

# 最新年终绩效考核总结(通用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年终绩效考核总结篇一

根据江苏省信息技术推广应用协会第一届理事会工作报告所提出的对第二届理事会工作要求，江苏省信息技术推广应用协会第二届理事会的工作紧紧围绕发挥协会中介作用，加强与it高技术厂商紧密合作，为企业的信息化建设做好方案论证，技术培训等工作，并利用作为连接厂商和客户的第三方独立公正机构的特点，大力推进信息技术应用，为信息技术创造者和使用者提供更好地服务。

主要工作总结如下：

### 1、逐步提高会员质量，提升协会在业内影响力

在第一届理事会打开局面的基础上，第二届理事会积极探索信息技术推广应用工作思路，不断提升在业内的影响力。在为应用单位服务过程中，由于我们的工作细致贴切，给应用单位带来了实实在在的帮助，有不少应用单位和信息技术从业人员主动提出希望加入协会，成为协会的会员，同时，为了保证协会工作的有效、及时，在吸收新会员的基础上，我们也清退了部分不热心和不经常参与协会活动的会员，使协会的会员质量有很好的提高。

### 2、发挥协会中介优势，为应用单位提供咨询服务

随着信息化建设的深入，人们愈来愈认识到信息化对工作的重要性，信息化建设已成为各行各业的工作重点。值此机遇，我们充分发挥协会优势，为社会提供信息咨询服务，并在会员单位的信息化建设工作中做好顾问。

### 3、利用协会资源，为应用单位提供培训服务支持

江苏省信息技术推广应用协会与江苏省国家税务局合作，承接了江苏省国家税务局系统的信息安全培训项目，经协会协调中国信息安全评测中心及联想网御信息安全有限公司，为江苏省国家税务局系统培训“注册信息安全管理员[ccisp]”20人，课程涉及：信息安全保障体系；信息安全管理体系；安全攻防；密码技术；信息安全评测；数据库安全管理；入侵检测等多项信息安全技术，受到国税局和相关厂商的好评。

受江苏省物联再生资源有限公司委托，协会分两次对苏物联的80余位工作人员进行了信息安全知识培训，内容包括：安全基础、操作系统安全、攻防技术、安全架构等。得到了苏物联公司领导的称赞。

### 4、利用会员单位人才资源，为厂商和客户提供信息调研及技术服务

协会加强与会员单位合作，整合服务单位人力资源优势，为厂商及客户提供信息化服务支持，此举不仅得到厂商和会员单位的认同，也增加了协会的收入，并提升了协会在业内的影响力。

协会为南京晨光高新科技有限公司所承接的《南京市金税工程预警监控分析系统》提供相关的技术支持。南京市金税工程监控分析系统是为强化税收征管，根据金税工程网络版本本身固有的优势及南京市的实际征管工作模式等实际情况，进一步提高增值税计算机稽核系统发票比对工作效率，缩短发票比对周期的应用系统，该系统具有以下三大预警监控分析

功能：即时校验、预比对分析，以及跨地市缺联票比对分析。同时，本系统采用了实时比对、面向基层的运行方式，给基层各岗位随时随地地适时提供预警监控分析数据，便于基层各数据采集岗位有效运用预警系统数据采取有效措施，确保数据采集的全面准确和完整，大大提高效率，补充市局系统的缺陷，同时减轻市局的预警工作量。

受南京晨光高新科技有限公司委托，协会组织相关单位和人员承担了对其新开发的“炉膛检修平台”产品进行强度计算，以保证其产品的质量要求，受到生产方及用户方的一致好评，全年共对其需生产的二十多个产品分别进行了强度计算，解决了企业急需解决的技术难题。

## 5、加强会员单位横向联合，为it厂商提供市场调研

协会重视会员单位横向合作，并积极牵线搭桥，帮助知名it生产厂商与江苏it企业的合作，整合会员单位人力资源和面向一线市场优势，帮助it厂商对市场做信息调研，此举不仅得到厂商和会员单位的认同，也增加了协会的收入，并提升了协会在业内的影响力。

## 6、做好信息产品生产厂商与应用单位的桥梁

协会与联想集团合作，在苏州召开了中小企业信息化建设座谈会。联想集团在会上充分展示并讲述了信息化对企业经营及企业管理的重要性，得到与会企业的高度称赞。企业代表们也就联想针对企业应用推出的联想扬天电脑提出了更贴近企业需要的改进建议。这次会议非常有成效，受到了与会各方的认可，作为会议组织者，江苏省信息技术推广应用协会真正起到了生产厂商和应用客户的桥梁作用。

## 7、支持参与社会公益事业我会积极支持慈善事业和公益活动，向江苏省慈善总会捐赠以帮助农村学校电脑设备，并出资与江苏省电教馆合作开展中学生信息技术应用开发竞赛。

## 年终绩效考核总结篇二

### 一、态度方面：思想端正，工作认真。

态度上，我非常热爱本职工作，能够严以律己，认真遵守公司的各项制度，保持对工作极大的热情和信心；工作上，我坚定目标，本着认真负责的态度，勤奋努力，积极进取，不断提高自己的工作能力和业务水平，力争把每一个客户服务周到，并把领导分配的每一项任务做到最好。

