

# 油库员工工作安排 油库工作总结(通用7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 油库员工工作安排 油库工作总结篇一

收费班是高速公路的第一线，保畅通、保安全，一直是收费站，也是我们收费班组的主要任务。大家都知道，我们收费站是市的北大门，车流量大而且通行时间集中，很容易出现通行拥堵。因此，我们班一直以“保畅通，重安全”为工作重心，根据实际情况总结经验，采取了多种的方法，实现通行工作的顺利完成。

1、在工作中，要对日常车流量有一定的预见性。

我班根据日常工作经验的累积，总结出我站每天都会有几个时间段为车流量高峰期。在这几个时间段内，班长要时刻监控车流量并且会安排好备勤工作人员，以便及时调整车道的开放数量，一旦车流量加大，可以及时加开车道分散车流。尤其是在市里的各个学校放假，开学日时，我班都会采取高峰过后就就餐，切实做好保畅工作。

2、集中学习业务技能，提高班组成员处置突发事件的能力。

我们收费三班在过去的半年工作中，班组成员利用备勤休息时间，认真学习业务知识，反复演练各种业务技能，针对收费发卡操作流程，处置突发事件等方面，进行专门的讨论和学习。针对车流量较大的情况，我们班在上班期间会由备勤人员，对拥堵的车道或机器故障车道进行疏导指挥及时开启

备用车道，确保车辆快速安全通过。安排专人在etc车道值守，一旦因故障或其他情况出现拥堵，会立即上前疏导车辆，检查设备，充分体现了“服务客户，畅通优先”的服务理念。

1、对于本班的收费任务合理分配。

通过班务会，制定出合理的方案，让每一名收费员在每套班都有秩序的分别在每条不同的收费车道进行发卡、收费作业的轮岗，从而保证每一名收费员的收费额及发卡量的公平。

2、在工作中，对于各种工作任务细化到个人。

我们班组会对于本班所划分的卫生区域，细分到每一个人身上，每个岗亭每个车道都有专人负责，实行责任到人的制度。

3、规范交接班程序。

交接班时，班长要求每名收费员首先检查打印机、票据等是否正常，然后再开始进行上班操作，确保系统机器不出现故障，以减少作废票、卡票的数量。在规定的时间内完成交接班。

4、根据实际情况，做好“一心服务”的延伸工作。

收费站由于高速施工，站去往、方向已经封闭近一年的时间。要求上道发卡人员必须做到每车必说“、方向禁行”，以防止司机走错路，如有上错高速的司机，我班会由备勤人员进行车辆掉头引导，防止司机不知道掉头车道，而错上高速，同时也消除了车辆因掉头而与其他车辆发生交通事故隐患。

对于任何一个单位来说，安全无小事。安全生产的要求并不是随便提出的，都是经过一桩桩血的教训得来的，不容忽视。全国每年因忽视安全生产而造成大量的财产损失和人员伤亡。我们收费工作属于野外作业，较其他行业属于高危多发行业，

更需要严格重视与执行安全生产要求。安全生产并不是自己一个人注意到就可以确保安全，他需要全体人员来重视，每个人把安全意识放在首位，才能确保自身与他人的的人身安全。由于etc车道车速过快，严重威胁收费员人身安全，更要求收费员自己提高安全意识，接班前与下班后，班长要不厌其烦的对大家说注意车道安全，注意车道过往来车，做到“一停，二看，三通过”，尤其是在节假日小车免费通行期间，班长要更加多次提醒大家“安全第一”。

今年上半年，衡大管理处收费科举行了各收费站的队列比武大赛。为了让我站在比赛中取得好成绩，我班利用白班下班后时间，进行队列训练一小时，严格要求每名成员，做到每个动作准确到位。每次训练完毕，大家都汗流浹背，尽管都很疲惫，但为了我站的集体荣誉，大家从没怨言，坚持刻苦训练。

20xx年上半年，收费三班在全体班组成员的共同努力下取得了一定的成绩，这需要我们继续保持，并且不断地去总结、去探讨、去完善。在20xx年下半年工作中，我班组会继续完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理，实现管理、服务的规范化，标准化，提高工作质量，提高管理效率，提高服务水平。

## 油库员工工作安排 油库工作总结篇二

经过六个月的轮岗实习，我对自己实习阶段做了如下阶段性心得体会，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并批准我的转正申请。

