程共同学习河南沁阳永威学校材料，共同探讨。要解决的问题：“学生学习积极性”问题，“学生会什么”的问题，“怎样学”的问题，“老师明确掌握学生是否学会”的问题。

第二阶段：从三月中旬至四月中旬是赛课阶段。

80分以上的有7人，60--70分以上的有5人，70—80分以上的有10人。通过赛课更坚信：教学基本功是做好教师工作的前提。教师的基本功过硬，就能够驾驭教材，驾驭课堂，就能准确把握知识点，有效突破难点、有效学习重点。老师们对“学习目标”、“自学指导”有了观念上的变化和更深刻的理解，学生在自主学习的过程中也尝到了甜头。

第三阶段：从五月下旬到六月中旬为研讨展示课。

老师们精心准备，学生学习主动，取得了较好效果。而且老师们的教学手段呈现多样化，对如何更有效的进行学生活动进行了大胆尝试，且能够根据课堂情况进行调整，重视课堂的实效性。

各教研组的特点：英语、语文组优势：采取小组活动，量化计分等激励措施，调动学生积极性。数学、理化生组：老师大量的时间在学生中“帮助、辅导”学生，解决一层问题，再解决一层问题，不仅是堂堂清，而且是层层清。史地政组：在赛课阶段面临如何把知识点转化为应用知识点解决实际问题，在展示阶段米慧娟老师课上有了比较大的进步，教学效果突出。

每个阶段都认真组织学习和评课，每次评课都是一次深入的探讨。贾校长每次亲自参加，她作为教育专家，为老师们提出了很多非常有见地的建议，老师们受益匪浅。

本学期组织中考、高考、会考；期中、毕业班模拟、期末考试；三、五月考等各级各类考试合计十次。每次考试教务处都认真、科学的组织安排，严格考试中出卷、阅卷、评卷等过程管理。在考场设置、考生编座、监考等每一个环节中正规化，和中考、高考接轨。统一出卷，统一登分，考后都有成绩统计分析，及时召开各级各类教师会议，寻找问题，商量应对措施，要求教师及时讲评，对学生实行个别面谈，帮助学生及时分析存在的问题，及时改进。这样一来，既严肃了考纪，规范了学生的行为，又训练了学生的应试技巧和应试心理。每次考试都有总结表彰大会，对成绩优异和取得进步的同学颁发奖状进行鼓励。初一、初二年级的表彰会共进行了四次，让学生在一系列过程中形成“学习最重要”的舆论氛围。

在四月份期中考试，我校初中部取得了突出成绩。

初一年级刘博、丁萌萌同学在区名列第一、第三名的优异成绩。

初一年级的重点班，七科三率21项有17项名列区第一，达标率是81%，英语特色班，21项有16项达标，达标率是76.2%。初二的政治、语文、生物达标率较高，分别为：政治，达标率是100%，语文，12项11项达标，达标率是91.7%；初一生物，达标率是91.7%。

初二年级英语特色班八科24项有20项在区名列第一，达标率是83.3%，初二、三班进步很大，达标率是79.2%。

初三全市模拟考试文综、理综成绩突出，北市区排名第一。英语特色班三班的数学、文综、理综成绩突出。二模中，全

年级的整体成绩提高，总分平均分名列区第二。

期末考试成绩与期中相比，大部分学科又有了提高。其中初一、初二年级达标率为100%的有7位老师。达标率最高的是初二四班，除了地理优秀率为第三，其他各科均为区第一名。初一三班、四班达标率分别是90.5%，各班达标率都有提高。

期末考试中，初一年级总分平均分为573.48分，北市区第一名，高出第二名18.46分；初二年级总分平均分为651.87分，北市区第一名，高出第二名35.41分。初一年级丁萌萌、聂玉洋、刘博三位同学成绩优异，总分分别在区名列前茅。

《保定晚报》20xx年7月9日记者唐靖茹报道：在20xx-20xx学年第二学期期末全市统测中，初一、初二两个年级均以绝对优势夺得市区第一，十多年来扎实而严谨的办学历程，已将保定东方双语学校打磨成一颗具有国际化气魄的教育“明珠”——一所国际化学校在古城崛起。

成绩的取得与老师们的辛勤付出是息息相关的。初一年级坚持每天中午加半小时的午自习，四位班主任和任课老师付出了艰苦的努力。张丽丽老师中二班和四班的英语课，为了让学生们提高成绩，牺牲个人休息时间为学生补课，学生英语成绩有了明显提高。还有冯艳茹、杨占全等很多老师利用中午或回宿舍利用休息时间为学生辅导课程。初二一班自觉上好午自习。

初二四班学生自我管理能力强，学习主动性高。在班主任的科学管理下，每天中午，第三节晚自习都能自主学习，学习效率 high。

老师们采取了多样的教学方式鼓励、激励、鞭策学生学习。初一年级的语文、英语的堂堂清、日日清、周周清、月月清走在了前面，这些老师做了很多有效地探索和尝试，产生一定的效果。

