

2023年美术小彩灯教案(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇一

不知不觉，进入xx公司至今一个月有余。回顾以往，我从一个懵懂的应届毕业生逐步成长为一名勤奋敬业的公司办公人员。在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

一、负责公司打字复印、文件收发、资料 and 图书整理、印章的使用和保管。

1、这一个月期间我将公司的所有中层及中层以上的书籍登记在册，并制定了电子档案，以便于提高公司闲置书籍的利用率。

2、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

二、员工档案资料建立。

1、本月期间我将公司的中层及以上领导的档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。

2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。

3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

四、办公用品的采购申请、发放、登记、管理。

五、接待服务工作。

六、外来电话、传真的接听（受）、记录、传达（送）。

七、复印机、传真机的管理和使用。

八、公司内部其它事务性工作。

九、领导交办的其它工作。

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇二

20xx年结束了，我们迎来了全新的20xx年。新的一年，新的起点，在新的一年开始之际，我也从xx区分公司调往网络监控中心工作，开始的新的学习与努力。在xx区分公司工作的三个多月里，工作的同时学到了很多，努力提高自己的不足的地方，为公司做出更大的贡献而努力。现在我将自己这三个月的工作做一个小小的总结，同时也说说自己的一些想法，不到的地方还请各位领导与同事不吝赐教。

在xx区分公司，我做的最多的还是营销方面的事情，多和师傅同事一起出去宣传发展业务，平时也在办公室里做一些统计类的事情。在这个过程中，难免有做的不好的地方，大家都很乐意为我指出来，比如说黄局长说我不够泼辣，汪边平局长说我对自己的要求比在学校的时候降低了，很感谢大家对我的帮助，我也一定努力改正。下面重点说说我的想法与建议。

农村支局是公司的重要组成部分，其工作相对市局来说并没有那么复杂，个人认为主要包括融合业务的发展与服务质量的保证两大部分，业务有效稳定的发展之后，服务质量也紧跟直上，那么收入自然也会上来。所以我觉得现在区局里面最要做的一件事就是对客户的服务跟踪。现在我们都在大力发展各种各样的全业务套餐，我的e家、天翼等等，还有网吧及各种xxx虚拟专网，现在基本上都是发展了就不管了，用户入网以后就可以说是无人问津，对用户关怀不够。后面发展了一个用户的同时，前面发展的用户又流失了，那么我们的努力又起到什么作用了？所以我认为我们在努力发展新用户的同时，在存量保有和对老用户的关怀上还应该多做一些，和用户多沟通，了解用户的需求。比如在发展新用户的时候，也可以通过老用户进行宣传，让老用户加入到我们的宣传队伍中来，这样也许更有说服力一些，要尽可能的利用已有的资源。这样做，不仅让老用户感觉到了中国电信的服务，同时发展了新的中国电信用户。另外，平时也应该对老用户有一些优惠政策，比如宽带续签用户，月消费金额比较大的用户等，在市局的政策应该也可以应用于农村支局，对农村支局也应该有它特有的政策。在资费定制方面也应该结合农村的具体情况，有时候们也不能等着市局出政策，我们也可以自己根据自己的具体情况向相关部门提出一些建议，找到合适的方案。

第二，我想谈谈这次的春季营销。我觉得我们这次做的最不好的地方就是准备工作不充分。营销要做好，除了有效的

组织，前期的准备工作也很重要。我觉得我们在准备工作方面做的不够及时，物资人员不能及时到位，比如流动营业车，如果在元旦之前到位的话会不会更好一些？流动营业车上的设备也能够及时迅速的处理各种业务，效果会不会更好一些？试想一下，如果自己去办理一部手机业务，让你等待十多分钟甚至半个小时，你心里又是什么想法？另外还有我们的宣传材料，有的宣传单内容复杂，自己都看不明白，又怎么给用户看呢，更谈不上一目了然了。比如有一张宣传单是重点宣传e6套餐120元入网的，那么我认为就应该一起的把e6套餐资费标准也一起印在上面，可是后面却是e9宽带的宣传画与资费说明，导致前来咨询的用户莫明其妙。还有boss系统与政策的'一致性问题，要适应市场的发展，资费及各种各样的政策也要不断更新，可是在更新政策同时boss系统也应该跟上。这次活动中，刚开始就出现了有政策但不能用的现象，向用户宣传说中国电信有什么什么业务，用户来办理了却说现在还不能办理，要过两天才可以，相信中国电信的形象一定會在用户心里大打折扣。平时也要保证系统里面的数据与政策的一致性，现在系统里面有一些数据业务是从来没用过的，如果真的不需要是不是可以取消掉，也为系统节省开销，新的业务政策也能够及时迅速的添加进去。

