

2023年网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字(实用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇一

为贯彻落实省住建厅“服务提升年”工作部署，切实转变服务作风，提高服务工作的实效性和针对性，变被动服务为主动服务和超前服务，在总结东平泰燃天然气有限公司试点推行“网格化”服务模式的基础上，集团公司综合试点经验做法并结合内部服务工作现状，制定了《泰山燃气集团有限公司关于在系统内部全面推行“网格化”服务模式的实施意见》，在系统内部全面推广实施。

随着下游终端用户群体的不断增多，用户个性化、多样化、差异化服务需求日渐增多，目前实行的“用户有服务需求，企业再跟进服务”的模式已不能满足用户需求，主动与用户对接、超前服务、精准掌握市场和用户需求变化已成为抢占市场商机的重要手段。全面推行“网格化”服务模式的意义在于，充分发挥燃气企业入户优势，及时了解和掌握用户在燃气及其他方面最新的服务需求和诉求，坚持以用户需求为导向的服务工作基调，准确调整服务内容和模式，确保集团公司服务工作始终走在市场发展前沿，成为引领用户和市场变化需求变化的“风向标”，为最终赢得用户、抢占市场奠定基础。

通过“网格化”服务模式，倾听用户心声，贴近用户要求搞好服务，精准捕捉市场和用户需求心理，搭建企业服务市场

和用户“直通快办”桥梁，破解公用服务企业服务社会、经济发展和群众“最后一公里”的瓶颈问题，在全市营造“信赖泰山燃气服务，选择泰山燃气产品”的良好氛围，使“泰山燃气，让您满意”成为家喻户晓、妇孺皆知的服务品牌，不断提高“泰山燃气”服务满意度和政风行风名次位次，从而增强“泰山燃气”核心竞争力。同时，通过在一线开展全方位的燃气服务，掌握管线、配套设施和用户室内设施安全运行现状，及时化解和排除各类安全隐患，实现“泰山燃气”安全稳定发展目标。

（一）“网格化”服务模式的核心。“网格化”服务的目标定位是服务人员与用户“一对一对接，一对一服务”，设身处地为用户着想，让用户足不出户便能享受到“泰山燃气”提供的各项服务。

（二）“网格化”服务模式的管理方式。“网格化”服务的基本方式是各基层供气单位根据供气区域、用户规模等基本情况，对供气市场实行网格划片，每个网格或片区明确责任人，向网格或片区内用户公示责任人姓名、联系电话、服务项目等内容，把服务工作由企业内部前移到供气一线或用户家中，真正做到“想用户之所想，及用户之所急”，实现服务和安全管理的无缝对接。

（三）“网格化”服务规模的确定。各单位根据服务对象规模和供气范围合理确定网格或片区规模，原则上每个网格按照服务半径不低于1000米或不低于5000户的规模确定，且兼顾集中成片的原则。

（四）“网格化”服务人员职数。每个网格或片区原则上设定一名包保责任人（下称“网格服务员”），用户较为集中、社区规模较大或区域不便分割的，各单位可视实际情况增设网格服务员，但原则每个网格增加5000户增设一名网格服务员。

（五）网格服务员的选用。各单位根据划分好的网格或片区，从内部选拔熟悉燃气业务流程、服务素质高、协调能力强、责任心强的员工作为网格服务员。鉴于一线服务实际情况，网格服务员年龄原则上不超过45周岁，集团公司鼓励机关部室青年党团员、业务骨干和刚参加工作的员工到一线锻炼。

（一）服务内容。网格服务员作为网格内的服务工作包保责任人，受理网格内用户的零星户的开户申请、设计、施工、验收、送气等燃气开通全流程业务并负责办理；代表企业向用户提供燃气设施维修、业务咨询、入户安检、安全用气知识普及、抄表、安全宣传教育等服务工作；协助企业和用户对一般性应急事件进行组织处置；配合企业做好网格内供气设施设备的安全巡查工作，及时发现和上报各类安全隐患；发现并配合企业查处各类偷盗气行为；配合企业做好网格内新建改建设施的施工协调和停气通知发送工作；企业安排的其他服务工作。

