

2023年牌匾广告管理个人工作总结报告

管理个人工作总结(优质10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇一

分管六、七、八三个生产矿硐，任务重，采掘面多，顶、底板破碎，残采面难度更大，本人天天到采掘面布置，指导、及时解决生产中存在的疑难问题，通过十个月的不懈努力，六七号硐完成矿量8.5万吨（年初定任务3.7万吨），超额一半多，完场有效进尺1200米，八号硐完成矿石量近9万吨，有效进尺二千多米。矿石品位均达到规定指标。

为了及时科学指导生产，提前制订采掘方案，残采回收方案，并制订相应的安全技术措施，在确保安全的前提下本看少投入多回收资源的原则，制订方案，并且抓住落实关，保证施工严格按审批的方案严格执行。

设计并落实施工的采场有809采、811采、7-11采、7-5采修改的设计有7-3采场（原设计上盘出矿采场无法推进丢矿严重）修改707采、709采场残采回收方案。残采设计有601-2采场（3500吨高品位矿石），2线间住，0线间住，由于生产任务重，为了赶进度，对八号硐0线以南尚未探清的矿体，凭个人经验，用探采结合的办法提前布置813采场及813上层矿，815上层矿，为明年生产打下良好基础。

经常到采掘工作面检查落实工作的同时，注重安全管理，及

时指出不安全因素，责令立即整改，发现违章及时沿止，共发现二起险肇事件，杜绝了恶性的事件发生。在设计和组织施工中始终贯彻安全第一的思想，并懂于行动中，及时制订安全技术措施，并让工队严格执行。

几乎天天进洞到采掘工作面去及时发现问题，解决生产实际问题，哪里有问题，哪里有危险，哪里有困难就到哪里去解决、不等靠、拖、推、全年上下**两次十天，其余全在矿山，井下工作能力，生活作风等方面均得到同事及工队方面的好评。

总之，在即将过去的一年里虽取得一些成绩，但与公司大跨步发展的要求仍有一定距离，在工作中本人性急躁，说话不太注重方式等毛病，在今后的工作中我一定会扬长避短，争取更大的成绩与进步！

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇二

今年院主管安全领导带队季度安全环保检查4次；专项检查4次（节假日前检查；实验室设备、消防检查；车辆、灭火器等专项检查）。基层单位月度自检11次。一、三季度对质监站灭火器检查，更新灭火器行；实验室电源插座进行更换、个别实验室卫生较差，及时督促整改。经过复查均已通过整改。三季度分公司对实验室组织专项检查，并下发问题汇总表。我们针对公司质检站问题，会同相关部门进行整改，通过一年四次和各部门内部职业健康、安全环保自查管理，促进了各部门安全环保认识，提高了自觉安全意识，促进了安全生产工作。

（一）、根据年初计划，为配合消法宣贯，六月份对员工举办消防安全教育和逃生自救演练，加强和巩固了职工消防知识。公司聘请市消法宣讲中心教官，6月18日在南疆质量检测站举行消法学习和逃生演练。其一，加强职工消法知识培训；

其二巩固以前所学的消防知识，也达到消防安全知识的再教育，并使所学到得知识在演练过程中得到运用。

（二）、为使交通安全实现管理目标，再上新台阶，我们把交通安全工作放在首位。认真落实上级下发交通安全指令，全方位、多角度地深入开展交通安全教育，充分利用每周交通安全学习，增强驾驶员安全意识。今年8月，为有效地提高驾驶人员的安全意识、服务意识，在驾驶员中开展促进“创优争先”评比活动，依托“我要安全”活动为契机，以“司驾安全创优、司乘环境创优”为主题的“双优”流动红旗评比活动，被评优的驾驶员给予一定的物质奖励，取得了良好的效果。交通安全的关键，还是在于驾驶员对安全认识，通过交通法规和安全警示每周一学，强化交通安全管理，做到安全行车天天讲、周周学，对车辆管理和行车安全工作常抓不懈，通过不同途径、不同形式的宣传教育，观看交通安全影碟、交通安全书报，提高驾驶员交通安全意识，同时，对交通安全加大监管力度，开展定时和不定时的专项检查，督促车管做好驾驶员的安全思想工作。截止11月15日公司没有发生一起人员伤害的交通事故。