本届初一有刘博、丁萌萌、聂玉洋等一大批很有实力的学生。为了提高优秀生的综合素质，初一年级本学期组建了“向保定市前一百名冲刺”提高班。利用活动课时间进行语文、数学、英语的提高课，目前有43名同学入选。这项活动受到家长的广泛欢迎。

语文教研组每次大考有一本作文专辑，学生自己设计封面，而且参加了第四届全国青少年冰心文学大赛，初一一班李倩文、初一三班聂玉洋、杨颖、初二一班张苗、初二四班董文伟、李松六名同学荣获铜奖。这些活动的开展丰富了学生的学习生活，激励学生拿起手中的笔记录成长历程。

为了鼓励先进，督促后进，我校于暑假放假日举行20xx-20xx学年度奖学金颁发仪式。初中共有30人荣获奖学金，初一年级获得年级一、二、三等奖学金的同学分别是丁萌萌、聂玉洋、刘博；初二年级获得年级一、二、三等奖学金的同学分别是孔还庆、董文伟、杨碧兰；另外韩笑、杨柳等24人分别获得班级一、二、三等奖学金。高中有6人获得班级奖学金，他们是高二综合班李同乐、刘亚楠、高源，高二美术班马威、赵丽娜、安静。奖学金的颁发极大的鼓舞了学生的学习热情，再次烘托“谁学习最棒，谁进步最大，谁最光荣”的学校氛围。阿克毛、巴哈顿两位俄罗斯留学生分别获得成绩优秀奖和热爱集体奖。两位留学生也异常激动。

推门课阶段，对于青年教师，听课之后立即评课，逐字逐段学习相关的材料，交流体会，提高认识，更新观念。之后再听，再评，通过反复的听评课，他们的业务水平和教学管理组织能力在不断提高。如：冯艳茹老师、张立老师、杨占全老师等。

市教科所和区教研室组织的教研活动和统一评卷等活动，我校老师积极参加。六月初，教务处把市教科所语文组两位语文教研员请到学校，为全体语文老师分析今年的中考形势，指导教学方式，为语文老师上了一堂精彩的培训课。

六月份，各教研组推出五节展示研讨课，当时没有上课的全体老师参加听课。目的就是学他人之长，补自己之短。互相学习，互相借鉴。

教师业务档案的完善，是教学管理精细化的直观体现。考核内容的丰富性避免了内容单一带来的偏颇；根据统一标准进行的量化，把感性认识上升到了理性；通过增加检查次数，克服偶然性带来的不平等因素，从而使各项数据公平、公正、合理。这些调动了老师们的积极性，变压力为动力。真正爱岗敬业，成绩优秀的老师凸显出来。

1、课堂教学中以学生为主体的思想仍需要加强。学生活动的有效方式还需探讨，有的班级学生有睡觉、趴桌等现象，个别教师课堂驾驭能力有待提高。

2、教研组、备课组的工作要进一步加强，集体备课活动还要落到实处。

3、，部分学科的考试成绩与期望值相比差距较大，还需进一步加强。

4、微机老师经过与联通的多次沟通，下学期对全校各部门的网络使用情况还需加强监控和管理。马庚明、张珊老师对联通建议“重新铺设一条光线线路到综合楼，以解决旧线路网络不稳定的问题”进行讨论研究，认为此建议可行，可在搬迁机房时一并实施。

5、为了节约纸墨，建议班级文化墙一月办一次，相同内容不再打印，尽量避免实心字打印。

教务处教务员工作总结篇八

教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工

作的一项重要措施。

1、严格执行上级规定，按国家的课程计划，开足开齐了全部课程，不随意停课或提前结束授课。认真制订时间表、课程表和教学进度表，使之更趋科学、合理，最大限度地挖掘了教师资源优势。及时调整学生作息时间表，保证学生每天一小时的阳光体育运动。落实“大课间”给足两操时间，促进学生素质全面发展。

2、完善制度，下达要求。开学初教务处就制定请假制度和集体备课制度、教务处每日巡查、教学常规检查等一系列制度；下发了一系列制度材料，并在开学初对教师进行培训。让每位教师对有关工作制度和要求有明确的了解。平时严格检查办公室办公和课堂上课情况，发现问题及时处理。

3、每周日下午进行周日作业检查，周五下午进行教案、平时作业、读书笔记、单元测试检查，检查后及时总结，及时反馈信息，对其中存在的问题提出了中肯的意见和建议，使得教学常规检查工作真正落到实处，对教学工作起到积极的促进作用。

4、加强教研组、备课组管理。本学期教务处组织教研组长备课组长进行学习，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和职责，同时要求每位组长不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。多次召开教研组长和备课组长会议，统一思想，统一认识，让教研组和备课组真正起到对教学质量提升的促进作用。加强集体备课，对集体备课基本要求：“提前备课，轮流主备，集体研讨，完善定稿”，要求每次集体备课有记录。