1、熟悉工作流程：实习期间，在领导和各部门同事的带领下，对银行信贷业务与柜台工作的整体情况及工作流程有了更加具体化的认知，为今后业务工作的开展而奠定坚实的基础。

2、学习专业知识：在短时间内掌握更多的行业知识，并且在

后期的工作中随时学习补充行业知识的学习。不仅在学习期间努力学习行业知识，为自己尽快进入工作角色而准备，并且要想将业务工作做的更加出色突出，融入到这个行业中来，在工作过程中努力广交朋友，学习行业知识。

3、学会换位思考：因为公司内部各个部门是一个有机整体，且各部门的业务内容环环相扣密不可分，故在业务办理过程中学会换位思考是一件非常有必要的事情，也有助于良好工作氛围的形成。

4、提高执行力：对于自己的本职工作要以认真负责的态度，规范化条理化的严格执行。

5、对于工作中存在的不足：今后我将不断加强学习，努力改进，也希望领导和同事们对我进行监督指导。

## 油库员工工作安排 油库工作总结篇三

一、油库销售业绩：

xx油库油品销售总计

明细如下：柴油年销售总计 燃料油年销售总计 汽油年销售总计

xx油库以今年初与油库全体员工签订的“安全管理目标责任书”为目标，依照逐步推进油库硬件软件建设的方向为原则，油库各项工作正有条不紊地开展，并且我们认真贯彻执行集团公司安全生产会议精神严格执行各项安全方针制度，加大隐患治理力度，全年安全生产无大小事故，事故率为零，确保了油品安全出入库。

安全管理工作是油库管理的重中之重，也是油库各项工作的前提，安全工作抓不好其他各项工作在好也等于零，所以我

们把安全管理工作放在首位。油库肩负着接卸储存输转发货的重任，可谓是公司正常经营的“心脏”部位，油库的安全生产是油库全部活动的和整个石化企业生存与发展的基础，因此安全工作只能加强不能淡化，现阶段由于油库司机、押运、接卸等人员的个人素质、安全意识普遍较低，这给油库的安全管理工作和安全生产增加了难度，人的不安全行为对油库的安全生产造成了很大影响，为此我们必须坚持每月开展安全经营会议，总结每个月油库存在的问题，积极改进，排查安全隐患，不断推广先进的工作经验，教育员工按各岗位规章制度规范操作，用典型的事故案例分析事故原因增强员工的安全感和责任感，使员工了解这些规章制度都是别人血的教训和长期实践总结出来的。石油产品易燃易爆，一旦发生事故后果不堪设想而且直接受害者是我们自己，违章作业等于自我伤害，违章指挥是间接伤害别人。通过这些思想教育和工作相结合的方法使员工深刻认识安全的重要性，同时对新招工人进行安全培训教育，对全体员工开展事故应急救援预案知识学习，并定期进行消防演练，使每个员工掌握消防器材的使用和灭火要领，为三基工作中的基本功训练奠定了良好的基础。

#### 四、加强数质量管理，维护企业形象

数质量是企业的生命，我们在实际工作中坚持质量第一，效益至上的方针。浩翔油库每日的出入库比较频繁，这也要求了每日的计量工作不可松懈，在制度的要求下油库计量组无论刮风下雨都严格遵守计量操作规程每天对库内油品库存进行计量，及时准确反应库内的库存变化，掌握每个罐的损耗情况，到目前为止油库溢余xx吨，一定程度上为公司增加了效益。在油品化验方面，油库坚决对每一批入库的成品油进行化验，进行理化指标的检测，合格后方可入库，保障了油品的质量。在接卸输转的过程中我们坚定不移的做到专泵，专罐，专管。油品数量不够不出库，质量不合格不出库，每车束以铅封，以保证中能石油的信誉和企业良好的形象，维护企业和用户的利益，实现双赢。

## 油库员工工作安排 油库工作总结篇四

一、安全与值班：门卫值班人员及时指挥客户、安全检查人员将车辆停在门外，并提醒将打火机放在值班室，进入库区关闭手机；无防爆排气管车辆提油在大门外熄火，由值班人员，发油员帮助推入发油台，发好油再推出大门外；晚间有一名负责值班人员，每班值班人员一名。6月份公司为油库每班增加一名，配备监控及红外报警系统，值班人员每小时不少于一次库区全面检查，一人库区检查，一人注意监控动向，发现问题及时汇报处理，交接班签字确认，明确职责，分清责任。

