

# 2023年行政审批局工作汇报(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 行政审批局工作汇报篇一

今年来，区行政服务中心党支部在区委、区政府和系统党委的领导下，坚持以xxx理论、科学发展观为指导，深入开展“两学一做”教育实践活动，紧紧围绕中心工作引导党员干部增强主体意识，扎实开展服务型党组织建设工作，通过党员队伍建设带动窗口审批队伍建设，推动中心各项工作发展，收到较好效果。

### 一、抓好教育培训，进一步提高党员干部综合素质

中心把加强党员干部学习放在突出的位置上，具体体现在以下三方面：

一是抓好“两学一做”，强化党员主体意识。按照区“两学一做”活动具体部署，组织党员重学党章、《中国xxx廉洁自律准则》、《中国xxx纪律处分条例》以及最新的《中国xxx问责条例》等党的规章制度，并结合各个时期学习安排，组织开展了以“坚定理想信念、增强四种意识”和“我心中的合格党员”为主题的两次大讨论活动；支部书记亲上《学党章党规 做合格党员》主题党课。

同时，中心还充分利用党员微信群、qq群等平台，定期向党员推送在线学习资源，开展线上学习讨论，并组织党员在线上观看《承诺》、《焦裕禄》等剧集并在群中开展交流等，力求能通过更加灵活的形式带动党员“学”和“做”的积极性和主动性，鼓励党员在窗口工作实践中“学”，在服务群众

过程中“做”，真正把“两学一做”落到实处。

二是抓好会议学习，统一xxx员思想认识。通过党员大会、理论学习会和窗口负责人例会及时开展学习xxx“七一”讲话精神以及市、区两级重要会议精神的学习、传达工作，统一xxx员思想认识。

三是抓好业务学习，提升队伍综合素质。除鼓励党员同志参加各种专业知识、技能培训和学历提升活动外，中心还结合审批工作新动向，适时邀请软件工程师等到中心实地开展电子证照、投资项目在线审批监管平台操作培训，提升队伍服务技能和综合素质。

二、发挥党员干部先锋模范作用，积极完成各项工作

三、加强党风廉政建设，筑牢拒腐防变防线

中心党支部高度重视党风廉政建设，一方面，明确中心管委会主任为党风廉政建设第一责任人，担负党风廉政建设主体责任，对中心整体党风廉政建设负总责。另一方面，认真做好任务分解，制定并印发《洛江区行政服务中心20xx年度党风廉政建设责任书》、《党风廉政建设和惩防体系建设的责任范围及主要任务分工》，把党风廉政建设作为加强机关和队伍建设的重要内容，纳入中心各股室目标管理。

坚持在实际工作中做到“三个结合”，即将党风廉政建设思想教育、警示教育与党员干部的理论、业务教育活动结合起来；将贯彻党风廉政建设责任制与抓审批的规范化、标准化运作结合起来；将贯彻落实党风廉政建设责任制建设的各项规定与执行单位内部各项规章制度结合起来。

一是党建工作方式创新不够。亮点、特色工作不够突出。二是由于窗口工作特殊性，党支部活动开展较少。下半年，中心党支部新一届支委会将认真学习借鉴其他支部的好经验、

好做法，继续深入开展“两学一做”教育实践活动，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，以更加扎实的工作和优良的作风促进中心党建水平提升。

## 行政审批局工作汇报篇二

1、加强理论学习。认真学习省、市、区重要文件精神，认真做好笔记，个人按照自己全年的读书计划做好读书笔记。中心还参加东宝地税举办的道德讲堂，引导大家“厚德善行，吉祥相伴”。

2、加强作风建设。制定“两学一做”、“党员活动日”活动方案，认真学习落实到位。进一步提高全体党员干部的理论水平，提升党员干部的工作能力，引导党员干部做政治上清醒人、明白人。

3、完善制度建设。加强机关财务管理，对机关财务进行自查自纠，严格按照中央八项规定和省委六条意见执行，不滥发各类津补贴，每月对财务支出情况进行公布，每季度将财务情况报纪委监察二分局。

