

# 2023年水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结(汇总7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇一

### 一、船员共同职责

1. 全体船员必须热爱祖国，热爱社会主义，拥护中国^v^□爱岗敬业，服从安排，坚守岗位，积极进取，开拓创新。
2. 全体船员应爱护船舶、机器、仪器、设备等国家财产，节约油、水、电，减少物料消耗，降低生产成本，提高经济效益。
3. 全体船员应自觉遵守安全操作规程；严格遵守国家政策法令；贯彻执行学校、公司的各项规章制度。
4. 全体船员必须严格遵守组织劳动纪律，关心集体，团结友爱，互相帮助，密切合作，把各部门的工作做好。
5. 全体船员应积极参加船上各项工作。讲究卫生，减少疾病，提高健康水平。

### 二、船长职责

1. 船长是全船的领导人，对全船生命、财产安全负有全部责任。船长对外有权代表本船进行各项事务的联系，做好船员的政治思想工作，努力完成学校的各项任务，模范遵守国家

政策法令和学校、公司的各项规章制度及我国承认的有关国际协定。

2. 出航前要制定好航行计划，主持召开出、返航前安全生产会议，布置、总结安全生产工作；督促全体船员正确执行船员职责和安全技术操作规程。

3. 航行、靠泊时参加驾驶室轮值；船舶进出港口、靠离码头、移泊位、航经狭水道、船只密集区、恶劣天气、海上救助或海难时，船长应亲自指挥或监督操纵。护航时，若工作船需要或指定船长当班时，应积极主动，配合工作船做好工作，提高服务质量。

4. 严格遵守国家有关的各项政策法令，听从公司调动，主动如实汇报海上情况，积极提出建议，督促并做好航海日记的登记工作；保持与公司正常的通讯联系。5. 发生海事、工伤、轮机等事故后应报告公司并及时召开安全会议，组织船员分析原因吸取教训，提出改进措施，填写海事报告书，将海事事故的详细情况如实报告有关部门，不得隐瞒虚报或制造假象。如遇特殊情况或海损事故，必须亲自指挥、组织抢救。决定弃船时，应妥善安排所有人员携带相关资料安全撤离，船长最后离船。

6. 负责对船舶修理和保养项目的审定、检查和验收工作。

7. 船长调离时必须将船舶、仪器、设备性能、图纸、等情况向接任船长作详细介绍并办理交接手续。

### 三、大副职责

1. 在船长领导下做好生产、安全等工作。船长不在时，代行船长职责。2. 在船长指导下制定计划航线，出航前应检查号笛、号灯、航行灯、舵机，核对车钟，使设备处于适用状态；航行、靠泊时，参加驾驶室轮值；离靠码头时，负责船首指挥；

夜间进出港、复杂海区和恶劣天气航行时参加了望；台风或大风时遵守执行安全技术操作规程的防台守则；认真做好航海日记登记工作。3. 负责保管船舶证书、证件，办理进出港口的签证和延期等手续；负责保管国旗、信号旗、遇难信号等器材，并熟悉正确使用；负责安排甲板人员航行、锚泊和靠泊时轮值及日常工作分工；负责安排船员进行日常船体保养。

4. 负责对消防、救生器材的技术管理工作，使设备处于完好状态；负责制定全船救生、消防等应急部署表，定期组织船员学习和熟练各种器材的正确使用，并定期进行演习训练；负责检查安全制度执行情况，对违章行为及时制止和纠正。5. 在船长指导下制定甲板修理项目，参加修理验收工作。并负责船上成本核算和督促检查船上的卫生工作。

6. 大副调离时，必须将所管理的工作及物品详细向船长交代清楚，并与新任大副办好移交手续后方可离船。

#### 四、二副职责

1. 协助大副做好全船安全、生产、保养等工作。大副不在时，代行大副职责。2. 航行、锚泊、靠泊时参加驾驶室轮值；离靠码头、进出港和复杂海区航行时负责操舵。协助大副检查舵系统、车钟、号笛、号灯、航行灯、消防、救生、烟火信号等器材设备，使设备处于完好状态；并参加安全检查工作。