二、收油工作：每船油运回油库，看提单、货物品种，取样测比重，看色度，闻有无异味。收前接好地线，看清罐号、库存量、入库量，准备工作做好后收油；收油过程不断巡查，保证收油安全。

三、发油工作：发油员每天提前上班做好发油前的准备工作，提醒驾驶员关好闸阀，切断电源，看清提单品种，接好地线，无疑问方可发油。发油中注意动向、流量表走势。发好油后，量好空高，写好数据，封好铅封，再通知驾驶员将油罐车安全驶离发油台。

四、油车安全管理：日常提醒驾驶员安全行车，谨慎驾驶，遵守交通法规。有时举事故例子提醒驾驶员注意安全。恶劣天气，暂停送油。做好日常保养，有问题及时修理。配合加油站收油员做好安全工作，交接好油品。

五、油品化验：每船油进行严格化验。为了保证油品质量，公司买了一批化验器材，并报废老化验器材。如化验油品有疑问，重复化验，保证准确无误。必要时先进行船样化验，进入油罐后再次化验。不合格不收油。

六、消防演练学习：每月组织油库全体人员不少于一次安全知识方面学习、消防演练；每位员工懂水泵、泡沫泵操作程序及灭火器材使用，每次演练学习必须达标。

七、库区卫生分工到人：除日常打扫，定期重点打扫，发现不卫生地方当场指出处理，除日常检查，每月重点检查一次。

八、提高服务意识、服务态度。满足客户需要，配送油品保质保量、及时到位。特殊情况发油需要拖班或星期天加班，及时安排人员上班，尽量满足客户要求。牢固树立服务真正做好，效益就会提高的全员意识。

其他方面工作：

一、元月份、三月份天津浮盘安装人员来到油库维修4号、7号罐浮盘，维修前交待安全规定，要求现场有人员监护，配备灭火器材，保证维修安全。维修结束进入油罐检查，打水试浮盘，排水后再一次进入油罐检查，无问题封人孔进油。

二、六月份因南京海洋石化设备公司不讲信用，没有提供新浮盘材料合格证、发票，对产品质量有怀疑，最后经理室决定停止安装浮盘，找一家湖南石化设备安装公司安装浮盘。七月、十一月拆除四只油罐的浮盘并重新安装新浮盘。整个安装过程结束，验收没有发现质量问题。

三、三月份公司经理室安排订购四台新流量计（重庆仪表厂产品）。经安装使用，对照油车容积，过磅，每天油罐计量，出现一些误差，经过几次调试，目前基本稳定，交待发油员时刻注意流量计动向，防止流量计又有变化。

四、四月九日十日用两天时间开车接送道达尔王经理、计量员、公司吴经理来油库看发油程序、过磅、测密度、量空高，然后去加油站验收，测密度、过磅、量空高，结果数据出入不大，进入罐内液位仪打出数据出入大一点，对方无法下结

论。

五、目前油罐车比较高，吨位大，经理室考虑到油库发油人员人身安全操作方便，五月份发油台安装升降梯，安装前因距离与升降梯安装尺寸不一样，重新改装发油台栏杆。从安全生产角度出发，由于星期天不发油，考虑在星期天安装，焊接时做好防护措施，放好灭火器，把鹤管移开并包好鹤管口，我在现场监护，确保安全。

六、做好前面办公室、化验室、油库大棚装修检查工作，发现问题指出整改。

以上是一至十一月份工作总结，对照公司经理室要求还有差距，存在一些问题，如制度执行方面不够严，有待进一步加强；客户过磅少油补油、取样油品数据未有详细记录说明；化验室新环境没有维护好，检查不到位；配送油品没有合理安排好等。争取在今后工作中不断总结，把经理室布置的工作认真做好，带领大家开展好油库工作。

**20xx年工作计划：**

- 一、进一步开展好油库各项工作，特别是各环节安全工作。
- 二、提高服务质量、服务态度，全心全意为客户服务。
- 三、做好油品化验、收发油及计量工作，保证发出油品保质保量。
- 四、强化制度管理，严格执行公司考核办法。
- 五、做好油罐车安全工作，合理安排配送计划。
- 六、维护保养油库设备。