第三，我想谈我对支局工作的看法。我觉得在日常的管理方面还是不够完善，缺乏一定的纪律性，大家工作有时候表面的有点拖拉散漫。交代一件事情，有时几天才给回复，甚至还要电话督促。大家工作的积极性、主动性不高。平时日常的点对点应该及时看，有事情了及时处理，不过现在好像支局的日常工作有一大部分都是营业员在做，点对点里面的事情多是营业员在处理，当然我并不是说局长没有做，不知道这样说会不会引起大家的不开心，呵呵…另外我想在此提一下支局的工作设备，现在营业厅的里面的打印机多是针式打印机，有的已经坏了，不好用了，对营业员的工作带来了很大的不方便，希望领导多关心一下，也多实实在在的关心一下基层的员工，营业员、线务员，有时候他们才真实的代表

了我们中国电信的形象，才是我们发展业务最前线的员工。

最后，很感谢大家这段时间对我的照顾，无论在工作上，还是生活上，大家对我都很关心，谢谢。在以后的工作中，我一定继续努力，争取做出更好的成绩。预祝大家新年快乐，工作顺利，也祝愿中国电信的事业在新的一年里蒸蒸日上！

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇三

虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终持续了谦虚谨慎勤奋好学的用心态度，综合潜力显著提高。

严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，务必把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了用心作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策带给了可靠依据。

xx工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，但

是会因为紧张让脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事潜力，急了就乱了。但是她说这种潜力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

相对来讲，我们人事工作还存在很需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，但是还没落实好，有些部门做了，但是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数于新进。从那里面能够看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的潜力。

这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。但是我却发现自己待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，但是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从校园出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情守乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎样样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

工作中虽然取得了必须成绩，但仍然存在着一些问题和不足，今后，我要一如既往地领导们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的专业素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶！

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇四

10月的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一月中的工作情况。

我是10月5月有幸被顾问录用，在秦皇岛进行培训。于6月正式到阳光海岸就职，至今已有七个多月的时间。

时间的步伐带走了这一月的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。回首过去的一月，内心不禁感慨万千。记得刚来的时候对于这个行业我什么都不是很明白，在沈总和同事的耐心帮助下，我很快了解并熟悉了公司性质及房地产知识。作为销售部的一员，我深感自己的一言一行代表着公司形象。所以我我要不断提高自身素质，高标准要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技巧。此外还要广泛了解房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力左做好自己的本质工作。

作为一个之前没有从事过这个行业的新人，领导给了我了一个很好的心态，让我明白在其职谋其事，教会了我成单与否，都不必骄傲或自馁，重要的是从中吸取经验；同事给了我了很大的帮助，每次我有问题大家都不会笑话我，直言不讳的告诉我，因此我收到了很好的效果，很快成单的同时也得到了领导和大家的好评和赞赏，所以请允许我向大家鞠躬，说声谢谢！

1. 对不同客户的分析，客户区域来源分析、客户咨询问题总结等。
2. 销售技巧的加强，如何更好的做sp□如何现场逼定等。
3. 国家对房地产的政策

现在项目基本正处于尾盘，正是考验我的时候，也是需要一个好的心态的时候，我一定会坚持，从中学习更多的方法，吸取更多宝贵的经验。

新的一月意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决心再接再

厉，更上一层楼，一定努力打开一个工作新局面。

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇五

夏日炎炎，送走了六月，迎来了七月。在这儿月份，我们应做好六月份个人工作总结。如果不知道个人工作总结怎么写，可以适当参考以下这篇优秀的个人工作总结范文。

这个月我们开展了“石头大玩家”“热和冷”的主题活动。我们以“石头”为主要学习材料，以玩“石头”为脉络设计了各种各样的学习情境。在倾听关于石头的故事、拼叠石头、敲击石头、图染石头画等一系列活动中，幼儿认识了石头的自然属性，也感受到了石头的人格化特征；在丰富多样的活动中，幼儿萌发了对石头的兴趣，发现毫不起眼的石头竟然是我们玩耍、学习的“宝贝”。

我们积极创设机会，带领幼儿一方面亲身体会夏日的炎热，一方面感受冰的温度和融化过程，冷与热的反差。幼儿对本主题的内容产生了浓厚的兴趣。活动“太阳感冒了”，幼儿能根据图片的线索简单推测太阳感冒的原因并积极表达想法。知道了吃冰淇淋等冷饮不能过量。在“运西瓜”活动中，幼儿练习双脚向前跳的动作，积极尝试用各种方法运西瓜、发展了肢体的协调能力。在活动“凉快招数”，幼儿积极探索简单的降温办法。感知了水的冷和热，对物体的变冷和变热产生好奇。在“扇子摇摇”的活动中，幼儿欣赏了不同的扇子的特征，学习使用各种废旧报纸、彩纸等来制作不同的扇子，体验摇动扇子的凉快感觉使幼儿产生了极大的探索兴趣，增添了幼儿对夏日特征的了解。提高了自身的感受能力。夏天来了，幼儿发展的机会也接踵而来，我们也不要忘记让幼儿知道几种简单的保护自己的方法，做健康的夏日宝贝。

