

最新财务理财工作总结 财务工作总结(大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

财务理财工作总结 财务工作总结篇一

一学期来，为了认真贯彻党的十八届全会精神，落实科学发展观，解放思想，加强学校财务管理。始终牢记全校工作一盘棋，以学校工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了本期既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意学校。

在县校财局管工作深入推进下，我校领导对财务工作也格外重视，按“校财局管”要求，学校财务工作校长亲自牵头，由财务人负责学校财务工作，严格履行财务审批制度。在教育局经管中心的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，时时提醒学校财务人员依法依规办事。

学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽最大努力。

财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在经费管理中心规定的时间内按时送审，对于经费管理中心票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。

按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校勤工俭学收支进入学校总账，纳入学校核算管理。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

按照镇教办学统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽最大努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心中学领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈进。

财务理财工作总结 财务工作总结篇二

本年度，财务部门计划担当着xx科技有限责任公司会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的

前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对xx科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料。

在成本费计算上，财务成本会计应参与车间生产的各个环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、损益表；汇总表；真实费用明细、汇总表；客户、供应商往来明细表；合同进度明细表；业务员回款滞纳金计算表；税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

- 1、在货币资金的管理上，要认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

- 2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月报）不定时（随时提供）提供业务报表，便于业务员掌握业务情况；采取回款不及时加收滞纳金

的办法，借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务；并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查归档以备查询；才能做到有效控制成本；敦促仓库进行定期盘点入库农产品，年终盘点全体财务人员应当直接参与，为做到帐帐、帐证、帐实相符。

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

1、爱岗敬业

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。工作上要踏实肯干，有过硬的业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

2、发扬团队精神

首先是部门经理要勇于承担工作责任，起到表率作用，做好“传、帮、带”，共同进步；各工作岗位明确分工、密切

配合、互相帮助，大家拧成一股绳，力达事半功倍。

3、加强相关学科知识学习

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

4、遵纪守法

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

1、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。

2、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董事长。

3、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为xx科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

财务理财工作总结 财务工作总结篇三

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好****年各种财务报表及统计报表、个人工作总结，并及时送交相关主管部门。
- 5、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 6、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 7、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。
- 8、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 9、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 10、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 11、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、试用期工作总结、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、班主任工作总结、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、学生会工作总结、同进同出。

安全保卫方面。一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动向上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、教师工作总结、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，

增强服务水平。

（一）体会到要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，它需要出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

（二）健全的内部控制制度，合理的人员结构是做好出纳工作的基础条件。

（三）上级的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，出纳工作发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，要注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况、转正工作总结，争取上级的信任，取得了上级对出纳工作的高度重视和大力支持。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。

财务理财工作总结 财务工作总结篇四

为加强我区民政公共服务设施建设项目管理，为民政“十二五”规划项目建设提供科学、合理的制度支持，我处组织并协调自治区财政厅、发改委、厅机关有关处室出台了《xx区民政公共服务设施建设项目管理暂行办法》。该办法目的是高质量地做好民政项目筛选工作，遴选出具有较强带动力、较大影响力、较好支撑力的大项目 and 好项目；克服项目建设的随意性、盲目性，规范了项目编制、筛选、申报入库及动态管理，切实增强项目管理的严肃性。坚持效率优先，在注重

项目的总量、质量提高的同时，更加注重项目的经济效益和社会效益的提高。

根据民政部的部署和厅里统一安排，自五月中旬起，我处组织各盟市民政局、厅机关各处室和直属事业单位开展了自治区民政事业“十二五”规划中期评估工作。这项工作时间紧，工作任务重，内容几乎涉及民政的所有领域，我处精心组织，做了大量基础性工作，在较短的时间内完成了一个总规划、三个专项规划的中期评估报告，受到民政部的高度评价。

