

最新内向的人工作总结 工作总结标题(大全7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

内向的人工作总结 工作总结标题篇一

(一)抓动员部署，浓厚工作氛围。

(二)抓分类协调，明确工作责任。

(三)抓跟踪督促，促进工作落实。一是办公室主动抓推进。二是部门配合促落实。

一是项目进度显著加快。

二是发展难题有效破解。

三是服务效能明显提高。

四是干部作风切实转变。

一要解放思想谋发展。

二要创新机制破难题。

三要强化责任抓落实。

四要转变作风优服务。

(一)切实提高服务效能。

(二)切实创新服务机制。

(三)切实强化工作考核。

内向的人工作总结 工作总结标题篇二

上海二期课改以探索型主题活动的形式呈现课程内容，强调幼儿在日常生活中获得的知识和经验，强调幼儿在搜集、处理信息中的自主性，但这种活动形式并不完全为广大家长所了解。许多家长不知该如何引导孩子进行探索，甚至不理解幼儿园为何凭空多出这些“作业”。

为了让家长真正了解主题活动的教学形式和意义，从而充分调动其积极性，参与到主题活动中来，我专门召开了家长会。在这次家长会上，我尝试将会议形式由“家长接受式为主”变为“互动式为主”，让家长会真正成为促进家园有效互动的平台。

如果单纯向家长介绍课改理念而不给予他们感性认识，这种说教将是十分枯燥的，而且即使家长明白了课改理念，也不知如何具体运用于教育实践。为了有效解决这个问题，在家长会前，我先布置活动室环境，特别是将材料摆放成幼儿平时区域学习时的样子，使主题内容凸现出来。家长陆续到会，我就引领他们一同走进幼儿平时学习探索的世界，让他们近距离地了解孩子的学习环境，并从生动的活动环境创设、有层次性的材料提供等方面了解如何为孩子的自主探索提供空间。在家长有了感性经验后，我结合近阶段的活动主题向家长介绍教学内容及活动方式。看罢、听罢，不少家长感叹，原来幼儿园的探索型主题教育有着深厚的内涵，能为幼儿自由探索提供丰富的土壤。他们纷纷表示，今后会积极参与到主题教育活动中来，努力在家中为孩子营造相应的学习氛围。

家庭教育方式不同，教育效果的差别也会很大。为了寻求更有效的教育方式，我在会前先设计好一个中心话题——“亲子同乐大家说”，引发家长讨论，让家长用教育实例来说话。如，我联系了班中一位在“亲子制作”方面很有经验的家长，与其探讨家教心得。我搜集了几个学期来他和孩子一起制作的教玩具、绘画作品等，并将它们组合成“我和爸爸同乐”的主题版面。在家长会上，这位家长就“亲子制作如何与孩子分工”“如何提升家长自身素质”等问题谈了自己的看法，带动不少家长谈了自己的体会和经验。家长们都听得很认真，获得不少启发，有的还互相答疑。这使我认识到，教师应给家长创设更多的交流空间，帮助他们架起互动的桥梁，使家园互动更加顺畅。

在“互动式家长会”上，教师不仅是一个听众，还应成为一个懂得聆听、善于总结的“主持人”。教师要让家长在“有话大家说”的氛围中逐渐感受教育的乐趣，掌握教育的技巧，了解教育的真谛。

在家长侃出“教育经”后，教师可及时总结值得借鉴的教育方法，并提升其中隐含的先进教育理念，帮助家长触类旁通。

当家长提出困惑时，教师不必急于解答，可以让这方面有经验的家长给出建议。如，小杰妈妈的困惑是：“进行亲子绘画活动时，如果家长本身不在行，怎么辅导孩子？”面对这样的问题，其他家长的主意可真不少。涛涛妈妈说，家长平时在逛书店时应做个有心人，买上一本儿童绘画书备用。当孩子遇到困难时，妈妈可以照书上的样子画出轮廓，让孩子自己配色、涂色和勾线。这样既能较好地和孩子一起完成任务，又能增强孩子的自信心。程程爸爸则说，亲子绘画时孩子参与构思很重要，只有孩子自己想画的内容，才会饶有兴致地坚持完成。文文妈妈则觉得，亲子绘画的目的并不是要追求效果或技能，重要的是亲子交流，她还介绍了很多与孩子交流的技巧。家长的这些见解是在实践中总结出来的，因此十分具有说服力。接着，我将操作性强的方法进行归纳，