我们对幼儿加强了节日安全、礼貌教育，邀请家长参加了庆祝“六一”，大型游艺活动，使小朋友们度过了一个愉快的“六一儿童节”。

在日常活动中，我们请小朋友主动的为集体服务，一起做力所能及的事情。我们引导幼儿学会与同伴友好相处，一起合作游戏。知道保持教室的干净、整洁，学会了爱护幼儿园的玩具，能与同伴友好相处，培养了幼儿爱劳动、讲卫生的好习惯，使幼儿充分体验了交往的快乐。

我们鼓励幼儿共同参与，在“石头大家玩”的活动中，我请幼儿一起参与了石头滚画，布置了小朋友玩石头的照片，和各种石头的盆景在教室里，提高了幼儿对于活动的兴趣。在以“热乎乎的夏天”为题创设墙面中，我们收集了夏日气息的图片展示出来，选择了有特色的扇子装饰在活动室内。日常生活中，将幼儿带来的帽子、遮阳镜等夏日用品有序地布置在活动室内，供幼儿观察。我们与幼儿一起参与设计了各种造型的扇子，提高了幼儿的绘画水平。我们还丰富了幼儿自然角的内容，和幼儿一起关注自然区里的花卉和动物、及时给花儿浇水。

在活动的开展中，得到了家长的积极配合。家长们提供了各种教学需要的材料，并能够积极参与配合我们开展活动。家长为孩子准备了各种扇子让孩子带到幼儿园，引导孩子观察和表达扇子的颜色、质地、形状等。引导孩子观察冰箱以及冰箱里的东西，感觉到冰箱里取出来的东西很凉，培养了孩子爱洗澡的好习惯我们认真做好了个别幼儿的家访工作，家园合作，共同教育幼儿。

做好了幼儿一日活动常规教育，加强幼儿午餐、盥洗、午睡的观察与指导工作。能根据天气的变化，及时为幼儿更换幼儿的小被子，及时给幼儿喝水。注意观察、照顾好每位幼儿。能保持教室的整洁，培养幼儿良好的午餐、午睡、盥洗习惯。做好午睡降温、防暑工作。注重孩子良好习惯的培养。

我们开展评选“好家长”、“好孩子”的活动，使小朋友能大胆表达自己的想法，参与评选活动。做好学期结束的有关工作：做好复习补差工作，评估幼儿在园表现，写好汇报单。

积极开展了安全教育工作，增强幼儿自我保护意识。使小朋友们愉快的过好暑假。

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇六

一、通知到位。

二、人员安排合理。

三、安排了仪和娥两个人事部的对员工比较熟悉的同事来做领奖人员的排位、催促、指引工作。

四、事先就流程进行彩排，了解过程中的细节，确定每个细节的处理规范。

五、我自己要做总负责，负责每个环节的连接，如通知礼仪就坐、出场，安排上场等。

六、由于安排设置得比较灵活，出现意外情况，有个领奖同事临时有事缺席的情况下，也能立刻调整好礼仪安排，另外，在颁奖领导有变的情况下，也能立刻对颁奖的礼仪安排作出应变措施。

一、整理奖牌的礼仪，两个就足够了，可以空余多一个位置。

二、事先要一份会议的议程表和领导的讲话稿，以便把握好时间，准确定好礼仪上场的时间。

三、主席台若摆了花之后，礼仪要由台下走，上台的时间要整齐一点。

四、奖牌在托盘上是上下放置，放在主席台以后就上面的放右边，下面的放左边。奖牌针对礼仪，反对领导方向，以便领导颁奖。

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇七

这个5月，是不平凡的五月，我们培养联系2班的户外素质拓展由月初几乎推到月末了，主要是天气原因，所以我们这次的活动前期工作还是废了一点心思的。

开始我们是打算在5月3日就开展组织生活的，考虑到五一刚放假回来，大家有时间也不会周末回家。所以原定5月3日，后来连续几天下雨，我们活动场地又不方便，所以推迟。真的是天公不作美，这雨平常不下，偏我们大家有时间在一起就下，所以一直推迟到5月24日，我们才开展本月的组织生活，我们这次组织生活与以往不太一样，我们选择傍晚时分在东区草坪开展。

主要是考虑到大家对教室活动局限性的不太满意，所以我们此次就来了一个革新，活动目的很简单，主要是为而来让大家彼此更加熟悉，说白了，都是一条船上的人，不能一学期过去了还不熟悉吧，平常大家也只有每天早读的时候才会见面，而且每个人都在自己读自己的，所以没有机会互相了解。这也是我们培养联系的初衷所在。

