

最新上班总结报告 工作总结格式(大全7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

上班总结报告 工作总结格式篇一

一、勤于学习，努力提高自身素质和工作能力

任职以来，本人能紧密结合新的形势和任务，注重自身政治理论和业务知识的学习，不断拓宽知识面，努力提高综合素质和能力。一是通过参加中心组和支部的集体学习及自学，提高自身的政策理论水平；二是加强业务尤其是专业知识的学习，了解系各专业基本知识、现状、发展方向等，为自己更好地开展工作奠定了基础；三是注重向班子其他成员和身边的同志们学习，能维护大局，坚持原则，爱护班子的形象，维护集体的声誉，能摆正自身位置；四是参加了省高校中青年干部培训班的学习，开阔了视野，锻炼了能力，本人还获得优秀学员称号，结业论文被河南省高校干训中心第23期《干训之窗》选编；五是及时总结，先后在国家cn级刊物发表论文一篇，任副主编参与编写教材一部，撰写的大学生思想政治工作案例获学院一等奖等。

二、尽职尽责，认真完成了分管工作

1. 按照院党委的统一要求，抓了党员干部和教职员工的政治理论学习

组织开展学习实践科学发展观活动；通过形势与政策课、党课、主题班(团)会等形式对学生进行思想政治教育；紧密围绕系教

学科研工作，做好党员与教职工的思想政治工作。我们医学技术系从20__年4月时的15个班级、526名学生、四个专业、14名专任教师、实验室建设基础薄弱，发展到目前的25个班级、近1100名学生、五个专业(含方向)、19名专任教师，实现了医疗美容、康复技术和医用电子三个专业的专任教师“0”的突破，实现了学生顶岗带薪实习，学生高质量就业，就业率保持在100%，历经艰辛。虽然目前仍然困难重重，比如：专业与专业教师比全院最低、外聘教师与学生比全院最高、校内实习实训基地建设任务艰巨等等，但我们不等不靠，赢得了老师们的理解和支持，大家在各自的岗位上都能认真履行职责，保证了教学质量和管理水平的稳步提高。

2. 集中精力抓了自身建设，全面提高党组织的战斗力的战斗力

一是加强班子自身建设，发挥了领导核心作用。坚持党政联席会议和例会制度，定期分析系内党员教职工的思想动向，积极引导大家把精力更多地投入到自己的本职工作和学院的改革发展中；坚持中心组学习制度，制定了学习计划并认真抓好落实，从而提高了班子成员的政策理论水平；严格组织生活，广泛开展征求意见和谈心活动，向各党支部下发《征求意见表》、设立了线电话和意见箱，组织召开民主生活会。“讲正气、树新风”主题教育活动、“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动及“学习实践科学发展观”活动均取得良好效果，群众满意率达到100%。二是加强党支部建设，发挥战斗堡垒作用。建立健全了相关台帐，规范了工作程序；积极开展“五好党支部建设”和“创先争优”活动；开展了民主评议党员活动；本着“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，共发展党员139名(含教工)。三是加强党员教育管理，坚持“三会一课”制度，发挥党员的先锋模范作用。

3. 加强党风廉政教育，促进党员干部廉洁自律

一是组织大家认真学习党风廉政建设的有关规定和各级领导的讲话要求，使党员干部、教职工更深刻地领会加强党风廉

政建设的精神实质，加强自律意识。二是加大党务政务公开的力度，充分发挥教职工的主人翁作用，动员他们积极参与各项改革，凡晋级晋职、评先评优等事关教职工利益的事项，都经系领导班子召开党政联席会议研究，及时向教职工通报情况。三是按照学院纪委的要求，认真落实了行风评议、党风廉政目标责任制建设及涉教收费情况自查等工作任务。