（三）、今年分公司开展了“我要安全”hse领域“比学赶帮超”hse观察卡、主要场所主要职业病危害因素hse目标管理完成情况自评、查找身边“十大薄弱环节”“安全生产月”“质量安全月”“119消防月”等活动及须报的活动材料，我们结合院属各单位实际情况，将文件转发各部门，充分调动各单位的积极性，发挥各单位安全活动的自主性，自行开展形式多样有利于安全生产的活动。今年在“安全生产月”期间公司举办了一次职业健康、安全环保有奖知识竞赛，全院职工积极踊跃参加，通过组织全院职工参加学习和各类安全活动，使职工更加明确和掌握了分公司职业健康、安全环保工作动态。公司广大职工以上级hse文件为指导思想，加强了职工“我要安全”的理念，对企业安全生产重要性的认识更充分、更具体，确保公司安全生产工作有了更进一步的发

展。

继续开展好职业健康、安全环保的落实工作，把“安全第一，预防为主”的安全生产方针贯穿于生产的全过程。

（一）、坚持安全教育制度为首要工作，尤其对驾驶人员的每周安全学习必须持之以恒，利用有关交通安全影碟、网络、报刊宣传材料，对驾驶员进行安全教育。特别要做好季节性的恶劣天气（雨、雪、雾天）行车安全常识的教育。严格要求，遵章守纪，逐步形成遵纪守法的道德习惯。出现了违章情况，要主动纠正，即使没有造成恶果，也不能原谅自己。教育驾驶员必须确立高度的安全责任感，头脑里必须有强烈的安全意识和安全观念，牢固树立“安全第一”的思想，把“安全第一、谨慎操作”的职业道德落实到具体行动中。另外，要克服“常在河边走，哪能不湿鞋”的错误认识，因为在河边走并非是湿鞋的直接原因。正确的认识只能是“常在河边走”包含着“湿鞋”的可能性，但不包含“湿鞋”的必然性。作为驾驶员正确认识这个观点很重要，不能认为掌握方向盘就难免不出事故。只要责任心强，技术过硬，及时把事故的苗头消灭在萌芽状态，那么即使“常在河边走，也能做到不“湿鞋”。

（二）、加强对实验操作员工的培训。大多数事故的发生是由于不安全的状态或不安全的行为。合适的培训可以减少事故发生的次数。在管理中要求对实验操作人员以及相关人员进行危化品安全培训，保证操作人员均持证上岗；其次是：保持生产过程中设备的完好率，这也是降低风险和减少事故率重要手段。对设备要进行定期检查和检测，使设备始终处于完好状态。对危化品的管理，要严格把好储存、使用、登记制度，落实危化物品“四双”管理制度，使其更好的、更安全的利用于科研生产工作。

回顾今年工作，我们在各级领导的大力支持和指导下，各科室、部门的配合下，取得了一些成绩。但安全工作是永永恒

的话题，是常抓不懈工作。因此，我们还需更加努力，弥补不足，再接再厉，为今后的职业健康、安全环保工作持续进一步而努力。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇三

一、各项工作的完成情况：

(一)加强学习，提高自身思想水平。联系自己当前的工作实际，自己更加认识到学习的重要性。半年来，自己通过学习政治时事及党务相关专业知识和电脑软件操作等，提高了自己的思想意识、工作水平和自身素质，提高了认识、分析和解决问题的能力。

(二)树立良好的工作作风，自觉培养团队协作精神。在工作中积极进取，扎实肯干，追求高标准、严要求、高效率的工作作风。同时，在工作中加强于其他部门及同事的积极配合，协助做好公文处理、文稿修改、市长汇报、修改照片等工作。此外，除自觉完成本职工作外，还能够积极、认真地落实好领导交办的各项工作。

(三)加强文秘工作，严格文件印发、送达、收发程序。认真起草、录入各种文档、稿件，保证各类文件准确、按时的上传下达。(四)加强党务工作，搞好支部建设。接收党务文件13，印发党务文件，党务信息简报6期；做好新转党员组织关系接转和发展入党积极分子工作；按照局党委要求，认真搞好《中国共产党基本信息管理系统》、党政机关县(处)级以上领导干部收入申报表等统计报表工作。

(五)加强组织工作，按时收缴党费。重新核查党员工资收入，严格按党中央关于党费收缴的规定核算每个党员应缴党费金额，结合局党委要求，每季度按时收缴党费。

(六)加强档案管理，提高归档质量。将20xx[]20xx年支部文件[]20xx年中心组成员基本情况[]20xx年保持共产党员先进性教育活动等资料归档立卷。

(七)搞好先进性教育活动。在保持共产党员先进性教育活动中，严格按照局党委要求，及时、准确地传达中央、市委和市局的指示和精神，认真制定本支部的学习安排和活动实施方案等办法，组织支部党员学习贯彻有关文件，召开支部交流讨论会和民主生活会，认真做好各个阶段的活动总结，及时将先进性教育活动相关数据、资料上报市局先进性教育活动领导小组办公室，并将文件、资料归档立卷。