4、加强反腐倡廉建设。以全区换届为契机，坚持把党风廉政教育与廉政文化建设、政治学习、反腐倡廉制度建设等活动紧密结合起来，组织党员干部学习换届纪律、《党章》、《基层组织建设条例》、《关于推进学习型党组织建设的意见》、《中国共产党发展党员工作细则》等相关文件精神。

5、开展“四服务”活动。在服务企业方面：中心派专人入驻森工产业园，对本源木业开展一对一服务，从企业入驻到企业开工，中心派专人全程协调帮办。在精准扶贫方面：村资助1个贫困户的女儿陈静(耳聋)学平面设计和广告制作，为其日后自身发展提供帮助。安排30余名就业困难人员到村里的锦绣湾工作，月工资1800-2000元。安排部分贫困人员到村集

体装卸队工作，人均年收入均在3万元左右。

6、开展“共驻共建”活动。根据区创卫办要求，为做好卫生城市创建工作，中心建立专班，派专人，制定创卫值班表，配合社区工作人员好保洁工作，从7:00-23:00全天候的在包联路段执勤。

## 行政审批局工作汇报篇三

### 一、坚定政治思想，注重师德培养

在政治思想方面，我作为浦东新区优秀共产党员，始终拥护中国共产党的领导，保持共产党员的先进性和纯洁性。认真贯彻执行党和国家的教育方针政策，掌握教书育人的正确方向，真正做到了敬业爱岗，任劳任怨，甘于淡泊，乐于奉献。

在日常工作中，我坚持师生平等原则，尊重学生的思想，合理耐心地引导学生追求思想进步，培养其自信心。热心帮助后进生，严格要求优等生。在教学和班级管理工作中，我语言使用文明得体，以德服人，以理服人，从不体罚和变相惩罚学生，得到了学生们的广泛拥护。

### 二、注重常规教学，提高教学质量。

教学工作是学校工作的核心，也是教师的首要任务。我深知常规教学对教学质量提高的作用。因此，我课前认真备课，既备教材，又备学生，在领会大纲精神吃透教材的情况下，细致分析所教班学生的实际情况。

高三（1）班基础较好，因此，我在打好基础的同时，适当增加教学和作业难度，对于高三（2）班而言，我从学生的实际出发，重点强化基础，做出切实可行的教学设计，从而使备课有的放矢，提高备课质量。课堂教学是整个教学工作的中

心环节。为了提高课堂教学效果，在课堂教学中，我总是坚持“以学生为主体，以教师为主导”的教学原则，想方设法激发，调动学生参与课堂教学的热情，从而活跃了课堂气氛，提高了课堂教学效果。同时，我注重课后复习检测，检测工作在教学中很重要，复习可“温故而知新”，检测则可及时了解学生对所学知识的掌握情况。

本期教学中，我除要求学生在课后对前面所学知识进行经常复习外，在课堂教学中，亦充分利用一切机会，尽量将前面所学知识结合起来对学生进行提问，帮助他们掌握前面所学知识。检测采用单元检测，月考检测的形式，通过检测，对学生所学知识进行查漏补缺工作。

### 三、丰富教学方法，适当采用洋思教学模式

运用现代教学手段，激发学生学习兴趣。充分运用多媒体，课件等现代教育技术于教学之中，激起学生听课学习的浓厚兴趣，从而提高了课堂教学效果。同时我采取多种教学形式，创造轻松课堂氛围。摒弃传统的“我讲你听”的单一教法，采用多种形式相结合的教学方法。

本学期，我校在学校领导的统一安排下，认真学习洋思教学模式：“先学后教，当堂训练”。我也适时在英语教学中采用这种模式，在课上精讲，提出适量有针对性的问题，让学生带着问题去阅读教材及复习资料，对于不懂的问题，学生可问老师，也可相互之间进行讨论，给出适量课堂练习，让学生独立完成。充分发挥学生在课堂教学中的主体作用及老师的主导作用，让学生积极参与课堂教学，活跃课堂气氛，提高课堂教学效果。