4. 做好学生的稳定工作

一是非常重视学生思想政治教育工作，重视辅导员和班主任队伍建设，每周召开班主任会沟通情况，每学期召开一系列学生座谈会，坚持辅导员工作进学生寝室，能及时发现并帮助解决学生学习、生活方面的困难。二是规章制度不断健全，得到落实。三是学生工作成绩突出。组织开展了“争先进，创三好”活动，坚持进行班级月考核评比并与奖惩挂钩；开展了庆祝教师节系列活动；“迎新生庆中秋晚会”；积极组织参与学院田径运动会并获得好成绩；举办学习经验交流会；聘请保卫处领导为学生做治安案例分析教育报告会开展法制教育；举办新任学生干部培训班；抓了毕业生实习及就业工作，在实习前组织召开动员大会，实习期间到河南省眼科研究所、中医一附院，郑州市第五人民医院、儿童医院，郑州大学第五附属医院、洛阳正骨医院等单位走访了解学生的实习情况，到河南宝视达公司、郑州大学第五附属医院、倍肯集团、郑州蓝天健康体检中心等用人单位走访调研，广开就业渠道，使就业率保持在98%以上。及时组织召开全系学生大会，总结表彰学风建设工作及涌现出的先进集体和个人，进行期末考前总动员，收到了良好的效果。我系先后有13个集体和18名个人受到了河南省表彰，14个集体和233名个人受到了学院表彰，有389人获得了各级各类奖学金，获奖比例逐年提升。四是抓了学生党员发展工作。加大入党积极分子的培训力度，先后组织8期党校(含系分校)培训班，近千名入党积极分子参加了培训。共发展学生党员137名，学生党员的整体表率作用发挥好、辐射效果突出，在他们的影响下，积极要求进步、向党组织递交入党申请书的学生已超过系学生总数40%以上。

5. 能及时指导分工会、团总支、学生会按照章程开展工作

分工会坚持“三必访”制度;开展文体活跃教职工的业余生活;组织召开了我系一届一次民主管理大会,促进了系民主制度建设;开展建“职工小家”活动。系分工会荣获学院20__年先进分工会、20__年运动会体育道德风尚奖。团总支、学生会注重自身建设,顺利完成了新老交替,保证了工作的连续性;团总支、学生会结合系教学、管理工作的实际举办了一系列富有教育意义的活动,取得明显效果。

6. 协助主任抓了实验实训基地建设、校企合作办学等工作, 成效明显

医疗美容和医用电子专业校内实验实训基地从无到有,校外实习实训基地从只能满足2个专业的12个,发展到能目前满足4个专业学生实习的32个。和珠海格雷斯联系签订了共建“医疗美容高科技实验实训室”协议,引进仪器投入100余万元;和上海康戴眼镜有限公司联系签订员工培训协议,引进仪器投入预计10余万元;和河南省煤碳卫生学校签订眼视光技术专业成人大专以上学历教育合作协议,已经完成了学生招生录取等等。

7. 按照党委要求抓了后备干部的培养推荐工作,先后有3名同志走上了不同的管理和领导岗位。

三、以身作则,增强廉洁从政的自觉性

我始终以一名党员领导干部的标准来要求自己,能严格遵守《党员领导干部廉洁从政若干准则》以及其它有关廉政规定,克己奉公,防微杜渐;自觉按照民主集中制原则办事,真正做到自重、自省、自警、自励,始终保持共产党人的政治本色,没有不廉行为的发生。

四、存在问题及整改措施

任现职以来，做了一定的工作，取得了一定的成绩，但与学院党委的要求和同志们的期望，还有不少的差距，主要表现在理论学习不够、学习浮躁，工作实践中还没有很好的掌握思想武器；思想上还不够解放，领导艺术和方法还欠缺，处理问题还不够果断；工作中还存在畏难情绪；系班子不健全，工作人员不到位或满足不了需要，一定程度上也给工作带来了很大的困难，有时感觉很累。

