

2023年保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结 总结(优秀9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇一

（一）强化形象，提高自身素质

为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于一；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律己，不断加强工作作风

一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原

来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的管理员。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇二

拥有一支优秀的团队，是战胜一切困难的武器。在团队建设上，我部门稳定部分老员工，积极吸取优秀的新员工加入我们这个团队。部门时刻牢记公司的教育，在部门内部不论资历，论能力，平等、公正对待每一位员工，给每位员工展示个人能力的空间。在老员工的管理上，经常与他们谈心，稳定其思想，发挥其核心主干作用，在部门人员不足时，老员工能够主动担当一部分区域的卫生，任劳任怨。我们的新员工大多来自农村，在农村闲散惯了，对纪律的概念淡薄，让新员工能够尽快融入团队，是部门首先考虑的。在部门内每一个人能够敞开胸怀，主动接纳每位新员工，将其看作是好姐妹，在工作上互帮互助，在生活上体贴关心。经过一年多团队建设，部门现在人员稳定，内部氛围融洽。

的顶进行了清洗，对每层客户的窗玻璃的清洗，加大了对大厅大理石保洁的次数，将原来的每年二次改为每年四次。在大厦有闲置房，部门积极组织人员对闲置房内的卫生进行细致的保洁，为出租做好准备。通过一年来细化保洁卫生要求，保洁质量明显提高。

部门除做好本职工作外，积极开展创收活动。今年除了做好原有公司的保洁服务外，又继续承接了几家公司常期的室内保洁服务，全年为公司创收数万余元。

部门严格控制各项费用的支出，在控制低耗物品使用上，定时定量分发，合理利用垃圾袋，大厦垃圾少，就用薄的垃圾袋，小区垃圾多，就用厚的垃圾袋，做好对废旧物品的回收利用，将用旧的拖把绑在一起继续使用。要求员工在区域内工作时，做到随手关灯，关水，不浪费一度电一度水。部门合理安排人员上班，尽量减少不必要的加班，使人员工资费用有所减少。通过一年来严格的费用控制，全年费用保持在合理水平。

为了增强员工素质，提高员工工作技能，全年组织部门培训6次，培训内容注重实际，部门组织员工培训了日常的礼仪礼貌、安全意识、擦玻璃、打磨机的使用、吸水机使用、服务规范的培训，通过培训提高了员工的操作水平与服务水平。

20xx年的工作，在公司领导的关怀下，部门全体员工的共同努力

力下，圆满的完成了公司交给的各项任务。在来年，我部门将会进一步细化工作标准，提高服务水准，以取得更优异成绩。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇三

本人xx于20xx年x月x日有幸加入xx物业，担任xx项目保洁主

管职务，在20xx年x月x日因工作需要，调回xx二期担任保洁主管职务，同年x月，接受领导安排，全体管理xx二期保洁和绿化工作，在接进两年的时间里，我在工作中严格要求自己，努力学习制度和有关的物业管理知识，对现在的基本状态和组织结构，以及企业理念、服务模式都有了比较全体的了解与认识，对xx房产未来的发展和前景充满信心。

在平常的工作中，我秉承着xx物业“因为您的需要而存在，因为您的满意而精彩”的服务宗旨，为了给xx二期业主创造优良的居住环境。我在网上和保洁专页管理书籍中查阅了大量保洁绿化管理的专页知识，进一步提昇了自己的管理能力和处理突发事件能力。带领着部门职工同心协力，圆满完成了下达的各项计划目标和工作任务。

在总结去年工作的基础上，优化环境管理细则和操作规程，再细化平常的工作内容，把不同的工作区域，不同的工作岗位进行责任划分，明确责任人，如此更能提高工作质量，提高对各区域卫生和绿化责任人的考劾标准。

3、按标准去查。不走过场，杜绝一糊二混，发现问题即时题出，注意问题的轻重，在处理问题上，尽量做到说服培育为主，惩罚为辅，多方协助，达到预期管理之目的和要求。标准不放过。做到每日检察，是保洁标准化不可缺少的措施，仅有如此，环境管理工作也才能赢得业主和客户的满意和任可。

