

2023年图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结(模板8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇一

我校图书馆是____市小学一级图书馆。近年来，图书馆根据自己的特色，能够吸引到全校师生走进图书馆广泛借阅，亲近名著，并参与到各级各类知识竞赛、征文比赛、宣传活动中，取得了佳绩。

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，继续实行师生全天候、全开架借阅，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书馆的作用。

4、培养班级图书管理员，对各班的学生图书管理员进行培训。

加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学年来，图书馆的图书损坏很少。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一学年中，我校共增添图书1800册，大大地扩大了学生的阅读范围。本学年中，开展了小学生读书征文比赛、“爱国主义教育”、制作阅读手抄报等读书竞赛，“礼仪教育”知识竞赛，参加江苏省第五届第六届网络读书活动，第五届上传了286篇读后感，名列全市之首，第六届截止6月28日共上传了275篇，名列全市之首，省第48名，激发了学生的阅读兴趣，养成了良好的读书方法。本学年学生在各级报刊上发表了66篇文章，在各级竞赛中有99人次获奖。

1、邀请名家来校讲学，激发学生的阅读热情。

有青年作家徐玲、丁品生等来给学生作专题讲座，和大家一起分享读书、写书带来的成长与快乐。名家们的精彩讲座，让孩子们一次次亲历了美妙的“心灵之旅”，从中感受到了读书带来的智慧与快乐，在学生中掀起一股股“乐于读书”的热潮。

2、开展各种读书竞赛和交流活动。

每学期，老师们都会穷策群力，组织一些生动有趣的读书竞赛和交流活动。我校定期开展了读书节各类竞赛活动、“书香班级”和“阅读之星”的评比；组织了“经典诵读”比赛、读书笔记、手抄报的评比；举行了喜闻乐见的读书交流会、好书推荐等活动，有效地掀起了全校学生读书的热潮。不少班级还利用晨周会课，自主开展了融知识和趣味于一体的丰富多彩的读书活动，引领学生阅读。例如，低年级的讲故事比赛、绘本阅读指导；中高年级的读书演讲比赛、课本剧或童话

剧比赛;举行了阅读朗诵会, 阅读心得交流会;组织了师生的“共读名著”活动……活动中, 学生课外阅读的兴致日益浓厚起来, 校园里常常会看到学生们手捧书卷, 津津有味研读香书的风姿靓影, 读书氛围蔚然成风。

3、培养师生阅读兴趣, 激发师生读书热情。

实践证明, 一所学校有没有前途, 有没有后劲, 就是要看学校师生读书气氛, 是否养成了读书习惯。因此, 我们学校十分重视师生读书, 通过学生读书引导家长读书, 带动社区居民读书, 通过身边成人影响学生养成阅读习惯。为指导学生有效阅读, 学校通过开展“读书跳蚤市场”活动、“读千古美文, 做美丽学生”读书节活动、“书香少年”、“书香家庭”的评比活动、“每天读书半小时”活动, 来培养学生阅读兴趣, 激发学生阅读热情。“书籍是人类进步的阶梯。”高尔基的这句名言, 形象地说明了书籍对推动人类文明的作用。通过阅读我们不仅锻造了一支具有文化底蕴、职业理想、教育智慧的教师队伍, 还使学生的知识基础更加宽厚, 习惯更加良好, 思维更加灵活, 身心更加健康。本学年我校被评为市全民阅读先进集体, 市十佳书香校园, 市经典诵读赛荣获二等奖。“人人从读书开始, 建设学习型组织, 提升科学发展水平”的办学策略, 丰厚了我校师生文化底蕴, 逐步形成了学校核心价值文化, 也让我们找到了一条适合学生发展的办学之路。

4、展示阅读成果

每个人都有获得成功的欲望, 小学生的这种欲望有时表现得比成人更强烈。教师在图书馆中定期展评师生的优秀读书笔记, 展览学生剪贴的读物内容、真真小书迷摘抄本、读书卡片、阅读手抄报、精彩纷呈的小小书签等, 能让学生感受到阅读的乐趣, 体验到成功的喜悦, 这些活动的开展, 极大地激发了学生的课外阅读兴趣的信心与热情, 促使学生自觉地进行课外阅读。

