

# 多年来工作总结(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 多年来工作总结篇一

zzz旗在创先争优活动中，坚持抓宣传、抓领导、抓载体、抓承诺、抓督导，深入贯彻落实全国窗口单位和服务行业为民服务创先争优视频会议精神，在全旗范围内掀起了新一轮亮形象、亮身份、亮承诺、比学赶超、争当先进的创先争优热潮。

开展舆论宣传，营造浓厚氛围。

视频会后，旗创先争优活动领导小组召开全旗深入开展创先争优活动推进会议，及时传达了全国视频会议精神，并对贯彻落实会议精神进行了安排部署，同时将会议精神以《简报》形式编印下发到各基层党组织。

各窗口单位和服务行业也通过召开专题会议，传达学习了视频会议精神。

旗检察院、交通局、联社、旗医院等窗口服务行业通过悬挂横幅标语、运用电子显示屏，向社会和单位干部职工宣传“为民服务创先争优”活动主题，营造了浓厚的舆论氛围。

加强组织领导，强化服务责任。

旗创先争优活动领导小组要求窗口单位和服务行业党组织按照“书记抓、抓书记”的要求，大力推行“一把手”负总责制。

各窗口单位和服务行业紧密结合当前开展的机关作风纪律整顿活动，对群众反映强烈、满意率不高的事项，逐一进行挂牌销号整改落实。

检察院以开展“基层检察院建设年”活动为载体，率先在全市开展检察职能向乡镇苏木延伸工作，在6个乡镇苏木设立了1个派驻检察室和4个巡回检察室和1个社区检察联络室，并由机关优秀科室领导兼任负责人，积极开展法制宣传和法律咨询等活动，将法律监督触角延伸到乡镇苏木。

丰富活动载体，搭建服务平台。

民服务创先争优”活动。

旗教育局立足“创先进、争优秀、塑师德、提师能、强管理，促质量”载体，围绕解决社会最关心的热点、难点(诸如“三乱现象”、学生课业负担、课堂教学质量、教师评优晋级、绩效工资兑现等问题，党委所属党组织、在职党员、教师(包括班主任、年级组长)做出了针对性强公开承诺22项7000余条。

目前，全教育系统共公布践诺4842条，践诺率达71%，教育的诚信度和群众满意度得到了大幅提升。

旗电力公司以创先争优活动为契机，提出了“万家灯火、鸿雁情深”的活动载体，推开了“五进”服务活动，定期进企业，每月进社区，定期进农户，春耕夏忙进田间，开学进校园，组建了“鸿雁党员服务队”，哪里有用电困难就出现在哪里。

不断规范“蒙电杯”各项窗口服务，提出了10项自选课题，诠释了创先争优活动内涵，充分展示了电力企业窗口服务人员良好的精神风貌，在全区农电系统起到了很好的引领示范作用。

刚组建的个私党委以“三比三创”为载体深入开展“服务企业、馈赠社会”活动，为非公有制企业提供了党建、法律、政策、工商等多项服务。

目前，已走访非公有制企业35户，企业结对包联农户70家。

常抓承诺践诺，改进工作作风。

活动中，各窗口单位和服务行业党组织坚持把科学定诺、公开承诺作为确定争创目标、树立争创标杆、检验活动成效、体现以人为本的重要保障。

通过会议、媒体、专栏、板报、网络、电子显示屏等形式，重点围绕提供优质服务、树立良好形象、开展行风评议和争创“让百姓放心、让群众满意”的优质窗口服务行业等方面公开作出承诺。

广大党员也纷纷亮身份、晒承诺，充分发挥模范带头作用。

地税局党组通过加强对窗口人员政治业务学习，牢固树立了“为纳税人服务、让纳税人满意”理念，树立服务意识，提高纳税满意度。

建设上星级。

旗电力公司制作了“党员便民服务联系卡”，通过开展客户满意度调查和行业作风测评，根据反馈意见和建议制定相应整改措施，在社区、居民小区设置了22块供电服务创先争优承诺墙，随时为居民提供用电服务，解答客户的咨询，接受客户监督，公司对各供电所兑现承诺情况进行了专项考核，彰显了“蒙电送真情、服务进万家”的优质服务情怀。