中期评估报告客观评估了我区民政事业“十二五”规划有关指标的实现程度、重点任务的完成情况、重大工程项目的建设进展以及主要政策措施的贯彻落实情况，剖析了突出问题及主客观原因，指出继续推进规划实施的重点领域和薄弱环节，提出了出台重大举措、完善体制机制、加强实施保障等方面的对策和建议。

随后，民政部在我区xx市xx区召开国家民政事业“十二五”规划评估会议，我们配合民政部圆满完成了这次会议的各项议程。

一是根据国家发改委、民政部的部署，及时下发了《关于编报20xx年社会养老服务体系和服务体系建设项目建议方案的通知》，会同相关处室，与自治区发改委社会处及时完成了我区养老和服务体系建设项目的确定工作。在这次申报工作中，我们不仅按时上报了项目，而且由于与自治区发改委沟通协调较好，双方共同争取，得到了国家更大的支持。今年国家安排我区养老、社区项目资金7800万元，较上年4800万元增加3000万元，增长62.5%，是国家资助两项目以来总额和增长幅度最大的一年。

二是协调自治区财政厅并会同救助处、福利处、社会事务处、优抚处、救灾处等处室完成了20xx年福彩公益金补助地方项目的报送和资金下达工作。上报项目180多个，下达本级公益

金2亿元。

三是配合相关处室落实了中央和自治区的各项民政专项资金，全年共计落实资金83.83亿元，较上年75.53亿元增长了11%。

20xx年初，按照厅里部署，我处牵头、各业务处室配合，共同编制了民政厅20xx年项目资金计划。该计划为首次编制，我们圆满完成了任务，达到了厅里的各项要求，为我区民政全年资金特别是专项资金的安排提供了充分的依据。

完成了厅机关及所属10家预算事业单位20xx年部门预算编报工作。目前已完成了预算的“两上一下”程序，已通过了自治区人大财经委的审核。

圆满完成了部门决算编制工作，被财政厅评为本级部门决算先进单位。

向自治区人大报送了我厅20xx年决算和20xx年预算情况的报告，顺利通过了人大财经委的审核。

完成了20xx年部门决算、“三公经费”决算和20xx年部门预算、“三公经费”预算相关资料的公开工作。在公开的同时，加强舆情分析，提出了积极的应对预案。

配合相关处室狠抓了“三公经费”的压缩,20xx年“三公经费”支出比上年降低27.6个百分点。

配合审计厅完成了对原厅长吴金亮同志任期经济责任的审计。对审计中发现的问题，在规定时间内进行了整改。

接受了自治区财政厅监督检查局关于决算报表和会计账套一致性核查，并顺利通过。

接受了自治区财政厅关于预算资金支出进度的专项检查，接

受了国家审计署关于20xx-2018年财政存量资金的专项审计，顺利通过了这两次检查和审计。

积极配合完成了厅纪检监察室的有关专项资金督查。

开展了厅本级和直属事业单位公务卡改革情况的自查，促进了财务支出的规范化和透明化。

开展了对厅本级和直属事业单位的内部审计，通过自查和聘请会计师事务所进行审计，发现问题、自我整改。20xx年内审发现厅机关和直属事业单位会计核算和财务管理方面的问题50余条，我们全部限期进行了整改，进一步规范了厅系统的资金管理，降低了财务风险。

印发了《xx区民政事业统计工作实施细则》，对统计数据的采集和编制、统计机构和人员设置、信息化建设等方面做了严格规定，并经过认真落实《细则》、帮助各地补录数据、加大业务培训力度等措施，提高了统计台账和报表质量。在民政部统计报表通报中，我区的排名向前提升了六名。

完成了大量繁杂的原始凭证审核、报销、整理及会计账务处理等日常工作，

完成了厅本级政府采购计划的报送和二级单位政府采购计划审核报送。在自治区财政经费紧缩的情况下，加大了争取追加预算的力度，确保了厅机关及直属事业单位各项工作的正常开展。