### 四、积极学习进修，提高自身业务能力

本学期在紧张的工作之余，我广泛参阅教育学，心理学书籍及报刊资料，努力钻研先进的教育教学理论，丰富并提升自

身的理论素养，积极参加组内教研课并认真参与评教议教。不断反思自己的教学，及时进行经验总结，提高理论水平和教研教改能力。

本学期，不论是一模考还是\_\_市学业水平考试，都是摆在面前的严峻挑战。

我会勇敢面对，坚决完成任务。但我也楚地看到了自己在教学方面存在的缺点和不足。在以后的教学中，我会更加刻苦钻研业务知识，努力提高自己的教学水平，使自己成为一名更加优秀的人民教师。

## 行政审批局工作汇报篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 一、2021年主要工作

2021年1-12月份，我局累计接待群众咨询xxx余人，受理各类办件x件（农林水牧xx件、企业股xx件、个体xx件，文教卫生xx件、食品药品xx件、特种设备及立项xx件、建设项目xx件，社会服务xx件），网上办件x件，日均办件量x件以上，办结率xx%[]其中导办、帮办、代办共计x余件，现场勘验x次，招投标挂标监标xx次；

全局x名干部取得行政执法证；

收到锦旗xx面，当面致谢xx次；

接受上级督导、检查xx次，均取得较好的结果[]xx月xx日xx市长亲临我局调研优化营商环境工作，对我局各项工作给予充分肯定。

#### （一）深化“放管服”改革成效显著

1. 在“三区”建设上跑出“加速度”。一是“工改专区”加

速建成。按照“一窗受理、并联审批、限时办结”的工作机制，在政务大厅3楼设立“工改专区”，发改、自规、住建、供电、供水、供暖、燃气等多家单位和企业同时选派人员入驻专区，实现全链条审批事项和市政公共服务事项全部进驻。制定“一窗受理”工作流程，整合“一张表单”材料申报，解决了群众“多头跑”、“多次跑”等问题，全年核发建筑工程施工许可等项目建设类许可证xx件，解决xx项目等xx件因历史遗留原因办证难的问题。二是“企业开办专区”加速落地。按照“一窗受理、集成服务”的要求，在政务大厅3楼设立“企业开办专区”，专区涵盖营业执照申领、公章刻制、发票和税控设备申领、银行开户、住房公积金缴存登记五个业务办理窗口，通过数据共享、互信互认、全程复用，实现“减材料、减环节、减成本”，实现了企业开办一日办结。依托“企业开办专区”，全年办理企业开办、变更等业务xx余件。三是“自助服务区”加速见效。分别在政务大厅2楼和3楼设立“免费文印服务专区”和“政务公开专区”，水、电、暖、银行等自助服务均进驻专区，政务公开专区集阅读、宣传、互动、自助服务于一体；文印服务专区可免费为企业和办事群众提供复印、打印、照片制作和指导文书服务。依托“自助服务区”，年可为企业和办事群众复印材料xx余份，免费服务xx余人次，节约办事成本xx万元，办事群众得到看得见、摸得着的实惠，体验感和获得感进一步提升。

2. 在“两中心”建设上按下“快进键”。一是勘验服务中心服务体系进一步完善。分项细化勘验标准，全面推行“标准勘验”“联合勘验”“视频勘验”三种模式，结合“一窗受理”、系统权限、业务数量等工作实际，确定勘验中心工作人员的岗位职责，明确工作流程，制定“层级确认”工作机制，提高勘验效率，避免违规违纪现象发生。二是重点项目帮办中心服务质量进一步提高。主动对接全县xx个重点项目，通过电话咨询、实地走访等方式与企业建立联系，为企业制定“个性化”的《项目需求清单》和《政府服务清单》，建立

项目审批进度卡，促进项目尽快落地，切实为企业解决难点、痛点和堵点问题。

3. 在“一窗口”建设上打开“总开关”。以“xx”这一套餐事项为试点，设立了“百事通”专窗，对事项涉及的材料、办理时限等审批要素进行“一次告知”。今年全年，我县“百事通”办件量达到x件，位列全市第一，受到了xx市行政审批局的肯定与表扬。