白镇迎宾社区在二轮承诺中对群众做了10项，践诺过程中把促进就业作为首要任务，3月份引进了一家手套加工企业，安

置了下岗无业人员44名，并且与就业局联系免费对18名无业人员进行了技能培训，帮助7名下岗职工走上了公益性岗位。

坚持督导检查，提高创争质量。

旗委创先争优活动三个指导检查组坚持按照重点督查和全面检查、定期督查和随机抽查、分类督查和巡回检查相结合的原则，全面加强对窗口单位和服务行业为民服务创先争优活动的督促检查工作，保障了活动有人抓、长期抓、抓得实。

在指导检查中，指导检查组适时掌握各窗口单位和服务行业纵深为民服务创先争优活动主要做法、存在问题、整改措施和意见建议等实际情况，并及时如实反馈，为窗口单位和服务行业纵深推进为民服务创先争优活动提供了重要依据。

存在的问题主要表现在：个别单位的主要领导对创先争优活动重视不够，积极性不够，热情不高，甚至有倦怠情绪；有的单位开展创先争优活动联系实际不够紧密，创先争优活动主题不够明确，载体不够新颖，形式过于单一；有的单位公开承诺“空对空”，就活动搞活动，活动与工作成了“两张皮”；有的单位创新做法和亮点不多，选树的典型带动力、影响力不强，创先争优活动的进展不平衡；个别行业主管部门履行指导职能还不够到位，对机关的活动抓得比较紧，对下属单位的活动抓得还不够实；典型培育的力度还不够大，缺少一些叫得响、有影响的服务标兵和先进典型评星定级还需克服困难，由表象向纵深推进，等等。

## 多年来工作总结篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定

共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，透过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

## 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还

是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

### (一) 办公室工作。

能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

### (二) 违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，为他们解决问题。

回顾一年的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 多年来工作总结篇三

进一步细化内部分配考核，建立全员考核机制，使考核量化分配延伸到班组，延伸到个人。

进一步修订了专业考核细则，增加了新的考核内容，加大了处罚力度。

增加了年度绩效考核指标，使考核工作更有目标和方向。

各单位的内部分配细则均较以前有比较大的进步，主要体现在：

一是公司各单位都按照公司绩效考核精神制定了内部量化细则。

二是绩效考核正在逐步深入到基层，甚至到个人。

三是大多数单位领导非常重视绩效考核工作。

四是做得较好和进步明显的单位有钳工专业、静设备专业、工程分公司。

一是少数单位领导对绩效考核工作仍重视不够；

二是部分单位内部细化量化工作停留在表面上、文字上，深入基层不够。

三是大多数班组缺乏规范的分配制度，特别在体现量化的基础数据等原始记录方面简单、粗糙，不规范。

四是部分单位同工同奖未落实。

4.1、公司二级班子继续加强宣传，使班组长和职工能够熟悉、

了解和接受。量化考核是一个长期积累和不断改进提高的过程，要有耐心和恒心，持续推进和改进。

4.2、各级领导深入到班组，支持班组进行量化考核，并进行适当辅导。对奖金考核分配做得好的班组，可以总结经验，进行推广学习。班组应加强出勤、出工、做事等基础资料的记录工作。应该让班员清楚、明了班组如何算奖金、发放奖金，要让班员自己知道干了多少活，能拿多少奖金。班组奖金考核和发放记录要规范，资料应该妥善保存起码一年。

4.3、公司将继续跟踪了解各单位绩效考核方案落实、整改情况。

## 多年来工作总结篇四

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的



政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加本文来自中华勵誌網范文各类培训，一年来

参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

xx年，是我在药监战线上工作的第一个整年，通过一年的工作和学习，在领导和同事们的帮助支持下，我努力完成了我的岗位工作任务，并在各方面都有了一定的进步。

一是当好“文员”和“服务员”。

文秘工作本身的性质决定了它的辅助地位，它的大部分工作内容是做好服务工作，其特点是繁杂、琐碎、成果无形，不能量化。

一年来，我尽量克服本身不拘小节性格弱点，努力做好文秘工作。

基本上做到每天提早半小时上班，做好烧开水、打扫卫生等工作；做好文件收发工作，将来文一一登记、送签、传阅、分类存档，将发文按规范送签、制发、存档，基本上能做到收发文有据可查、及时分发传阅，但是由于事多繁杂、有些文件资料没有全部归到办公室，及因为后来查找、使用等，导致最后存放位置不正确，给再次查找带来困难，所以我建议以后有文件资料先归集到办公室，查找时尽可能正确放回原抽屉，给下次带来方便。