在工作的实践中，我一直提醒和要求大家，不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）：不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴：不利于团结的事不做，在值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不胡弄同伴，做到上清下接，和谐相处。谈正气，歪风邪气难存在了：讲正气，减少了猜疑心里。团结出心情、团结出精神。拿职工们的话讲：现在我们的心情舒畅，吃点苦受点累毫不勉强，

如此一来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心里，虽然是很渺小，但是，它体现了普通职工高的精神和境界，更重要的是，题高了职工团队意识。让职工以积极主动的心态，主动完成下达各项任务。

在人们的想象中，做保洁是最普通不过了，扫地嘛谁都能做。但是，保洁工作的辛苦与责任，为企业带来的荣誉，不一定每一个人都会用心去感受。用一句最通俗的话说：“做的饭吃了，扫的地脏了”，为此，只怕有人会认为保洁没有什么门道，有人不理解保洁。有些人缺少公德意识，肆意糟蹋环境，当大姐们刚把地扫完拖完就会乱丢烟头垃圾。对此，我们的大姐深有感触，对这些人，说也无用，劝而无功，他们反而会说，不给你找点事，你们没事干。说者轻巧，听者难受。面临这些遭遇，我们仅能摇头苦笑，叹息无奈。

在今年夏天暴雨季节，2号3号地下室，电梯井，特别是2号地下室业主房间都相继淹水，我们在灵导安排指导下各部门配合扫水、排水、抽水，谁知第一次将全部积水都处理完后，相隔几天又一场大暴雨袭机2号3号地下室又被水淹，此次淹水比上次还要严重，经过接进3天才将积水处理完。过后又是相继的雨，我记得张经理安排我们每个部门在那几天得有人在场值守，以防暴雨的袭机，有一天我下班回家后不久，天色突变，接着又开始下暴雨，我担心地下室又遭淹，冒雨赶回后花园，幸好那场暴雨持续时间不长，没有慥成损失。

链续的降雨慥成绿化草坪严重的遭到病、虫害，草坪大片大片的枯死，我知道如果不马上想办法恢复，将会给后花园的整体环境带来不良的影响，在找绿化负责人商量解决方法后，及时补种草坪，并播撒农药，在短时间内，绿化逐渐恢复，大家揪着的心才放下来。

俗话说女人感性，我部门基本都是女性易感情用事，工作当中是有波动：工资她们较关心，遇事爱计较。当遇见如此的事，我会组织部门开会，有什么事一起商义，一起解决。如

此我部门就不会存在什么勾心斗角。我提倡的是，我们上班要开高兴心上班，不要心理有什么不愉快，有什么就当面说出来，我解绝不了的问题，报解决。

我们环境综和部的全面职员，在倡导的创建和谐社区的精神指导下，在的灵导下，听从指挥下，服从安排，自始至终地做好本职员作，为业主创造优美的生活环境。

为xx增光添彩，是我们自始至终的目标和追球！

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇四

杨家埠镇位于湖州市区西侧，属半山区，半圩区。全镇区域总面积约为84平方公里，下辖27个行政村、2个社区，总人口10万余人（其中暂住人口约6万余人），全镇耕地面积为2、3万余亩。20xx年度工农业总产值为52、1486亿元（其中农业总产值2、38亿元）。圩区内河道较多，山区涧沟连网，共有河道总长为126公里，其中内河98、9公里。近几年来，由于受水土流失，农业生产方式的转变等诸多因素影响，河床抬高，河道堵塞，芦苇、水草丛生，无法引用河水进行农田灌溉，给人民群众的生活、生产用水带来了极大影响，特别是近几年来连续干旱，使河道变成了臭水沟，有些河道河床干涸，机埠无水河抽，为了改变日益严重的河道淤积状况，在市政府的重视下，市河道清淤办公室直接指导下，我镇结合“万里清水河道建设”工程，全面开展河道清淤工作。

