

最新公路工程试验检测中心工作总结(模板5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公路工程试验检测中心工作总结篇一

上半年，在住建局的关怀、支持和正确领导下，在检测中心全体员工的共同努力下，半年来，坚持以“三个代表”重要思想为指导，树立科学发展观，认真贯彻落实局党委年初工作会议精神，坚持推行先进的经营、管理和服务理念，以优质服务为主线，积极开拓检测业务、加强制度建设、规范检测行为，不断增加检测工作的透明度，提高工作人员责任意识、廉洁意识，加强管理，确保贯彻质量方针，努力提高服务质量，对每个建设工程特别是市重点工程做到全天候服务，真正做到：科学、公正、准确、及时，努力实现“技术一流、质量一流、人才一流、设备一流”的工作目标，求真务实、开拓创新、团结一致，确保各项任务顺利完成，为全市各类工程建筑保驾护航。

目前为止，我们拥有正式职工名，高级专业技术职称名，占x%中级专业技术职称名，占x%初级专业技术职称名，占x%其他名，占x%今年，我们又新增了名大学生，目前为止，我们有本科生名，大专学历人员x名。中心内部设检测接样大厅，检测一室，检测二室，检测三室，办公室，财务室及工会。

中心积极响应住建局的工作要求，围绕年初下达的目标任务，

自加压力，迎难而上，团结拼搏，奋发图强，今年上半年共完成各类建筑建材批次，其中实验部分：包括钢筋原材批次，钢筋焊接批次，钢筋机械连接批次，砂批次，石批次，水泥物理学性能批次，水泥浆抗压批次，混凝土抗压批次，混凝土配合比批次，混凝土抗渗批次，砂浆配合比批次，砖批次，砌块批次，…共批次合格，合格率为%；现场实体检测部分，检测批次为x批次，合格率为x%□检测报告准确率达x%□与去年同期相比，今年上半年完成的检测任务量比去年同期相比上升了个百分点：其中钢筋力学性能一项试验的检测量比去年同期增加了%，混凝土抗压检测量与去年同期相比增加了%。各项检测任务量的增加，直接反应出了今年全市建筑市场继续扩大的趋势。面对这一形势，我们将继续解放思想、紧抓机遇，积极开展各项检测业务，努力做大做强中心自身，为全面完成局党委年初下达的各项任务奠定坚实的基础。

为进一步扩大检测市场，中心领导班子已在去年年底和今年年初进行了扩项评审和资质认定工作，并于今年月份成功拿到了资质证书。这样，我们从原来的个参数扩到了个参数，为下阶段的检测工。作奠定了基础。原来需要去检测的…等检测项目均已可在我中心检测，极大的方便了本市的建筑市场。5月1日，新扩项的检测项目已正式对外营业，相信新增的检测项目将为中心带来更大的收益，成为今年工作的新亮点。同时，今年我们要通过培训和学习，不断提高人员自身基础素质，不断开展新项目建设，以扩充我们的技术范围，完善并提高我们的检测能力。

企业要持久发展，技术水平的高低、工作质量的好坏和人才是否精良，都起到关键作用。因此，今年中心下定决心要依靠不断提高的技术、质量和人才优势，开创一流企业的崭新局面。

1、加强技术培训与学习，满足各项检测工作需要

虽然中心已经具备行业多项检测能力，但是一些技术范畴要

求高、检测安全系数高的检测项目，还不能独立完成，因技术力量达不到要求、设备落后、检测风险性大等原因，造成我们在这些检测项目上的空白。同时，为能使新扩项的项目全面开展，上半年我们先后派送名员工到检测中心培训学习和技术交流，并到南京进行学习和检测上岗证书考试。此外，我们中心还长期聘用几名实践经验和理论知识深厚的省内知名专家为我们做技术指导，帮我们解决技术难题，同时帮助我们培养技能专业人才。现在，我们正努力使技术水平日臻完善，并不断向新的高度迈进。

2、购置先进设备，提高检测能力

为不断适应和满足市场需求，并达到一流实验室水平，不仅要有一流的技术，还要有一流的设备做保障。今年中心将继续加大设备投入资金，更新一批陈旧落后的老设备，购置一些精良先进的检测设备（比如数显回弹仪等），保证数据的精准性和可追溯性，同时也使检测工作更加便捷，效率更高。