我们4个培养练习班一起组织这次活动，中间想了很多点子，想了各种需要大家团结的小游戏去增进彼此了解。整个活动开展还算比较顺利，除了拔河比赛是需要4个班一起的，其他游戏我们都是以班级为单位单独展开的。我们班同学还是不够活跃，不太放得开，不过至少能让每个同学叫出班上其他同学名字，这也达到目的了。

这次活动让我明白了作为班级班主任的重要性，在很多事情上我没有考虑周全，我要更多的与大家交流，以前总是想着不能耽误大家晨读的时间，所以没有与他们好好聊过，以后我会在尽量不打扰他们的前提之下去和他们多沟通。

这是我们五月份一个比较重要的事情，还有一件事就是我们被安排去听了一场防火消灾讲座，由于与上课时间冲突我们没有听完整场讲座，但我们也从中获益良多，学到了不少消防知识。

这个五月我们还接收了一批预备党员，这批预备党员还不错，都是全票通过，但是也有不足，希望在今后的工作中能尽快改正不足，和我们一起建设我们的党支部！

这是我们5月的几件大事，这个5月我多了一些浮躁，内心有点不太安定，希望可以尽快调整过来，当然我不会把负面情绪带到工作上，希望6月是美好的。一起加油！

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇八

员工是一个企业赖以生存和发展的基石，一个企业的问题一般都可归结到人的问题。如何得到一只优秀的员工队伍往往成为困扰管理者的难题。而对于我们来说讲，做一名营业员容易，但要做一名优秀的营业员就难了。

工作看似轻松简单，实则不然。比如每天都要核对衣物数量、数量和品种以及提醒存款时间和金额等。任何一个环节的疏

忽和纰漏，都会直接影单位及工作伙伴的切身利益。这些都是看似简单的小事，但电工作正是由这样一些细微琐碎的小事串结而成，所以，只有养成耐心细致的工作作风，才能让客户享受到更优质的服务，从而为双方建立互信平台营造一个和谐的氛围。

声音甜美是做好工作的`辅助条件。做为一个窗口，所以声音在这样一个场合会有着特殊的作用，甜美的声音能给客户一个先入为主的好印象。每个工作人员每天早上工作前都要先做一下深呼吸，然后冲着镜子微笑一分钟，这不事芳自赏，而是为了提醒自己——如果不能保证自己的声音悦耳动听，那至少要做到甜美柔和。甜美的声音会让客户心情舒畅，感觉是在一种温暖如家的氛围里，享受真诚的服务。

“宽容比原谅更重要”，这是我的工作心得。在某些时候，我们常常会受到客户或xxxx的指责和质问，对此，我们应该以宽容之心对待，不能老想着自己的无辜和屈。如果我们将心比心、换位思考的话，就会明白他人的不满也在情理之中。如果我们抱着原谅的高姿态，以为自己是在包容对方的过错，长此以往，就会形成一种循环，从而直接影响服务质量和同志之间的亲密关系。

在服务活动中，最主要的两种人际关系仕客关系和同志关系。酒店是一个复杂多变的环境，我们面对的是层次不同、素养程度不同、人本身性格也存在很差异的人群，由于服务行业职业的需要，即使遇到歪曲事实、情绪激动、甚至责骂的顾客，我们也要全身心地投入，保持冷静平和、理解的心态，并助解决问题，以维护良好的关系。但这也无疑会使xxxx的工作压力增加。

一言以蔽之，“真情服务天地宽”，相信只要我们一如既往地付出真心、诚心和细心，的路会越来越宽、越走越远！

个人月度工作总结 月度个人工作总结篇九

各班对教室进行大扫除。

2、各班进行报名工作并发放教材

4、开展以“3.8妇女节”为主题的活动。

小朋友们亲手制作送给妈妈的礼物

5、为进一步提高教师专业技能，并更好地完善园本教材。翁姆园长对班主任召开会议，要求每个教师结合本土文化自创教案。教务上严格把关。

6、公开课拉开序幕：

(都是教师们精心准备的自创教案哦)

《动物排排队》

结合家乡的动物让幼儿认识数字的排序

教师们正在认真评课

《认识青稞》

教师演示青稞生长过程。

区分黑白青稞

《我的家乡》

手指点画

点出美美的风景。。

严格要求教案的格式。

并附上活动过程中的教学准备图片(务必彩打)

7、积极完善教研各项工作，严格把关。

8、为了幼儿能更好地在幼儿园里快乐的学习，保障幼儿的安全。本园决定从两个分别有70多个幼儿的小班中以抽签的形式增添新班。(小三班)

9、各兴趣班的教学活动

10、为保障校园周边幼儿及家长的安全，本园教师们也当上了小小交通员。(每周两位老师轮流值周)