3. 负责领发船员工资、伙食费；安排船员加水、补给等工作；负责领取、保管医药用品；督促炊事员做好膳食、卫生工作及督促检查船上的清洁卫生工作。4. 负责航海书籍和海图的领取、修改和保管；负责航海仪器和助航仪器、消防救生器材、生活用具等的清点、库存与保管工作；负责搜集海况、气象资料。5. 二副调离时，必须将所管理的工作及物品详细向船长交代清楚，并与新任二副办好移交手续后方可离船。

## 五、水手职责

1. 在船长领导下，认真学习，提高技术业务水平，积极完成大副、二副交代的工作。
2. 在航行、锚泊、靠泊时轮流值班，从事操舵、系解缆、放碰垫、起抛锚等工作；必须认知、熟悉水手工作，参加甲板设备保养、船体保养、加水、补给、物资领取、清洁卫生等工作。

## 六、轮机长职责

1. 轮机长是轮机部门负责人，负责全船机械、电器设备的管理、维修和保养工作，保持各设备处于良好的工作状态。加强轮机和驾驶的联系与协作。
2. 熟悉掌握机械、电器设备的性能、构造和特点，努力提高机器的工作效力，节约能源，减少物料和机件的消耗。
3. 领导、监督轮机人员进行正确的操作，并检查轮机人员所负责的职责执行情况；帮助轮机人员提高技术业务水平和管理能力；负责对轮机人员进行思想、安全教育。
4. 参加机舱值班；船舶进出港、靠离码头或在复杂水道航行时亲临机舱操作或指导；当主机、辅机和电器设备发生故障需要修理时，应及时处理，并报告船长；遇有机器设备发生重大事故时，必须及时地、如实地向有关部门报告，并填写事故报告，不得隐瞒或虚报。
5. 必须发挥“自力更生，艰苦奋斗”的精神，对机械、设备加强自修保养工作，做到勤检查、勤保养、勤维修；经常查看轮机日志，查看油料、备件等的使用和保养情况。
6. 负责会同轮机人员制定修理、保养项目，并参加检修、验

收工作；负责保管图纸、技术资料 and 贵重仪器仪表。

7. 轮机长调离时，要向新任轮机长介绍本船机械、电器设备的性能及特点，将有关资料、图纸、备用机件、工具和油料移交清楚，并在轮机日志上签字。 8. 如遇特殊情况或海损事故，必须亲临机舱指挥、组织抢救。接到船长弃船命令，应携带轮机日志、重要仪器等最后离开机舱。

## 七、大管轮职责

1. 大管轮是轮机长的助手，在轮机长的领导下做好机电设备的使用、维修和保养。轮机长不在和因故不能行使职务时，代行轮机长职责。

2. 参加机舱值班，在工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。

3. 协助轮机长制定修理、保养项目，并参加检修、验收工作；主动协助轮机长对主机进行检查、维修、保养；直接负责对付机、辅机、锚机和舵机的维修保养工作。

4. 负责做好领取及统计油料、物资、备件和工具的工作；有责帮助提高轮机员的技术业务水平；并督促轮机员作好机舱清洁卫生和清洗过滤器等工作。5. 大管轮调离时，必须将所管理的工作及物品详细向轮机长交代清楚，并与新任大管轮办好移交手续后方可离船。

## 八、二管轮职责

1. 在轮机长和大管轮的领导下，作好轮机管理维修工作。大管轮不在和因故不能行使职务时，代行大管轮职责。

2. 参加机舱值班，在工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。

3. 直接负责对各种泵类、空压机、污水分离器、传令钟、汽笛、消防器材和各管路阀门系统的维修保养工作；协助大管轮做好付机、辅机、锚机和舵机的维修保养工作。协助做好出航前的领料、加油等补给工作。

4. 有责任检查督促轮机员作好机舱清洁卫生和清洗过滤器等工作，并在工作中和技术上给予指导和帮助。

5. 二管轮调离时，应将个人经管的事项及物料向轮机长与新任二管轮交代清楚后方可离船。

## 九、轮机员（加油员）职责

1. 轮机员在轮机长、大管轮和二管轮的领导下，认真做好机舱管理及机电设备的保养工作。 2. 参加机舱值班，在值班或工作中发现机械、机电设备故障或异常情况时，除做紧急处理外，要及时报告轮机长。