### 二、学习方面：认真踏实、不断提高。

销售工作是一门艺术，需要很多的技巧和能力，我从对销售工作的开始接触，然后平时多看、多问、多想，认真参加业务培训工作，主动向领导、同事请教问题，在不断地学习和请教中，无论是在对销售工作的理解方面、技巧方面还是实际的业务能力方面，都取得了长足的进步和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名优秀销售的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断提高的长期过程。

### 三、团队方面：团结协作、共同进步。

销售工作，不单单靠的是个人的努力，要想做好销售工作，孤军奋战是不可取的，团队的协作是十分重要的。在过去的一年里，在我们的团队工作上，我都认真积极参与。在团队会议上认真做工作汇报、积极发表意见。在平时的工作中，注重与小组成员团结协作，营造团结进取的氛围，并积极为其他团队成员提供力所能及的帮助。在自己不断成长提高的同时，也积极努力为团队做出自己的贡献。

### 四、工作方面：勤奋努力，业绩较好。

自入职以来，我每天保持进取的心态，脚踏实地，积极探索

和开发新客户，认真收集客户资料，做好约见准备工作。见到客户后，认真向客户介绍媒体，了解客户需求，并与客户维持融洽的关系；经过不断的努力与追求，终于在第三季度与客户签约成功，合同总额170多万。这次签约的成功，是对我工作的肯定以及对我信心上的极大鼓励。这也是在领导的指导和团队成员的帮助下取得的成绩。我将以此为起点，不断地向更大更高的工作目标努力前行！

五、改进方面：保持优势，改进不足。

平上，专业性不足、效率性不高，还需进一步提高提案水平以及与客户谈判交流能力。在新的一年里工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、努力成长，把工作做得更好，怀着“北部，永争第一”的信念，为白马创造更多的业绩！

## 年终绩效考核总结篇三

### 2013年房产局绩效评估工作情况总结

#### 一、 强化领导、健全机构

从年初工作启动以来，我局党组高度重视绩效评估工

作，站在全局工作的高度进行重新定位，再次对该项工作加强了领导力量，局长亲自挂帅这项工作，由四位副职领导共同具体分管，相关股室负责人为组成人员，各负其责，各司其职。做到让分管领导有任务、相关股室有指标、人人有事做、个个有责任，让工作中我们共同形成了巨大的合力。让行政命令畅通、工作开展有序、深入，不折不扣，做到了有令必行、有禁必止。

#### 二、 依法征收，和谐征收

我局认真对照绩效评估考核的各项指标，认真按照国务

院《国有土地上房屋征收与补偿条例》的.具体要求，始终坚持依法行政，以人为本指导思想，重点抓好国有土地上房屋征收与补偿工作，积极稳妥的化解房屋征收过程中发生的矛盾和纠纷，使征收对象积极配合征收工作，让征收对象从“要我拆”变成“我要拆”。

### 三、关注民生，住房保障工作有序推进

保障性住房工程建设是党和政府关注民生和改善民生的一项重大举措。工作的好坏，社会各界特别是社会弱势群体广泛关注工程建设质量和进度。我们作为建设的主体单位，深感责任重大、使命光荣，几年来我们下了大力气做好了保障性住房的建设工作。今年前七个月以来，该项工作正在按原计划进度稳步推进，新园路廉租房、水口山公租房、兰江中学公租房、职业中专公租房项目基本完成土地平整，在6月底已正式施工建设，在今年底可以完成主体工程30%的进度。

今年衡阳市人民政府下达给我市的住房保障责任目标任务是：新增廉租住房120套、工矿棚户区改造611户、公租房300套，年度完成总量均要求在30%以。面临的工作任务是繁重的、压力较大，但是我们的努力攻坚克难，一方面，积极向中央、省、市争取投资补助资金和建设资金，也向本级财政争取配套资金，为住房保障工作的开展找到自己坚强的资金后盾；另一方面，抢抓进度，加快工程施工速度。目前，各项工作进展顺利，预计年底可以完成计划的目标任务。

### 四、机关作风建设卓有成效，全办工作秩序井然有序。

(一)、在机关行风评议当中，参评股室认真查找自身存在的突出问题，深入剖析存在的原因，对今后的工作提出了自己的具体整改措施和意见，行评小组对全局今后的政风行风工作建立了可操作性的长效机制，切实让行风评议工作深入人

心、渗入日常工作，机关作风建设成效明显。

(二)、严肃劳动纪律，启动指纹机考勤。为进一步整顿上下班秩序，严肃劳动纪律，我们再次启动指纹机进行考勤，每月末定期公布考勤结果，对排名靠前的进行年终奖励，对名次靠后的进行经济处罚。通过严格的劳动纪律约束，上下班秩序明显好转。

