

教学反思获奖证书(优质6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

弱电年终工作总结篇一

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在xx派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立xx公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中□xx小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己

的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在xx的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

弱电年终工作总结篇二

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平

均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.
4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.

一般而言总结分为三部分：标题正文日期. 正文是总结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作.

二、工作总结范本：

- 1、2008年终工作总结范文大全
- 2、企业办公室08年终工作总结
- 3、员工试用期工作总结
- 4、工程人员专业技术总结要点

四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象

弱电年终工作总结篇三

- 1、负责电视、音响、楼宇自控室及电话机房各种设备的保养维修，确保其正常运行。检查各弱电系统的运行状况，发现异常立即处理。
- 2、系统维修保养计划和备品备件购买计划，每月定期上报维修领班审定，并负责组织实施。
- 3、熟悉和掌握所有设备的性能，当设备系统出现故障时，要及时组织人力进行维修或上报领班安排联系外判厂商修理，以最短的时间恢复其正常运行。
- 4、贯彻执行岗位责任制和设备维修保养制度，严格执行安全操作规程及员工守则，保证弱电机房的干净整洁。
- 5、做好设备维修、检查、保养的记录，总结经验教训，逐步用新技术、新工艺进行改造，使设备系统更加完善。

弱电年终工作总结篇四

首先公司全体人员要树立全局观念。在各部门的全力配合下，完美的完成了所有工程，使公司更快、更稳的发展，树立好企业形象，让公司在本行业中位于领军地位。

加强和业务部、工程部、售后服务部之间的沟通与协调。

确保与业务部沟通投标前期的预算和甲方的沟通，提醒业务部人员去看现场和甲方工程师沟通时，所需要的文件。

配合业务部每个人的工程前期投标工作，需要业务部人员要与甲方沟通提供做预算的所需文件。

- 1、 常规掌握相关规范和标准。民用监控、综合布线、通信

光缆、弱电等规范。

2、 熟悉和审查图纸

熟悉各工地的图纸，清楚准确的了解图纸中各个系统点位和施工方案以及施工路由。仔细的审查图纸中各系统的点位设计合理性、施工方便性。一定保证工程质量的前提下以最低的造价创造最大的收益为根本原则。

3、 施工工期的掌握。

对施工工期要详细掌握，提前做出所需文件，更高、更快的提高工作效率。

4、 施工的预算。

做好施工前的预算、投标的概算、施工完毕后的结算，详细的检查仔细的核对。

5、 技术交流。

在设备移交现场之前，主要部分和控制部分在公司先做调试。做到设备完整性、系统的完全性。设备调试后把整个系统的详细点位设置和设计理念、想法，全部交代给工程不施工人员。主动询问施工部分及主动告知施工方法与规范。遇到问题及时回复，不明白的地方及时与厂家联系，以最快的速度解决问题。

特别注意：在设备订购前，就要与厂家技术联系，确定具体的安装方案和施工方法。不可以做事含糊，一定要做到明确、清楚的了解及全面的掌握。

在日常的工作中磨练自己、锻炼自己，成为公司中能够独当一面的员工。将努力改正过去一年工作中的不足，把新的一

年工作做好，为公司的发展，贡献我的力量。

预祝本公司在20xx年硕果累累、员工团结、稳步发展、共创美好的未来。

弱电年终工作总结篇五

首先，非常感谢各位领导、各位专家莅临xx航站楼工程竣工验收进行工作指导；我西北民航监理涉及的弱电系统包括楼宇自控、计算机网络系统、地面信息系统、功能中心及机房监控系统、办公自动化系统、安检、离港系统、航班信息显示系统、公共广播系统、综合布线系统、弱电桥架及配套工程、安防系统□pos系统、有线电视系统、时钟系统、内部调度通讯系统、地理信息系统、安检设备系统、天网系统、行李处理系统、登机桥系统□400hz电源系统、飞机用桥挂空调系统；（共24个系统）。

为保证工程资料的完整性、资料的准确性，我监理部对t2航站楼资料控制与工程进度同步，在收集过程中严格按照xx省建筑资料档案版本及民航专业资料进行整理，确保工程资料的完整。

有如下施工单位组成的竣工资料、中航弱电、北京中航航安、广州复旦奥特、范德兰德、蒂森登机桥□itw地面服务、北京中盾安民、同方威视、北京民用航空保安器材公司、广东申菱空调设备有限公司等10家单位，资料共187卷。监理单位资料共7卷。