3. 积极学习业务，不断提高技术业务水平，主动协助轮机长、大管轮和二管轮作好机器的保养、管理、维修工作。

## 水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇二

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

1. 移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

## 2. 小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

## 3. 设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

## 4. 所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

牛牛文库 海量资料分享

5. 神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

## 6. 各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

## 7. 营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作任务而努力奋斗。

牛牛文库 海量资料分享

## 水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇三

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加强了每个员工的服务意识和技巧。不仅如此，还专门对



公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象和作风，得到了游人的一致好评。

今年以来我秩序维护部共组织军事化训练68次，综合思想教育22次，每次培训时间都长达一小时以上，为了检验培训效果，及时发现杜绝工作中出现的薄弱环节，我部们特此加强了对秩序维护队员日常考核培训以及半年、年终考核等一系列针对措施。通过此次考核，我部秩序维护员的整体素质、业务技能和服务态度都有了很大的提升和改良，为我公园服务处树立了良好的形象，为物业服务工作打下了坚实牢固的基础。

通过对这一年工作的汇总，在管理中一些旧规章制度逐渐暴露出些许缺憾，为避免制度给管理带来的弊端和给管理造成的难度，我部门多次召开班组会议，收集采纳合理意见，在服务处领导的指导下，结合我服务处实际情况研究新的管理制度，使《秩序维护员管理规定》和《秩序维护员职业》逐步规范，在平日里要求我部门员工认真做好人员签到、交接班记录、安全巡查记录、设施设备清点等各项记录。

我部门在规范制度的同时极其重视员工的学习，让每位员工都能够深入了解制度、遵守制度，能够严格以公司的各项规章制度衡量和要求自己。自今年起，公园乱停放车辆现象极为严重，因此我部门员工的工作展开难度也逐渐加大，在做好劝离工作的同时于上下班高峰期加派人手进行礼貌劝离工作，对车主不再现场的车辆进行贴条警告，经过大家的齐心协力，整治工作也看到了成效，乱停放的车辆明显有了减少。

中还要求各班长从细节着手，从保安的内务和日常值班抓起，不断规范和统一保安值班室的内务和保安值班交接班标准，规范值班人员职岗的言行举止，处处以军人的要求严格要求每位成员，使秩序维护员的形象得到提升，得到广大游人和业主的一致赞扬。

安全工作是秩序维护部的重中之重，一年来，我部始终将安全作为主要工作，从年初起我部就制定了相对的管理计划，在日常工作中认真检查，每月坚持对所有公园广场进行检查，尤其是电子广场因其商铺较多，人流量较大，检查更应加强范围和力度，杜绝安全隐患发生，通过我部所有员工的一致努力，一年来我部共抓获盗窃公共设施人员10多人次，在一定程度上，为公司挽回了经济损失。

在消防管理上，我部门始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，特殊区域重点巡查，同时，对秩序维护员进行了严格的消防培训和演练，要求每位员工都熟悉掌握消防器材的使用方法，牢记消防知识。今年6月，1部配电箱发生自燃，我保安发现后及时召集队员，疏散围观群众，熟练并迅速的将火扑灭，避免了人员受伤，为公司挽回了一定的损失，得到了游人的表扬。今年11月9日，在公司领导的组织下，我部门全体人员冒着大雨参加了消防知识专业讲座及紧急演习，我部门人员认真听讲，消防知识深入每一位员工的内心，很大程度上提高了我部门人员的消防经验和水平。

会深刻总结教训经验，努力纠正。新的一年新的机遇和挑战，秩序维护部必须立足本职，结合实际，层层抓起，我们坚信在服务处领导的正确带领下，在秩序维护部全体员工的齐心努力下，我公园服务处必将越来越好。在明年的工作中，我秩序维护部会一如既往的为公司的发展竭尽全力，希望在来年取得更好的成绩。

## **水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇四**

在这一年里本人开通移动大小基站传输设备端，优化网络环路个，大小网络割接多次，全年工作安全无事故发生，而且多次得到监理公司和移动公司的好评和表扬，今年还被移动公司评为优秀先进个人。