因此，形式多样的活动，能有效地检查阅读情况、巩固阅读成果，让学生享受阅读的乐趣，激发学生的阅读热情，调动学生的阅读积极性，推动课外阅读步步深入。

5、让教师浸润书香，体验人生的快乐和价值。

我校还专门成立了“教师求真书友会”，展开了“112”读书工程，激励教师自发、主动地读书和学习，形成阅读氛围。我们开辟了教师求真论坛，定期举办读书沙龙、好书推荐活动，为教师提供展示交流的平台。我们还采取“资料式阅读”方式，定期选择有价值的文章印发给教师阅读，读后交流体会，并在教学实践中运用。使教师能够迅速、准确地获取最新的知识和信息，增强了教育教学的实践能力，形成教育智慧，走进高效课堂。每位教师的随笔集在图书馆内展览。同时，将每位教师的读书情况纳入教师年度绩效考核中，激发了教师主动学习、有效读书的积极性，促进了读书习惯的养成。

总之，一年来，我校针对图书馆的自身条件和师生的实际情况，坚持“以人为本、服务至上”的宗旨，创造性地开展了图书馆的管理工作，充分挖掘和精心打造了图书馆的“魅力”，努力引领全校师生共同创造阅读条件，以最大限度地发挥图书馆有限资源的效益，使我校图书馆焕发出了“第二春”的生命活力。“营养”丰富的各类图书、生动有趣的读书活动，润浸着师生心灵，滋养着师生的精神，让师生享受到了读书的快乐。校园里，师生们潜心悦读的身影渐渐多了，时时处处飘溢着浓浓的书香。最是书香能致远，读书之乐乐无穷！

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇二

一、政治上。

平时认识到理论学习的重要性，能注重科学发展观和“三个代表”重要思想的学习。积极向党组织靠近，参加党课学习，真正把它作为提高自己理论水平的极好机会。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与党中央保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

二、业务上。

和报纸装订准备工作。分类整理统计交与装订工厂。5. 接收期刊合订本并分类上架并做好期刊回溯工作。一年完成期刊回溯近800册。6. 定期做好缺刊统计并制表与邮局沟通催刊。7. 定期检查室内设备完好情况，对有问题的提交维修申请。8. 培训了对图书馆业务熟悉的学生助理。

图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究，全年坚持定期阅读图书馆专业期刊，并有一篇学术论文发表。

虽然我还存在着一些不足，如：工作的创新意识不强、有时太过注意细节导致工作效率不高等。但是，我会继续刻苦努力，加强学习，更好地为全校师生服务、为学校教学和科研服务，请各位同志看我的实际行动吧！

图书信息中心期刊部

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇三

(2) 黑板报宣传。主要是推荐优秀书目、指导阅读方法、交流阅读体会、评比阅读先进。

(3) 布置学校橱窗。在学校橱窗中，有一个图书馆专门负责的栏目，即《名人故事》，每月更换一次，向学生介绍古今中外的知名人士。以上一系列的举措，有效地激发了学生的阅读热情，培养了学生热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，最终升华成为学校良好的阅读氛围。

2. 与师生读书活动相结合，开展各类读书竞赛活动。

(1) 开展教师读一本理论专著活动。我们主要推荐了《后进生心理学》和《情感教学心理学》等书，全体教师在认真研读的同时作了认真的学习摘记，写了学习体会。

(2) 开展各类故事、演讲、征文赛。定期开展校级范围的读书活动，结合的主题活动，开展国庆诗词朗诵会，革命烈士故事赛，环境保护演讲赛等。

3. 与教育科研相结合，及时发布教改信息，参与课题研究。

(1) 每月做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论导向工作。

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇四

图书馆是向同学们敞开的知识殿堂，图书馆是属于同学们的学习乐园。所以我们应该让更多的同学参与到图书馆管理员委员会的运行中来，为我们提出改善的方向与积极的建议，将委员会建设的更加人性化。在推动同学们的读书兴趣的同时，也能提高我们的服务质量。

