

# 2023年小学数学小课题研究报告(汇总6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 综合科组工作总结篇一

### 一、强化制度建设，提高计划统计和生产综合的工作水平

为了使部门工作和事务管理有据可依、有章可循、系统规范，我们对对应泰州市农委的要求，根据《2003年农业统计工作目标管理考核办法》进行了细则完善，对本系统农业统计工作进行了进一步规范和目标管理。对上级主管部门布置的统计工作任务，按规定按要求组织实施，进行统一扎口管理、审查、核实、提供、公布本部门范围内的统计数字，确保了统计数据的质量。对上级部门布置的农业结构调整、农业服务业、农业生产综合、农产品及农用生产资料价格等统计月报、定报、季报、年报等专项业务工作，都能做到全面、准确、及时、规范，保质保量，并按要求形成书面分析材料进行报送。将年度报表、相关资料及分析材料分别装订成册，分门别类地进行保管，做到有案可查，井井有条。

在完成农情信息统计和农业生产有关事务管理工作的同时，按照泰州市农委、市委市政府及有关部门和局领导的要求，我们组织开展农业生产调查研究，认真进行生产形势分析，为上级领导决策和全市的农业生产提供服务。组织进行了20xx年农业局重点工作目标的调研，制订了□20xx年泰兴

市农业局重点工作》，以市委办文件形式下发，将考核结果纳入市对乡镇农村经济工作百分考核。开展了上半年农业生产 and 经济形势的调研、预测、分析工作，形成了专门的调研报告《上半年农业经济发展情况调研报告》，上报市委、市政府有关部门，并在泰州农委召开的经济形势分析会上进行了交流。按照泰州市农委要求，组织开展了我市观光农业发展情况的调查和分析，提出了今后发展的设想，并形成了专门材料《泰兴市观光农业情况调查》进行了报送。根据省发改委编制有关专项规划的要求，完成了泰兴市“十一五”期间政府投资农业专项规划的编制工作，并将有关情况汇总形成《“十一五”期间政府投资农业专项规划》。为了确保全面完成全年招商引资任务，根据局主要负责人的意见将上级各部门对局和局对各单位的考核任务专门拟文进行了分类汇总和进一步明确，并就有关事项进行了详细说明。及时将系统上半年农业招商引资完成情况进行了调查和汇总并报市招商引资办公室，按照市政府招商引资有关文件精神，组织做好了“古银杏森林公园建设”和“马甸养殖场出让、出租项目”对外推介工作。

此外，我们根据局领导的安排，和办公室一起研究制定了20xx年农业系统目标管理百分考核工作意见。根据省委[201x]2号文件精神，配合农工办完善了我市发展农村合作经济组织有关的政策性意见。

回顾这半年的工作，虽然取得了一定的成绩，但客观分析平时的工作也还存在着较多的不足，如对农业生产的调查研究不够深入细致，到生产一线少，止步于就情况分析情况；积极性、主动性和创造性还不太够，其他方面也存在着这样那样的不足。下半年，我们将继续在上级的正确领导下，紧紧围绕科室职能的履行和发挥，按照“编制计划，切实可行；提供信息，准确可靠；农情调研，经常深入；事务管理，系统规范；为农服务，热情周到”的工作要求及服务承诺，从严要求，从现在做起，进一步加强学习，努力提高计划统计和生产综合工作的工作水平和组织程度，积极主动、开拓创

新，认真做好规划计划、农情信息统计、生产调查分析、事务管理的各项工作，争取使工作的各个方面都有一个新的提高。

## 综合科组工作总结篇二

1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。

2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。

3、协调好年底走访。

4、组织好元旦机关会餐。

1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。

2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。

3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。

4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。

1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。

2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和

卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班值宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

### 综合科组工作总结篇三

\_\_年度，我校教科室以年度工作计划为指导，紧紧围绕“科研兴校”的宗旨，不断改革创新教育教学工作，紧密结合学校工作实际，进一步加强教师队伍建设，以促进教师专业成长；以课题研究为引领，提升教师专业研究水平；以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训；教科室在本年度科研管理有序、有效。在教科研成果方面也取得了卓越的成绩，认真完成了上级下达的各项任务，使各项工作均迈上