使某些问题的解决方案一目了然，并通过提升经验使家长在家庭教育中能够举一反三。

这次家长会使家长们更全面、深刻地感悟了课改理念。“互动式家长会”确实是增进家园互动的有效途径，它有利于教师将教育理念转化为操作性强的教育行为推荐给家长，使家长更主动地配合、支持幼儿园教育。

内向的人工作总结 工作总结标题篇三

20xx年，南阳市委、市政府颁布《南阳市中长期教育发展规划（20xx—2020）规划》明确提出要“加强教育信息基础设施建设”，“到2020年，全市中小学基本实现多媒体教学，促进教学手段和方法现代化，重点加强农村中小学信息化基础设施建设”。根据《规划》对教育信息化提出的目标与要求，市教育局成立由局长任组长的教育信息化领导小组，全面加强领导；制订《南阳市教育信息化2013—2020发展规划》，出台《南阳市教育局推进基础教育信息化工作实施方案》，完成南阳教育信息化建设的市级设计。各县区根据市级发展规划和实施方案，结合实际，分别明确了教育信息化的指导思想、目标任务和保障措施。通过层级设计，南阳教育信息化工作形成了一级抓一级、层层抓落实的工作局面。特别是南阳启动“智慧城市”建设以后，教育信息化工作保障有力、思路清晰、目标准确，驶上了加速发展的“快车道”。

加快教育信息化，建设是基础。南阳市以“三通两平台”建设为抓手，加大投入，整合力量，大力推进基础设施建设、资源平台建设和应用能力建设。

教育信息化，应用是重点。近年来，我们把信息技术广泛应用于教育教学、教育管理、政务公开等方面，推动教育改革、均衡发展，推动南阳由教育大市向教育强市迈进。

1、应用于教育教学领域，促进教学方式转变，提升教育教学

内向的人工作总结 工作总结标题篇四

村位于镇镇政府所在地，是镇政治、经济、文化中心；全村土地面积平方公里、平均海拔1900米、年平均气温17摄氏度、今年平均降雨800毫米，全村xx个村民小组，共有675户居民，总人口数2366人，全村有耕地xx00亩，人均亩，全村以种、养殖业为主，人均收入1500元。下设有3个党支部，共有党员87人。

（一）抓思想教育、努力增强全村党员干部及村民整体素质。一个村的工作要搞好，人是最关键、最根本的因素。总体来说，我们村的风气是好的，但还存在一些全局观念和集体意识不强等现象。对此，今年来本村采取多种形式做好群众特别是党员的思想工作，努力营造齐心某事的良好氛围。采取集中学习和自学相结合的灵活形式，深化思想教育，利用本村独特的优势，认真召开党员大会，走村入户、开展宣传教育、收看有关党员的知识教育片等，全方面提高村民整体素质。在这点上，村两委注重利用民进庙会，办喜事及村民聚居的小卖部，小广场等地方进行宣传教育。针对实际认真讨论学习，提高认识，统一思想，打我村党员、村民的政治思想觉悟真正提高到一个新的层次，党员有较好的模范带头作用。

（二）抓捞惠农政策

本村在镇政府和村委会的领导下，扎实有效的贯彻“三个代表”重要思想，集合村里实际情况，开展种粮补贴、林权改革、道路改建、地震危房加固、民情档案建设、合作医疗、农村社会养老保险等工作，认真落实农村低保，。今年全省旱灾严重影响本村村民的正常生活，全村经济收入总体下降，群众生活水平总体下降。为解决今年旱灾带来的影响，村领导向区民政局申请了5吨大米，本村集资又购买了6吨大米，

总计xx吨，分别按本村农村户口每人5公斤发放到群众手中，缓解了村民粮食紧缺的暂时困难，得到村民很高的评价。在村民中始终保持耐心解决村民之间存在的矛盾，针对个别同志反映出来问题，我们采取个别谈心、耐心讲清道理。积极组织老党员慰问并送去慰问金；积极开展贫困家庭调查并给予一定的补助。通过以上措施，村民对村领导的评价很高，本村一切从村民的根本利益出发，从大局出发，同时也得到了村民的大力支持。