## 油库员工工作安排 油库工作总结篇五

来此之前，我一直对信息的认识不够，认为办公室报信息仅仅是上级交代的一项很麻烦的考核任务，对于如何寻找有价值的、可以被上级采纳的题材一直找不到感觉，当然，更谈不上主动作为以发挥信息工作的作用了。

来此之后，我逐渐认识到了信息工作的重要意义：信息工作不仅仅是通过编撰文字来陈述情况，它更应该是政府机关实现管理的不可或缺要素。管理是人们“通过决策、计划，组织、指导和控制，有效地利用人、财、物，以达到共同目标的社会活动过程”，而管理活动的每一个环节，都是由信息联系，缺乏相应的信息支撑，就必然会造成管理的紊乱。所以信息工作应该是服务于领导决策、机构日常管理，应该是体系内上情下达、社情民意的沟通渠道，应该是捕捉事物变化的先兆、防范和处理重大突发事件的保障。而深刻认识信息工作的目标、服务对象，是做好信息工作的首要前提。

在这个前提的指导下，我认识到平时搜集的信息应该是反映部门、机构工作运转情况，能够协助领导决策、指导工作所需要的各类信息。信息工作不应该是繁冗的为了完成任务的码字游戏，而应是一项严谨周密的系统工作：通过分析决策者获取信息的优势和劣势，有针对性地提供信息服务，弥补其信息盲点，从而为决策者提供真正的即时、高质、有效、完整信息。而要完成这项工作，对于一个行政机关而言，必须建立一种日常信息搜集渠道和机制，渠道中个节点需要对信息工作有非常正确的认识和技能，同时防止或减少信息传输过程中的障碍，以确保信息得到真实、准确、完整地反映。

这段时间，信息处轮岗跟班学习机制给我留下了非常深刻的体验和印象。我非常佩服这种机制的创新者，对轮岗跟班学习的效果也有非常深刻的体验。作为一名信息系统外的成员，在短短的一个月时间里从对信息工作的所知寥寥到了解信息工作的全貌和要点、适应各岗位工作，我想，除了信息处领

导们的悉心指点外，这种轮岗跟班学习机制应该是发挥了非常重要的作用。

简而言之，轮岗跟班学习机制是指：将信息处的基本工作内容科学的划分成五个岗位，参与跟班学习的新成员每周轮换承担一个岗位的职责，在一个月内跟班学习的成员将基本适应并胜任五个岗位的工作。

这种机制相比于一般的授课式学习有很大的优点：

3、这种常态性的从基层调派人员直接参与省委信息处跟班学习机制，有助于形成同步、一致的信息工作理念和工作方法，有助于打造一只高效、团结、内部沟通机制通畅的信息队伍。

## 油库员工工作安排 油库工作总结篇六

首先，当我接到异地交流的通知时，倍感压力，因为要到一处陌生的环境去任教，时间紧，任务重，担心自己不能胜任。但转念一想，这是领导的信任，决不能辜负领导对我的期望，因此，我把压力变为动力，为这次异地交流活动做了精心的准备，细致的筹划。

带着一份憧憬，带着一份期待，我来到了所交流的学校——杨威楼小学，虽然仅仅是在这个集体中生活了五天——四十个小时的时间，但却给我留下了深刻的感触。

感触一：校园环境干净整洁。杨威楼小学虽然没有我们中心校宽敞明亮的教学楼，但校园的每一个角落都是那么的干净整洁，每个班级的物品摆放都是井井有条。这跟师生的共同维护和保持是分不开的。

感触二：教师的敬业。杨威楼小学十位班主任中，年龄在五十岁以上的就有六位，而他们并不以年龄为借口，倚老卖老，工作的热情不亚于我们这些年轻人，在工作中他们勤勤恳恳，

任劳任怨，对孩子们更是既有爱心又有耐心。我从这些；老教师身上也学到了许多管理班级的经验。

感触三：教师的业务精。由于是村小，教学设备没有中心校的齐全，电脑课件都没有，只能靠小黑板等自制教具上课。为了把每一节课上好，为了让学生更好地理解新知，全体教师精心制作教具，认真备课，认真钻研教法，我也毫不犹豫地加入到他们的行列中，发挥我的特长，制作插图、卡片等教具，认真上好每一节课。在我组织开展的教研活动中，全体教师针对如何上好一节语文课这一问题，结合自己多年来的教学实践，发表了鲜明的观点。通过开展这次别开生面的教研活动，为我以后的语文课堂教学指明了方向。