## 五、下阶段工作计划

(一)、稳中求快做好征收安置工作，正确运用国家法律、法规，依法做好征收安置工作，坚持以人为本的服务理念，稳妥化解工作矛盾，让老百姓对征收工作做到“我愿意、我配合、我放心”，努力把征收安置工作做成政府放心、服务对象安心、满意的民心工程，把这项工程建成一项作为沟通政府与群众的桥梁和纽带。

(二)、在保障工程质量的前提下提高工程进度。我们将继续加大争资跟项的力度，妥善处理征地工作及周边环境中出现的各种矛盾和问题，全力推进工程建设，以保证工程按时、高质量的完成，让更多的住房困难家庭早日实现“住有所居”的梦想，为建立“和谐常宁”作出自己的一份贡献。

常宁市房产局

2013年7月25日。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2013年绩效考核工作总结。

## 年终绩效考核总结篇四

### 1、部门绩效考核工作

20xx年年初，根据分公司组织人事处和中心的要求，在总结20xx年绩效考核存在的问题和不足之后，修订和完善了部门绩效考核办法和目标责任书。新办法充分结合了各部门的工作职责特点，更加全面、细致，可操作性、实用性更强。新办法在考核办公室下，增设了五个专项考核组，主要负责修订责任书和考核标准表，并负责对各部门、支部、分会进行专项考核；六项责任书简化为五项，并将其中两项责任书的签订主体做了调整，以加强支部和分会的工作；考核程序由原考核小组进行综合考核，调整为由五个专项考核组进行专项考核，考核结果由考核办公室汇总，这样使考核更加专业化、合理化。新办法强化了绩效考核的组织领导，使中心考核领导小组、考核办公室、专项考核组能够充分发挥作用；进一步细化了专项考核标准，促进各部门更好的完善了各项基础工作，健全了各类标准，提高了制度的执行力。

部门考核依据签订的责任书，由各专业考核小组进行考核。考核小组成员遵循公平、公正的原则，实行“严考核、结果申诉、汇总上报、领导审定、公布结果”五步流程，年终，取四个季度考核的平均分作为年度考核结果。并将考核结果与个人收入挂钩，实行严考核、硬兑现，起到了以考核促进工作落实、以考核激励工作热情的目的。考核过程中，从考核负责人到参与考核的人员都能尽职尽责的对待考核，坚持原则，严格按照考核细则打分，保证了考核结果的准确性和真实性。绩效考核办公室认真履行职责，每季度及时组织开展考核，准确收集保存各种考核原始资料，很好的完成了绩效考核工作领导小组赋予的使命。

## 2、员工绩效考核工作

员工考核方面，我们分为中层管理干部考核和员工考核。中层干部考核分为两个部分□xx%与部门考核挂钩□xx%由中心领导年终打分得出，打分内容主要涉及德、能、勤、绩、廉五个方面。员工考核分经营管理人员和技能操作人员，由部门负责人每个季度从目标完成/工作方法、工作效率、工作能



力、工作态度、工作饱和度、上进心/安全环保意识、发展潜力、遵章守纪、工作协调、责任感、精神文明等十一个方面进行评分，年终，取四个季度考核的平均分作为年度考核结果。

为确保绩效评估工作的全面性、客观性与准确性，我们要求各部门负责人加强对员工工作过程的监督与管理，在考核标准中记录关键事件（主要优点和主要缺点）。通过记录，我们能够更好的发现问题，并责成改进，及时发现员工的点滴进步，并予以认可，从而充分调动员工工作的积极性。

中心在考核结束后，在厂务公开栏里及时公布考核成绩，给各部门下发《整改通知书》，使部门、员工认识到自己在考核期内主要的工作成绩与不足。月度预兑现，年终总兑现，提高了干部职工的工作积极性和主观能动性，重点突出岗位劳动和业绩贡献，员工的收入与其岗位责任、技术水平、劳动业绩挂钩，完全打破了以往论资排辈、好坏一样、平均主义等诸多弊端，使绩效工资真正起到对职工的激励作用，从而改进和提高工作效率。

总体来说，中心xx年的绩效考核工作取得了令人满意的效果。绩效考核充分体现了领导重视、全员参与、真抓实干。以绩效考核为契机，进一步完善了各种制度、明确了岗位责任、理顺了工作关系、改进了工作中不规范的现象，提升了中心的日常管理水平。同时，通过考核也进一步增强了职工的责任感，激发了职工的工作热情。绩效考核结果也为评价各部门和职工xx年的业绩提供了依据。

1、部门绩效考核中的部分考核指标不够细化，没有充分结合生产经营目标任务。整改措施：中心考核办公室将于20xx年年底组织各专业考核组对五项考核表中的考核指标进行修订，并组织各部门进行评审。

2、部分考核小组人员不够专业，对考核标准还有待进一步学

习和贯彻。

整改措施：对各专业考核组成员进行培训，并根据现工作实际、工作性质对部分人员进行调整。

3、员工绩效考核方面，在分公司二季度内控检查时提出：未明确将“个人道德行为”纳入员工年度考评中；在个人绩效考核指标中“职业道德”指标不够细化。

整改措施：在20xx年年末组织员工年度考评时，发通知将“个人道德行为”的内容纳入中层干部和员工的综合考核表中；组织各部门根据岗位特点细化“员工绩效考核表”中的考核指标，将“职业道德”细化到各指标中□20xx年执行新考核表。

