

# 2023年项目物资副经理述职报告 项目部 副经理述职报告(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作总结要求篇一

一、组织开展集中宣传活动。

做好爱国卫生月和世界卫生日宣传活动。为进一步加大宣传报道力度，通过电子显示屏、板报、制作宣传专栏等，普及宣传春季传染病防治知识及健康教育常识，大力宣传《郑州市爱国卫生条例》和《郑州市爱国卫生管理办法》，在辖区形成了人人讲卫生、人人搞卫生的浓厚氛围。

二、开展春季灭鼠灭蟑螂活动。

春季是鼠类、蟑螂活动季节，爱国卫生月期间，要求辖区各单位积极开展春季鼠类和蟑螂集中防制活动，加大物理防制力度，完善各类防制设施；对一些老鼠、蟑螂密度较高的场所，要及时组织集中消杀活动。

三、开展吸烟有害健康的宣传活动

在等游客密集场所，通过标语横幅、散发宣传单等形式向游客宣传吸烟有害健康的常识和案例，倡导健康的生活方式。

四、加强对经营户卫生管理

由我社区各网格员定期对各经营户的卫生状况进行检查，检查内容包括其经营场所的环境卫生、门前三包、食品卫生管理，对存在的问题进行了罚款和责令限期整改的处理。

五、组织保洁员对辖区环境卫生进行了全面彻底的大清扫。

将辖区卫生责任区域重新进行了划分，确保责任到人，奖惩分明。对无主管楼院等重点部位做到常态化保洁，消除卫生死角。

此次活动保证了爱国卫生月活动扎实有效地开展，确保了各项工作落到实处，并取得了明显成效。

## 工作总结要求篇二

1、立足本职，爱岗敬业

2、勤奋学习，与时俱进

4、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为\*\*银行电话银行客服中心的一员。

在那里，我们每一天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨日的外呼和呼入状况中总结一些错误，在第二天强调这天外呼就应注意哪些问题；在那里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在应对各种刁难的客户时都能游刃有余；在那里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都用心参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流

意见，齐心协力完成板报的设计到制作；在那里，我们每一天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励；在那里，每一天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行中心大家庭般的温暖；在那里，我们每一天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴；更重要的是，在那里，我们在\*\*银行电话银行中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们热情、欢迎、微笑感染了我，使我简单起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这几月的工作中总结出以下几点：

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选取了建行就是选取了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅仅是任务，而且是一种职责，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维潜力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、增强主动服务意识，持续良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作

当成是一种享受。

## 工作总结要求篇三

科技工作自查报告 xxx党委书记

，是全面贯彻落实党的^v^和十六届五中全会精神的重要一年，各项工作一切以“三个代表”重要思想为切入点，以保持^v^员先进性教育工作统览全局。扭住关键扎扎实实开展各项工作，现就一年来本人在科技工作战线上的自查情况报告如下，不妥之处，望指正。

### 一、高度重视，统筹兼顾

科技工作是我镇各项工作的重中之重，一贯引起我的高度重视。年初，就把科技进步作为事关全局的重大任务摆在我镇工作的议事日程，亲自抓，实在抓，一并成立了科技进步领导小组，切实加强了对科技工作的统一领导和组织，并不定期的组织召开专题研究会，了解和掌握我镇科技工作的具体情况，对重点工作进行了详实细致的调查，从而协调解决了科技工作中的重大问题，并且，对镇上的各项工作紧密联系，真正做到了统筹兼顾，表里一致，使我镇总体工作有了一个新的更大的突破。

### 二、制定措施，落实责任

为了认真贯彻落实，国家和盛市、县有关科技工作的法规政策，并有具体的目标措施，结合实际认真组织制定了我镇发展科技，促进农业生产，扶持民营科技的优惠政策，强化了科技上门服务能力。结合本镇实际情况，制定了科技奖励制度和办法，对乡村现有做出突出贡献的科技人员进行了典型宣传。并将科技重点村、户列入了我镇科技发展的长远规划，并补充实施，认真加以落实。

三、狠抓服务体系建设和服务机构职能的履行

四、注重实效，加大对农业科技的大量投入

五、树立典型，全方面辐射

在抓好我镇科技工作的`基础上，我们不断加强了辐射带动作用，树立了魏家砭以梨果业为主，李家沟以旱作农业技术推广和小杂粮种植、三十里铺以养殖业为主的三个示范，由于这些科技示范村的延伸带动，逐步形成“一村一品”的模式，使各项主导产业的开发在我镇迅速掀起高潮，走在了全县乃至全市的前列。