鉴于上述不足之处，自己决心在今后的工作中加以改进和完善。一是要有计划、有步骤的进一步加强自身的政治理论和所需业务知识的学习，不断提高自身素质和工作能力、领导能力。二是在工作中，要进一步解放思想，更新观念，本着对组织负责、对工作负责、对同志们负责的态度，落实好民主集中制，大胆管理。三是要转变工作作风，力戒形式主义、官僚主义，要经常深入实践，了解并敦促解决大家关注的热点、难点问题。

新的一年，我们还将面临许多困难和问题，我会始终保持一个昂扬振奋、踏实求真的工作状态，以只争朝夕的精神，积极投身工作，为医学技术系的发展作出自己最大的努力。

上班总结报告 工作总结格式篇二

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，积极向党组织靠拢。配合组里搞好教研活动，认真负责集体备课记录的整理工作，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排，人际关系融洽。本学年度全勤。

关心、热爱学生，做孩子们的好朋友。记得王校长曾经对我们说过：“虽然你面对的是五、六十个学生，他们的能力水平高低不等，但在家长的眼中他们却是唯一的，是完美的，我们不要在心里就给孩子划分出等级，那样做对孩子是不公

平的。

说我们教师这个职业神圣是因为我们的工作完全是良心活，没有办法去准确地衡量！”我认同王校长的话，所以我用爱心浇灌稚嫩的花朵，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一年的努力换来的是孩子们开心的笑脸，我经常听孩子们说：“赵老师，如果能每一天每一节课都是你给我们上课那该多好呀！”听到孩子这样的话我所有的付出都值得！

为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作，我认真地参加学校每次的培训活动，认真记录学习内容。“脚踏实地，大胆创新”是我教书育人的座右铭。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。

本学期我积极参加了百花奖的赛课活动，在准备公开课的过程中我虚心向组内、组外教师请教，查阅了大量的资料，最终拿出了一节符合自身风格、深受学生喜欢的公开课《跳起舞》，为本年度的教学工作添上了一个美丽的音符。

学校的论坛也是我经常驻足的地方，在那里我认真学习其他教师在教育、教学中的先进经验同时也把自己好的做法、想法跟大家分享，这种方便、快捷的学习方式使我的生活更加充实。通过多种形式的学习我积累了大量的素材，撰写的论文也多次在国家、省、市、区获奖。

学校无小事，处处是教育。值周教师的工作让我有机会接触更多的学生，我非常认真地对待这项工作，并且能够富有创造性地开展。让我校的学生养成良好的行为习惯，成为讲文明、懂礼貌的学生。

我负责的校舞蹈队可谓是本年度的一个工作亮点，今年编排的舞蹈《好运来》获得了南岗区中小学生文艺汇演的一等奖，我本人也被评为优秀指导教师和南岗区第xx届校园艺术节活

动的优秀组织工作者。

在代表学校参加黑龙江省督导评估检查的活动中，孩子们的表演打动了在场的领导，受到了领导们的高度赞扬。

在南岗区教育局的新年联欢会上，舞蹈《好运来》代表南岗区的中小学生为参加联欢的领导们作精彩的表演，迎来了阵阵掌声。为了庆祝建队55周年，团省委在黑龙江省电视台筹备了一场题为：民族精神代代传的晚会，我校舞蹈队也光荣地被邀请表演创作歌舞《美丽的鲜花献给你》，整个舞蹈从排练到演出只有七天时间，而且恰巧赶上十一长假，我和孩子们放弃了休息时间，每天早早来到学校进行排练，功夫不负有心人，在节目预检的时候我们就受到了团省委领导和电视台导演的高度赞扬，说我们的节目是“放心节目、效果好、符合晚会气氛……”10月22日晚会在黑龙江省电视台播出，效果非常好，坐在家里，通过电视当看到我们复华小学的名字出现在电视屏幕上的时候，我相信每一个复华人的心情都会无比的激动。