4、员工对绩效考核的认识还需进一步提高。

整改措施□20xx年通过多种形式对中心员工进行培训，提高认识。

20xx年，中心绩效考核组将深入了解本单位的生产业务内容，充分结合生产经营目标任务，不断完善对部门、员工的考核体系。从中心和职工的利益出发，进一步修订绩效考核制度和岗位工作量化标准，认真做好员工、中层干部的绩效考核工作，及时收集职工的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使中心的绩效管理工作更上一层楼。

## 年终绩效考核总结篇五

### 一、医疗卫生工作成效显著

(一) 狠抓医德医风、全面提升我院整体形象。

在全院深入学习实践科学发展观活动中，进一步转变了工作

作风，提高了医疗服务理念和竞争意识，将医德医风贯穿到实际工作中。

1、整章建制、科学谋划。为提高工作效率，树立务实高效的良好形象，我院先后制定了医德医风管理规定、行风评比工作方案、医疗纠纷、差错、事故处理办法、各病种的医疗护理常规、各种医疗护理质量管理、急诊急救等五十多项规章制度。使我院的行风建设工作得到了科学化、制度化管理，形成了在工作中人人有职责，处处有人抓的良好局面。

2、以人为本，搞好服务。为改善服务质量，落实承诺服务，我院在社会各界广泛开展了征求群众意见和建议活动，设立了举报箱，公开举报电话，发放征求意见卡向社会问卷调查，为使意见和建议落到实处，我们严格按查处制度处理，通过整治，一年来，未接到一起因服务不周而引起群众不满现象；未发现一次因职工私自行医而造成的不良影响，使我院行风有了很大改观，整体形象明显提升，群众的满意度明显增强，受到广大群众的一致好评。

## (二) 公共卫生工作有序推进。

1、着力应对突发公共卫生事件。在应对今年的手足口病和甲流工作中，我们高度重视，认真组织，广泛宣传卫生科普知识，成立了发热门诊、设立了留观室。同时组织发动乡村医生，层层筛查，做好疫情调查上报和监测工作。今年5月份，通过严格的防御和排查，共查出手足口病疑似病例1人，按照要求得到了及时转诊和治疗，全年没有发生医疗差错与纠纷。

2、扎实做好防保、防疫工作。一是坚持每月例会制度，今年共召开乡村医生例会16次，并通过以会代培方式对14名乡医进行了卫生法规、规章制度、计免知识的学习和培训；同时积极组织村医参加卫生局举办的继续教育卫生法规、专业知识和学习教育，完成全镇9所村卫生室考核办证事宜，同时，实施了每月一次的入村督导检查，从而使我镇的村医管

理工作和防保网建设得到进一步加强。二是计免工作常抓不懈，认真做好儿童卡、薄、证、册的管理工作，对每日新生儿儿童查行及时上卡，按程序接种。截止12月末，接种各类群体——人次。其中：(1)全镇0—7岁儿童——人，今年出生——人，实建——人，建卡率——%，乙肝及时接种率——%，8—15岁儿童乙肝疫苗强化免疫一次，应接种——人，实接种——人，接种率达——%。(2)四苗单项接种率——%，强化免疫率——%。(3)出血热疫苗接种——人次，接种率——%。(4)流感、风疹、腮腺炎、狂犬疫苗等接种率达100%。今年未发生一例接种事故。

3、加强妇幼保健工作，切实做好产前健康检查。一是积极开展妇女病普查诊治工作，同时建立了诊治档案，对全镇范围内35岁——59岁妇女进行了宫颈癌和乳腺癌的普查，按照三年普查规划，全镇1600名妇女今年完成普查587人，普查率——%。其中查出阴道炎——人，宫颈碘染色——人，乳腺增生——人，其它疾病——人，未发现宫颈癌和乳腺癌患者。二是及时完成各种妇幼保健报表，做到“降消”项目补偿工作按时兑现，无虚报漏报现象，圆满完成了全年妇幼保健任务。三是做好儿童保健工作。今年，共对7岁以下儿童体检——人，5岁以下——人，3岁以下——人。

4、医疗卫生服务工作明显提高。今年，我院克服人手少，设备简陋的困难，经全院干部职工地共同努力，共接受门诊患者——人次，平均日门诊——余人。开放病床使用率10张，住院——人，实院病床使用率——%；开展外伤手术——余例；b超、心电检查——人次；化验检查——人次；放射检查——人次；药品收入比例控制在——%以内；处方、病历书写规范率达100%；急危重病人抢救成功率达——%，实现医疗总收入——万余元，药品收入——万元，其它收入——万元；总支出——万元，收支结余——万元，同比增长——%。