其中：入户安检和抄表各单位可视实际情况作合理安排，有单独入户安检和抄表队伍的，由网格服务员和职能部门各自按照工作职责开展工作。入户安检和抄表力量不足，需要网格服务员配合的，各单位从工作职责和网格服务员考核细则中予以明确。

（二）统一服务标准。

1、实行服务公开制度。在每个网格内设置服务公开栏，公开“网格化”服务模式的全部服务内容，明确服务标准和时限。

2、实行挂牌服务制度。在每个网格内实行服务员挂牌服务制度，在服务公开栏中公开网格服务员姓名、联系电话、服务承诺等事项。

3、建立便民服务卡。各单位将每个网格内的服务公开栏中公

示的内容和网格服务员信息印制成“便民服务卡”，印发给纳入网格化服务的全体用户。

4、实行闭环服务制度。网格服务员采取闭环服务工作制度，24小时内随时受理网格内用户的 service 需求。

5、实行定期培训制度。定期分析用户需求变化和市场发展面临的新形势、新问题，组织网格服务员进行业务技能培训，不断规范服务标准，提升服务质量。

（一）联动支撑。网格服务员作为网格内服务主体，点多面广、工作量大，特别是在应急处置、维修抢险等方面需要相关部门的全力配合和后援支撑。各单位要结合网格服务员承担的服务职责，督促相关职能部门与网格服务员在业务上实现协同联动，在内部资源特别是人力物力方面给予倾力支持，确保一线服务及时到位。

（二）物资装备。各单位要结合网格服务员承担的职责任务，配备齐全相应的工具设备，物资的配备以一般服务项目现场予以解决为标准，按照方便、高效的原则配备。

（三）改进完善服务内容和标准。各单位要以月或季为节点，定期组织网格服务员开展工作总结和经验交流，及时分析、梳理、归纳、总结用户和市场中出现的新情况、新变化、新需求，提炼形成有效意见建议报集团公司作为提升服务质量、增加服务项目、延伸服务链条的决策依据。

（四）发挥服务的集群效应。借助“一对一”和入户服务优势，采集用户不同的需求信息，在满足用户燃气及相关配套产品需求的同时，积极向提供更高品质、更多种类的延伸服务，推动服务向质量和效益的转化。

（五）建立工作补位制度。各单位要按照1:1.2的比例选配网格服务员，并建立工作补位制度，确保每个网格服务工作实

现无缝衔接。

“网格化”服务模式作为集团公司提升服务质量的重要创新成果，各单位要规范完善激励奖惩制度，逐步建立“网格化”服务模式长效运行机制。

（一）设立“网格化”服务岗位贡献奖。鉴于网格服务员实行的是全天候闭环服务工作制度，在正常薪酬基础上，每月对网格服务员岗位设置岗位贡献奖，岗位贡献奖原则上以一线平均岗位工资50%确定，具体标准由各单位结合实际研究确定。针对网格服务员始终在一线工作的现状，各单位可在合理范围内向每名网格管理员发放一定额度的交通补贴和话费补贴，具体标准各单位结合实际情况研究确定。

针对每个网格实行24小时不间断服务的现状，每名网格服务员每年增加一个月岗位贡献奖，不再单独发放周六、周日加班费。法定节假日按照国家规定执行。

（二）严格考核奖惩。网格服务员岗位贡献奖为弹性奖励，各单位要通过岗位考核、网格内用户电话回访、汇总用户投诉意见建议和网格内用户投诉数量、时间的纵向横向对比等方式，研究制订具体的岗位贡献奖的考核细则和方案，确保发挥岗位贡献奖的激励效果和促进作用，杜绝成为固定薪酬或变相增资问题发生。