3、贯彻实验室认可管理，保证工作质量。

中心各项检测环节从委托工程、原始试验记录，检测试验，到最后出具报告，严格执行国家实验室认可管理程序，任何原始数据不允许修改，如有变动要阐明原因、履行层层审核、批示等手续。检测报告是我们提供给客户的最终产品，中心在保证检测数据真实、准确的同时，还不断加强对检测报告的控制和管理。中心每天的报告量很大，稍有不慎就容易出现文字错误，因此我们严格执行报告三级审核制度，要求各级人员做到认真、准确、及时、高效，并将责任落实到位。实验室认可的程序化管理使检测工作更加严谨、科学、合理，确保检测数据的真实有效性，保证了工作质量。

过各项举措和适时的宣传教育方式，不断激发职工的学习干劲，鼓励职工武装头脑，丰富内涵，勇于钻研和探索，提高业务能力和文化素质。只有全员素质和能力的提高，才能使

市中心在市场经济的大潮中乘风破浪、力挽狂澜，成为真正的威武之师。

中心今年将更加强化制度管理，在着力经营的同时，不断整顿队伍作风，深化内部制度管理，使职工形成良好的精神风貌。

1、加强职工作作风建设，保证队伍健康发展

中心及时修订和完善各项管理制度，如《廉政建设管理工作制度》《作息时、间工作制度》《日常工作管理规定》等，使职工在日常工作中做到有约束、有控、制、有章法，有规矩。同时，经常开会教育职工，要具备良好的职业道德和社会责任感，要具有高度的集体意识、大局意识和主人翁意识，具体到谢绝客户的吃请，不喝客户一口水，不抽客户一根烟，不吃拿卡要，做到廉洁、公正，为中心树立良好形象。

2、牢固建立“以人为本，用户至上”的服务理念

在市场竞争中，优质高效的服务是企业赢得用户，取得信誉的重要保证。中心经常教育职工要加强服务意识，强化服务理念、改善服务方式、规范服务行为，以服务带动业务发展，让服务成为打造中心品牌形象的第一要务。检测接样大厅的“一站式”服务管理，实现了检测项目从委托、登记、接样、交费到领取报告的一条龙快捷方式，既方便了用户，又提高了效率。今年大厅新开展了电话通知领取报告的服务形式，使用户能够尽早取得报告；3月份，我们对接样大厅重新进行了装修，将原来的接样程序转移到后面，这样大厅的环境进一步得到了改善，同时我们还为客户提供了报刊书籍和免费茶叶等用品，使人性化服务进一步提升；接样大厅设立的“意见箱”和“用户意见簿”及时地收集了客户的意见和投诉信息。我们的现场检测人员能够认真地向用户介绍检测依据和试验方法并提供合理化建议等。在做到讲原则、重依据的同时，也建立不摆谱，不吃拿卡要的良好行为。

1、我们坚持政治理论学习，制定学习计划，根据学习计划每月学习两次，要求每位党员在学习中做好笔记记录。

2、落实党风廉政建设责任制，对违反廉政建设的进行严肃处理，目前没有出现违法违纪现象，并按照“为民、务实、清廉”的要求，进一步加强党的作风建设。活动室建设规范，各种制度上墙。

3、按时参加支部工作例会，积极参与党务工作定期检查、民主评议党员和干部、争优创先，积极开展批评与自我批评。

4、认真执行支部制定的各种规章制度。

5、按时缴纳党费，做到不拖欠、不漏交。

6、认真做好信息调研工作，及时完成党支部规定的信息调研任务，及时、准确无误地完成下发的各项报表及情况反映工作。

1、管理体系的建立和实施不够到位。许多制度虽然建立，但落实和执行力度还不够，有待加强。

2、缺乏技术型人才和经验丰富的专家，专业学科不配套，现有人员素质有待提高。

3、服务理念和服务水平还没有做到位。

4、企业文化建设没有落实，品牌企业效应没有形成。

5、由于任务量大，工作质量和工作效率还有待提高。

1、进一步加强职工技术培训工作，定期开展实施职工技能大赛活动，提高职工学技术、学业务的主动性和自觉性，建立中心良好学习氛围。

2、组织业务专项组进行行业市场调研，开发创新性、典型性、开拓性重要项目。

3、加强职工思想教育工作、建立服务奖罚制度、服务评比制度。

4、选派业务过硬的技术骨干进一步深造，创建高技术水准的专家型人才。

上半年，中心各项工作紧密围绕局党委年初下达的目标任务，认清形势，迎接挑战，做好新扩项目的.开展工作，加强队伍建设，增强服务意识，着力提升中心能力和形象，不断提高检测能力和技术水平，树立在x良好的形象，为下半年任务完成和工作开展打下坚实基础。