我想在这项工作上我以后要尽可能改善，减少差错，缩小与专人管理效果的距离；及时做好领导交办的其他工作，如送文件报表、打印文件、统计数据等，当然我能力有限，只能做好力所能及的工作，所以也没有把领导交办的事一一做好，比如办公室杜主任安排的事，有时候就没有很好完成。

在此向杜主任表示歉意，我认为我知道我来不及完成，那还是提出来比较好，你可以另作安排，免得耽误工作。

总得来说，在这个角色上，我尽力而为了，但做得还是很不够，原因总是先天不足和今天不够努力、加班加点不够。

二是当好“信息员”和“统计员”。

信息工作对一个单位很重要，各级领导也很重视信息工作，虽然我们单位各个都是“信息员”，但填表上报的是我，其实信息工作杜主任、康阿姨都做得比我好多了，所以我想我有点名不符实。

今年共上报信息30余篇，发表刊登12篇，其中省级3篇、市级5篇、县级4篇，采用率不高，分析其原因总是质量不够加上联系不够；今年还有一个先进性教育信息联络员的工作，向县先进性教育领导小组办公室上报有关信息和材料，做好学习记录。

关于案件统计和其他季报快报及向线上统计工作是宛露和锋刚在做，我主要是向县里有关单位报送一些统计数据，如劳动工资统计报表、经济普查报表、资产清查报表及其他有关部门下发的不定期报表。

在统计上面，我尽可能做到及时上报、数据准确，以反映我单位实际情况。

三是当好“报帐员”和“公开办理员”。

财务工作是我工作的一块主要内容，它既是一块专项工作也是一块日常工作。

在财务工作中，严格遵守财务制度，做到勤记帐结帐，保证账面清晰、帐帐相对、帐证相符；严格把好第一关，审核报销票据，按程序报销；做好单位的财务预决算报表，确保单位收支平衡；及时向领导汇报财务情况，给领导提供决策信息；按财务制度办事，不做违法违规的财务工作，同时在财务制度允许内，积极为干部职工增加福利而努力。

做好“两公开一监督”、“点题公开”等工作，根据公开工作要求将有关数据及时予以公开，并保存公开资料。

四是当好“学员”。

一是当好先进性教育学习活动的学员，作为一名\*\*\*\*党员，我至始至终参加了第一批先进性教育学习活动，按要求认真听党课、做笔记、写体会文章、进行自我剖析、整改提高，还参加了市局组织的“恪尽天职、争创一流”的保持共产党员先进性教育演讲比赛。

二是当好提高业务能力，增加知识的学员，我参加了浙江大学法学专业(本科)的远程教育学习。

通过一年来的学习，我利用业余时间已经参加了八门课程的学习和考试，有了一定的法律专业知识，明年下半年可以毕业。

同时，积极参加公务员初任培训和人事部门组织的知识更新培训。

## 多年来工作总结篇五

认真执行了“安全第一，预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位。经常利用出车前进行安全教育，并根据天气变化、工作性质、出车路线等进行教育。定期召开了安全例会x次，共安全行车x车.天，安全行车里程达x公里，未发生任何大小车辆责任事故，做到了遵章行驶，杜绝了酒后开车，疲劳开车，超速行驶，违章超车等，安全教育工作做到了“警钟长鸣”保证了安全行驶。

公司虽有车辆x部，但各单位工作用车不统一、无规律、出车次数多。在车辆紧、任务重的情况下，我们本着先生产后其他的原则。做到了合理调度车辆，一年来没有因车辆问题，而耽误各单位的工作。全年出车次数达到x次，在出车任务重的情况下，全队人员放弃了节假日、星期天的休息。保证了全公司工作用车及临时性出车工作任务，充分发挥了交通工具的作用，为我公司全年工作顺利完成当好了先行官。

认真组织并按时参加了一年一度的驾驶员年审考试，按时完成了车辆年审、营运证审验工作，年审合格率人、车达到了100%。

提高了全体队员的素质达到了出车及时，达到了各用车单位的满意。

总之，一年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别驾驶人员高速行驶，个别人员违反公司制度等。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有的作用。