因此，大家决定设立意见箱或是意见簿，让同学们写出他们的心理话，每周争对这些提议召开一次管理员会议，将这些

建议落到实处。并希望同学们能将喜爱的书告诉我们，也可用此方法与管理员们形成交流。

11月计划：开放电子音像类书目

在向同学们开放各类新书的同时，开放我们的电子音像类图书的借阅，使同学们能进行多渠道的“阅读”。而此类图书也将一点一点步入借阅轨道，逐渐使借阅程序趋向于成熟化。

12月计划：争取实行馆际学习交流

古语云：“书中自有黄金屋，书中自有颜如玉。”为了给师生们提供一个幽雅而舒适的读书环境，作为图书馆管理者的我们希望能尽自己的所能在原有的传统风华图书馆管理基础上做得更好，让图书馆成为师生们共同的理想学习场所。

鉴于新校图书馆机构成立不久，新出炉的《管理员章程》也需要在不断的实践中得到强化。在尝试中摸索的我们希望能有一定的学习与积累的机会，通过与兄弟学校之间的馆际交流，看到自己身上的不足，并学习更多“示范性图书馆”的建设方法。至此，不仅可以让我们这披管理者们开拓视野，也可以加强学校间竞争又互助的学习关系。在相互间的取长补短下，风华中学的图书馆管理机构也会变得愈发成熟。

高中、新中高级中学、田家炳中学、六十中学等一系列学校。通过在参观和比较中的学习，我们也可以看到自己的不足，使校图书馆的管理工作更上一层楼。

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇五

使图书室的工作规范化制度是做好每一项工作的前提，是提高工作效率的可靠保证，图书室工作也不例外。开学初，图书室组织各班学生学习墙上的各项规章制度，并严格执行各

项规章制度，本学期全校有11个班级，三百名学生，平时经常向学生进行宣传、教育，要求他们爱护图书，不能损坏，更不能丢失，各种台帐齐全，书帐基本相符，图书经费专款专用。今年购进这批新书价格适中，且适合师生口味，上架后，学生争相借阅，使每本书都能对学生的学学习、品德、兴趣爱好起到积极的促进作用。图书室现藏书20xx多册，生均20册左右。图书室尽力为学生创设一个良好的读书环境和读书气氛，出好黑板报，做好新书介绍工作。努力搞好图书室的环境卫生，做到窗明几净，地面整洁，书架、报刊排列整齐。

第一，服务至上”的新思路，才能真正做到既“为人找书”，也“为书找人”，千方百计满足读者的各种需求，使“书尽其用”，充分发挥书、刊、资料的作用。根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。为了方便师生借阅，扩大书刊流通范围，尽量增加图书室的开放时间，经常督促学生借还书，同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作，以便于师生借阅。今年3至6年级学生借书证覆盖率100%，本学期生均借书3册以上。

在新一轮的课程改革中，图书室紧密围绕素质教育，充分利用室藏资源，积极配合教导处、少先队大队部开展了各种读书活动及有效的导读工作。如爱国主义读书教育活动、小学生“阅读之星”作文评比、配合学校进行手抄报评比等一系列读书活动。图书室推荐提供读书内容，有童话故事、儿童诗、寓言、成语故事、唐诗、宋词、名人名著、名人传记、爱国故事、有关发明家、运动员的故事等一系列图书。让每位同学认真阅读。阅读完后，写好摘抄、读后感、自编读书小报，通过一系列读书活动的开展，激发了学生学习的积极性，同时，也提高了学生的整体素质。

实践证明，图书室在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估的作用，无时不在发挥着它的宣传和思想教育作用。图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不

断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉。

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇六

光阴如箭，岁月如梭。在每天的忙碌中，不知不觉，一个学期又已悄然走过。回顾今年图书馆的工作，首先得从图书馆管理员委员会的成立说起。

迁入新校址的一年后的今天，漫步在宽敞明亮的双层图书馆中，宛如步入了书的海洋。高高的层层书架，整齐的本本图书，还有那穿梭于其中的敬业的服务员们。由于引进了先进的设备，购置了更多了书籍，对于图书管理员的工作也有了新的要求。为了明确分工，更好的使图书馆服务于全校师生，我们在管理员老师的帮助下，成立了学生图书馆管理员委员会，同时也制定了适合我们的《图书管理员工作章程》，从总负责的图书管理员主席，到分管各个项目的其他图书管理员，每一位管理员都成了这座图书馆不可获缺的一员。