了一个新台阶。

## 一、以基本装备建设为教育科研管理的开展提供有序、有效的物质基础

我校成立有专门的教科室，能结合学校教育发展实际和市教科所工作重点，制定科学的科研规划；有年度工作计划和总结，重要科研活动有总结，并及时向市教科所上报；教科室配有教科室主任和固定的教科员；有独立的办公室，配备电话、电脑、打印机、档案柜、书架、专门的教育科研杂志等教科研基本设施；教科室以下设有承担课题的科研小组。教科室主任和专兼职人员具有较高的科研素质和管理能力，具有指导教师教育科研实践的经验和能力，能出色配合市教科所完成各项科研管理和指导工作；科研小组成员热爱教育科研工作，带头承担课题研究，学校形成相对稳定的教科研队伍。教科室每年有科研经费，对重大科研课题或重要科研活动有专项经费，本年度用于此项金费4万多元。

档案资料详实、完整。分类科学、合理，便于查阅。真实可信，能清晰完整地反映研究的过程和轨迹。教科室有固定的教育科研信息员，能及时做好科研情报信息的收集、整理、传播工作。每月我们都要收集学校各个层面的教育科研信息，准时上报到玄武区教育网。

## 二、以科学的制度建设搭建教师专业化

发展的高端平台为了建立激励机制，调动广大教师专业成长的积极性、能动性，在今年我们首先出台了《梅园中学教师专业化发展规划》，这是学校为教师设置各种体现德才水平的、具有不同等级的专业化平台，通过一定程序授予具备条件的优秀教师。目标是前进的导航，基于此我们又制定了《教师专业发展规划书》，我们认为追求发展是一种境界，并与人格精神彼此映射、互相涵养。因此在其中我们有教师目前的发展状态，未来5年期望达到的状态，的是为了促进教

师用于追求事业的高峰，并且仔细思考实现事业追求的途径，在此基础上我们设立了学校教师专业发展的意向计划表，让教师们朝着确定的目标前行。我们还有意识的制定了《教师读书计划》，引领教师全面有效的读书。

三、以课题研究为引领，提升教师专业研究水平，提升职业幸福感；做好课题研究的指导与管理工作，课题研究工作扎实推进，硕果累累。

1、首次拥有国家级课题\_\_年\_\_月申报《以周恩来精神为核心的风范教育的研究与实践》国家课题、\_\_月被批准立项、\_\_月上交开题申请，并与20\_\_年\_\_月现场开题，我们集体研讨，认真撰写开题报告，组织印刷各种过程性材料，开题论证答辩会，有由我校屠桂芳校长带领课题组核心成员王天文、柯勇、张素珍、章小亮等参加会议答辩，此后在全校广泛宣传，\_\_月确立5个子课题项目组以课题为中心线，开展全校性教学研究活动，以我校新立项国家规划课题《以周恩来精神为核心的风范教育的研究与实践》的校内子课题申报为抓手，让老师们选择某一课题，并在课题中做些适合自己的研究。

2、省级“\_\_”重点课题结题：《建构以周恩来精神为核心的学校文化引领学生主体育德的实践研究》。\_\_年\_\_月启动结题工作。\_\_月份，完成了省级《以周恩来精神为核心的和谐学校文化建设的实践研究》四集的策划、制作、排版、出样和完成省级课题结题准备工作。\_\_月份撰写省级课题工作总结，填写有关省级课题自评表，完成课题结题工作。

3、我校市区级教师个人研究踊跃课题，区内示范。今年我校教师市、区个人课题\_\_年24人，另外每个老师都有针对个人的个性化校级课题，可以说我校的教师课题参与度达到了100%。\_\_月\_\_日召开了\_\_年市、区两级24位教师个人课题集体开题会，教师个人课题的研究工作落实在过程中，教科室的管理从启动到过程均有落实和督察，我校的贺璐璐老师对全区获得市级立项个人的教师进行专项经验分享，获得一

致好评。

在教师个人课题的研究中，教科室发挥服务功能，帮助教师梳理探讨研究什么我们提出：学校研究的课题即教育教学过程中出现的问题，我们组织全校教职工都参与课题研究。

(1) 做什么研究什么，把工作中的问题与难题作为研究课题；

(3) 把工作计划和课题研究方案结合起来；

(4) 把工作过程和课题研究过程结合起来；

(5) 把工作总结和撰写研究论文结合起来。这种机制适应教职工的需要，便于教职工从经验型向科研型转变。

我们特别意识到作为基层学校的教师，仅仅有科研意识和研究热情是不够的，还需要看到：研究的问题要具有可迁移性和一定的推广意义，新的课程理念需要的实践来证明，心理学以全面的姿态浸润着学校教育方方面面。这些教育研究中的新动向，默默地提示着我们的教师们在课题研究中的方向和重点。在这样的认知下，我们教师的课题申报通过率一直位于全区前茅，并且在全市领先。市区教师个人课题立项从\_\_年10人、\_\_年14人、\_\_年24人的逐年提升，大步迈进的好成绩。