根据市里下达的计划，我镇今年分三批完成河道清淤总长34、92公里，共清淤土方61、9827万方。确定今年的清淤实施计划后，我镇农业综合服务中心，立即组织实施，联系对应村村委会为施工单位，与之签订施工合同，督促各村立即开工，确保按时完成清淤任务。各村村委会也根据天气情况，安排了工期，找到工程承包人组织施工，并现场监督检查施工质量和施工进度，定期向镇农服中心汇报清淤工程进度。目前，清淤工作已完成95%，剩余工期正在抓紧施工，年前完成今年

清淤任务。

随着我镇经济建设迅猛发展，以创建优美环境，营造最佳人居环境、增强综合竞争力，切实改善生态环境特别是水环境质量成为满足人民群众迫切需要的重要任务。为进一步建立健全杨家埠镇河道长效管理机制，努力实现“水清、流畅、面洁、岸绿”的目标，今年7月镇政府研究出台了《杨家埠镇关于加强河道长效管理考核的若干意见》，成立杨家埠镇河道长效管理考核工作领导小组，设于镇农服中心，具体开展镇、村两级河道管理的日常检查和考核工作。根据镇里的意见，各村也相应成立河道清淤及长效保洁工作领导小组，由主管水利工作的村干部担任组长，并配备两至三名河道保洁员，负责本行政村内的河道保洁工作。镇里把统一制定的河道保洁工作制度及“河长制”有关制度下发到村，各村制作牌子立于保洁的河边，做到条条河道有人管。

今年年初，根据今年的清淤计划，制定了本年度河道保洁计划，包括已清河道和清淤完成河道。市里下发的农村河道保洁“以奖代补”资金，专款专用，全部用于农村河道日常保洁所需费用，主要用于购买保洁船只、救生衣、打捞设备及水草、垃圾清运和无害化处理。资金不足部分由区、镇财政补贴。保洁人员薪酬部分由村支出。到年底，今年计划已全部完成，累计清理垃圾120余吨，清理水草约300余吨。

根据杨家埠镇实际情况，参考制度，灵活实施，镇与村签订责任书，村与保洁员签订协议，层层落实保洁事宜。同时，注重宣传，强化村民群众的环保意识，通过广播、黑板报宣传，教育村民不要向河道直接倾倒生活垃圾，使广大人民群众充分认识到河道保洁工作是一项利民的实事工程、民心工程，并自觉地维护身边的水环境，增强群众的主人翁意识，逐步形成“人人监督、人人关心、个个参与”的氛围。

为了确保河道保洁措施的有效实施，建立了规范的长效管理机制和监督检查机制。在河道清理的过程中，镇工作小组人

员不定期的对各村河道保洁工作进行检查，抽查各河道的清理情况，并做好检查记录。在做好河道长效管理和各项工作的同时，做好各类台账资料的登记、收集整理工作等。

1、继续加大环保宣传，提高村民群众的环保意识，杜绝乱扔垃圾行为；

3、针对回淤问题，将与上级水利部门协商，共同解决航道长效保洁难题。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇五

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的’追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

1、人员管理保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职（）其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，

清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f—16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面

- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

(9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种□20xx年4月份应全面从新设计绿化。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇六

1: 活动总结

(1) 方案制定

根据企业现状，结合市场的实际情况，在领导指导和同事的共同努力之下□xx年的营销策划工作取得了一点小小的效果□20xx年x月x日正式开业期间，在公司领导确立的公司宣传方案“百公斤现货，一克也是批发价”得到全市人很多关注及效益提升，为公司取得了开业4天销售突破500万的销售佳绩；在圣诞及元旦期间，公司领导也为此次活动给予很大力

度支持，也算是在年终为公司的营业状况给予大家很大的信心。通过xx年一年的营销策划运作，基本上确立了公司旗舰店定位、方案确立、预算评估、活动预估营销策划过程。

(2) 活动评估策划工作，由于个人能力及工作经验等原因，无法有效地进行活动评估，在xx年实践及店面营业状况，也会渐渐也是趋于准确性，即根据活动起始时间，通过对照往年、前期等，形成有效的同比和环比数据，结合毛利情况对此次营销活动进行系列评估，当然，由于某些客观原因[]xx年的活动收益评估还停留在简单的个人根据营业状况的对比评估，这样缺乏准确性。