都能满意地借到书。随着越来越多的同学被图书馆的大量藏书所吸引，遇上排队忙碌之时，同一天当班负责借还书的两位图书管理员也会互相帮助，分担对方的工作量。因此往往会忙得忘了时间，直到最后一位同学离开图书馆。不少出来乍到需要查寻书籍的同学，服务员们也总能积极帮忙提供各种咨询服务。

走下的繁忙的柜台，一边高二的管理员们正辛勤地整理着书架。为了符合新的理架标准，大家不厌其烦地一遍又一遍地整理着被同学们翻阅过的书架，争取做到适时的整齐。每个人负责一个书架，在大家的共同努力下，我校的图书馆也被光荣地评为了“上海市示范性图书馆”，并接受了兄弟学校老师与领导的参观。

在管理员老师的推动下，本学期，图书馆又开始了新书的购置，而我们这群图书管理员也幸运地得到了为同学们选择图书的工作。为了丰富图书馆的馆藏，也为了满足更多同学的需求，军事，文学，艺术各种类型的新书都成了我们选择的对象。而当新书来到时，大家总是抓紧利用中午的时间，为其粘贴书号和条形码，正所谓分工合作，干活不累，有的为图书敲章；有的凭着快速的输入，为图书登记录入；还有的忙着进行上架，所有的一切，都是为了能让同学们第一时间读到这些新书。

身影。面对这些新的设施，同学们的积极性也被调动了起来。虽然错位的杂志需要我们去整理，但作为图书管理员的我们，不仅是参与着阅览室的管理，更重要的是为同学们提供了一个安静良好的学习环境。

在这图书管理员委员会成立后的短短几个月里，我们在摸索中前进着，在老师的联系与帮助下，我们参观了外校的优秀图书馆，与他们的老师与同学进行学习交流，从中我们也获得了不少经验。

为了检验大家的工作成果，我们采取了人人平等的积分制度，根据《图书管理员工作章程》上的细则由负责的同学为每一位成员记录了详细的出勤与工作情况，以提高管理员们对服务的积极性。学期末，我们也对辛勤服务了一年的新高一服务员以及那些即将退居二线的优秀的高二服务员们，进行了奖励。

虽然本学期的活动仅限于参观与学习中，但对于新近成立的图书馆管理员委员会来说，已经向前迈进了一大步。高三的学长们在学业之余，也给我们提出了宝贵的建议。作为一个校园中一个小集体的图书管理员队伍也正逐渐庞大起来，人员来源的多渠道，管理方式的多层次，实行将整体目标与个人职能相结合，而高二管理员带动高一新一届的服务员工作，也在积极开展中，新的章程也将改写原本那些不足之处。

本学年，在管理员老师的帮助与同学们的支持配合下，委员会完成了最初的组建与规划工作，而其初生的制度与管理机制也将在今后的几年中愈发完善，是图书馆真正成为同学们乐在其中的知识殿堂。

综上所述，本学期的成果可大致分为以下几点：

1、图书馆的管理系统在不断的实践、讨论、改进中已大致适应了我校的情况，并能有序，合理的管理好图书资料等。

2、图书管理员的职务，工作范围，工作要求明确，使得大家能各尽其职，使书架整齐、干净，工作有序进行。

3、图书管理员的工作时间，工作岗位，到岗时间等已做出了合理的安排和调整，不仅使图书馆能正常运作，使管理员有更多调整空间。

4、图书管理员都基本能够操作图书管理系统，提高了工作的效率，也使得图书馆秩序井然。

5、电子阅览室的开放，为更多的同学提供了获得需要信息的途径，大受学生的好评。

6、读书社的成立，不但增加了同学和图书馆间的交流，更使我们可以及时的，全面的了解到同学的需要，随时做出必要的调节。也使有需要的同学能够更好的利用图书馆现有资源。

20xx年，我继续以优秀党员的标准严格要求自己，模范遵守师德规范，求真务实，尽职尽责，努力把全心全意为师生服务体现在自己的每一项工作中，全年保持全勤，每天在校工作时间都超九小时，放弃多个休息日在寒暑假定期开放学校图书馆。