4、参加市教科所的省级《主题育德》课题的子课题研究\_\_月29召开省级学校课题的德育子课题组的核心组会议，布置课题现场结题的相关准备和管理工作，4月我校完成子课题组的结题全部工作并上交结题材料。

5、\_\_月份开展教师第五期个人课题的相关申报工作的组织、培训申报工作。

四、以校本研修为核心手段，开展多层次教师的专业培训：

教师队伍建设是学校发展的关键教师队伍是学校教育质量有所保证的重要环节，就今天这样的社会现实下，家长对学校的认可度，与学校的教学质量是密切相关。在本年的校本培训中我们坚持一贯的优秀制度，也拓展了思路，进行培训的校内创新。

(1) 以拜师结对为载体的青年教师培养：

我校一贯执行一、三、五、七青篮工程的青年教师培养制度，在\_\_月\_\_日，我们对刚跨进校门二位新教师和四位刚开始班主任岗位的青年教師进行拜师活动，我们谨慎选择师傅，认真拜师入手，严格学徒过程，加强过程性的管理，设计青年教师成长记录表，每月一张，反馈本月教育和教学的情况。

(2) 全方位渗透的骨干教师培养结合区骨干教师管理的政策和要求，先是召开基本要求的培训会，然后在各级研究课、示范课、课题研究和论文评审方面，鼓励骨干教师积极参与，并在教研组中形成领军势态，带领教研组教师的专业发展。今年在区级骨干教师的年度考核中，我校34位特级、市区学科带头人和青优在自评中全部达到各个级别的分数线要求。

(3) 全员参与的教师沙龙我们举办这样的沙龙的基本目标是期望使得教师获得：交流、实践、提升、反思。交流，我们开展了二期班主任沙龙和一期学教研沙龙。班主任沙龙是《赢在起点——一集体的建立》、《意料之外、情理之中——校园安全事件》，教学沙龙是《课堂的优化——在课堂中开展三全五优化的实践反思》。每次沙龙的研讨时间均在晚上6—8点的时间，都是全员参与，教师们根据校园具体教育和教学事件的观点碰撞、激烈争论中反思提升。

(4) 为适应新课程改革，有效促进现代教育技术与学科的整合。变革教师的教学方式和学生的学习方式，以竞赛增添动力，彰显活力：我们在\_\_年\_\_月\_\_日开展了全校35岁下共51位教师的板书大赛，在\_\_月开展了全校40岁以下教师共72位



的教学案例评比，在\_\_月开展了“推进课堂教学改革系列读本”读后感比赛。内容主要围绕“高效课堂22条”结合本学科的特点来进行论述。在这些比赛中，我们坚持培训——训练——比赛——表彰——优秀成果分享与反思提升五环节，使得教师们在这样的竞赛活动中能够切实得到提升。

(5) 青年教师每月听课记录活动为督促青年教师的专业成长，壮大教师队伍。使师傅们在其中也得以成长，逐渐迈向名师行列，我校本学期开展了青年教师每月听课记录活动，受到了学校老师的积极响应和好评。

(6) 促进教师岗位成长和有效课堂推进的专家引领系列的举措。在本学期我校邀请了江苏省特级教师、南京市教研室杨昭主任，为我校全体教职工做了一场题为“基于课堂的专业成长”的讲座。此举受到了全体教师的积极相应。

五、表彰成绩是激励教师队伍的不可或缺的手段：

学生成绩的取得离不开一支优秀的教师队伍，一大批突出的代表彰显着教师的奋斗业绩。在一学年中，陆艳、章磊、宋军、金强、孔宇明、王寅、鲍子颖、翟芳等8个老师获得全国省市区赛课大奖，张素珍老师被评为江苏省优秀教育工作者、黄舒老师被区教育局被评为江苏省师德标兵，储敏老师获南京市先进教育工作者；在教学能力方面，我校陈荣华、郑邦凤、范瑜、曾淳荣、张小华、蒋萌、6位老师在本学年获得区教学能手荣誉称号。

在玄武区“四边”课堂教学研究与实践活动中，以组长李琳为代表的地理组、组长傅佳为代表的英语组、组长陈正蓉为代表的数学组被评为区先进学科组，贺璐璐、卞姗姗、何丛林、范瑜、金宇琳、张洁等6位老师被评为区先进个人，我们教师的课题、论文获奖和发表学校也建立了激励制度，以表彰先进。教师本年度发表文章总97人次，教师获奖论文87篇，课题申报首次获得国家级课题的立项一项、市级教师个人课