(八)参与《天津市*条例》的修改审议工作，起草与条例相关的十一个配套文件及其附件并参加修改、审议，协助做好《天津市*条例》和相关配套文件出台的宣传及其准备工作。

二、存在的问题：

(一)进一步加强理论及业务知识的学习，提高工作水平和工作效率，多方面掌握与工作相关的学科并实际运用到工作中去。

(二)在今后的工作中，我要发扬从严、从细的精神，高标准、严要求，进一步提高自身的综合素质，锻炼优良的工作作风，过硬的业务本领实现全方面的提高，为单位的发展做出更大的努力。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇四

保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借准

确的信息。

到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是

发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇五

(一)工作总结:

一、计算机方面:

负责公司网络和计算机软件的维护工作;公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决;公司网络资源的权限分配;对公司人员带给必要的技术支持服务。

二、监控系统方面:

三、电话方面:

对用户部门新增、迁移电话进行规划、安装工作，如用户需要开通电话通话权限，则联系通讯公司，予以办理。

四、门禁方面：

日常检查门禁系统是否正常，遇到故障，检查排除，令其正常使用。

五、其他：领导安排的其他工作。

(二)工作完成状况：

a[]在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。

公司目前有近250多台电脑(含服务器)，由于机器较多且大多数为配置较低的机器，日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致机器运行速度慢，系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时光内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

b[]为20xx年用户使用管理系统上报故障状况b[]对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒透过系统漏洞进行的破坏和攻击。

c□对5#、6#等厂房用户的工作需要布设网络线路。

d□协助更换门禁设备工程及新增监控工程的施工工作。

(三)查找不足，反思改善，提高认识，持续进步

1、自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时光，导致少数问题处理不及时。

3、公司网络ip设置没有做系统规划，导致有时候有ip冲突而导致网络中断的状况发生。

1、在硬件条件允许的状况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

3、在it管理系统上检查ip地址的分配状况，根据实际状况重新分配ip地址。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

我自**年*月*日入职至今已经1年多，不知不觉在公司已经一年多的工作时间，使我个人在工作中学到了很多经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。

回顾这20xx年我个人的工作情况，特别是刚刚进入到这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，不过后来慢慢的自己也习惯了。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢对我工作方面的帮助，特别是刚刚进入工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

在良方系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触良方的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不便，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇六

公园，一个提供休闲娱乐，放松心情的地方；一个男女老少，散步休闲的地方，一个我工作的地方。一年的努力，一年的坚持，一年的工作里我获得了许多，也总结了许多。

以踏实的工作态度，积极进取。

在工作上，我本着向老员工学习的精神，遇到不懂之处就虚心请教，以认真负责、积极主动和踏踏实实的工作态度站好了每一班岗。

坚持做事先做人，兢兢业业做好本职工作。

出勤方面，工作期间没有无故迟到、早退、矿工现象，每个班都能提前达到，并做好上班前的相关工作准备。

关系处理方面，在工作上做到积极主动。与同事之间加强沟

通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

存在的不足。本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。处理事情做到快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在入园游客较多的情况下，验票撕票的速度还不够快，这方面有待加强。

今后努力的方向。

1. 多向领导、同事虚心请教学习。要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。
2. 提高工作质量，具备强烈的事业心和高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。
3. 爱岗敬业，勤劳奉献。不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。
4. “业精于勤荒于嬉”，在今后的的工作中，我仍然要不断学习业务知识，通过多看、多问、多思、多练来不断提高自己的各项业务技能。

公园，一个大家都如此喜爱的地方，我也爱着这里！

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇七

你们好！

我叫，28岁，专科学历，助理经济师。现在，我将三年来的工作、学习情况向大家总结汇报一下。

一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。

三年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩。20xx年4月被推荐到省分行干部管理学校参加出纳机器维修和反假钞培训学习，为今后工作夯实了理论基础。20xx年10月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章制度和专业基础知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在20xx年11月4日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。

二、以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽职尽责。

三年来，我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁。20xx年8月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。在三、四季度，我每天收款量月均在300万元以上，占我行月均收付量的40%左右。在出纳科期间，我同时兼任管库员工作。大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。工作中，我认真学习管库员守则和库房管理的各规定，严格遵守库房钥匙的管理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴人民银行等业务，及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要。在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。

三、以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。

在出门收款中，每到一处，我们的一言一行，能代表我们工行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，在规章范围内，积极为客户办理残损币兑换、代捎回单等，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。把了解到的企业现金量、重大投资、款项专移等情况及时向信贷部门汇报，为我行对企业的全面了解和信贷工作提供及时有用的信息。在许多季节性的大额现金收款中，我都认真对待每一次大额现金收款任务，期间的工作也得到了信贷、公存等科室领导和同事们的认可。