20xx年，是学校图书馆成为温州市少儿图书馆分馆的第二周

年，在上一年荣获“温州市少儿图书馆先进学校分馆”与“温州市小学一类标准化图书馆”称号的基础上，20xx年10月以高分通过了温州市与浙江省中小学示范性图书馆的评估验收。作为校图书馆馆长，在创建省市示范性图书馆工作中，我负责整理了所有台账，撰写了15000字的自查报告，编写了一本7万多字177页的图文并茂的《申报材料汇编》，在领导的支持与信息处的帮助下拍摄了6分钟的视频材料。那些日子，为了创示范性图书馆，我每天加班至深夜成为常态，真的是蛮拼的。

行为，继续加强特色服务，在服务全校师生，服务教育教学，服务学校发展中成效显著。这一年，阅览室更换了34张阅览书桌与88张凳子，新增了一道“书香长廊”，增添了一台办公电脑，新增了一台空调与一台吸尘器，新添20盆花木，进一步优化美化了图书馆环境。这一年，我除了努力加强图书馆建设，还认真做好图书馆日常管理工作，开展丰富多彩的读书活动：每月评选年级段“阅读之星”与年级段“书香班级”；每学期评选校级“书香少儿”与“书香班级”；每学期举行优秀读后感、优秀阅读卡等评选与展示；每月举行“书海扬帆”读书有奖问答活动；每周开展好书推荐与每月举办专题书展；承办市少图宣讲团进校园等活动，营造书香校园。20xx年，校图书馆借阅量达76256册，生均借阅48册，读者还书76207册，我负责经办的读者证补办234个，新编图书1642种4807册，推荐好书170册，举办专题书展10次，开展各类读书活动55次，书写各类奖状证书达550张。五楼图书馆能接地气，成为孩子们的精神乐园，离不开我的辛勤付出。

生养成良好的学习习惯。我的课堂，孩子们还是蛮喜欢的。孩子们快乐，我就开心。

20xx年，我能积极参加各类培训学习，取得56学分。这一年，我坚持每天在微博中把自己在工作、生活、学习中的点滴感悟记录下来，共有51110字。这一年，我坚持骑车上下班，坚持每周至少三次的乒乓球运动，在20xx年4月，参加鹿城区教

工乒乓球赛获得男单第三名，并在20xx年5月代表鹿城区教育局参加温州市教职工乒乓球团体赛荣获第四名。这一年，我学习，我运动，我快乐。

20xx年，我在学校里常干的还是印刷工、修理工、清洁工、搬运工、“园丁”、专职“代课老师”，能为学校，为老师，为学生做点杂事，服务他人，快乐自己。

20xx年，我每天在杂事、琐事、小事、平凡事中忙碌着，为学校、为老师、为学生服务着。忙忙碌碌将是图书馆工作的常态，服务读者永远是图书馆工作的宗旨，这里没有鲜花没有掌声，这里需要脑力更需要体力，这也是对我身体的考验。

开弓没有回头箭，展望20xx的工作，我依然会蛮拼的……

一、日常工作完全按照管理标准进行运作。

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介好书、新书，在提高工作效率上下功夫。一是勤整理，对归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，勤到书架旁看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用

我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”我们每天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，责任心强，学生都高兴地来，满意地走。

三、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度。

我们边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能

力。在图书管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

曾经写过很多的体会和总结，各种丰盈的收获逐渐填满空虚的内

心，我不想按照常规的形式和要求来表达一个普通管理员的视角，我想回归真实，倾听心灵的呐喊。

作为一名图书馆协管理员，从值班的第一天起，就本着责任，真诚，和谐的工作理念为这间宽阔的屋子奉献自我。一张在荧光灯下闪闪发光的工作牌，一份写满正在努力奋斗的读者记录本，一支时刻充满活力的青春签字笔，一本本静止在书架上的知识海洋，一间偌大且浸满书香的净土，不知何时，却构成了自己最为亲切的领域。