## （二）行政审批改革亮点纷呈

1. 乡村两级综合服务站运转有序。开展消灭基层政务服务空白、改造提升场地硬件设施、优化完善政务服务事项、全面提高政务服务能力、打造基层政务服务亮点“五大专项行动”，全县xx个行政村□xx个社区，综合服务站场所设施得以加强、服务事项得以丰富、人员力量得以充实、服务能力得以优化、服务标准得以提升、线上线下得以融合，实现百姓“办事不出村”；

在xx镇、xx等地打造标准示范综合服务站x个，均已实现高标准建设；

对乡村两级开展业务培训，内容涵盖业务知识、办事流程、服务站基本职能、建设标准的内容，并选派业务骨干到乡村开展业务指导，“手把手”的办业务，确保了服务事项“放得下、接得住、办得好”。

2. “互联网+政务服务”深入开展。持续推进市一体化平台与省建垂直系统对接工作，通过一体化平台实现资料在线补正补齐和办件状态实时交换、在线查询办理进度；

政务服务事项网办率及全程网办率均达到xx%□

工程建设、营业执照等xx种事项可以申领电子证照；

在政务大厅和窗口摆放“xx”app□“xx”app宣传海报及宣传册，通过软件的特色功能引导办事群众下载和应用；

今年共采集电子印章xx枚，在省一体化平台中电子印章备案



率xx%□全市排名第一；  
政务数据资源目录编制实现xx%□

3. “证照分离”、“证照联办”改革扎实推进。第一批、第二批、第三批共认领发布xx个套餐事项，已全部认领发布。编制公布“证照联办”服务套餐办事指南，每个涉企经营许可事项告知承诺都在办事指南中体现，企业群众可自己通过河北政务服务网进行注册登录、提交申请材料，也可以选择到政务服务大厅“xx”窗口，由工作人员进行网上申请、提交，实现了“一次提交”。对申请材料齐全的，当场办结，一次性办好；申请材料有所欠缺的，由工作人员告知，补正后一次性办好；参照省政务服务办编制公开的《涉企业经营前置后置行政许可目录》制定了□xx县涉企业经营前置后置行政许可目录》并予以公布。

### （三）政务服务形象明显提升

1. 加强干部职工培训。为促进“业务流程标准化、政务服务更精准”今年，我局一改以往作风，锐意进取，积极创新。一是“走出去”学经验。组织10个股室的100多人次，先后7次到市行政审批局、先进县区进行学习考察。每次学习就做到出发前研究问题、考察中刨根问底、考察后交流提炼、工作中运用先进，通过7次学习，我局工作方法得到显著提高。二是“请进来”促提升。我组织线上业务培训20余次，线下礼仪培训3次，均取得良好效果。我局还开展“政务服务研习沙龙”活动，利用碎片时间，针对办事群众比较关注的问题和最新的政策法规进行统一研习，进一步提高业务水平。

2. 持续强化日常管理。一是健全领导班子督导制度。对窗口工作纪律和业务能力进行常态化、不定期督导检查，形成督查报告，在全局通报，形成以案促改的严肃工作氛围。二是开展“局长走流程”活动。由主管领导和分管领导深入一线

窗口，随机选取企业群众关注度高、办件量大的高频热点事项，通过“陪同办”“代理办”等形式，站在企业群众视角进行“全流程”参与、“换位式”体验、“零距离”服务。三是开展“争岗夺星”活动。通过群众参与、全局评选的形式，评选“五岗一星”，开展好“传帮带”，形成“头雁效应”，形成典型带动效应。