题10项，区级立项教师个人课题14项。市级结题14人，区级结题3人，被市教育科学研究所评为市先进教科室。所有的这些都在表明一个事实：我校教师的专业化成长又迈上了一个新台阶。

## 六、教师撰写论文面广质高，教育科研成效明显。

我校在今年有49篇参加论文待评，参评率达到50%以上，有80%以上教师在市级以上刊物发表论文、30%获区级及以上论文奖，学校当年有教师教育专著正式出版；我校共有34个班级，当年专著发表在3篇以上。例如\_\_年我校数学学科带头人屠桂芳带领的数学备课组发表的论著有《讲透教材》、英语教研组长付佳老师、数学教研组苏太盛、何丛林、刘剑等老师《高效全能学习方案（数学选修3）》、《高效全能学习方案（数学选修2—2）》等。

在承担市级以上科研活动及科研成果市级以上交流或推广方面，\_\_年我校在\_\_月份举办了玄武区中小学创建市示范心理咨询室经验介绍会，\_\_月\_\_日举办了长三角地区第五届小班化教育研讨会。我校陆艳老师代表南京市开设了一节《函数》的数学课。我校数学学科带头人屠桂芳校长还对这节课进行了点评。\_\_学年新闻媒体网络报道总共141次，其中区级网络媒体报道128次，市级网络及电视媒体报道8次，省级报刊媒体报道5次。

## 七、教科室获得的成绩。

在本学期，我校教科室荣获了南京市学校优秀教科室铜牌，\_\_年\_\_月荣获我校被评为南京市教育科学规划“个人课题”研究优秀学校荣誉称号。我校在\_\_年，市级个人课题立项20项（申报通过率87%，市通过率为50%）、市级个人课题结题13项（结题通过率90%，市通过率为70%）。\_\_年市级教师个人课题再立10项。

总之，在上级领导的正确领导和关怀下，在各处室办的大力配合下，在全校教职员工的鼎力支持下，学校的教学科研工作取得了长足的发展，今后，教科室全体工作人员将努力提高自己的业务能力和责任意识，更加努力工作，竭诚为大家服务，为我校的发展再立新功，再创佳绩！

## 综合科组工作总结篇四

第一、认真加强基本专业知识的学习。若要从事工程造价工作，必须具备牢固的基本预算知识，且需要通过造价管理部门的资格认证，于是我在业余时间参加了xx市建委教育中心举办的造价员培训辅导班，并且参加了六月中旬河南省造价员资格认证考试。虽然目前考试成绩尚未揭晓，但是凭着学校牢固的专业知识及几个月来踏实认真的学习，我相信已经具备了作为一名合格预算员的基本水平。

第二、认真加强业务知识的学习。能在综合科这个高效率、高步伐、紧张有序的工作环境中实习工作使我感到非常荣幸。在科室领导及同事的热心帮助下，我逐步学会了对乙方预算书的审核、与乙方预算人员交流对账等日常业务，另外在师傅周工的帮助指导下对小区室外的规划设计方面也有了较深的理解和认识。

- 1、做xx秀苑6#8#住宅楼施工图预算；
- 2、做xx秀苑3#住宅楼给排水、电气工程预算，并与乙方预算员完成核对工作。
- 4、做锦苑南侧围墙、西侧倒塌围墙的签证预算；
- 5、做秀苑7#9#住宅楼室外上水管道土建及安装签证预算；
- 6、完成xx锦苑室外停车位及景观绿化设计施工图；

7、完成xx秀苑7#9#住宅楼室外绿化施工方案图；

8、做秀苑室外中心景观方案示意图等；

除此之外，目前正在进行的工作有：

2、关注秀苑车棚的工程进展，完成秀苑车棚预算；

3、做秀苑室外供水工程施工图；并进一步完善室外景观配套方案；

4、秀苑室外供电方案

5、秀苑商业用房使用前景分析及施工图改进意见。

在工作方面，虽然我所学专业和工作对口，但是，毕竟理论和实际不能完全吻合。刚开始做预算的时候，对施工现场缺少认识。知识停留在理论层面，不清楚真正的施工组织设计流程以及一些基本的施工常识，造成工作处在被动状态，审核预算的时候经常犯一些低级错误。科室领导和同事告诉我要多到施工现场熟悉情况。经过在工地的一段时间，我才开始对工程的概念有了了解，熟悉并喜欢上我的工作，对工作也从感性认识到理性认识。虽然我在日常工作中，错误百出，但是领导都给了我极大的宽容和理解，认真地帮助我分析问题，教我如何解决问题。对于自己所犯的低级错误，也深感懊恼不已，自己更需要清楚的认识到的如何汲取教训，避免问题重复出现，让各项工作都顺利进行，这才是自己最应该学到的。