通过自查，我虽然做了大量的工作，但在成效面前不可忽视，仍然存在一些问题，值得我在今后工作中注意，表现在一是对科技工作的宣传力度不够，不能达到家喻户晓，人人皆知；二是在抓主导产业开发上的力度还有一些欠缺；三是培训工作抓的不力。

总之，我镇科技工作，在县委、县政府的领导下，在上级业务部门的具体指导下，今年以来有了很大的起色，但我们仍要谦虚谨慎，扎扎实实，在务求实效的基础上，乘着保持^v^员先进性教育工作的强大东风，争取做出好的更大的成绩。

xxx科技工作站

月20日

## 工作总结要求篇四

社区始终坚持以主任一手抓，分管干部职责制，建立健全了以社区为领导，以辖区单位和居民组为实体的落实网络。一年里利用办黑板报5期、宣传栏7次，发放《礼貌市民标准》

手册10余本，发放“三城联创”宣传单100余份等方式，广泛宣传了城建卫生工作资料。

1、开展退耕还林春季义务植树；在今年三月份，社区组织辖区单位职工及社区居民共60人，在处种植株树苗，共退耕亩地，在植树的同时宣传了城市严禁开荒种地的有关政策常识，有效的遏止了居民和外来流动人口乱开荒种地现象。

2、防火抗灾的监管；社区建立了护林放火管理机制，组织居民学习防火会议2次，安排专人专班在火灾高发期对山体进行巡视。在两季上坟前，组织护林员及社区干部上山割沿路及坟头的枯草，每年年初在各个重要山头上山路口刷防火标语10余条，一年来未发生森林火灾一齐。每逢雨季来临，社区干部挨家挨户走访辖区的砖瓦土房户，逐一对每户居民进行走访，排查每一户险情。

3、爱国卫生月活动；每年四月份是爱国卫生突击月活动，今年是“三城联创”实施的第一年，结合此次活动，在爱国卫生月中组织辖区单位4次，组织辖区居民60人，联合上级进驻社区的干部10余人，共组织大扫除大治理10余次，共疏通下水道200余米，清理卫生死角20余处，共清运垃圾合15吨左右，清除野广告400余张，同时投放灭鼠药200袋，在做好爱国卫生月活动的同时有序的开展好了春季的除“四害”工作，杜绝了鼠疫的发生与蔓延。辖区在亮化的同时也使周围的居民提高了自身环境卫生的意识。

4、每月开展市民学校学习活动，做好社区卫生工作计划，广泛宣传法律知识和市民礼貌守则。

5、建立健全健康教育档案，会同社区医务室定期免费为社区居民、老人检查身体，组织开展好三八妇女节、重阳节活动，共邀请太和医院专家四次坐诊医务室免费为200余名老人、妇女、儿童检查身体。

社区继续稳抓“门前三包”工作，把环境卫生落实到职责单位，今年共签定“门前三包”职责制份。建立了卫生保洁员的考核办法，建立工作台帐和考核台帐，从去年路段的移交到今年逐步完善的管理，从保洁员数量的增加到此刻路面保洁质量的良好保证，使辖区的环境卫生工作得到了良好的改善，也确保了“三城联创”工作的有序开展。社区每日至少一次的对保洁路段进行巡查，对保洁员上岗状况进行考核，在环境问题发生的第一时间内解决掉，保证了路面的干净整洁。

今年是“三城联创”的第一年，社区围绕街办和上级指令，整体行动管理街道卫生及市容环境，共集中整治2个多月，累计清理流动摊贩400余个，治理卫生死角20余处，退耕还林10余处，配合上级做好了奥运会和武当武术节期间的环境卫生管理工作。

社区居民三组11号楼属于销售处搬迁楼，该处居民属于农转商住户，由于居民年数较大，早年在楼前楼后搭建了柴棚导致下水道化粪池被压，下水道的堵塞成为了遗留问题，在今年11月份，社区联合“武当武术节”活动，请了专业清理下水道化粪池人员6人，动用3台车，花费3000余元免费为居民解决了遗留问题，共清理了垃圾4余吨。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## 工作总结要求篇五

- 1、个人掌握的各种职业技能、特别是本工种职业技能的状况(等级、时间、熟练程度)。
- 2、以个人技术工作经历为线索(背景)，列举在所从事的技术工种中比较重要的业绩。