5、本学期教务处在校长的指导下进行一日多巡，密切关注各办公室教师执行常规及各班课堂教学情况。对巡视过程中发现的问题进行了重点检查，每次巡视所发现的问题及时反馈，有关事宜在教学楼前黑板报上通报。通过巡察制度进一步规

范了教学秩序，确保各种教学活动有序进行。

6、认真落实县教育局组织的公开课活动，并以此为契机，要求每位教师每学期进行一次公开课，以备课组听课为主，学校领导、骨干教师带头深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平，以此来提高课堂教学的质量。教务处人员加大随堂听课密度，了解教师的课程观、教学观、学生观和学科观的转变情况，了解教师按照新课改要求开展教学活动情况。筛选出学校优质课教师并向上级推荐，把“推门听课”活动纳入常规。

7、严格考试管理，确保考试检查的'可信度和权威性。加强教学质量监控，对月考、期中、期末考试的管理进一步加强。做好出卷和质量分析工作。通过比较，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。规范考务管理，考生实行单人单坐。深入细致做好考试前的各项准备工作，监考老师领卷、交卷实行签名制度，认真监考，作好考场情况记载，使每次考试能公正反映出学生的学习情况。

8、在上级教育部门的号召下，于3月下旬至4月下旬在我校积极开展“学风整顿和学风建设”活动。活动坚持“以每个学生的终身发展为本”的教育思想，以提高学生的学习动力为目标。要求各级各班针对学风存在的突出问题，采取有效措施，积极开展具有本班特色的学风建设活动，不追求形式，注重实效。并以此为契机，把学风建设纳入教务处每日常规检查范围，每日检查不少于两次，随时公布出现问题。

9、加强对青年教师的培训，开展师徒结对活动。让优秀教师带领特岗教师，要求每对师徒结对一周内互听一节课，师傅对徒弟进行指导，教务处进行随机课堂检查和周末听课记录检查。通过活动，特岗教师的教育教学水平有了大幅度提升。

10、教务处要求教师加强理论学习，提高教师自身知识修养

和文化内涵。大多数教师能充分利用学校图书室资源和教育报刊杂志以及网络资源，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。根据个人参与的课题研究进行相关内容的主题阅读，从中获得开展课题研究的理论支撑，教务处每星期五进行读书笔记检查。

11、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文，为全体教师创造成功的条件，积极为教师提供论文评选机会，鼓励教师参加各级各类教育教学论文比赛。一学期以来，我校涌现了较多的省市县优秀论文和课例。

12、认真做好期中考试和期末考试的动员、组织、实施、分析工作，以考试促教学，严格考试管理，确保考试检查的可信度和权威性，规范考务管理，加强考试期间的班级管理，深入细致做好考试前的各项准备工作，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。引导教师开展试卷分析，做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处，为以后成绩提高总结经验。

13、进行了学生民主测评。对教师的教学情况进行了由部分学生参与的民主测评。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心指导。

14、做好了周六日作业和平时测试的试卷的印刷工作。

15、做好了全体教职工的业务管理和量化考核工作。

毕业班教学工作是我校教学工作的重中之重，教务处时刻关注着毕业班的教育教学工作。教务处加强了毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。围绕“今年中招考入一高、二高人数突破一

百”的目标做好文章。教务处经常开展调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，定期召开毕业班教师讨论会和学生鼓劲会议，安排优秀教师和学生进行经验介绍，做好每次考试的质量分析，为达到中招目标发挥了巨大作用。

教务处非常重视五月份进行的非毕业班质量抽测工作，一是要求七八年级全体教师提高认识、认真对待，二是认真做好组织工作，落实到各年级各个教师，做好抽测前的报名和辅导工作，组织教师做好考前辅导，三是认真做好此次考试的实施工作。

本期教务处指导各个教研组开展一至两次学科活动。语文组组织了“写字竞赛”，英语组举行英语背诵课文和演讲比赛，数学组组织了各年级的数学竞赛，体育组每周三周四在课外活动期间进行了有益的活动，美术组做了手抄报的展板，并在全校范围内进行了迎五一运动会。通过这些活动，学生的特长得到了展示，学生的素质得到提升，落实了教务处让学生全面发展，注得素质教育的指导思想，让不同的学生都找到了成功的自信。增加了学生对母校的热爱之情。

回顾这个学期，教务处在学校领导和全体教师的支持、帮助下，克服了一切困难，大胆探索，勇于拼搏，锐意改革，不断创新，为稳定我校教学质量，做出贡献。但在工作中，仍有一些问题存在：如学风建设有流于形式现象、备课组团结协作精神有待加强、非毕业班质量抽测成绩仍需提高、课堂教学满堂灌现象依然存在、教师之间相互听课尚未成为自觉行动，教师之间教学水平差异较大、各学科发展不平衡、部分学科的考试成绩与期望值相比差距较大。但我们相信，在上级教育部门和学校领导的正确指引下，在全体教师的配合下，教务处一定会把下学期的工作做得更加完美！