（三）抓组织建设。努力提高两委会的凝聚力和战斗力。能否创建出好业绩，关键在村两委班子团不团结。总支部主要从一下六方面来抓。一是坚持正常的组织生活制度。按照“三会一课”制度，如期召开党员大会好民主生活大会，党员之间进行交心通气，使广大党员积极参加民主管理、民主决策等村级事务为建设本村积极出谋献策。一年来我村共召开党员大会4次，民主决议8次，议事23件，组织两委会班子开展2次理论学习，组织两委会班子外出考察1次。在镇党委的领导下，我村电化教育工作也开展的轰轰烈烈，组织群众观看电影教育片、专题片、法律法规知识讲座、计划生育宣传片、养种植技术等，一共有1900余人参加，为我村的经济的发展打下坚实的基础。二是抓好村级财务公开工作。本着“给群众一个明白，还干部一个清白”的原则，采取积极有效的措施扎实推进村务公开工作。全面将村务向全村公开，自觉接受群众监督，并建立有村级财务监督小组，定期对我村的财务进行统计，做到取信于民。三是建立激励的约束机制。结合本村实际情况，将各项工作分解落实到两委会班子的每个成员，明确大家的责任，确保各项工作得到具体落实；针对去年党建工作存在的一些问题和薄弱地方，制定了整改方案，严格按照党建工作规范眼球，做好各项工作哦记录，同时，总支每季度不定期抽查各支部工作情况，及时发现问题，不断完善管理。四是加强两委会班子的廉政建设工作部署和要求，坚守堂堂正正做人，踏踏实实办事的原则，狠抓党风廉政建设责任落实，自觉树立公正廉洁的良好形象。五是做好_员的组织、发展工作。年初支部制定发展工作计划，

建立和健全了培养、教育考察入党积极分子的制度，加大了发展_员工作的力度。今年完成了预备党员转正6名，积极分子转预备党员7名，积极分子2名。六是建立健全村级为民服务站，成立了本村为民服务队，为民服务代办员队。全心全意为村民服务，使村民小事不出村，大事不出镇就能办好。

我村总支部为实现“让干部常受教育，是村民长期得到实惠”的工作机制，结合我村的地理情况，制定了“建立一个组织、培养一个产业、开拓一个市场、致富一方群众”的工作思想，使我村的产业结构调整工作有了新突破。在去年外出大理州考察核桃种植技术回来后，充分考虑了本村地貌地势建立了核桃种植机构，种植了350亩，加上今年种植的200亩，现今总计种植核桃有550亩；建立一个养殖基地，我村山地面积居多，各种昆虫品种丰富，于是在本村建立了两个鸡场，一个是野山鸡养殖，规模有1000只，一个是土鸡养殖规模有2000只，都有很大的成效，经济效益明显；建立了一个蔬菜大棚基地，面积200亩。以科学指导我村的农民增收工作得到进一步的提高，相信明年的我村将是一个新的景象。

一年来我村共参加文化活动4场，本村主办的元旦节、三八妇女节、六一儿童节、七月建党节，参加人员有500余人，极大的丰富了群众的业余文化活动，村两委始终大关心少年儿童和老弱病残人员放在首位，今年六一儿童节村两委会捐款2000元让孩子们过了一个欢乐的节日，使他们感受到党的温暖，同慰问老党员20余名，慰问困难群众30余家。同时还组织党员干部对环城路及街道清扫6次，通过开展各种各样的活动，促进了党员先锋模范带头作用，起到凝聚人心，鼓舞斗志的作用。

在镇领导及我村村领导的正确领导下，我村今年无上访事件发生，无刑事案件发生，一年来发生矛盾纠纷91件，解决矛盾纠纷91件，无治安事件。

总之，虽然在工作上取得了一定成绩，但离上级的要求还有

一定距离，有些工作做的还不足，今后我们将继续努力奋斗，争取更大的成绩。

（一）、在干部与队伍建设上有新突破。以开展第三批保持先进性教育活动为基础，抓好基层组织建设，进一步发挥党员先进模范带头作用，进一步增强党总支的战斗力和号召力，使党总支在政治上更加坚定，组织上更加坚强，作风上更加公正，力争达到五好党总支标准。