(3) 成本概念导入。在领导的直接介入和领导下，我们在xx年的营销策划中，把控制成本作为优先考虑的策划宗旨。尤其是国庆及一些抽奖活动，我们都是根据去年的销售总额、往期活动数据等，进行细致、稳妥地测算，保证了促销活动不会出现由于测算不到位而造成的亏损。我们在今后的策划工作中将继续严格的贯彻。

(4) 实用营销[]xx年的策划活动往往更多的停留在理念的范畴中，某些活动只是根据及其他企业做过的一些活动方案去修改，缺乏自主性及创意性的一些营销方案[]xx年整体的营销策划过程中，由于个人的经验不足及掌控大局的方面经验确实，领导也是给予很大的帮助及指导，避免了因为掌控不好而给公司形象带来的负面影响及活动力度的掌握不好的情况给公司带来的损失。

2、思想意识方面的总结

回首20xx年走上策划工作岗位，已经接近2年的时间了，2年走过的岁月都是在一步步探索，一点点回味，在上级领导和同事们的亲切关怀和帮助下，自己感觉到较之于以往有了一些的进步和提高。

（1）主动意识。

由于个人性格以及其他因素的影响，以往的工作中，会出现主动配合意识不足的问题。个性方面过分的偏执于自己的想法，甚至是自负，从而引起了对自己定位不太准确，面对一些活动方案的确立，产生一些畏缩心态，对于活动方案上个人思考方向局限，活动内容过于平淡。但是20xx年我个人在这些方面有了一定的进步，主要也是因为在领导的平时指导及安排一些学习机会给予了很大帮助可以让我有所提升。在主动意识方面□20xx年较之于以往有了一定的进步，但是距离标准和公司的目标能力还有一定的距离。我也一定会在已经到来的20xx年里多看多学。让自己多掌握活动策划方面的经验。

（2）协调意识。

作为一名策划工作者，协调意识也是比较重要□20xx年主要协调媒体关系、广告业务合作伙伴关系。通过公司老板给予的平台认识媒体关系，与新闻界的相关人员交朋友，达成更多的.共识，在规避我店负面报道、争取有效支持方面起到了良好的作用。

1、营销策划工作实用化、规范化、可操作化□xx年珠宝市场竞争将越来越激烈，营销策划工作作为一项投入性较为明显而受益性不是太明显的活动，应当更加注意实用、规范、可执行、可操作性机制。

或者执行方案的时候，一定要加大重视力度。例如□20xx年多次活动中，营业人员对活动的不清晰，导致进店顾客不能很好的了解到活动的优惠政策及相对应的一些互动，这是对于活动效果大打折扣。所以□20xx年在抓好策划工作的同时，加大执行力度的监督也是很重要的，活动总结中除了对活动效果进行评估之外，对活动执行也要进行评估，形成完整的

评估链条，由营业部人员负责对每次活动的成效的报告，根据每次活动效果来得出数据及分析，并将相关数据形成文字性的内容通报全公司。

（4）市场调研是对每次活动策划起着举足轻重的工作。在策划工作开展之前，先期对市场的调查，对竞争对手的揣测，对自身实力的综合评估是必要的也是必须的。通过xx年运作的实际状况，发现很多问题，对于整个市场及竞争对手的了解极为重要，通过市场调研可以更准确的做出一系列的活动方案。为避免xx年的工作中出现类似情况，一定要研究市场、掌握充分的市场数据，用数据作为策划的先导性工作，这既是对工作的负责，更是策划的正确和科学回归□20xx年应当抓好市场调查数据的整理和测算工作。