5、抓好老年人健康普查和家庭健康档案采集工作。一是20xx年11月至12月，我院集中时间，集中人力、物力和财力，对

全镇729名65岁以上老人进行了健康体检，实际体检688人，体检率达94%。二是对全镇——户居民开展了全民家庭健康档案信息采集工作，通过逐人逐户调查，共筛选出糖尿病患者——人；高血压患者——人；65岁以上老人——人，按照上级年体检80%的要求，圆满完成了目标任务。

### (三) 新农合工作稳步发展。

1、加强管理，严肃报销制度。为方便群众就诊报销，我院成立了新型农村合作医疗工作领导小组，由专职医护人员具体负责。在工作制度方面建立了完整的门诊日志登记，规范了开处方、医嘱和各种护理记录单。同时，对住院病人在要求报销合作医疗费用时严格把关，按照提供《新型农村合作医疗证》、《身份证》和《户口簿》、村卫生所出具的身份证明等基本规程进行医疗活动，经核实无误后，按标准对来我院就医出院参合农民，当日兑现补偿，截至目前，我院未出现一起不合理报销病例，从而杜绝了冒名顶替现象的发生，使参合农民明明白白住院消费，清清楚楚享受政府的惠民政策，有效地保证了参合资金的安全使用。

2、方便群众，搞好服务工作。我们始终把新农合服务作为医院工作的重中之重来抓，一是我们在改善服务态度、提高服务质量和技术水平的同时，为方便群众，我们历经一个多月的时间，深入17个村屯，在千家万户开展了门诊小额补偿会战工作，实施了送医送药进万家活动，真正做到“以病人为中心，以质量为核心”，为广大参合人员提供了便利条件。二是经全院职工的积极努力以及各部门的协调配合[]20xx年，我院新农合工作一步一个脚印，健康有序的运行。经统计，全镇应参合人数——人，已参合人员——人，参保率达——%，同比增长——%。在报免工作中，今年共为参合人员实施各类补偿——人次，补偿金额——元，直接减免——元。其中：补偿住院——人次，补偿金额——元，门诊小额补偿——人次，金额——元，使农民真正得到了实惠，并为下年新农合医疗的顺利实施打下了坚实基础。同时，医院也取得了良好

的社会效益和经济效益。

## 二、存在的不足

1、乡村卫生医疗基础设施条件较差，离目标管理要求仍有一定差距。

2、我院卫生技术综合素质偏低，全院中级以上职称的卫技人员比例不足，门诊医师尤其是骨干医师较为缺少，人才缺乏，无后备力量。村医综合素质不高，短时间内难以实现乡村一体化管理目标。

3、业务收入尽管有所增加，但遗留债务较大，尚还欠款——万元，加之部分患者流向市院，职工工资全额发放依然艰巨。

4、虎头卫生院距离县城100余里，是虎林东部重要的医疗救护中心，辖区辐射原新兴、小木河两个乡镇和渔场、林场、良种场、奶牛场，无交通工具，无法应对突发的公共卫生事件以及急重患者。

## 三、20xx年工作思路及工作举措

20xx年，我院将以预防保健为中心，创建一流卫生院；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗服务水平；以安全治理为重点，切实保障医疗安全，全力完成各项工作任务，促进我院卫生事业全面、协调、可持续发展。

### 一、目标任务

预期完成——所标准化卫生所建设；定期安排进修培训——人；全面完成医疗卫生各项指标。

### 二、工作思路

1、进一步加强村所建设，提升服务水平。我镇村级卫生所建设还比较薄弱，基础设施相对落后，特别是部分村所极其简陋以及管理不到位的问题较为严重，因此我们要以“新农合”为契机，大力破解资金难题，积极争取国家投入，着力完善基础设施建设，形成以镇卫生院为骨干，以村卫生所为基点的卫生服务网络□20xx年力争——%的村实现标准化卫生所。另外，要采取例会、培训、督查等多种形式强化对村卫生所和村医生的业务管理和技术指导，提高村医的业务水平。

2、进一步加强人才兴院战略，不断提高卫技人员素质能力□20xx年，我院一方面制订完善进修深造制度，加强与牵手医院的技术，有计划的定期公派进修，鼓励开展适宜新技术，拓宽医疗领域，增加公益效益；另一方面要加强院内业务学习质量管理，深入开展继续医学教育，不断提升职工技能水平；第三是积极探索高层次人才的引进工作，吸引市属医院退休专家来社区坐诊，提高卫生服务质量。

3、进一步加强医疗、护理和医技质量治理。一是要进一步加强医院内部管理，打造一流卫生团队，狠抓医疗质量和公共卫生核心制度落实，加强医院内部管理效能建设，深入开展医疗安全质量管理。二是进一步强化护理队伍建设，规范各种护理文书，严格遵守护理操作规程，严惩护理差错，竭力避免因护理失误引起的医疗纠纷。三是加强医技质量治理建设，提高医院整体诊疗水平，树立医院良好形象；利用现有设备，充分发挥使用价值。四是建立健全质控职能，不但完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准，实行质量与效益挂钩的治理模式，达到基本诊疗更加完善；急救转诊能力更加明显；人员素质显著提高；服务能力不断提升，医德医风不断改善；管理体制和运行机制科学高效，基本满足农村居民基本医疗卫生服务需求。

