

# 2023年本周工作完成情况 数控工作计划 完成情况(精选5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 本周工作完成情况 数控工作计划完成情况篇一

实习的第一天，老师发下来了铁片，让我们用锉把铁片磨\*。而且用尺子对着光线量的时候，不能有缝隙。太难了。一上午我们就站在那里，累；而且还得按照老师说的姿势站立，更累。

接下来的锯铁块更是累，有意思。我们必须锯一厘米宽的铁块。我们在锯的时候，总是不能按照画好的线往下锯，容易歪；从另外的一边再锯，到最后就相差太大钳工实习。我们就只能拿锤子砸下来，还怕老师见到批评我们，像是在作贼似。

刚开始锯的时候，有的同学把锯条安装反了，怎么锯都锯不动。有的同学的锯条安的很松，锯的时候很容易就掉了下来。而我却把锯条安的很紧，锯几下就断了。各种各样的错误都有，笑声暂时挤走了劳累和无聊。

第一块六角体由于缺少了几毫米，被老师无情的退了回来。制作第二块六角体的时候，非常的小心，生怕小了一点，再重头开始。那几天，我深刻的意识到，几厘米也是个很大的数字，因为一毫米的铁块，我们就得用锉磨很长时间。

老师说时间还长，你们慢慢做，休息休息吧。我们都不想浪费时间。在锉铁块的时候，有的声音像驴在吼，我们就看着那个同学笑上半天。有的声音很刺耳，我们就埋怨那个同

学一下，顺便发泄一下心里的郁闷。老师不在的时候，我们就偷偷的大声放着音乐，活跃一下僵硬的气氛。

两个星期的实习，让我们明白，想与做根本不在同一个台阶，需要经过我们的实际行动，才能站在相同的高度。疲惫而且充实的金工实习，并不是我们想象中的那样轻松，这是费力气费时间费脑力的大课堂，提高了我们的整体综合素质，使我们不但对钳工实习的重要意义有了深刻的认识，而且提高了我们的实践动手能力，使我们更好的将理论与实际相结合。但是我们学会了知识，也练习了动手能力。

时间总是如白驹过隙，两周的实习在不知不觉中结束了。这不同寻常的两个星期，让我们有了许多特别的体会。

一个星期的钳工实习，既漫长而又短暂。在实习期间，虽然我们很累但也很快乐，很苦闷但也很舒服。我们在这短暂的几天里，学习并且掌握了钳工的基本知识，并且亲自动手，将理论用在实践里。不仅牢记了理论知识，而且还练习了动手能力，受益匪浅。

实习的第一天我们就了解了金工实习的注意事项，心中兴奋而又迫不及待的等待动手练习，这是第一次进入实习室，激动这个词远远形容不了我们当时的心情。一个星期，短短的一个星期，对我们这些工科学生来说，是特别的宝贵钳工实\*结精选3篇钳工实\*结精选3篇。因为这是一次理论与实践相结合的绝好机会，又将全面地检验我们的知识水\*。

金工实习是培养学生实践能力的有效途径，是我们大学生、工科类的大学生，非常重要的也特别有意义的实习课，又是我们的一次实际掌握知识的机会，离开了课堂严谨的环境，我们会感受到车间的气氛。同时也更加感受到了当一名工人的心情，使我们更加清醒地认识到肩上的责任。

通过老师的讲解，我终于明白了什么是钳工。同时也懂得了

为什么有人说 当钳工是最累的!