3、对上述业绩，逐个叙述其在技艺上的贡献及对生产经营上的经济价值。

4、在上述业绩中，选一重点业绩(成果)进行应知理论、应会技能的分析，来集中反映自己所达到的技能水平。

### (一)技术上的内容

1、技术革新、技术改造与技术攻关活动中的贡献。

2、技术交流、技术培训与高师带徒活动中的成效。

3、吸收、消化、创新“四新(新技术、新工艺、新设备、新材料)”技术与开发、推广、应用高科技成果，转化为现实生产力活动中的业绩。

4、因生产成绩优异、贡献突出而受到奖励与在操作比赛中获优胜名次或在报纸、刊物上发表专业文章的情况。

### (二)内容应反映出以下几个要点：

1、本人实际掌握的绝技绝招。

2、本人已形成的创新能力。

3、本人能体现的应变能力。

1、个人技术工作小结由申报人所在单位盖章或由两名同专业工程师及以上职称者签名盖章。

2、成果受益单位盖章。

3、各种奖励、表彰的证件。

4、发表专业文章的刊物。



# 工作总结要求篇六

护理管理工作者在各级护理管理的岗位上都是在为一定的工作目标努力着，而规划、计划是实现目标的重要手段，今天本站小编给大家找来了护理工作总结要求，希望能够帮助到大家。

## 一、完善细化了各项护理工作制度

1. 参照等级医院评审标准及优质护理服务评审标准，结合分级护理行业新标准，补充或修订了七个相关制度，进一步的完善了我院的护理工作制度。
2. 制定了围手术患者、健康教育宣教标准及相关表格，并对全医院临床科室进行了相关考核，针对考核存在问题，经过讨论分析，做出整改措施，使得医院护理工作有了提高。
3. 按照护士资格认证审批制度，制定了相关表格，并对全院护士进行了分层认证审批，做到了护士分层管理。

## 二、完成护理质控，保证护理质量

每月定期到科室进行一次护理质控检查，针对发现问题现场与护士长沟通，责令其限期整改。召开了三次本站护士长例会，讨论分析问题原因，做出具体改进措施，使得护理工作许多方面较前改进。

## 三、落实业务学习、护理查房及护理分层考核

完成了两次业务学习、一次护理查房，丰富了护士业务知识和提升了护理新理念。还进行了一次n0-n3级护士的理论、操作考核，完成了全院护士长的半年考核，使得护士的综合素质有了提高。

## 四、 发放病人满意度调查表，征求意见和建议

向全院住院病人发放了对护理工作满意度调查表，总结后统计病人满意度为96.27%。对患者反映问题向科室进行了反馈，做出改进建议。此次调查表明护理工作均得到了大多数患者的肯定，对不足之处有待进一步整改，争取做到患者满意度提升。

## 五、 为迎接“优质护理服务”工作检查积极筹备，完善相关资料及工作措施。

### 一、 护理质量及安全

1、 以20xx年“二甲”医院的评审要求为总的指导原则，在原有护理考核标准的基础上进行了修订，推出新的考核标准。主要加大了对消毒隔离执行工作的考核力度，修订了护理文书的考核标准。

2、 根据卫生部卫医办?20xx?125号精神要求，结合我院实际情况，制定出适合我院表格式护理文书，保留交班报告中必要的记录部分，并投入临床使用。

3、 完成了每季度的全院护理质量检查一次，连续两月对消毒隔离、科室安全管理进行了突击检查，对于在检查的过程中发现的问题责成有关科室及时整改，保证了工作的质量与病人的安全。

4、 完成了对新入院护士相关制度的培训工作，深入外一科，针对在人员交替期间所出现的执行医嘱及护理文书书写等问题进行了具体指导，消除了隐患。

### 二、 坚持业务学习，落实三基三严。

1、 护理部除坚持每月完成一次业务学习外，九月中旬又组

织新护士学习了《常用急救药物的护理》，对新护士的工作起到了一定的指导作用。

2、对低年资护士完成每月一次的理论考试。九月，护理部通过每科抽查两名护理人员，其余护理人员由本科室护士长考核的方法，完成了对全院护士的《患者入院护理》的考核，通过此项考核，强化了护士做好患者入院接待的意识，并规范了此项工作。

### 三、 护理教学

7月6日和7月12日分两次对山西职工医学院及太原卫校共计35名实习生进行了接待，并进行了认真的岗前培训，要求各科严格执行护理教学制度，保证护理安全；9月中旬进行了本批次实习生的首次评教评学会，针对在实习和带教过程中存在的问题进行了整改，保证了教学质量。