从一个懵懂迷茫的刚入行的学生，到一个游刃有余、得心应手的专业预算人员，需要经历很长的过程。在这个过程中首要任务就是要努力学习、熟练掌握建筑工程基本知识，更重要的是多接触建筑实体，多从实际的角度了解工程；始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工

作中；脚踏实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。在学习方面，我深知逆水行舟，不进则退的道理。现在社会是一个飞速发展的社会，尤其是技术和管理方面，知识更新非常快。在房地产行业日新月异的今天，随着科学技术的发展，电子预算化越来越发达，需要我们既不能丢掉施工图手算的基本功，又要积极学习智能预算软件，熟练掌握图形算量、套价等专业技术，这样才能够满足工作需要，才可以胜任工程预算员的职位。

2、在工作中与领导和同事们的交流不够，做事还是比较毛糙。特别是在预算工作中容易眼高手低、粗心犯错。

在今后的工作中我将做到以下几点进一步的提高自己：

1、自觉加强学习，向身边的同事和领导学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、抽出更多的时间下工地，多在施工现场学习，将施工流程与工程造价系统地融为一体。

3、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总结这段时间的情况，感慨颇多。在综合科和工程科各位领导及同事们的关怀与培养下，我逐步成长起来，但我知道这与公司领导的要求还有一定距离。因此在需要我做到在思想上与集体保持高度一致，严于律己、积极上进，充分融入到这个集体之中。要成为一名合格的公司人才，首要条件就是成为业务上的骨干，要不断学习，不断发展。要扬长避短，不断完善自己，提高自己的综合素质。在生活上，保持质朴的生活作风，不一味追求享乐，始终树立远大的理想。总之，在今后的工作中，要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，向公司交出满意的答卷。

## 综合科组工作总结篇五

20xx—20xx学年，我有幸成为校团委学生会的一员，作为办公室的委员，我深感荣幸与骄傲。下面，我将对上学期的工作进行总结和对下学期的工作做计划。

### (一)好的方面

2. 负责2—214和各活动室中固定资产的借还工作。负责此工作后，我认识到了无论何时都要礼貌待人，再借还物资时要认真检查物资各方面的情况，做好管理工作。

3. 协助素质拓展部开展“素质拓展，你我同行”活动，通过此活动，各校级组织的成员们增进了交流，巩固了大家的友谊，也是同学们认识到了素质拓展活动的重要性。

4. 参与各次校团委学生会会议，认真听取各成员的工作总结及计划，并及时吸取工作经验与教训，努力提高自身工作能力。

5. 及时认真地完成办公室第十五周大事记和工作总结工作。

6. 与各成员一起做好元旦游园活动奖品的发放工作，使游园活动得以有序进行。

### (二)不足之处

1. 在对固定资产进行归档时，图片大小等没调好，给主任和副部的工作带来了影响，今后定努力提高自身能力，努力把各项工作做好。

2. 介于固定资产的借还工作，有时因故没能及时给借还物资的负责人开门，造成工作的不便；没能及时记清各类物资的数量，给借还工作带来不便，今后定改正。

3. 开展“素质拓展，你我同行”活动时，没能及时了解各项活动要求，工作时没能及时配合，给工作带来了不便。
4. 撰写办公室大事记和工作总结时，没能及时与育才校区团委学生会办公室的负责人联系，造成其工作的不便。
5. 在元旦游园活动发放奖品时，没能组织好前来领奖的同学进行排队，以至于领奖时场面有些拥挤混乱。
6. 参加各项校团委学生会会议后没能及时整理会议记录，

## 二、下学期工作计划

1. 做好固定资产的管理工作，及时给借还物资的负责人开门，记号各类物资的数量，使工作有效进行。
2. 提高自身各方面的能力，包括电脑操作基础知识、会议记录速记方法、格式等。
3. 在开展各类活动前认真看策划书，了解活动流程及各项活动要求，积极配合各成员进行工作。
4. 加强与本部各成员的交流，以利于各项工作的进行。
5. 对于各次会议，做好会议记录，并在会后进行整理。

以上便是我上学期的工作总结和下学期的工作计划。