公路工程试验检测中心工作总结篇二

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为到达这一要求，所以我们务必要注重学习（学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等）

经过半年以来，应对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我用心的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求到达的我争取到达，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能用心对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真

诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、用心主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改善和完善的地方，我一向在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自我就应贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时光努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自我的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自我成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行，工作任劳任怨，理解公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有职责心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自我要有信心！做的自我！

公路工程试验检测中心工作总结篇三

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2021年_月至_月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，2021年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于2021年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于2021年_月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于2021年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时

按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

2021年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；_月_日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；_月_日组织员工参加迎__方队，为__圣火在__的顺利传递贡献了自己的力量；_月，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于_月_日完成公司在《__物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，2021年在总经理的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在大项目、小公司的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承把工作当成学习，把学习当成工作的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

- 1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。
- 2、行政工作事多面广，有时考虑问题。
- 3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

- 1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。
- 2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，见贤思齐，见不贤而内自省。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

公路工程试验检测中心工作总结篇四

一、农产品质量安全工作开展情况

1. 加强农产品检测工作

一是瓜果菜等主要农产品100%纳入监测范围，进入定点批发市场、乡镇以上农贸市场批量销售的农产品100%纳入监测范围。二是百亩以上无公害农产品主要生产基地100%纳入监测范围。上半年抽检8个无公害瓜菜基地，产地环境符合无公害生产基地要求，合格率达100%。三是农药、种子、肥料等主

要农业投入品100%纳入监测范围。四是外地流入到淮滨市场的蔬菜100% 纳入检测对象，凡是不合格的一律不准销售。

加强组织领导，准备充分到位。农产品质量安全事关重大。农业局领导高度重视农产品质量安全，成立了农产品质量安全专项整治工作领导小组，负责统一组织实施和部署全县农产品质量安全专项整治工作，制定具体整治工作方案，落实了责任制，签订了责任状。

上半年通过电台、宣传页、条幅等媒体大力宣传农产品质量安全整治行动工作动态，引导农产品安全生产、流通和消费。全县印发《农产品质量安全法》、《农产品质量安全实用手册》等宣传资料3500多份，组织宣讲团进村入户开展宣传，形成了浓厚的舆论氛围。在田间现场检测并在电视上播放，发放“安全使用农药”宣传手册，共发放安全用药手册和《农产品质量安全法》1500多份，张贴挂图120张，张挂宣传条幅20多条，访问农药经销商和农民120多人。

4. 加强农资市场清查力度，使农业投入品监管日趋规范

加强农资市场监管，规范农资经营行为是提高农产品质量安全的基础性工作。我们认真开展农资打假和监管工作，制定了详实的农资打假工作目标，对于违禁农药一律不得上市，发现一起查处一起，定期或不定期对农业投入品市场清查，有力地保障了农产品生产的质量安全。

5. 加强农业标准化生产，提升无公害农产品生产

推进我县农业标准化建设是我县农业生产的重点工作，在市、县各级领导的高度重视和业务部门的关心支持下，为进一步加快推进农业标准化建设，县特产办紧紧围绕蔬菜产业标准化建设认真落实各项工作措施。蔬菜标准化生产以科学发展观为统领，建立健全产业标准体系、质量控制与监管制度为基础；以示范带动、逐步推进的总体思路，大力推进我县蔬

菜标准化示范园区建设；围绕规模化种植、标准化生产、商品化处理、品牌化销售、产业化经营为目标创建核心示范园区。我县蔬菜标准化建设核心园区500亩，引导区1万亩。根据淮滨农业标准化示范园区建设基本要求，按照“以实施主体为主，政府推动，示范带动，逐步推进，全面提高我县蔬菜标准化水平，提升蔬菜质量安全，保障蔬菜供应，实现农业节本增效，农民增产增收”的指导思想扎实开展工作，标准化生产已成为农民的自觉行为，成为提高蔬菜产品安全质量的有效手段。