### 四、 护理人员培训

本季度外派内一科、急诊科各一名护士外出进修ccu和急诊急救工作，并完成两名新护士长的上岗培训和三名老护士长的管理岗位的提高培训，做到了管理人员100%持证上岗。此外，根据医院的总体规划完成了本部门的相关工作，如宣传栏的上墙、健康教育资料更换及补充等工作。

#### 一、 优质护理工作井然有序

活动开展以来，我科大力提倡细节服务，科室护理工作目前呈现出崭新面貌，护理工作更加细致，更加贴近病人。各班岗位职责明确，对患者实施治疗护理、心理疏导及健康教育等全程服务。

#### 二、 换位思考，构建和谐护患关系

对患者我们在“情”字上下功夫，尊重、同情患者，真诚相待，耐心倾听患者及家属诉求，并在力所能及的范围内解决其合理需求，让患者感到温暖，并产生信任感，促进良好医患关系的建立。多为患者着想，多从患者的角度和心理去评价自身的工作。当患者由于疾病带来的不适而导致紧张、恐惧，从而出现一些过激语言或行为时，护士们不仅仅停留在为患者提供常规护理层面，而是理解病人、理解他因患病所产生的心理变化。在与患者沟通过程中，尽力做到用我们的责任心换取患者的信心；用医护人员的细心，换取患者的舒心；用我们的耐心，换取患者的安心；用我们的爱心，换取患者的放心。将心比心，大大促进医患之间感情融洽，心理距离拉近。

9月份有位70多岁的老大爷是我科的老病号，在家中发病急打120急救中心，把病人送到了交通医院，可老人说什么也不下车，非要到456医院的神经内科住院。最后120工作人员无奈地又把他送到了我科。老人看到我们说“我就相信你们，你们的服务好让我感到亲切，别的医院我不去”。听到这些话，护士们都觉得付出后得到了好的回报，干的更带劲了。

### 三、加强业务学习、提高整体护理质量

科室通过各项学习和培训，统一思想，提高认识，高标准、严要求，全面有效地提升护理服务质量。护理工作要求做到五个一点：“仪表美一点，问候多一点，巡视勤一点，观察细一点，业务精一点”。每天利用晨会对低年资护士进行基础护理、护理常规、健康教育等护理知识和技术的强化训练。对于特殊病人或危重病人护士长采用提问与指导的方式促进大家互相学习，从而不断提高科内护士的专科知识水平。基础护理工作比之前更到位，更精细、更贴切。科室对多个病种实行了临床路径，将健康教育落实到人，且让年轻护士参与其中，提高了年轻护士的基础理论知识及沟通交流能力；并加强年轻护士的指导与培训，提高科室护士的整体素质，以更好更专业的为患者服务。

#### 四、紧跟科室发展、提高业务技能

随着科室脑血管介入治疗病人越来越多，为了更好的为病人争取时间及早治疗，为病人开放了绿色通道，严格掌握时间窗，曾救治多起急性脑血栓患者，同时，护士为提高自己的业务水平，经常加班加点，主动学习科里的先进知识，逐步掌握了脑血管病人介入手术的术前术后护理，为广大患者带来福音。

#### 五、护理操作的准确到位，人性化的护理。

输液时，对于穿刺难度大的病人，大家都做到耐心、细心，找到合适的血管再穿刺，不再盲目进针。病员需要帮助时，护士们积极主动的为病员解决困难。

没有完美的工作，我们还有很多不足之处，如：病人的治疗饮食目前还不能解决；科室业务知识还有待加强。但相信，只要我们切实贯彻优质服务示范工程的精神，努力地做到以精湛的技术，饱满的工作情绪，高度的责任心，为病人提供优质服务。想他们所想，帮他们所需，护理工作定会做的越来越好。

### 工作总结要求篇七

- 1、请把你对自己所处的部门及工作岗位的理解，描述出来；
- 3、请大致对自己20xx年度的工作情况给予评定，包括个人取得了什么工作成绩和工作中得到哪些经验(包括个人和团队的)。
- 4、针对没有完成的指标和未按时完成的工作任务以及工作中的不足进行分析，要详细写出个人主要因素和外部主要因素(外部因素包括公司制度政策和合作方因素，以及团队管理

因素等)。

## (二)□20xx年度工作计划

- 2、请给出个人在20xx年的工作计划；
- 3、针对20xx年度，提出个人的发展愿望和提高计划；

## (三)、对公司的意见及建议

结合公司的发展方向和主要业务内容，提出您个人的看法和建议。内容可以是公司的发展方向、产品规划、销售、运营、管理等方方面面；如何改进团队管理方面也可以提出改进意见(团队方面：团队管理制度、团队配合、内部培训、内部工作流程等等方面)