在思想上，我坚持自我的反省且努力地完善自己的人格，无

论什么情况下，我都以品德至上要求自己，而遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实地遵守它。另外，爱岗敬业是能做好工作的关键，爱岗敬业就是要做好本职工作，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢，不积跬步，无以至千里，不善小事，何以成大器，从我做起，从小事做起，从现在做起。

在工作和学习上，我作风扎实，关心下属，团结同志，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。作为一名专业的通信技术人员除了要有专业的知识和技能外，细心和细节的注重都是非常重要的，细节差之毫厘，结果谬之千里，无论是做事还是做人都要明白细节决定成败，精益求精才能争创佳绩。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力还是有限的，所以总是不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有一定的进步。经过不断学习，不断积累，我能够从容处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位工作的正常进行，我能够以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

有效的团队工作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经常和同事谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。有一些同事，因为工作技术经验不足，不但影响了他本身的工作效率，同时也影响了整个部门的工作效率。然而我主动教导他们，和他们讲解工作中的各方面技术知识，让他们对日常的工作有新的认识和理解，能够很好地独立完成各个工作任务，不断提高工作效率。

20xx已成为过去，在20xx这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。

## 水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇五

参加工作以来，自己能继续认真学习理论知识，注重联系实际。特别是1998年至年六年的设备维修保养工作及年至年两年的剑杆设备管理工作，使自己熟悉了设备的工作原理和性能，掌握了维修技巧，便于更好的将理论知识和实际结合在一起，指导生产工作。

年获得助理工程师以后，通过对c4040 4848 49”产品工艺和质量措施的研究和改进，总结形成了一套行之有效的有梭织机生产稀薄织物的工艺措施。这些措施被企业推广应用到所有稀薄产品上，并且沿用至今，经济效益显著。

年，通过反复分析和实践，采用给木梭加栽羊毛，增加纬纱退绕张力的方法，来解决中支纱产品纬缩、脱纬等小疵点多的问题，后来被推广至1157台布机；又相继试验将原剪锤式边剪改为sbjk82型间歇式快剪，解决毛边问题，推广至756台布机。通过以上两项措施的实施，使有梭匹分由年的14.5分/匹，下降到年的9.45分/匹。这些措施至今仍在发挥着作用。

年，通过对c21/210 7240 47”帆布产品的生产实践，对粗厚产品在有梭织机生产有了成熟经验总结。这些措施被分类应用到后来生产的所有粗厚织物上，效果明显。

年，通过对jc5050 7070 64”巴厘纱产品的生产实践，对强捻产品在有梭织机上生产进行了研究试验和经验总结。这些措施也被应用到了以后所有强捻织物生产上，有效保证了此类产品质量的稳定。

年至年，积极参加针对大山产品增加边强的攻关活动。通过

实践活动，进一步加深了对布边组织结构的认识，通过对边纱穿筘方法的改变，有效的解决了布边断裂强力问题，赢得了客户信任。

年至年，积极参与新产品导电布系列产品的开发，通过织造工序的工艺制定与技术措施实施，认识了多种经纱产品织造措施和注意事项。新产品的上机，使企业有了新的利润增长点。

年，针对剑杆织机断经停车位调整难度大问题，积极试验，通过对制动器间隙安装标准的调整，解决了64台织机故障，为减少稀密打好了设备基础。同时针对多臂机故障高问题，将凸轮传动机构由螺栓传动改为键传动，减少了故障率和维修费用。

年，根据客户要求，在有梭布机上试验生产大卷装布，通过对卷曲部件的改造，使布机卷装达到1000米以上，超过了设计限度，满足了客户要求。

在今后的工作中，要不断学习理论知识，不断充实自己，争取更大的成绩。

## **水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇六**

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一. 遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做

好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

# 水表维护工作总结报告 船艇维护工作总结篇七

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人( )，保养维修人员3人( )，新提升人员2人( )，人员稳定，圆满完成公司给设备部20的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，

在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

## 六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

## 七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20年，工作重点主要放在保证20年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。