3. 全面开展作风整顿。一是不折不扣开展“xx”活动。依托“xx”作风整治活动，进一步祛歪风、扬正气、转作风，打造务实重行、勇于担当、争创一流的干部队伍，截至xx月xx日，上级反馈的xx大类xx个问题已经全部整改完毕，共梳理整改措施xx条，整改成效得到县委的充分肯定。二是利用“好差评”系统做好双向评价。在政务大厅摆放好差评宣传海报及宣传资料，积极引导办事人员参与“好差评”意见反馈工作，对出现的差评意见，单位主要领导通过开会或工作群发通知的方式，做到一次差评，全员整改。全年xx个业务部门xx项常办事项，收到评价数据共xx条，其中xx条差评，按照差评反馈意见建议，已xx整改完成，此项工作我县在全市排前xx名。

#### （四）全局中心工作有条不紊

1. 党史学习教育高标准开展。在建党100周年这个关键节点，我局邀请了xx老师讲党课、组织党员到xx接受红色教育，并通过党组中心组学习和学习强国强化理论学习，先后进行集中学习\*次，形成心得体会xx余篇，三个党支部分别组织xx次理论考试□xx人次参加。经个人递交申请、组织考察培养、支部讨论决定□xx位同志光荣的加入中国共产党，为我局党组织再添新鲜血液。

2. 党风廉政工作高压力推进。坚持党组书记对党风廉政工作负总责，所有干部职工层层签订责任状，切实做到党风廉政建设责任落实到每一位干部职工；

积极开展警示教育，全面加强党纪党规教育，牢固树立廉政意识；

把握舆论导向，坚守舆论阵地，以业务工作为载体带动意识形态进步，做到“两不误、双促进”。全局共xx干部职工下载使用“学习强国”app□年均积分xx分以上。

3. 疫情防控工作常态化落实。作为窗口单位，我局始终把疫情防控工作作为常态化工作来抓，“把关”、“分流”、“巡视”、“保障”工作成为日常工作的一部分，新添置了智能检测设备，为门口测温提供了便利，打造了安全有序的办事环境□xx月份以来，响应上级号召，在xx个片区开展了疫情防控执勤工作，取得了良好的效果。

4. 其他各种工作精细化部署。一是工会工作进一步完善。7月我局向县总工会申请了经费，建成了“职工之家”，购置了健身设备，有了休闲娱乐的场所，大家在工作之余在一起健健身、聊聊天，团结和谐、严肃活泼、积极向上的工作氛围逐渐形成。进入xx月，局工会组织“xx□xx审批局在行动”系列文体活动，干部职工的精气神进一步被激发。二是宣传报道工作实现飞跃。今年，我局在经验典型总结和宣传报道上下功夫，探索形成了“内比总结、外推经验”的宣传机制。全年共形成高质量宣传报道xx余篇，其中□xx□和《xx□两篇报道在□xx□和《xx□刊登。

## 二、2020年工作谋划

2022年，我们将继续以数字化改革为引擎，加快推进政务服务发展提质、工作提标、改革提效，全力打造“智慧政务综合体”，力争形成一批具有辨识度的标志性成果。重点抓好一下四方面工作。

（一）聚焦“集成度”，进一步整合供给链条。依托市民中心建设，抓整合，进一步实现政务服务进一扇门、办所有事。

依托工改专区建设，抓协同，实施“虚拟审批”“并联审批”，持续优化“拿地即开工、建成即使用”模式，实现“一次申报、并联审批、同步发证”。依托企业开办专区建设，抓创新，整合各类涉企资源，统筹协调企业服务事项“一窗办理”。

（二）聚焦“加速度”，进一步畅通办理渠道。规范各类政务服务事项受理条件、申请材料、办理时限等要素，编制“零基础”标准化办事服务指南，保证企业“一看就明白”“对照就能办”；强化电子印章和电子证照应用，提高发放率和应用率，推动我局微信公众号与“一网通办”平台对接，实现更多事项“掌上办”。

（三）聚焦“便利度”，进一步升级审批效能。以满足企业和群众需求为导向，强化层级协同，发挥我局的龙头作用，加快县乡村三级协同机制，形成不同层级一体运行、配合联动的良好局面；拓展数字化政务服务渠道，依托自助服务专区，实现高频事项集成在线服务。