2、深入研究会员制度，通过活动激活会员的效益含量，提高会员积分的应用频次，从而有效提升会员的满意度。

（1）开展特约商户的谈判工作。

（2）会员活动。

列活动，发挥会员效应，产生更大的效益值。

回首总能够发现差距，展望总能够找到力量□20xx工作年度已经开始，在集团这个大舞台上，我将通过自己的努力，为公司绘出更加美好的明天！

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇七

20xx年，我们保洁部按照恒兴集团的工作要求，经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的服务工作，在此对17年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁部现有正式员工3人，包括部长一名，和两名部员。在开展工作的同时，前期我们还做了多方面沟通，要求部员尽快做好角色转换，积极主动的投入到新的工作中，稳定员工的情绪，没有影响到工作质量和进程。在6月初，根据运管局的需求进行了前期开荒和后期保洁工作，重点加强了人员的合理配置，保证了租户及时入住。

- (1) 完成了保洁人员配置
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成对路桥大厦的楼内巡视问题查找工作。
- (5) 完成了会务服务测算工作（详见附件）
- (6) 根据现有保洁人员的工作状况，测算出了保洁人员配置

以试卷形式对员工进行了考核。进一步加深了对保洁工作的认识。并且做到心中有数，以备在今后的工作中可以严格要求自己。

20xx年工作计划：

1. 加强日常巡查，发现卫生死角立即组织整改。检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、部长检查、抽查等检查制度相结合。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。
2. 按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

由于大家都是刚接手保洁工作，我们只针对现有管理人员进行了前期培训，18年我们的做工重点是对新入职保洁人员，进行清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况重点进行以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。以上这些实操培训，我们都会陆续在18年的工作中合理有序开展。

进行一次突发事件处理培训，学习处理突发事件，如暴雨天气所造成的积水不流畅以及渗水等问题，其它不可预料事件。

(1) 入室卫生清扫，以综合部和租户签订的合同为准

(2) 保洁开荒，以综合部和租户签订的合同为准

5. 绿化工作方面

做好下阶段大厦绿化养护准备工作。包括人员测算，费用测算。每日检查大厦盆景绿化、楼顶绿化等的生长情况，填好日检表。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇八

转眼间，来到公司已经xx年多了。回顾这过去的xx年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务

是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上时，我才体会到主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与公司的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。

送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。那段时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我最大的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。

日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们热情关心与帮助。年复一年□xx年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种种问题也能够做到得心应手。

xx年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：

- 1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。
- 2、无规矩，不成方圆□xx年的时间不断完善各项规章制度。
- 3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。
- 4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。
- 5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队

伍。

6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。

7、及时做好月度和周工作计划。

8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

保洁检查巡查记录总结 保洁工作总结篇九

转眼即将过去，又迎来了美好的_年。回顾过去的一年，我负责乔治庄园服务中心的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在陈经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20__年的工作打好基础。

第一、从七月开始在陈磊案场经理(以下简称陈经理)严格要求下，从无领导管理现场到导入日常常态化管理，在大家的见证下一点点的走入正轨。

以及物业知识的培训，使得员工在工作中不断的提高自身素

质。

认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、保持最旺盛的斗志。

2，从人员的调整阶段不断的通过实践制定适合现场管理的方案。

一、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。

二、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据公司领导和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

3，细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

一、定人、定岗、定位，责任到人。根据园区的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立

即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁。让客户和公司领导满意。

二、非常重视上级的定期和不定期的检查。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

三、注重搞好与公司领导的关系。当主管期间，特别注重搞好与公司领导的关系。深知搞好与公司领导的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与公司领导的案场经理沟通，征求公司领导的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请公司领导检查。

四、能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

五、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

六、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际情况采取了，在每天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

公表格的制定和使用，使日常工作常态化。

一、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

二、招聘人员、耗材统计和申领，制定各种计划，人员定岗、定位、沟通关系，事事想在前，件件做在前，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利开展铺好路。

2、各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。在，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在陈经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20__有更好的表现。

第四、20__年工作计划和标准、目标。

一、根据的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20__年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20__年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操作考核100%合格，理论考核90%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理实施正规化。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20__年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4) 工作标准量化、可操作性强。

5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

四、业主、公司领导检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让公司领导满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与公司领导的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

结尾总结：一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在陈经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为公司的保洁工作再上新台阶，作出更大的努力。