建筑材料、设备、构配件报审，技术核定单、技术经济签证单、检验批验收记录、隐蔽验收记录、竣工图、施工方案、案例、脚本、深化设计、需求说明书。

监理工程师通知单、监理工作联系单、监理例会纪要、专题

会议纪要、监理日记、质量验收评估报告、监理规划、监理细则、设计变更单、监理月报、监理部在施工过程中督促施工单位，严格按照国家法律法规进行收集资料，在竣工验收前经机场建设指挥部资料室的负责人员帮助及指导下，对资料做了进一步规范整理，进行组卷、编目、编号。监理与施工单位并肩作战协同下圆满的完成t2航站楼弱电工程的资料工作。

我监理部经过对资料的收集、整理、清查、资料基本齐全，可以进行资料验收。

弱电年终工作总结篇六

光阴似箭，岁月如梭[]20xx年即将过去，不知不觉中来到公司已经有一年之久。回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。这一年是我既忙碌又充实的一年，对于刚刚进入弱电集成这个行业的我来说，回顾和总结这一年多来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，更好的发挥自己的优势，更好的做好技术工作，争取为公司创造更大的经济效益。在这一年多的工作中多亏有邓总的支持和周哥等各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在轻松愉快的环境中圆满完成自己的工作，当然我深知自己还有很多不足之处需要改善，作为一名年轻的技术工程师需要学习的东西还有很多很多。

下面我将从几个方面对这一年的工作进行总结。

投标文件（技术标/商务标/报价清单）设计、编写、制作

青白江纪委谈话室监控系统（第二次）投标文件

宏达·世纪锦城6-9#楼弱电工程投标文件-技术标

温江职教中心宿舍监控工程报价清单

温江职教中心食堂一卡通系统工程报价清单

中信银行ups机房动环监测系统技术方案

玺龙湾项目二期b区/三期智能化系统工程投标文件

蓉记·家宴智能化弱电系统工程设备采购清单

青白江区信访大厅监控及音频等采购投标文件/(第二次)/
(第三次)

广西石油基地服务中心海南项目部作业区3g无线监控系统技术方案

广西石油基地服务中心海南项目部办公区安防系统设备清单

广西石油基地服务中心海南项目部作业区安防系统设备清单

智能化弱电系统集成图纸设计

蓉记·家宴智能化弱电系统工程施工图/led施工平面图设计

成都金嘉熙兴天下数字对讲别墅系统图纸设计

广西石油基地服务中心海南项目部办公区安防系统施工图纸设计

成都市天府新区新津物流集散中心智能化弱电系统图纸设计

afe智能化科技展示厅ppt

弱电年终工作总结篇七

1、主要工作内容：负责公司日常办公用品及固定资产的采购、

保管、领用管理。

- 2、负责公司日常办公设备的维护、报修、定期检查。
- 3、协助财务部完成年终的固定资产盘查工作并制表汇总登记。
- 4、各下属公司上报集团的各类传真文件归档整理保管。
- 5、协助各部门经理及助理日常的文件资料整理或向各职能部门上报材料。
- 6、负责公司宿舍人员安排管理。
- 7、负责公司出差人员机票、车票、酒店等购买和预订。
- 8、前台接待工作
- 9、公司年报刊杂志的订阅

1、前台接待工作。能够积极主动热情的对待每一位客人，并时刻提醒自己，微笑待人。在这期间，陪公司客户游玩，得到了他们的满意。同时也大大提高了我的人际交流水平。采购和设备维护方面：作到了货比三家的原则，大力响应领导的话一把公司当作自己的家一样对待。

2、丰富业务知识、提高工作能力。在工作期间，不断的给自己充电，积累业务文化知识。去年办理了公司的07年的工商年检，参与了公司的iso9001质量体系认证，为了搞好工作，我不怕麻烦，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力。

3、工作态度：能够正确认真的对待每一项工作，投入认真，始终以公司为重，只要公司需要加班，绝无任何借口推辞，能够认真负责的完成领导指派的工作和任务。

内勤工作是一项综合服务性的工作，内勤位轻责重，在完成自己分内工作的同时，既要完成领导及各部门经理临时交办的工作，又要协助主任处理日常程序化的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的敬业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和一丝不苟的工作作风，任劳任怨的忘我精神。结合上述三年的内勤工作经历，谈谈自己的几点深刻认识：一切以公司利益为出发点、切实履行岗位职责。