二、存在问题和下一步工作打算

我局在农产品质量安全方面做了大量的工作，也取得了一定成效，但工作中仍然存在着问题和不足。我们虽然对部分农产品质量安全进行全程监控，对于小麦水稻花生等大宗作物只能对认定了无公害产品的生产企业进行检测。但由于工作量大，时间短，经费不足，人员少，一定程度影响了我县农产品质量安全工作的全面深入开展。一是农产品追溯制度不完备；二是农产品生产过程中生产者记录，用药记录，销售记录不够完善；三是经营规模小，经营主体主要为家庭散户，标准化管理措施难以实施；四是人员太少和检测能力太低。根据以上问题，今后，我们要加大工作力度，全力以赴做好农产品质量安全监管工作。1、建立完善产品追溯制度。2、教育生产单位建立健全生产记录，严格产地准出。3、加快农产品监测站的双认证工作。派人员到外面去培训，掌握定量检测机器的操作，申请认证工作，保证在明年全面开展农产品全面检测。4、积极稳妥开展农产品质量安全认证，稳步扩大认证规模与范围，坚持标准，确保全年完成新认证的计划任务即无公害农产品3个，绿色食品1个。加大农业标准化推进力度，充分发挥龙头企业、农民专业合作社的带动作用，加快农业标准化示范基地建设，提高标准化种植比重。5、结合乡镇农技中心建设，加快乡镇农产品体系建设进度，尽快构建布局合理、专业齐全、运行高效的检验检测体系。

公路工程试验检测中心工作总结篇五

1. 质检员

在xx年的5月份，我们检测中心的全体员工接到上级的指令，去徐州培训学习质检员。对于从未接触过建筑知识的我来说，是一项很困难的考验。当拿到教材数的时候，我死死的盯着有500多页的教材，想把它们毁了，看完我不能那样做，时间不等人，我们当时培训了3天，还好培训结束的时候老师给了我们题库，经过半个月的苦战我们都怀着忐忑的心进了考场，考试还算顺利，但我们出来的时候每个人都是愁眉苦脸的，只能默默的等待结果。我每天都怀着不安的心，等待着成绩，皇天不负有心人，同事们告诉我我们的全体人员考试都通过了，那时的我特高兴，这是我工作的第一步我迈的非常好，我对以后的考试有了信心。

2. 施工员

9月份的时候我们迎来了第二场考试，还是在徐州。这次考试和以前不同，我们公司的人被分成好几部分，考不同的证件，我与公司的另外两个同事考的是施工员，那时拿到了三本教材，分别有建筑施工、施工项目管理、建筑施工基础知识。庆幸的是这3门都有题库。培训的老师告诉我们只要题库的知识把握了就一定能考过的。那段时间我疯狂的看题库。考试那天真如老师所料所有的题目都来自题库，看到那熟悉不能在熟悉的题目，我当时心里特得意，肯定自己都能考过，从考场出来的时候，感觉特别轻松。在后来接到考试通过的消息我没激动，因为我成绩早已在我心中了。

3. 材料员

接到材料员的考试我很是意外，那是11月份，虽然早知道公司给报名了，但没有通知培训学习啊！怎么突然就考试了呢？心里很纳闷，主任也说不知道怎么回事。距离考试时间只剩

下3天了与我一起考试的另一位同事也很着急，题库也只有以前旧的一本，无奈之下拿着题库在公司又复印了一份，可是题库的题目很多三天怎么可能看完呢，那时只是大致看了一些，考试那天我怀着死马当活马医的心进了考场，拿到试卷后傻眼了，很多题目很熟悉，但就是想不起来怎么做，只能做那些会的了啊！看着别人很流利的写，我欲哭无穷啊！出来后我都崩溃了。都不知道该怎么跟公司交代了。到现在成绩还没有出来，我只能继续等待着！

二、今后目标

1. 以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。
2. 以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽职尽责。
3. 以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

三、总结

总而言之xx年的工作离不开各位领导的细心关怀，和指导以及各位同仁的大力支持。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新一天，对过去取得的成绩将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足将不懈努力争取做到最好。我们会用实际行动到那个来证明的。在这里祝愿公司的所有同事在新的一年里取得更优异的成绩，希望我们公司来年顺利开张！