为了让舞蹈队的孩子能够学到更多、更新的知识，我放弃个人休息时间外出进修，经过不懈的努力我又在今年拿到了澳大利亚踢踏舞和爵士舞的教师任教资格证书，这时的我站在课堂上无愧于自己也无愧于孩子，孩子们在我的课堂上学到的舞蹈不会是过时的，我也不是在吃自己的老底儿，而是把新鲜的果实摘给孩子们，让活力和激情在舞蹈的课堂上涌动。

我是一个对集体充满了热情的人，勤勤恳恳、脚踏实地使我的工作作风，助人为乐是我的快乐之本，只要是对学校对大家有好处的事情我都会不计较个人得失，把他完成好。20xx年是幸福的一年，因为在这一年当中我付出着、收获着、快乐着、进步着，即将到来的20xx年我同样会用心去面对，用我的全部热情来浇灌我深爱着的事业。

上班总结报告 工作总结格式篇三

今年公司加强加气站数质量管理，严把数量质量关，给加气站的经营提供了良好的保证，同时也树立了公司质优量足的品牌形象。

一、管理

一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，更应该反映在多方面、多层次。因此，一年来在公司领导的带领下，在加气站全体员工的积极配合下，我__号站在站容站貌、规范服务、以及员工素质方面都有了较大改善，内部管理水平在杨领导的带领下得到全面提高。

二、帮助

在公司领导的亲切关心和大力帮助下，以强化内部管理为重点，以提高积极效益为中心，在奥运年这个特殊环境下确保了加气站安全生产无患无忧。

三、诚信

公司领导坚持“以人为本”的管理方式，提高员工的凝聚力，在生活上关心员工，想员工所想，急员工所急，受到广大员工的一致好评。

作为公司的一名普通员工对公司取得的骄人成绩，我也感到深深的自豪。在这里将我个人在加气站这半年的工作情况向公司领导汇报在办公室领导及同事的帮助下，能够以踏实、积极的工作态度适应加气站的工作，较好的履行了工作职责基本上完成了年初预定的工作目标。通过近一年老同事对我的不吝指导及自身的不断努力，我的工作技能也有了很大的提高。当然在出成绩的同时由于实际经验不足，工作中也存在着不少的问题。加气站的工作比较繁杂，由于自己的粗心

大意经常会犯一些小的错误。今后我会克服自身的缺点，遇事不马虎，谦虚积极的向周围理论水平高，业务能力强的同志学习，增强自己的服务能力以百分之百的热忱投身与今后的工作中，不断提升自己的业务能力及职业素质，争取来年取得更好的成绩。

__年即将过去，公司在这一年中取得了骄人成绩，作为一名普通员工，对此我表示忠心的祝贺!同时，也非常感谢站内领导及同事们在这一年中对我的帮助，我会“百尺竿头，更进一步”。最后，希望大家在接下来的一年中工作顺利，家庭和美，收获一个完美的__!

上班总结报告 工作总结格式篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

我是xx销售部门的一名普通员工，刚到房产时，对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场。

作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

上班总结报告 工作总结格式篇五

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作;根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定;月生产完成产品的分类统计及产值核算;对车间设备、物品状况统计、损耗核算;登记车间固

定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容：

2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。

3、完成20__年和20__年上半年电器高压单元数的分析统计

4、完成仓库低压板材库存状况分析

5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计

6、完成smc各种报表和台账的建立和完善(样本)

三、本月存在的问题：

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分析没有。

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路 and 理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定(《合同变更》)，其他没有相应的控制措施或制度。

四、本月工作心得：

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的官衔，轻而易举的职位。

2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

在盘点制度审计中的审计实施：先在各部门审计调查了解情况：

因此，我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

上班总结报告 工作总结格式篇六

抓好团的队伍建设，发挥团员的榜样性和示范性，是团员队伍建设的重要工作，也是学校德育工作的重要方面，加强团组织建设，发挥团员的榜样性和示范性，一直是团队工作的重点。