钳工是以手工操作为主，使用各种工具来完成零件的加工、装配和修理等工作。与机械加工相比，劳动强度大、生产效率低，但是可以完成机械加工不便加工或难以完成的工作，同时设备简单，故在机械制造和修配工作中，仍是不可缺少的重要。

来到实习室，听完老师的要求，也看了黑板上那看似简简单单的图样，我们便开始了我们的动手操作。首先是把在铁块上量好尺寸并画线，画线，这工作可马虎不得，一旦画错便会使自己的零件不合尺寸，还好听了老师说的注意事项，我按老师所说的，稍微把尺寸画大了一点。接着，便是令我一生难以忘怀的锯削了。我原先以为锯锯子嘛，就那么来回拖啊拖，没什么大不了的，小事一桩。但事实上锯锯子，也是讲究诀窍的，锯锯子并不是一定都会累得两手发麻，两眼发慌的，我们首先要调节好锯口的方向，根据锯口的方向使力，起锯时应该以左手拇指靠住锯条，以防止锯条横向滑动，右手稳推手柄，锯条应该与工件倾斜一个锯角，约1度~15度，起锯角过大锯齿易崩碎，起锯角过小，锯齿不易切入，还有可能打滑，损坏工件表面，起锯时锯弓往复程要短，压力要小，锯条要与工件表面垂直。同时，锯削时右手握锯柄，左手轻握弓架前端，锯弓应该直线往复，不可摆动，前推时加压均匀，返回时锯条从工件上轻轻的滑过。往复速度不应该太快，锯切开始和终了前压力和速度均减小，以免碰伤手臂和折断锯条。还可加少量机油。锯完工件了，还得锉削，锉削也是一个又累又苦的差事，但是只要掌握方法，同样不难了。

首先要正确的握锉刀，锉削\*面时保持锉刀的\*直运动是锉削的关键，锉削力有水\*推力和垂直压力两种钳工实\*结精选3篇实习报告锉刀推进时，前手压力逐渐减小后手压力大则后小，锉刀推到中间位置时，两手压力相同，继续推进锉刀时，前手压力逐渐减小后压力加大。锉刀返回时不施加压力。这样

我们锉削也就比较简单了。

接着便是刮削、研磨、钻孔、扩孔、攻螺纹等。虽然不是很标准，但却是我们汗水的结晶，是我们两天来奋斗的结果。

钳工的实习说实话是很枯燥的，可能干一个上午却都是在反反复复地做一个动作，还要有力气，还要做到位，那就是手握锉刀在工件上来来\*的锉，锉到中午时，整个人的手都酸疼酸疼的，腿也站的有一些僵直了，然而每每累时，却能看见老师在一旁指导，并且亲自示范，他也是满头的汗水，气喘呼呼的，看到这每每给我以动力。几天之后，看着自己的加工成果，我们最想说的就是感谢指导我们的老师了。

在实习过程中我们取得了劳力成果-----精美的螺母。看着这精美的工件竟然是我亲手磨制而成的，这种自豪感、成就感是难以用语言表达的。没有想到当初那么大的东西现在变成了一个精美的工件是一下一下磨出来的，这也是就人们说的 只要功夫深，铁杵也能磨成针 吧！

## 本周工作完成情况 数控工作计划完成情况篇二

现在，我将自己的社会实习情况报告如下，希望自己在回顾后，对自己能有更多的认识。

### 一、实习岗位

在实习之前我也不清楚自己究竟会停留在哪里，所以读这次的实习也十分的期待。在经历了一段辛苦的面试时期之后，我最终来到了xx公司的xx实习岗位。虽说最后的岗位结果和我想象中的有不少的差别，但经历了这段寻找工作的旅程之后，我从社会中也学到了“不要好高骛远”的道理。虽然没有在理想的目标实习，但这样也说明了我自身能力的不足。我要从这里开始，积极的锻炼自己！

## 二、工作总结

在工作方面，我这个新人一直紧跟着xx领导的管理。在工作方面，一边听从领导的指点，一边自我尝试和锻炼。实习期间，领导了我很多的帮助，纠正了我很多在专业知识上的错误和不足，并教导我怎么更好的完成自己的岗位职责。

在实习的工作期间，虽然我能能力大部分是在培训中慢慢学习的，但对于工作的职责却始终保持着积极严谨的态度，无论何时都不轻易的放松对纪律和责任的管理，并努力完成工作的任务。