编制了《医疗保险管理规定》读本，为厅内在职人员更换了第二代社会保障卡，办理了急诊、转院、外埠就医等报销手续，为新进和退休人员办理了医保变更手续。

完成了在职人员个人和单位公积金的计算缴纳、个人贷款本金和利息的核对和扣缴工作。

完善了大额固定资产购建的办理程序和监督制度，加强了网上信息系统管理和一般固定资产电算化和条码信息管理，较好地解决了固定资产管理中账账不符、账物不符，损坏流失等现象。

完成了厅交办的其它临时性工作。

二、20xx年工作计划

要充分借鉴20xx年编制该计划的成功做法，使20xx年的项目资金计划更具指导性和实用性；根据自治区财政厅的要求，与有关处室一道，建立和完善相关制度办法，进一步理顺专项资金的分配、申拨程序，加快我厅资金支出进度。

严格本级预算管理，严格支出审核，降低审计风险□20xx年着重从“三公经费”、会议费、培训费、差旅费等入手，提出并按照确定的预算方案，严格控制上述费用的支出，确保资金的安全和预算目标的实现。根据财政等部门的要求，加大公务卡使用的推行力度，确保公务卡制度改革推进到所有直属事业单位；探索在厅本级及直属单位全面推行会计核算电算化和网络覆盖，实现厅本级与所有直属事业单位的联网，加大对直属事业单位的财务监管。

结合工作实际，完善和落实厅机关、直属单位资产管理的责任机制和运行机制；加强政府采购工作，严格按照《政府采购法》的规定，做好厅系统采购项目的审核和申报工作，加强对直属事业单位资产购置、管理的指导。

按照厅里的统一部署，全力配合厅内审机构，通过社会中介组织，推进内审工作的有效进行。要以落实审计决定、建议为抓手，加强对财务人员的教育培训，提高防范审计风险意识和能力。要加大对直属单位、盟市专项资金使用的监管力度。

认真贯彻《xx区民政事业统计工作实施细则》，提高统计数据质量，力争台账和报表的核对率保持在100%，力争统计报表在全国的排名有新的提升。

继续做好日常会计核算、厅机关干部职工的医疗保险、工资统发、住房公积金的管理等工作，保障厅机关各项工作的正常运转。

积极完成上级和领导交办的各项临时性工作。

财务理财工作总结 财务工作总结篇五

一、强化队伍建设，不断提升教师专业素养及发展潜能。

1、强化管理人员的服务意识：

本学期在教职员工少，但任务重的情况下，学校管理人员队伍以强烈的责任感和主人翁意识，带头做好学校各项工作。发扬锐意进取的创新精神和奉献精神，增强工作责任心，提高组织管理的能力。结合深入学习实践科学发展观活动、作风集中整顿工作、访贫问苦活动，积极改变工作作风，坚持走群众路线，深入调研，广泛听取群众意见，求真务实。面临学校小、环境不佳的局面，都有艰苦奋斗的意识和创新精神，始终从学校的整体利益和全局出发，不计较个人的得失。较圆满地完成了上级交给的各项工作任务。

班子成员全部带课，尤其是教导主任彭俊琴，带数学。副校长带法制，我带六年级信息技术。本学期彭主任还为全员赛讲开了个好头，上了一节研讨课。本学期，学校还隆重召开了拜师会和教科研工作会议，明确规定，学校管理人员全部纳入到教师考核之中，凡是要求老师们做到的，班子成员、管理人员首先要做到。

2、强化师德建设。

我校严格遵守教师职业道德建设的有关规定，全面加强全体教师教书育人的责任感和使命感。学校通过师德教育和培训工作的开展，使我校教师逐步形成爱岗敬业、勤学乐教、无私奉献的师德风范。为了教育、为了学生，许多教师在教育的岗位上呕心沥血，辛勤耕耘，涌现出一大批责任心强，思想素质高的优秀教师和优秀班主任。