1、切实做好团干部队伍建设，提高团干部队伍的整体素质，是做好团队工作的重要保证。一年来，我们十分注重团干部的思想教育，定期召开班级团支书会议，听取班级团支书工作汇报，了解团员队伍状况，并组织他们学习团队理论、团队活动的做法、经验等，逐步提高班级团支书的思想意识，从而调动班级团支书工作的主动性和积极性。

2、加强团员的思想教育，提高团员队伍的整体素质，能较好的促进学校的德育工作。我们要求班级团支书定期对本班团员的思想教育、组织学习团队知识，提高团员对团组织的认识，收到了初步的效果。还要求团支书对本班团员的言行进行监督，发现不规范的人和事要进行批评教育，情节较重的上报团支部，由团支部组织谈话教育。

3、进一步规范入团程序，严把入团关。在团员发展上，始终坚持实行团员发展接受学校学生的评议监督，入团必须在全班进行民主推荐班主任同意推荐，提高了团员的质量增加了它的吸引力。

4、做好对团员的评议活动，对评议不合格的团员，要求其写出书面保证，限期改正。

1、校园广播台，班级板报、学校板报是该校的主要文字宣传阵地。团支部和政教处一起对学校各处的文明宣传进行了指导。

2、树立爱心观念。为突患重病郭百宜同学捐款活动，同学们深受启发，感受到互帮互助、团结一心的社会大风气。

3、切实做好升旗仪式工作，利用国旗下讲话对学生进行思想教育。每周团支部、政教处都认真准备讲话稿，围绕“安全、卫生、文明守纪、学习，感恩教育”等方面开展对学生教育。从思想到品质、从安全到卫生、从守纪到常规等多方面，强化学生认知，营造积极、健康、文明、向上的校园氛围，我们改变以往单一的 说教模式，让优秀学生作国旗下发言，提高国旗下讲话的教育效果。

1、隆重举办了方咀中学新团员入团宣誓仪式。

3、开展了“国庆六十周年红歌演唱会”，对各班节目进行了评比及奖励。

1、进一步完善《班级量化管理考核条例》，坚持每天对班级室内外卫生、清洁区卫生、迟到早退、学生仪表、寝室管理进行检查，每周公布评比结果，每月评出“文明班集体”并授以流动红旗。通过检查评比，学生的行行为更规范，集体荣誉感更强了。

2、各班成立护绿小队，对学生进行爱绿护绿教育，使学生养成自觉行为，为保护校园环境贡献自己的一份力量。

3、组织各班级开展“文明寝教室”的创建活动，并检查评比，通过创建活动，美化了校园，提升了学生的品味，陶冶了学生的情操。

回顾这一年的工作，虽然取得了一些成绩，但同时也存在着许多问题，在今后的工作中要进一步加大团员宣传教育力度。相信在学校党政领导的关心下，我校的团委工作一定会更上一层楼。

上班总结报告 工作总结格式篇七

一、思想政治工作及学习方面

在开展学习和实践科学发展观活动中，认真学习了党的某某大报告、中央印发的三个学习读本，及某某同志在全党深入学习实践科学发展观活动动员大会上的讲话、王乐泉同志在自治区党委工作会议等中央、自治区、国家质量监督总局领导同志在一系列重要会议上的讲话等篇目，认真记录学习笔记，撰写心得体会。坚定理想信念，积极向党组织靠拢，认真撰写提交了入党申请书，定期向党支部汇报思想情况，牢固树立“四个认同”和“三个离不开”思想，旗帜鲜明地反对，和民族分裂活动，自觉维护新疆的和平和稳定。每当单位组织各种义务劳动、文体娱乐等活动时，我都积极参加，听从安排、积极配合、表现活跃，既锻炼了体魄、陶冶了情操，又为口岸单调的生活注入了活力；积极参加局里组织开展的“扶贫帮困送温暖”和“向7.5事件受害群众”捐款、捐助活动。