入行十年来，在不同的岗位上，我都兢兢业业、任劳任怨，也取得了一定的成绩。总结过去，是为了吸取过去的经验和

教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导 and 同事批评、指正。同时，本人也热切企盼有机会为工行今后的发展继续贡献力量。

谢谢！

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇八

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学__方略、__和公司工作会精神、__省__公司关于节能减排的规定等文件资料、__董事长和__总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读__大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《__电业》发表文章。

三、认真做好本职工作，提升工作能力

(一) 营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与《__司监控中心后期建设思路__x营销监控中心运行管理制度》、《__公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二) 县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务》、《__电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)》、《__公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇九

时光匆匆，2019年即与我们挥手告别。当我静下心来，仔细回顾这一年来的工作时，心里还颇有些忐忑。这一年，我上半年担任大2班的班主任工作兼幼儿园副园长，下半年担任幼儿园副园长，兼任每个班级的英语老师。总结这一年来的工作，无论是班主任还是副园长，许多事情处理得还不得成熟，许多地方还需要进一步磨练，为了让自己在新的年里能将这一份工作做得更好，现在就对以下几个方面对自己的工作进行总结，以积累经验，发现不足，不断改进，完善自我。

在思想品德方面，我一直坚持做事先做人。只有先学会做人，把人做好了，才能赢得别人的认可，才能做好工作份内的事。而作为一名幼儿园教师，无论是班主任还是副园长，都必须而且应该有良好的师德。近几年来，社会上关于教师师德缺失的事故屡屡发生，这些事故总是带给我深思，我也因此不断提醒自己要做一各师德优秀的老师，做一名品德优秀的员工。

作为幼儿园的行政工作人员，我要保持一颗为群众服务的心，把自己放低一点，为别人多付出一点。这一年来的工作，我一直朝着这个方向努力着。

在工作上，我上半年担任了大2班的班主任工作，和副班主任顾老师合作得非常愉快。在教学方面，我们按照教学计划，通过五大领域正常有序地开展了大班各个主题活动《不一样的我》、《走近小学》、《大自然的语言》、《从头到脚》、《动感天地》、《黑夜秘语》、《我想飞》、《离园倒计时》。我们还开展了各种各样的比赛活动，班级内部的有：跑步比赛，跳高比赛，拔河比赛，画画比赛，小制作比赛等等。大班年级组的有：跳绳比赛，拍皮球比赛，扔沙包比赛，亲子纸工制作比赛等。每个活动都开展得有声有色，让孩子们度过了最后的幼儿园美好时光。在六一儿童节文艺表演上，

我们大2班表演的《音乐宝贝》融合了舞蹈、音乐、滑旱冰的元素，比较有创意，获得了大家的一致好评。为了做好幼小衔接工作，我们召开了大班最后一学期的家长会，鼓励家长配合做好“幼小衔接”的准备工作，让家长了解幼小衔接的进展情况，及时了解幼儿的发展水平。通过让幼儿自己来选小班长，值日小组长，尝试自主管理，让幼儿真正在为班级的小主人。最后在孩子们依依不舍的告别声中送走了大2班的孩子们，让他们去开始崭新的小学生活。

下半年，我担任了幼儿园的副园长工作，兼任每个班的英语老师，同时还是幼儿园的保健老师。每天我都早早都来到幼儿园，为上学来的每个孩子做好晨检工作。接下来，每天上两个班的英语课。英语教学方面，我一直用比较直观的教学方法去教导孩子，每次上课都准备一些漂亮的图片，让幼儿先认识图片，再学会说英语。坚持教给幼儿一些简单易学的英语单词和英语儿歌。

作为副园长，在行政工作方面，由我参加组织了几次重大活动，算不上成绩，但也付出过努力。

1、接待了平湖市每个幼儿园副园长组成的名师调研指导工作。名师们每个班蹲点一个老师，为我们每个老师教学工作把脉，名师们十分耐心地指导了我们每个老师的教学活动，对每个老师都提出了宝贵的意见和建议。最后，名师们一起就课程建设、保教常规、师幼发展、整体评价几方面作了交流讨论，给了开心幼儿园一个中肯的评价，肯定了民办幼儿园存在的价值，当然也提出了很多的意见和建议，希望我们开心幼儿园能朝着更好的方向发展。整个活动圆满结束了。

2、为了提高民办幼儿园老师们的专业素质，我们开心幼儿园于10月上旬举行了《浙江省学前教育保教管理指南》知识竞赛，本次知识竞赛老师们都做了充分的准备工作，对指南有了很深的体会，都考出了一个十分不错的成绩。