（三）结果运用。集团公司将“网格化”服务模式开展情况纳入年度目标考核内容，对“网格化”服务模式开展成效显著，特别是通过开展“网格化”服务模式使本单位服务满意度和政风行风位次前移的，按照前移位次给予年度考核加分。同时，对服务满意度高、用户认可度高、业绩突出的网格服务员，同等条件下在年度评先树优、入党、竞聘上岗、干部任用中优先予以考虑。

“网格化”服务模式作为集团公司提升服务质量，抢占市场

先机的一项重要举措，各单位要高度重视，强化组织领导，及时总结经验，不断完善提高，使其真正成为擦亮“泰山燃气”品牌，增强企业核心竞争力的不竭动力。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇二

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设。

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇三

20__年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

201_年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇四

为深化整治拒收现金工作,维护人民币流通秩序,提升现金服务质量与管理水平,在绵阳市中心支行指导下,人行江油支行深入推进“我为群众办实事”活动,以群众满意度为标准,以“行长跑流程”为抓手,落实“四项措施”,构建拒收现金网格化管理长效机制,持续深入做好专项整治工作。

组织召开专项整治工作推进会,集中学习相关文件精神,成立以分管行长任组长的专项整治工作领导小组,分片包干,明确职责,落实任务,强化督导,压实责任,建立网格化管理长效工作机制,以社区为基础,形成齐抓共管工作格局。

发挥机构网点优势,加大专项整治宣传力度,大力营造浓厚氛围;主动与商户签订《杜绝拒收人民币现金承诺书》,抓住重要时点,综合运用电子屏、宣传画册、微信、美篇、抖

音等载体，宣讲“国家名片”。公示举报监督电话，发现拒收现金行为，依法从严查处，及时曝光违法行为，形成警示效应。

机构自主申报、社区推荐相结合，将服务基础好、经验较为丰富、社区关系融洽、群众满意度高的金融机构作为示范网点。建行江油支行主动融入社区治理体系，通过建章立制、结对合作、共同管控等措施，在滨江社区起到了良好示范作用。其主要作法：一是主动与餐饮、超市、停车场、景区等易发生拒收现金行为的开户单位签订《杜绝拒收人民币现金承诺书》，通过重点跟踪、巡查暗访、督导整改等方式，落实主体责任；二是重点筛查易发生拒收现金行为的市场主体，主动提供上门服务，宣传法规政策，督促其畅通现金收付渠道，不得排斥现金使用。三是落实网格化管理要求，主动对接现金收付主体，适时开展宣传教育，增强自觉守法意识。四是梳理业务流程，畅通柜面现金收付渠道；强化业务培训，保障客户选择权，提供优质现金服务，提升客户满意度。

将整治拒收现金网格化管理纳入支行重点工作内容，适时开展评比奖惩；固化网格管理做法，持续发挥示范作用，向全辖辐射延伸；继续强化人民币流通管理，对现金使用较多的小微企业和个体户，给予普惠金融政策支持，定期为其提供小面额券别，适时开展上门收款服务，引导相关主体畅通现金使用渠道，确保辖内无拒收现金现象发生。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇五

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么

做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的`实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

四是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息系统建设。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇六

今年以来，我行积极贯彻落实市委、市政府以及监管部门的相关会议精神，不断创新金融服务产品，提升金融服务水平，积极服务“10+3”产业集群建设工作，为促进建设幸福xx[]实现跨越发展起到了较好的推动作用。

积极参加市政府组织的第二届资本交易大会及中小企业融资活动，与市中小企业局联合开展政企银三方对接，在县域召开融资产品推介会，积极及时向中小企业、个体工商户推介我行的贷款业务。截至11月底，我行各类贷款余额达到24.99亿元，居全省第6位，其中小企业贷款余额3.88亿元，计划完成率居全省第1位。