4、进一步加强基本医疗服务质量。一是要始终坚持以人为本，树立“以病人为中心”的服务理念，把社会效益放在第一位，转变服务模式，由以往坐诊服务变深入村屯、家庭提供基本

医疗服务，使农村居民一般常见病、多发病得到就近治疗，有效控制医药费用增长，减轻群众医药费用负担，努力解决农民“看病难”、“看病贵”的问题。二是严格执行基本用药目录和诊疗目录，不得使用目录外药品和诊疗项目，做到合理用药、合理检查、合理收费，为农村居民提供安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。三是进一步加强市、镇两级畅通、高效的急诊救治“绿色通道”，及时救治病人，适时转诊急危重症患者，增强孕产妇难产应急处理和紧急转送能力。

## 年终绩效考核总结篇六

办公室是起一个沟通内外、协调左右的一个部门，分管的工作也比较繁锁，但同志们能各尽其责，分工不分家，在工作中相互支持、配合，圆满完成了各项工作任务。

### 一、行政管理工作

1. 协助中心领导完善了规章制度。今年对单位相关规章制度重新进行了认真梳理，及时修订完善了《区疾控中心考勤和休假管理规定》、《区疾控中心绩效工资发放问题的通知》等规章制度，并经过职代会表决通过，于2015年8月正式实施。协助中心党支部开展了《\*\*区疾病预防控制中心开展领导干部违反廉洁自律规定专项治理工作方案》、三好一满意及政风行风民主评议、纪律教育月活动，并及时上交了工作方案及总结。

2. 认真撰写了各项工作总结。一到年底、年中，各项工作总结都需要撰写。由于报送的总结关系到整个单位的水平，这项工作就由文字水平高的\*\*负责。象单位的年终工作总结、卫生应急工作总结、食品安全工作总结等等，特别是单位的年终工作总结，从局里发通知到提交的工作总结也只有6天的时间，经过各科室的配合，\*\*考虑到了咱们单位工作的方方



面面，使咱们单位的报送总结质量有了质的飞跃。

3. 认真做好办公室的文件整理工作。今年下半年，在领导的大力支持下，把\*\*同志调入办公室来加强文件收发管理工作。该同志能认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件的督办等工作，保证了文件的时效性。

4. 公费医疗的管理情况。\*\*同志比较坚持原则，能严格控制公费单并对返回的联单费用情况进行登记并建立台账，这样掌握了单位人员的病情用药品种、数量及费用情况。

5. 考勤情况。今年由\*\*同志负责单位的考勤工作，该同志能积极出主意、想办法，使单位的考勤管理走向了正规。

## 二、业务管理工作

1. 绩效考核工作。根据工作安排，\*\*对负责全单位的绩效考核工作。在这项工作中，能克服种种困难，与各相关单位科室密切配合、精心准备，积极做好摸底调查、数据填报、资料收集等评估工作，较好地完成了区域绩效指标和机构绩效指标的工作任务。

### 2. 卫生应急工作

办公室负责汇总各科室突发公共卫生事件情况，对突发公共卫生事件的日常风险评估，每月编写《白云区疾病预防控制中心突发公共卫生事件应急处置月报小结》，总结上月的发生和处置情况，分析和评估下个月的风险可能，提交区卫生局汇总报区政府应急办，每季度还进行季度分析和风险评估。

### 3. 做好人事管理工作

现在人事管理工作越来越规范，特别是工资报批方面，需要报的资料越来越多，\*\*能够认真完成本职工作，凡事都想在

前面。工资的发放牵涉到单位每一位职工的切身利益，每项工作的开展都要保证耐心负责和高度认真。\*\*在具体工作中，能够正确领会文件精神，不怕麻烦，认真把关，特别是对于一些来咨询或反映问题的同志，更能耐心解释、认真对待，及时对新进人员及晋升人员的工资进行了调整。在其努力下，退休职工\*\*要求补发的工资也得了圆满解决。

#### 4. 继续医学教育工作

由\*\*同志负责，开展医学继续教育项目申报、学分统计、课程安排等日常工作，并建立了专业技术人员继续医学教育档案，对教育学分进行审查登记，上交主管部门验收。并根据各科室的具体情况，向上级主管部门申报下年度的继续医学教育项目。

#### 5. 网络管理工作

随着单位人员的增加，单位电脑的维护的工作量也随着增大，但只有\*\*一人负责，工作量确实很繁重，但该同志能克服困难，做协调好工作关系，完成了本职工作。

今年以来，中心党总支多次召开会议研究部署党风廉政建设工作，落实了领导班子成员党风廉政责任分工，实行“一岗双责”，中心与科室签订了党风廉政建设工作责任状。认真贯彻落实上级党委关于“创建满意工程、优化发展环境”活动的有关精神，拟定了“党风廉政建设宣传月”活动实施方案，根据\*、市纠风办的要求，中心拟定了“政风行风热线”节目上线预案，今年参加了两次上线活动。