二、业务工作方面

(1) 行政秘书工作。全年，共起草各类计划、总结、实施方案、

汇报材料、领导讲话等各类材料50余份，完成了年检资料收集、编目的起草等工作；认真做好收文传送、公文处理和信息公开工作，整理收取正式文件、函件454份，发文57份；组织报送信息简报93期、甲型h1n1流感信息专报10期，检验检疫监管信息专报3期，当日情况4期及大事记11篇；按照相关通知要求，对于质量和安全年各项统计报表坚持做到每月上报和季报。同时，按照要求对所有上报甲型h1n1流感信息报表，都经过仔细核查，确保上报信息的准确性和及时性，避免迟报、漏报、误报情况的发生。

(2)做好办公室设备管理工作。按照新疆检验检疫设备管理要求，对办公室设备和家俱器具进行了清点、检查，并将清点出的设备目录单上报阿勒泰资产管理备案，组织对全局的仪器设备、家俱器俱加贴标识，达到了规范管理、有效监控的目的。同时，对新调入的仪器设备做好验收和档案保存工作。

(3)努力协助做好顾客满意度调查、体系审核、绩效考核、精神文明创建、综合治理、安全生产、值班安排、民族团结、党风廉政、普法宣传及检务等工作。积极协同组织参与消防演习、食品安全法竞赛答题、及公民道德建设月、综合治理宣传月、民族团结教育月、3.15国际消费者权益日、6.26国际禁毒日、11.9消防日等各类活动的宣传，对于各项工作，都当作磨练自己的一次好机会，严格要求自己，认真对待、勤学好问，在多跑腿、动手、动脑当中，掌握了工作技巧，增加了工作经验，锻炼提高了自己的能力。

(4)做好机要档案工作，严格按照iso9000质量管理体系相关作业指导书要求，做好机要文件收发、印章保存、文书处理、大事记述等工作。于5月底前完成了文书档案的归档工作，开始的归档目录数据已全部进入世纪科怡档案管理系统，并且与纸质的归档目录、档号相一致。同时，对全年重点开展的工作档案，如学习实践科学发展观、质量和安全年、甲型h1n1流感防控、应急管理等工作，进行认真的整理，确保工作

档案完整齐全。

(5)空白证书工作。加强对空白证单/标志/封识的管理，按照检务处相关作业指导书要求，一丝不苟地做好空白证单/标志/封识物理领用、发放、核销记录登记和ciq中电子调拨、电子领用、电子核销工作；认真做好使用作废证书的保存登记工作，并和检务人员一起对过去超过保存期限的使用作废证书进行整理登记、销毁；同时协助做好接待、服务、卫生、楼墙粉刷、安全保卫、劳保发放等各类工作。

(6)强化形象，提高自身素质。由于科室人员少，工作量大，为做好各项工作，我坚持严格要求自己，经常加班加点，注重以身作则，以诚待人：一是爱岗敬业讲奉献。办公室的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。利用办公室学习资料传阅或录入公文的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。三是，吃苦耐劳讲勤奋。面对办公室事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

三、工作纪律方面

一年来我对自身严格要求，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，注重自身的修养，尊重领导、团结同志、谦虚谨慎、严格自律，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，自觉维护全局的整体形象。

四、廉洁教育学习情况

认真参加单位组织的深入贯彻学习中纪委七次全会精神、党

风廉政建设教育月等反腐倡廉活动，在实际工作中，始终把廉洁从政、艰苦奋斗、尽职尽责、真心诚意为人民谋利益作为自己的行为准则，严格按照国家质检总局“十不准”的规定约束自己，自觉接受群众监督。

五、工作体会及不足之处

一年来，通过在工作、学习过程中，深深体会到：我们局是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，对于各项工作都要求精益求精。在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以，我必须更加深入地学习落实科学发展观，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。其次，要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩。要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，脚踏实地地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩，只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。第三，要扬长避短，不断完善自己。经过一年的锻炼，虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。