3、为了让家长们对我们幼儿园有一个整体的评价，让家长了解孩子们在幼儿园的学习情况，我们开心幼儿园又于10月下旬分别召开了小班年级组、中班年级组、大班年级组的家长会。家长们对我们幼儿园总体上十分满意，家长会召开得很成功。

4、11月份为了提升教师的业务素养，丰富幼儿在运动、游戏、生活、学习活动中的教玩具品种，我们举行了开心幼儿园教师教玩具制作比赛。教师们发挥自己的聪明才智，每个班都做出了有趣、好玩、益智的教玩具，大大丰富了我园的教玩具资源，有效满足了幼儿活动的需求。

5、11月中旬为了让家长们也参与到教育孩子的过程中来，让家长也体会一下当老师的辛苦，让家长们知道故事对于孩子的重要性，中班年级组举行了家长故事会比赛。最后，经过老师评委和家长评委的当场评分，评出一等奖一名，二等奖两名，三等奖三名，参与奖若干名。活动结束后，作为副园长，我还给他们颁发了荣誉证书和奖品。

6、为了促进“家园共育”，传授家长做“有效父母”的方法和技巧，帮助营造和谐美好的家庭氛围。11月下旬，我们聘请了中国教育学会家庭教育专业委员会高级讲师——赵湘林老师，做了《构建和谐家园，争做有效父母》的早期家庭教育知识讲座。讲座举行得十分成功，家长们都非常积极，家长们都认为学到了很多有用的家庭教育知识，此次活动为实施家庭共育的前进方向点亮了一盏明灯，我们以后还会多多举办这样的活动。

7、为了考核教师们的技能技巧和专业水平，我们于12月中旬举办了全园教师技能比武大赛。比赛分为画画比赛，讲故事比赛，自弹自唱比赛和舞蹈比赛。教师们积极准备，认真练习，经过园领导和老师们的自评，最后比出了三个优秀名额，奖励是在寒假的时候去海南岛旅游一次。

在自身能力方面，我坚持学无止境，在这个不断变化，不断发展的社会里，每个人都在不断地前进，当你停止不前的时候，其实你已经落后了，于是我们要不断地充实自己，争取更大的进步。于是，我报考了学前教育本科的自学考试，为了能更高地提升自己的专业知识和理论水平。只有不断地充实自己，才会有更大的提升空间。

作为一名行政管理人员，这一年，我不断通过学习、反思、实践、提高自己的管理水平和老师们合作的能力。管理是一门艺术，合作更是一门学问，点滴进步却还不能做到游刃有余，还需要更多的磨练和反思，才能在管理岗位上做得更娴熟。

最后，再一次感谢园领导给我在这个岗位上磨练的机会，感谢老师们对我工作的支持与理解，我将一如既往认真负责地工作，更加耐心地为大家服务。

牌匾广告管理个人工作总结报告 管理个人工作总结 篇十

(一)工作总结：

一、计算机方面：

负责公司网络和计算机软件的维护工作；公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决；公司网络资源的权限分配；对公司人员带给必要的技术支持服务。

二、监控系统方面：

三、电话方面：

对用户部门新增、迁移电话进行规划、安装工作，如用户需要开通电话通话权限，则联系通讯公司，予以办理。

四、门禁方面：

日常检查门禁系统是否正常，遇到故障，检查排除，令其正常使用。

五、其他：领导安排的其他工作。

(二)工作完成状况：

a□在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。

公司目前有近250多台电脑(含服务器)，由于机器较多且大多数为配置较低的机器，日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致机器运行速度慢，系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时光内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

b□为20xx年用户使用管理系统上报故障状况b□对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒透过系统漏洞进行的破坏和攻击。

c□对5#、6#等厂房用户的工作需要布设网络线路。

d□协助更换门禁设备工程及新增监控工程的施工工作。

(三) 查找不足，反思改善，提高认识，持续进步

1、自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时光，导致少数问题处理不及时。

3、公司网络ip设置没有做系统规划，导致有时候有ip冲突而导致网络中断的状况发生。

1、在硬件条件允许的状况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

3、在it管理系统上检查ip地址的分配状况，根据实际状况重新分配ip地址。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

我自**年*月*日入职至今已经1年多，不知不觉在公司已经一年多的工作时间，使我个人在工作中学到了很多经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。

回顾这20xx年我个人的工作情况，特别是刚刚进入到这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，不过后来慢慢的自己也习惯了。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢对我工作方面的帮助，特别是刚刚进入工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

在良方系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触良方的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不便，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。