#### 狠抓内部管理，提高工作绩效

1、继续强化实验室规范化管理 实验室是中心一切业务工作的基础，中心通过了省厅组织的等级实验室评审工作，在全\*率先取得县级甲级实验室资格。另外还通过了省cdc组织

的艾滋病初筛实验室评估。

2、对照《\*\*省疾控中心绩效考核工作方案》，中心以绩效考核为契机，强化科室与人员的工作绩效考核，各科室对照绩效考核标准进一步厘清了科室内工作思路与发展方向。

在\*cdc组织的对xx年与xx年绩效考核中，中心取得了“良好”的成绩。

3、争创省级文明疾控中心 省级文明疾控中心是疾控中心综合实力的体现，体现在业务能力上、管理水平上、社会形象上。通过中心上下的努力，中心在全\*率先通过了省级文明疾控中心的检查验收。

4、加强专业人员业务培训 中心最近几年退休的老同志较多，中心采取多种措施确保各项业务工作不因老同志的退休而滑坡。一是发扬中心传帮带的传统，让新同志成长为业务骨干；二是加强业务培训，通过自学与专家讲座提高业务水平；三是鼓励职工参加各种形式的学历教育，提高知识层次；四是积极从国家重点大学引进高层次的专业人才充实到一线工作中(xx年引进3人)。

5、强化内部管理制度建设 中心进一步完善了各项规章制度，通过以制度来管人，进一步改善了工作作风。

6、在狠抓疾控业务工作的同时，中心综合治理、人口与计划生育、工会工作、共青团工作中、保密工作均纳入单位领导班子与各科室的重要工作范围，常抓不懈，重在落实，全年未出现重大事故。

今后的工作思路与措施

(一)存在的问题

1、人员老化 人员老化、人员结构不合理是近几年中心非常

突出的问题。中心最突出的表现急需的预防医学、卫生检验等专业人才的欠缺，而中心护理、药剂等专业人员过剩，另外中心最近几年面临退休的老同志达二十人之多。中心急需补充专业人才。

2、业务用房不足、设备老化 在等级实验室评审中，必须的a类实验室仪器设备还有缺口，另外中心现在建筑面积已不能满足我市80万人口的疾控工作需要。

## (二) 下一步工作思路

1、以“统筹规划、整合资源、明确职责、提高效能、城乡兼顾、健全体系”的要求，进一步加强疾病预防控制体系建设。

2、以强基工程为基础，以绩效考核为手段，以公共卫生服务均等化为目标，提升中心疾控能力，不断创新发展思路，拓宽工作范畴，提高服务质量。

3、在公共卫生信息网络建设的基础上，全面推进中心信息化建设，重点建设中心实验室信息管理平台和中心内部办公信息管理平台，中心视频会议系统建设等。

## 年终绩效考核总结篇七

成立以院长为组长，医院理事会为成员的考核领导小组，公开、公平、公正地对每位员工进行考核。

坚持公益性的办院原则，实行绩效考核与社会效益相挂钩，坚持公平、公正、公开的考核方式和综合评价、合理量化的考核办法，以基本公共爱眼医服务和基本医疗服务为考核重点，促进我院员工全面履行职责；坚持自我测评与定期考核相结合；做到随时能接受上级领导的督查考核；考核结果与

工作人员收入待遇相结合，实行优劳优酬、兼顾公平；向一线岗位倾斜、向重要岗位倾斜；适当拉开差距的原则。

绩效考核内容主要包括德、勤、服务质量、群众满意度、否决性指标等。

（一）德、勤考核是指对员工的医德医风、行业作风、院纪院规遵守情况和各项报表数据的准确率情况。

（二）服务质量

（2）护理质量；

（3）公共医疗服务；

（5）辅助科室；

（6）财务管理，包括财政投入、项目投入、自身投入等。实行收支两条线管理，经费支出实行预算制，严格执行国家财政政策、财经纪律和会计核算制度。

（7）药房质量。

（三）、服务数量根据各岗位，结合爱眼医院实际，工作完成一定任务。

（四）群众满意度是指听取群众的意见，对每个员工实行满意度测评。

（五）否决性指标是指发生医疗纠纷和差错事故以及医德医风败坏的实行一票否决，当月有否决票的无绩效工资。

（六）、考勤

（1）严格实行24小时值班制度；

(2) 每天自觉按时上下班、值班和交接班；

(3) 按时参加集体会议和学习；

(4) 丧假、婚假、产假、病假、事假、旷工。

## (六)、考核标准

(1) 员工根据考核细则的要求，采取百分制考核标准：德、勤、指标占45%、服务质量指标占35%、群众满意度指标占20%。在考核中，各项分值扣完为止，不执行负分制。