3、强化业务研修。

根据学校实际，我们建立以“读、听、思、研”为核心的教学研究模式，努力完善学科校本教研评价制度，全面评估和反映学科教研的工作落实和质量水平，有效促进学校教学研究的建设和发展，营造氛围，充分调动教师的主体意识和自我发展意识。为提高课堂教学质量，各学科教研组分别组织了全校探索课研讨，使教师的课堂驾驭能力大大得到提高，从而带动教师整体提高。教学能力逐渐增强。我校积极为教师创设学习的平台，为教师的成长发展搭桥铺路。学校还通过校本研修，让更多的教师业务能力和专业理论有效融合，在交流中不断成长和发展。本学期，学校还隆重召开了拜师会和教科研工作会，明确规定，学校管理人员全部纳入到教师考核之中，凡是要求老师们做到的，班子成员、管理人员首先要做到。

4、注重青年教师成长：

学校注重青年教师的培养，为了提高青年教师的师德水平和教学技艺，本学期我校隆重举行拜师活动，坚持以老带新，发挥老教师的传、帮、带的作用，让青年教师尽快从有丰富经验的老教师身上学到授课技巧、备课方法以及良好的思想素质和工作作风，促进青年教师尽快成才。一学年合格，二学年成材，五学年成骨干。具体要求在日常教学中，指导教师要经常检查青年教师的教案，课前、课中、课后做具体指导；坚持每周至少听一节青年教师的课，课前谈想法，课后重点讲评，详细指导；经常与青年教师研讨，指导其处理作业、

精选练习;根据学科特点指导青年教师进行基本功训练;老教师以示范课、领路课的形式,向青年教师传授班级管理和教学经验,提高他们的教学能力。每月至少开展一次师徒之间的互相听课和评课活动,每学期至少听青年教师15节课,做好听课记录,并及时肯定优点,指出不足;第一学期审查其每一个教案并签字。不定期检查徒弟的教案和作业批改等情况,及时给予指导和改进意见。针对学校青年教师缺乏追求卓越的信心和研究的氛围这种情况,学校专门制订出《师徒结对互助》条例,隆重召开拜师会议,对师傅和徒弟徒弟具体规定了互助内容,定期开出汇报课,开展基本功比武,夯实教学基础,引导青年教师重视教学科研。

二、有效深化课堂教学改革,稳抓落实学校教研工作

1、抓教学常规工作。

教学质量是衡量学校发展的重要标准。在开展教学工作中,加强管理,教学管理人员以身作则,调动教师教学工作的积极性,大家共同学习,共同交流,形成科学合理的管理,促进每一位教师教学水平的提高,以及学生学习成绩和综合素养的全面提高,认真做好每月一次的教学常规检查工作,包括教师教案、学生作业、业务学习等常规资料的检查;对照区教研室的要求,将我校各科教师教案认真做好自查,对不完善的地方及时补救更正,力争按教研室要求达标。

2、抓教学教研。

本学期还隆重召开了教科研会,修订了学校的教研制度,制定了详细的教研计划,要求各教研组隔周进行集体教研一次,并做好教研记录,跟组领导认真参加,营造全体教师教学研究氛围,青年教师通过大教研组的教研活动,在教学的综合能力方面都有了很大的提高。学校于1月4日-----5日两天,利用下了第二节课的时间,全校展开了“教研活动让我们挑战自己”为主题的徒弟汇报空讲竞赛,该活动旨在加强教师

对教材的研究、教师间的学习与交流以及加强年轻教师的教学水平，全校教师做评委，无论是说课还是空讲，在此次活动中，每个老师都可谓各有千秋。通过这些活动，在全校教师中逐渐形成“比、学、赶、帮”的良好学风、教风，以榜样的示范作用，带动全体教职工，促进学校教育质量、管理水平的整体提高。

三、德育有特色，校园文化氛围逐步形成。促进学生健康成长及全面发展。

1. 构建社会、家庭、学校同步教育网络。

德育工作离不开社会、家庭的配合，为此学校创新教育方式，通过网络平台，构建《滨河东路小学少先队员之家》的德育工作网络，及时传达学校中心工作，各项主要活动，教育教学成果，指导家教工作等等。为广大学生、家长提供了一个交流的平台，努力使家庭教育与学校教育能默契配合。