## 三、自我感受

在实习中，我切身的体会到了工作的感受，也深刻的了解了xx专业在工作中的应用和作用。这都给的我的今后的发展和完善起到了的很大的帮助。

过去在校园的时候，我们您能了解并认识社会的机会虽然有不少，但对自己专业工作的认识却不多。这次的体会，我认识的不仅是xx专业，更是自己未来的选择。

## 四、实习反思

此次的实习虽然顺利结束，但总的来说，在工作方面仍有许多不足。尤其是在自我的计划性和自我管理上。我在工作细节上的问题大部分都来源于此。

但因为有了的这份认识，我对下一次的工作也更有信心了！我会在实习结束后继续的改进自己，努力提高个人的成绩和收获，取得的更好，更出色的成绩！

# 本周工作完成情况 数控工作计划完成情况篇三

## 一、日常主要工作

### 1、认真做好综合办公室的文件整理工作

\_年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

### 2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

### 3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，\_年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于\_年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于\_9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于\_年9月份完成\_\_\_二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

## 5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《\_物业》上刊登公司信息工作。

## 6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，\_年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

## 二、不断学习，努力提高自身素质

# 本周工作完成情况 数控工作计划完成情况篇四

## 一、总结概括，工作回顾。

20\_年已经过去了，在物业领导的正确大力支持下，保安部全体队员齐心协力，共同努力为物业的安全保卫做出了积极的贡献。20\_年工作具体如下。

保安部是物业公司的门面，是不可缺少的一份子。肩负着小区治安、监控、车场管理等多项作。

1、确保了小区整年无安全治理事故保安部在继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，确保了整年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。针对每阶段的情况，

保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，做到贴安全提示，保安员在刚告知的行动。由于工作认真，半年来我们保安共抓获了偷盗业主财产的犯罪分子二名，已经交派出所处理。均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

### 3、积极跟进新车辆登记。

年后根据小区新车辆比较多，新车无登记的，老业主换牌子的，保安进行了一车一问，跟踪登记，排查记录，确保小区一车一记，终于这样的劳动和勤奋，共处理刮、碰、砸、车事件共20多余起，我们的勤奋做到了业主的认可。

### 4、针对堵门口车辆现象。

对a4大门里侧堵道现象物业领导则对此事很重视，利用废弃物品，和有限的物资把a4道路两边的车辆规划的无挡、挂、堵、车的现象，业主纷纷叫好，也实现了物业本着时时为业主分忧，时时服务的宗旨。

5、内部治理方面的进步。保安部在年后将12小时工作制调整为24小时工作制，有效缓解了招聘压力解决了2011年下半年至12年年后长期影响保安治理的严重缺编、缺岗、单个岗位的问题。

同时我部针对12小时工作制与24工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下促进队伍稳定。

### 6、培训礼节礼貌。

全年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活

性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、来年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、逐步完善小区停车场及车辆治理。争取做到让业主安全畅通的出行。

5、加强小区安全防范，排查安全隐患，定时定点巡逻，实施严格监督，夜班无睡岗，白天无事故。

6、加强训练，熟悉小区各个角落情况，以及保安工作灵活性，思想开阔。

7、保持时时刻刻服务的宗旨，争取更大的成绩。

来年及今后的工作要求会更高，难度会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定会踏踏实实认真落实领导的命令，承认困难，但是不畏惧困难，我们将迎难而上，做好工作，达到让公司领导满意，也交给小区业主的高质量答卷并认可。以上是我20\_年的工作总结，有不到、不妥、不对之处，请求领导批评指正。

## 本周工作完成情况 数控工作计划完成情况篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

继续实施党支部书记素质提升工程,强化党的知识培训,抓实新任职党组织书记培训和支部委员履职培训制度,切实提高党务干部的党建业务素质。适时举办机关专职干部培训班、入党积极分子培训班和新任党支部书记培训班,对全县机关专职党务干部进行能力提升培训,建设一支有信念、有本领、有担当、有正气的党务干部队伍,以党务干部能力提升激发全县基层党组织的生机和活力。

;