(2) 院长由市爱眼医和食品药品监督管理局考核；

院考核领导小组按照绩效考核方案结合日常工作公平、公正地为每位员工打分，然后将考核结果在院内公示三天，若无异议再上报市局备案。

(七) 考核时间□20xx年12月18日。

(八)、考核结果全院在职员工35人，院长由市董事会进行考核，应考核34人，实际考核34人95分以上20人，90—94分以上14人，经公示三天无异议。

## 年终绩效考核总结篇八

### 一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《x区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时

向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

## 年终绩效考核总结篇九

尊敬的各位领导、同事们；

大家好！

今天我能够有机会站在这里发言，感到很荣幸，同时也非常激动！此时此刻，我最想说的话只有两个字；感谢！作为中心的一名普通的聘用教师，我觉得我是非常幸运和幸福的。

因为在这里工作，我能够时时刻刻感受到领导和同事们对我的关心和爱护，感受到在工作中给我足够的信任、支持与帮助，使我与其他正式职工一样，拥有同样的广阔天地，拥有同样的平台尽情施展着自己的才华；我的每一点一滴进步，领导和同志们都给了我极大的关注和鼓励，并给予了很高的荣誉。

因此，在这里，我首先要衷心的感谢各位领导们，感谢同事



们!

今天我能够评为20xx年度的先进个人，我觉得归功于六个字：“信任、帮助、支持”。

谈到信任，就是要感谢各位主任们及各部门领导及同志们对我的信任，让我有了一个发挥自己的空间，有了你们的帮助和关爱，使我能够在政治思想和业务素质等许多方面逐渐走向成熟，在人生的道路上一步一个脚印的踏实前进；谈到帮助，在这里，我要真心的感谢我们的李园长，我今天的进步是与她平日里的帮助、指导和支持分不开的。

是她在工作中给了我很多的信任、指导和帮助，也给了我很多锻炼的机会，使我的各方面能力得到了充分的锻炼和展示。

非常的感谢李园长，我想说的是：我觉得我们这一年来在一起，合作的很开心，配合的很默契，我的心情也非常愉快！谈到支持，就是要感谢幼儿园里我的所有同事们，感谢全体同事在日常工作、学习中的相互支持、协作和配合，这一年来，她们对我本职工作同样也给予了很多的理解、支持和帮助，使我能够圆满的完成各项工作任务。

虽然，我被同事们推选为先进个人，但我觉得我不是做的最好的，我还做的`很不够，还有许多很优秀的老师们在自己的工作岗位上认认真真。

勤勤恳恳的工作着，她们同样也很优秀。

最后，我想说的是：在新的一年里，我将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的综合素质和业务水平在工作中不断提高和完善，认真履行岗位职责，踏实地做好本职工作，积极协助园领导，把幼儿园的各项工作开展得更加有声有色，越来越好，以此来回报领导和同志们的鼓励和期待。

再一次的感谢大家。

谢谢!

尊敬的各位领导、各位同事:

大家好!

今天能代表受表彰的“先进工作者”在这里发言，我感到无比的荣幸和激动。

首先，请允许我代表本次获得荣誉称号的员工，向关心和支持我们的领导表示衷心的感谢!向风雨同舟、相互支持、并肩奋斗的信泰同仁们致以崇高的敬意!我们在工作中所取得的成绩，是领导以身作则，正确引导的结果，是同事们相互帮助团结奋斗的结果。

今天我们被评为“先进工作者”，但不会沉醉于今天的荣誉和掌声中，我知道，我们还存在很多不足，就像我的不足之处，例如：打资料的不细心，出现错别字，准备工作不周到等，这些都是工作中的细节，曾记得李总随口说过的一句话“细节决定成败”，这句话对我来说深有体会，让我明白不论在哪个岗位上，都要注重小事，关注细节，把小事做细，做透，也只有把小事做好，才能做大事。

在日常工作中比别人多思索一点细节，比别人眼里“多做一点活”，否则，任何忽视细节的行为，就会有1%的错误导致100%的失败。

成绩只能说明过去，昨天我努力了，今天、明天我将更加努力。

注重细节，严格要求自己，正确认识自身工作和价值，正确处理苦与乐，得与失，个人利益与集体利益，工作与家庭的

关系，从大局出发，坚持甘于奉献，诚实敬业，不辜负各位领导和同事的期望。

要想把事情做好，就必须有一个好的工作态度。

我们要继续努力，不论出于什么样的工作岗位，都能够恪尽职守，无私忘我，不断提高自身的业务水平，争做榜样，努力做一名合格的新泰担保人。

在新的一年里，我们会一如继往的努力工作，为公司的进一步发展再做出一份贡献。

同事们，我们准备好了吗?让我们继续在“适者生存，诚者千里”的旗帜下，开拓创新，放飞我们的梦想，点燃我们的激情，挥洒青春的力量，活出青春的精彩。

成绩属于过去，荣誉归于大家，未来在于创造，让我们携手共进，把“信泰担保”建设得更加美好!信泰担保公司的明天一定会更加灿烂、更加辉煌!

新春佳节即将来临，借此机会，祝在座的各位领导、同事们新春快乐、合家幸福、身体健康、万事如意!年终先进个人发言稿我的发言完毕，谢谢大家!