（二）在经济发展上有新突破。要积极带领和引导村民发展生产，调整农业结构。要充分发挥地貌优势，大力抓好经济林、木材林的培育工作，全面提高生产力。力争农村人民人均收入翻一番，村集体经济收入每年稳步增长。

（三）在改善村民生活条件上有新突破。要把为百姓办实事、办好事作为一项凝聚党心、民心的重要工作来抓。根据财力和物力状况，抓住重点，有计划、有步骤的解决村里的热点难点问题，改变村容村貌，改善农村生产条件。

（四）日常工作上有新突破。抓好我村森林管护、营造绿色通道，工作要注重痕迹管理，健全台账；同时，要各级贯彻执行计划生育基本国策，抓好季度查怀、查孕工作，严格执行计生工作的有关管理条例。

展望新的一年，路漫漫其修远，我们要更加团结一致，克服各种困难，切实解决好各种存在的问题。在镇党委、镇政府的直接领导下，在总支部全体党员、干部、群众的鼎力支持配合下，我相信我们村在新的一年里会做得更好，一定能取得更大的成绩。

内向的人工作总结 工作总结标题篇五

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题：“单位名称”+“时

限”+“总结内容”+“文称”。如标题下文或未有单位署名，标题可省略单位名称等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

2.1 主体常见结构

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

2.2 主体常见内容

(1) 工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(2) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。结语部分。主要写明的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但也有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

内向的人工作总结 工作总结标题篇六

41、推销产品要针对顾客的心，不要针对顾客的头。

42、长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

43、世界上那些最轻易的事情中，拖延时间最不费力。

44、当你要吹牛时，想想自己如何厌恶别人吹牛，那你就不会做这种蠢事了。

45、河流之所以能够到达目的地，是因为它懂得怎样避开障碍。

46、假装过去不重要，却发现自己办不到，说了再见，才发现再也见不到。

47、努力去做自己该做的，但是不要期待回报，不是付出了就会有回报的，做了就不要后悔，不做才后悔。

48、每天早上醒来，你荷包里的最大资产是个小时你生命宇宙中尚未制造的材料。

49、你可以选择这样的“三心二意”：信心恒心决心；创意乐意。

50、应该用加上10岁的心态考虑事情，然后再减去10岁面对现实。

51、过去的习惯，决定今天的你，所以，过去的懒惰，决定你今天的一败涂地。

52、所有坚韧不拔的努力迟早会取得报酬的。

53、学会低调，懂得藏拙，大智若愚，韬光养晦，才可能赢得整个人生。

54、生活没有真正的完美，只有不完美才是最真实的美；生活没有一帆风顺的，只有披荆斩棘才能路路顺；生活没有永远的成功，只有在挫折中站起才是真正的成功，只有闪光的人生才算是生命的永恒。

55、当你的希望一个个落空，你也要坚定，要沉着！

56、伟大的事业是根源于坚韧不断的工作，以全副的精神去从事，不避艰苦。

57、字典里最重要的三个词，就是意志工作等待。我将要在这三块基石上建立我成功的金字塔。

58、每一发奋努力的背后，必有加倍的赏赐。

59、不畏浮云遮望眼，自缘身在最高层。

60、优秀的人总能看到比自己更好的，而平庸的人总能看到比自己更差的。

内向的人工作总结 工作总结标题篇七

一、总结概论 总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

一、总结有如下特点：

1、工作总结要求人们对以往做过的工作进行冷静的反思。通过反思，提高认识，获得经验，为进一步做好工作打下思想基础。

2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证分析，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。

二、工作总结的种类：

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结。进

行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研总结等。

1、重视调查研究，熟悉情况 总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务 热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则 总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点在出经验，找规律 总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

三、总结的写法

1、情况回顾 这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会 这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算 这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

1、要善于抓重点 总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

2、要写得有特色 特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

3、要注意观点与材料统一 总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形

成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同_同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

4、语言要准确、简明 总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。