逐渐的，我们学会了在自主管理的过程中，条理清楚是多么的重要，当一份份杂乱的书刊安然的堆积在桌面上时，就需要我们理清此时的头脑，将一本本弥散着书香的珍贵记录回归原处。这是一种锻炼，也是一种条理的升华，这对于我们正在不断吸收外界的头脑，更是何等的重要。

伴随着阳光与明月走进阅览室的那一刻，我们懂得了什么是责任，什么是付出，身处其中，我们无时无刻不能轻视随时

可能发生的突发情况，以及凭借自己有限的能力该怎样去面对，处理和解决。我们都知道这片宁静的领域早已超越了初来时的陌生，并在日子的前行中与家融为一体。

因此，不知不觉间，却深感这份责任的伟大，这份付出的倾心。

以至于老师亲手将阅览室交于我们之后，没有因一次意外而耽误了学子们的学习环境，哪怕曾经令很多人都想放松身心的，清明节与五一长假，都有着我们忠诚的身影；哪怕在交接值班钥匙之时，在寒风中，在烈日下为彼此等很久的时间，不为别的，只因自主管理，只因为了我们共同的家今后会更加的美好。

时光真的如水，转眼，大一学年就这样无声无息的走了，但是面对我们这间自主管理并卓有成效的屋子，却总是显得那么亲切和熟悉。走近这里，打开一扇窗，一缕丰硕的清风袭入心胸，作别这里，关闭所有电器，窗扉紧掩，转身却带走迈向成功的安然。同时，通过这个自主管理的平台，也使我们在今后有了走向工作岗位时的经验，感谢老师和学姐源源不断的支持和鼓励。

相信在我们今后的服务中，会以最饱满的激情，最真诚的态度，最伟大的责任，自主管理好我们和万千学子这份难寻的净土——家。

一、坚定不移地做好借阅这一项中心工作，满足师生们的一切需求。首先完善了借阅及赔偿制度，针对师生借阅的不同特点，制定不同的借阅方法，简化借阅手续。结合学校的实际情况积极培养班级图书管理员，壮大了服务队伍。其次利用优秀书刊资源，激发师生借阅兴趣，对各班图书管理员表现好的进行表扬鼓励并对他们大开绿灯，各班图书管理员可自由到图书室借阅自己喜欢的要看的书，用激励的方法、用优质的服务，用优秀的书刊来吸引学生到图书室。对教师，

及时了解他们教研所需，及时为他们教学提供有价值的参考资料。为他们及时推荐读书体会和读后感。再次，创造优良的借阅环境。新书登记、分类、编目、科学排架，归还的图书及时上架，整理、修补，收藏、登记；室内卫生每日一小扫，每周一大扫，做到窗明几净、室内整洁，师生走进来就感觉到身心愉悦，优良的借阅环境也是促使借阅工作更好的开展。通过多种途径，借阅工作又迈上了一个新的台阶，全期师生借书总人次达1000多人，阅览总书记籍达3500多册。

生，有新书介绍、介绍推荐优秀书刊，有老师们的教学资讯，教学理论、学习方法，了解“图书室”工作，了解师生借阅，谈谈读书心得；保证宣传时间，不定期地推出信息专栏；完善了宣传制度，每次宣传工作后及时作好记录，包括时间，宣传内容、形式及责任人等。

三、开展读书活动、激发读书兴趣。全期共组织3次读书活动在全校各年级中开展幸福读写活动：开学初召集各年级、班级图书管理员进行学习培训，讲解图书室的基础知识讲座，如何走进学校图书室，学习有关图书室的规章制度，充分利用好小小图书管理员，本学期学生参加读书活动共210多篇，获奖人数达20多人，活动前有安排，活动中有组织，活动有记录，使读书活动的开展走上规范化道路。