作为公司的内勤采购人员，要以节约成本为先，花最少的钱，买的东西，不吃回扣，不私自占用公款。为了避免虚报的申请，一定要在取得物资申购单的情况下，方可采购，或领导有特定交代除外。对所购买的固定资产和易耗品及时登记，编号，以保证公司财产的完整。对购入和领用的物品，通过填制入、出库单的形式制盘存表，进行仓库物品的盘存，不虚报，不漏报，不谎报，做到帐数相符，帐库一致。并做好月底与财务部人员校对核实的工作。每一季度与财务部人员共同进行一次全面的库存清点盘查。

爱护和保管好公司的财产，对日常的办公设备，如复印机、投影机、传真机等等办公耗材，力求作到定期检查，定期请专业的服务人员上门维护，已保障所有设备的正常使用和延长使用寿命。

高度的安全防范意识，爱惜宿舍个人及公共设施，热情服务于大家。以宿舍整体利益优先，以宿舍人员的生活安全为首要，以保持良好的宿舍环境为重点，以大家的团结和睦相处为目标。工作积极主动热情，为他人所想，做他人所需。

总结三年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别业务工作做的还不够熟练，与领导之间的沟通交流还不够多，需要在以后的工作实践中不断完善自我，鞭策自己。在以后的工作中要求自己做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿

勤、脑勤。

为公司的发展贡献自己的微薄之力。眼下，正值辞旧迎新之际，一年一度的工作总结又开始粉墨登场了。于是各单位各部门拿出浑身解术，通过秀才们的浓墨重彩，总结一年来所干的工作，这本无可厚非，实属正常。但认为，切勿脱离实际，唱高调，拣好听的说，必须有一说一，有二说二，客观地评说，总的来说，这一定要杜绝三忌。

一忌夸夸其谈，夸大其词。这一年来干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里也有数，自己也应如实汇报。干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量，干得好，要总结经验话得失。总之有则改之，无则加勉，切不要夸大政绩，欺上瞒下。

二忌避重就轻。一些部门、单位时往往好大喜功，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，讲苦功，好事说了一大堆，好话说了一大箩。而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至大事化小，小事化了，片面地多讲客观，而少讲主观。

弱电年终工作总结篇八

2011年是公司全面转型的一年，总的来说情况比较一般，但也有了一些收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对新的工作进行简要的总结。

1. 树立全局观念，做好本职工作。 首先公司全体人员要树立

全局观念。在各部门的全力配合下，完美的完成了所有工程的投标和施工，使公司更快、更稳的发展，树立好企业形象，让公司在本行业中有立足之地。

2. 加强沟通交流和协助协调。 加强和办公室、财务、领导之间的沟通与协调。确保与业务部沟通投标前期的预算和甲方的沟通，提醒业务部人员去看现场和甲方工程师沟通时，所需要的文件。配合业务部每个人的工程前期投标工作，需要业务部人员要与甲方沟通提供做预算的所需文件。

3. 精于专业技能，勤于现场观察。

1) 常规掌握相关规范和标准。民用监控、综合布线、通信光缆、弱电等规范。

2) 熟悉和审查图纸 熟悉各工地的图纸，清楚准确的了解图纸中各个系统点位和施工方案 以及施工路由。

仔细的审查图纸中各系统的点位设计合理性、施工方便性。一定保证工程质量的前提下以最低的造价创造最大的收益为根本原则。

3) 施工工期的掌握。对施工工期要详细掌握，提前做出所需文件，更高、更快的提高工作效率。

4) 施工的预算。做好施工前的预算、投标的概算、施工完毕后的结算，详细的检查仔细的核对。

5) 技术交流。在设备移交现场之前，主要部分和控制部分在公司先做调试。做到设备完整性、系统的完全性。设备调试后把整个系统的详细点位设置和设

计理念、想法，全部交代给工程不施工人员。主动询问施工部分及主动告知施工方法与规范。遇到问题及时回复，不明白的地方及时与厂家联系，以最快的速度解决问题。特别注意：在设备订购前，就要与厂家技术联系，确定具体的安装方案和施工方法。不可以做事含糊，一定要做到明确、清楚的了解及全面的掌握。

公司下半年重点侧重于热表水表的销售，在没有做过工程材料行业中来，下半年，一切从零开始，一边学习产品知识，一边

摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，经常请教其他有

经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客观

问题针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经

验，现在对工程材料销售有了一个大概的认识和了解。现在我逐

渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客

户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。
经

全程的操作下来。

不管是弱电工程还是热表水表，现在的问题是，怎么把客户再往深往细的做啊，争取早日出单把钱挣到手。沟通不够深入。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情
况十

分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。冠生园工程项目就是一个明显的例子。

二、2012年工作计划

明年的计划具体如下：