我行着力推动贷款担保模式创新，积极申请开办动产、应收账款、仓单、结算单等质押融资贷款业务以及票据业务，目前动产质押、综合消费贷、票据等业务已获批开办。同时借助同业合作，开办了保函贷、接力贷等新业务，小企业贷款

授信额度也由1000万元提高至20xx万元。

积极开展网点改造和网点转型工作，大力推进农村支付环境建设，同时加强服务质量管理，及时高效处理12345热线反映问题，通过组织网点员工业务培训、开展服务礼仪比赛、争创文明服务窗口等措施，全方位提升服务水平。

我行通过开展安全意识大提升活动、风险联保责任制活动、“致员工家属一封信”活动以及合规知识竞赛等，实现了全年安全生产目标。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇七

教体局办公室 窦文凤

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾实际，同这三个村网格化管理领导小组一起，研究制定切实可行的实施方案，建立排查工作机制，认真落实分包责任制，下基层，走学校，实行日排查，周上报，督查评比工作机制，进一步明确工作职责和任务，强化工作措施和工作责任，为网格化管理工作提供有效的信息。

结合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村实际，和村领导 1 一起想方设法，利用黑板报、广播、村情小报在各村主要交通路口悬挂标语等形式，全方位、多层次的大力宣传网格化管理的相关法律法规，通过简报、信息、电视报道等方式及时通告工作动态，进一步增强广大群众的法律意识和守法自觉性，在全村形成良好氛围。

和村委一起按照不漏过一处疑点的原则，对每所学校、幼儿园的校园、物品、师生人数进行详实、准确、全面登记，截至目前，这三个村的学校没有不安全因素，教师、学生没有心理不健康倾向。

总之，在下步工作中，我会一直按照市委、市政府和教体局的统一部署，积极配合米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村委，全力做好网格化管理工作，为构建和谐米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村，建设好美好家园，为米村镇杨岗村、白槐村、柿树湾村更上一个新台阶作出应有的贡献！

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇八

为加强我工程的日常安全管理和监督检查，围绕区政府提出的安全网格化管理，采取定责任区域、定监管人员、定监管任务、定管理制度、明确责任单位，做到层层落实、层层负责，确保我工程的安全生产，特制定安全网格化管理制度。

1. 各班组严格按照项目部制定的各项管理制度、岗位责任制，各班组长、技术员，各负其责认真落实，必须做到责任明确、责任到人。
2. 各班组长坚持入井跟班作业，加强跟班管理，班组长、技术员作业时必须认真填写隐患排查卡。
3. 各班组按照工程划分的区域范围，负责本区域内的安全生产。
4. 各班组坚持工程制定的隐患排查制度和自查自纠管理办法，按期进行隐患排查、整改。
5. 项目部领导严格执行领导干部带班、跟班制度，认真填写隐患排查卡。
6. 各级管理人员，加大“三违”追查力度，根治“三违”行为，作为安全工作的重点来抓，减少和逐步消灭“三违”现象的发生，创造和谐安全的工作环境。
7. 加强隐患排查力度，严格执行每月组织的各级管理人员的

三次安全大检查，对查出的问题认真落实整改。

8. 加强对新工人的岗前培训和各工种的安全教育培训和班前学习，坚持每月一考，每日一题的安全学习。

9. 各科室认真完善补充各项规章制度，认真按照标准进行考核。10. 严格执行安全技术管理和措施审批制度，做好评估和事故应急救援预案的管理。

网格化管理工作培训 网格化管理工作总结字篇九

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，社区根据自身实际情况，科学地划分为6个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营、非法建设等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营、橱窗广告等现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由社区分包领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。网格化管理工作开展以来，工人新村社区建立了“非法经营、非法生产”“非法建设”等六个重点领域台账；输入社情信息1200余条；治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条；解决东里路42号院等3个楼院自来水一户一表改造问题；疏通、清淤居民化粪池管道10余次；清理院内各个楼栋内小广告一万余处；多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车；调解矛盾纠纷20余件；在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。