（三）聚焦“温暖度”，进一步精准服务模式。统筹事前、事中、事后服务，构建“温情服务、精准帮办”的“一条龙”服务机制。打造分流引导、主动问询、协助导办的高标准、精准化的“空乘式”导服模式；扩大“帮办”团队规模，根据企业项目需要，为项目单位制定个性化服务方案。

下一步，我们将继续加大线上线下融合力度，强化党建引领、强化队伍建设、强化机制建设、强化交流培训，实现网上大厅和实体大厅资源整合、设备集成、线上线下强化联动，促进政务服务能力和水平再提升，为新时代xx建设贡献力量。

;

# 行政审批局工作汇报篇五

## 和工作总结

xx年度，科室在局党委和局长室的领导下，以科学发展观思想和党的十七届全会、十七届四中全会精神为指导，认真贯彻执行局年初制订的工作计划、局党风廉政建设工作要领，紧紧围绕局中心工作，进一步解放思想，与时俱进，狠抓行政审批窗口服务质量，真正把党风廉政建设落到实处，努力创建群众满意窗口。

为时刻保持清醒的头脑，牢固思想防线，从主观上自觉抵制腐败现象的产生和蔓延，科室岗位上干部职工加强学习，积极参加局组织的各种的党风廉政教育活动，做到勤政廉政为民。

今年结合开展深入学习实践科学发展观活动和，重点学习科学发展观、新《党章》、十七大和十七届四中全会精神，自觉牢固树立马克思主义的世界观和方法论，坚定理想信念，提高拒腐防变、抵御风险和落实科学发展观、建设和谐社会的能力。

今年，重点学习了中共中央总书记胡锦涛在中国共产党第十七届中央纪律检查委员会第二次、第三次全体会议上发表的重要讲话、监察部部长马馼在全国纠风工作电视电话会议上的报告、贺国强在中纪委第四次全体会议上的报告等一系列重要的廉政会议精神。通过对廉政时事的学习，既从思想上进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，又增强了在加强党风廉政建设和反腐败斗争中的责任感和警觉性。

时常认真学习《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》及市委、区委有关党风廉政建设规定，在学习过程中做好与形势结合，与单位工作实际结合。

今年，科室结合开展深入学习实践科学发展观活动，深入开展“企业服务年”活动，进一步规范窗口办事人员的行政行为，开展阳光政务，优化办事流程，把工作重点转移到打造服务品牌上来，在主动服务、高效服务、优质服务上下功夫，促进行政审批行为规范，运转协调，公正透明，廉洁高效，不断提升群众对审批工作的满意度。

在开展学习实践活动中，结合区委、区政府提出的《关于开展“科学发展体制机制优化”活动的实施方案》，科室从方便群众角度出发，坚持精简办事程序的原则，制定出了建设工程质量监督申请、施工安全措施备案、建筑施工许可证办理等三个审批手续的优化方案，解决了这三个审批项目中存在申请资料重复、后一项要求提供前项审批表等交叉、繁琐现象。

今年，我们行政审批窗口在办事效率上下功夫，能当即办理的绝不拖延到下一工作日，不能当日办结的，都在尽短的时间内予以办结，从方便群众角度来快速办理事项，全年做到即办件都当即办理，承诺件提前办结率100%。今年两次被评选为月先进窗口。截止11月份底，科室共完成初步设计批复46件，施工许可证86个，建设项目备案共1431件，其中质量监督备案120件，竣工验收备案259件、施工图审查合格备案120件、项目安全措施备案81件、建筑机械产权备案437件、建筑机械安装告知148件、建筑机械使用登记183件，建筑机械拆卸告知13件，外地施工单位承接业务登记9件，外地检测单位承接业务登记31件，外地监理单位承接业务登记23件，外地勘察单位承接业务登记7件。

们更应该清醒地认识到我们的工作还存在许多问题与不足，离群众的要求还有一些差距，需要继续深入贯彻十七大和十七届四中全会精神，认真落实科学发展观和党风廉政建设的有关规定，强化服务质量，为我区的经济发展与社会和谐做出贡献。