感触四：学生的朴实。短短一个星期的时间，我所带的班级的孩子给我留下了深刻的印象，同原班孩子相比，这群孩子少了一分娇气，多了一分朴实。我注重对学生日常行为习惯的培养，由于村小学生平时活动少，见识少，因此，我利用课余时间安排学生表演节目，开展朗诵、绘画等比赛，锻炼孩子的能力，孩子们很爱表现，也很乖。

总而言之，作为一名教师，特别是班主任教师，只有不断地学习、充电，才不会落伍。走出去，就能开阔视野，学有所得，为我所用。我也衷心希望像这样的异地交流活动能继续开展下去，让我们在交流中学习，在学习中提升。

## **油库员工工作安排 油库工作总结篇七**

按照《深化城乡学校托管联动促进义务教育均衡发展实施方案》精神，我校和中卫二中结成对子完成了中卫市第一轮城乡教师交流工作。20xx年元月接到市局通知，我校积极与二中取得联系将我校李维和、王晓娟、冯学友、王亮、刘娟芳派往二中进行为期一年的交流学习。他们都是青年教师有很大的发展潜力，可塑性很强。学校交给他们的任务是：到二中参加教学实践活动，积极参加教研教改，虚心学习二中先进

的教育思想和教学方法，把自己锻炼成为科研型教师，一年后把二中的先进教学理念和先进的管理方法向学校作详细汇报。二中选派周经华、田娟、王银银、丁海霞、刘向辉五名老师到我校任教，期间各位交流教师都能严守工作岗位，为实现中卫市教育均衡发展做出了应有的贡献。

### 1、提升了农村教师的教育教学水平

城乡教师交流，对教育教学起到很好的促进作用。这是一种先进教育思想，先进教学方法的交流，是先进教研方式的有机结合，这种交流使双方教师相互学习、取长补短、共同提高，对于教育事业起着重要的推动作用。尤其对于农村教师来说，受益最大。对于交流到二中的教师能直接感受、学习、实践先进的教学方法。对于本校的老师通过对二中交流老师带来的先进教学方法的观摩和学习，也能提高教育教学水平，所以城乡教师交流极利于农村教师的发展。

### 2、丰富了城市教师的教学经验

城市教师一直面对是基础较好的学生，可能花费较少的精力就能取得较好的成绩。但大多数农村学生基础都较差，面对全新的教育对象，他们就要改变原来的教学模式，重新探索适合新教育个体的方法，极大的丰富了他们的教学生活，也能激起他们对教育科研的探索激情。还有农村学校教育环境相对恶劣，不管是在工作上还是生活上对他们都是一个磨练。相信有了这次交流，他们的生活会更精彩。

### 3、促进了教育均衡发展

教师交流轮岗机制，促进义务教育优质均衡发展，整体提升义务教育学校办学水平和教育质量。随着交流轮岗制度的建立和覆盖面的不断扩大，进一步改善师资队伍结构，优化教师、校长资源的初次配置和再次配置，推进了优质教师资源共享，促进教育公平问题，整体提升办学水平和教育质量；

强化义务教育学校教师的统筹管理，使教师由“学校人”逐步变成“系统人”。

1、认识尚未到位，消极对待交流。

2、社会认识有偏差，社会上普遍认为只是不出色的教师才会被交流，尤其是农村教师交流后，普遍都会受到城里学生的歧视，所以农村教师普遍消极对待交流。

3、政策缺损，市局有明文规定城市交流教师在职评时有加分，但对农村交流教师有何优惠没有做出明文规定，导致农村教师交流难。

4、评价与反馈机制落后，只注重交流的过程，不注重交流的结果。

1、完善制度，规范操作。

2、明确职责，加强考核。

3、做好交流教师的思想工作，确保平稳实施。

4、关心交流教师，力所能及地解决好他们的工作、学习和生活问题，促使其迅速适应岗位变动，全身心投入教育教学工作。

5、切实保障交流教师的权益。

6、加大宣传力度，消除负面影响。