我执着，在平凡岗位上干着平凡的工作，我骄傲，在平凡的工作中做出了不平凡的成绩。今后，我要继续努力。积极配合学校做好资料查询工作，为学校的素质教育提供优质良好服务。

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作赢得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时提供新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本保持原样。

5、及时整理图书室内务，保持整洁清爽。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近1000余册，教职工借书120余册，参加阅览的人数共达200人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，协同刘老师开展了讲故事比赛，演讲比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维能力、口头能力、写作能力、鉴别能力和欣赏能力。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

感谢您的阅读，本文如对您有帮助，可下载编辑，谢谢

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇七

本学年来，在工作中自始至终强调读者第一、服务育人、文明规范、科学现代化的服务理念。在图书室工作实践中，作为图书室的管理员，努力为师生营造一个文明、整洁、清新的图书室面貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

1、在学校领导和全体班主任的帮助下，顺利完成了图书进班级的活动。班级图书角的建立大大提高了图书室的借阅量。

2、及时印制图书登记表，完善图书借阅登记工作；为学校师生的书报、刊物借阅工作提供最大的方便。认真分析了学校图书的藏书结构，完成了图书分类工作，还完成了新书的编目上架等大量工作。

3、向广大师生推荐介绍好书、新书。为节省师生的时间，一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

4、认真完成图书的剔旧换新任务。目前学校藏书量是x万多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情况下，对流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理。

(1) 图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，图书室开展读书征文活动，参与面和稿件质量逐次扩大和提高，收到了一定效果。这个活动提高了图书室的阅读量，同时在这期间，学生读书热情高涨，所荐图书外借率明显上升。

(2) 做好新书介绍，扩大宣传，提高借阅率。

这个学年以来，图书室的工作做到了有条不紊。不过这其中还是有不足之处，比如如何将图书室管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改进，努力做得更好！

图书馆管理员年度工作总结 图书馆阅览室管理员工作总结篇八

(1) 伴随着公司的发展，我所工作的翼辰图书室，除了每星期一、三、五职工借还书，每星期二、四、六职工活动开放外，我还要定期到各车间催还书和打扫“职工之家”、图书室、展厅、党员活动室及“职工之家”外台阶栏杆的卫生。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

(2) 自xx年6月职工活动室装修以来，我的工作量加大，任务加巨，除了每星期一、三、五照常借还书外，每天大早上、下午和晚上职工活动室打球从未间断，有公司领导、公司客户、朋友、家属和职工来职工活动室打球，所以职工活动室的卫生我不敢有半点马虎，从7月份--12月份，每天早上上班来了我都要抛开其它工作，到职工活动室检查、整理地面和椅子卫生。还自费买了水杯、水杯架、晾杯、收纳盒、烟灰缸、卫生纸和纸巾，收纳盒里放上了打火机、记事小本和圆珠笔、护手霜和面霜等，这些物品分别放在职工活动室的羽毛球场地南边的桌子上和乒乓球场地南边的桌子上。还把每期的《翼辰人》企业报放在职工活动室南边东西两张桌子上，方便朋友和职工们在打球累了休息时使用和阅读。

□3)xx年定期两次把“职工之家”、图书室、党员活动室及展厅内的脏椅套清洗。

(4) 职工丢书款xx年是44元，每年累计总额数是226元。

□5□xx年展厅参观总人数是296人，共计12次。

(1)大力宣导在全公司职工中开展“多读书、读好书、写好文”等活动，取得了一点儿进步，得到了集团公司工会主席的支持。但是也清醒地认识到自己的不足之处，首先是自身学习远远不足，要想把工作做精做好必须深入工作中去，体会职工的心理和需求，在本职工作创新中还有待提高学习。

(2)12月24日、25日我借圣诞节之际，自费从石市买了小奖品，分发给“爱读书、写作好、合作好的60名职工，以示奖励。并鼓励职工们xx年“再接再厉，更上一层楼”，以实际行动来关注翼辰图书室，工余时“多读书、读好书、写好文”，从而来提高自己的文化水平，为公司为车间为自己争得荣誉。

在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立翼辰图书室的良好形象。