2. 继续以《滨河东路小学生一日常规》为内容，要求每个孩子熟记。强化行为规范训练，改变学生精神面貌，加强行为规范养成教育，开展诚信从身边做起活动。对学生的学习习惯、遵章守纪习惯、文明礼仪习惯、劳动卫生习惯进行训练和教育。强化行为规范教育的检查、评比、量化措施。充分发挥值周生、班级干部、校内值日监督作用，认真负责，检查公平公正，值周工作到位。

3. 加强班主任队伍建设，通过班主任及时了解学生思想动态，加强学校、家长、教师、学生之间的沟通，共同培育学生全面发展，建立机制，形成合力。严格按照《滨河东路小学一日常规》要求学生，通过班主任工作交流会等方式，帮助班主任更新观念，提高能力，客观公正评价班主任工作。适时召开班主任工作会议，与班主任老师一起探讨学校德育工作的方法，布置每月的工作重点和主题教育活动，及时反馈、处理班级中发现的问题。并不断完善班主任岗位职责，工作

条例、考核、奖励制度，做好班主任工作的月查，加强班主任工作的过程化管理，并把班主任工作的实绩作为晋升、评优、发津贴的重要依据。

4. 学校注重校园文化建设，在教育局的大力支持下我校今年暑假期间把围墙重新整修，准备明年开春做文化墙使用。装饰教学楼道内走廊，真正起到文化育人的功效。

四、存在的问题及今后工作设想：

1. 下大力气抓好学生行为习惯的养成教育。虽然我们己经下了很大的力气，收到一定的成效，但是距离，学生规范内容还有一定的差距。

2. 进一步加强师资队伍建设，持续抓好教师的教研工作，利用多种途径及多种有效方式，请进来，走出去，开阔教师视野，创设更多便利条件，搭建更为有效的学习、研究平台，努力提高教师创新教育理论水平和研究能力，促进教师专业化进程，保障学校长期可持续发展。

3. 继续加强班主任工作培训力度，有效处理好学生学习行为习惯养成与德育教育的关系。继续加强班风、校风建设，通过积极开展各项评比活动，发挥榜样的典型示范性，有效推进校园“三风”建设，促进学生综合素质的发展。

4. 进一步加强校园环境建设，充分发挥环境育人功能，营造浓郁的校园文化氛围，使学校真正成为学生学习、生活的乐园。

5. 进一步促使学校特色更明显，亮点更亮。

特色与创新：

20xx年春季，我校把适合学校发展的空竹体育运动作为学校

的特色活动进行了尝试，并聘请空竹协会的老师给学生讲解空竹的发展历史以及抖空竹的动作要领，学校的每一位学生参与了此项活动，利用间操时间在体育老师的带领下练习。20xx年参加了杏花岭区教育局迎奥运活动的展示，收到了与会领导的一致好评。上半年学校投资给每位教师购买了空竹，加强教职工的身体锻炼。此外学校又专门购买了五十个空竹，用于体育课训练，并制定了空竹的规划与计划，规定每周四下午，利用体育课活动时间，对二、三、四年级的学生进行空竹训练，并进行空竹操的排练。

亮点工作——“博客”领路，促进教师素质提高，促进学生全面发展。

1、 利用博客开展网络(博客)教研

客作为我校的一个亮点工作，从20xx年五月份开始至今，我们走过了三个阶段，一是普通博客，二是教育博客，三是博客教研。

在每学期的全员讲课活动中，讲课教师先把自己的教案发到博客中，供听课教师参阅，讲完课，全体教师都能积极参与针对教学设计或课堂教学的网上评课议课，对教学的某个环节进行点评，找出不足，指出优点，总结经验并把自己的听课感想作为回复发到讲课教师的教案后，同时讲课教师参与到评课过程中，并与其它教师进行交流、碰撞，从而产生智慧的火花。大家都怀着真诚和热情而来，在这里我们共同提高，在这里真正体验到了参与博客的喜悦，参与博客教研的喜悦。在刚刚过去的期中质量测试中，我们又以“成长中的孩子”为题，请任课教师把测评分析发布在自己的博客中，让更多的学生、更多的家长能够看到孩子们在学校的表现，从而配合学校和教师，共同促进孩子们提高。

财务理财工作总结 财务工作总结篇六

一、主要指标完成情况

20__年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，责任明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。通过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

财务科在人员少、事务繁杂的情况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来

源;人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们在下半年里以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

财务理财工作总结 财务工作总结篇七

工作总结可以更好的帮助我们审视自己的工作。今天本站小编给大家为您整理了乡镇财政管理财务工作总结，希望对大家有所帮助。

一、xx年财务的主要收支情况

(一)认真执行财务制度，严格把好财经纪律，做到精打细算，力争做到财务工作精确用财的工作方法。

1、上年结转数：银行存款xx元，现金零□2□xx年11月份止，县财政总拨款数为xx元，利息收入xx元，各项经费累计支出数为xx元，(其中办公费xx元，水电费xx元，交通费xx元，会议费xx元，接待费xx元，退休人员工资累计支出数为xx元)。行政工作人员工资累计支出数为xx元，事业工作人员工资累计支出数为xx元(其中农技工作人员工资支出xx元，文化工作人员工资支出xx元)。专项经费支出xx元暂付款，银行存款xx元，现金xx元。

(二)如实准确地填报财务工作收支月报、季报和决算报表。

在各项财务的收支问题上做到了收支有凭有证，领导签名或

盖章，帐目清楚、档案完善、报数准确的标准，如实准确在各上级业务部门和乡党委、政府提供了所需的科学决策财务工作的依据。

(三)认真完成各项干部职工工资福利待遇的衔接工作。

干部职工的工作资金待遇和各种补助福利待遇是关系到每一个干部职工切身利益的大事，事关干部职工的工作状态，作为财务后勤部门，我们认真对待此项工作。近一年来，根据县人事部门的通知，落实了各种工资福利待遇，促进了干部职工的工作积极性。

(四)完善各种福利待遇制度。

根据有关政策，在去年的基础上积极完成了医疗保险费的收缴，设置个人明细帐和总帐的同时，准确无误地做到了单位与个人的欠款部分和已缴金额的平衡。

二、存在的问题

一年来，我财务室工作人员本着为广大干部职工热情服务的态度，辛勤工作，任劳任怨，积极完成好各项工作任务，也取得了一定的成绩，但同时存在困难和有待于改进的地方也很多。

(一)由于县乡财政困难，仍然存在各种拖欠款，如单位部分应划拨给职工的养老保险、失业保险和医疗保险财政尚未划拨。特别在职工报销医疗费用方面存在着一定的困难。

(二)由于经费困难，我乡办公设备还处于落后的状况，无法一一满足各个股室的要求。

三、今后努力方向

在做好本质工作的同时，还需要更进一步抓好业务知识，以便为职工服务。作为财务人员，最重要的一点就是认真贯彻党和国家的方针、政策、法规、制度，维护财经纪律；热爱自己的本职工作，有事业心和责任感，兢兢业业，廉洁奉公，实事求是；要顾全大局，正确处理好单位、集体和个人之间的关系；要有效益观念，开源节流，厉行节约，做到生财有方，用财有道；坚持原则，对违法的收支敢于拒绝收支，要自觉抵制不正之风，要刻苦钻研，勇于创新，不断探索加强会计工作的新途径、新方法。

xx年，我重视理论学习，不断学习“”的重要思想和重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和重要讲话武装自己的头脑，用共产党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学校的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为

准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务员。

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本

目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

1、与各个村做好xx年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村xx年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，

就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。