

最新处级干部半年工作总结 半年工作总结 (模板10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇一

转眼间，踏上工作岗位已经10年，而进入日陆这个大家庭也已是第七个年头，我从当年的毛头小伙，不谙世事到如今的成熟老练，工作驾轻就熟，都离不开社会这所最好的大学，以及职场这间最好的课堂。同时也有幸见证了日陆在中国国内的快速成长，从10年前的仅有两个人的代表处，发展到现如今拥有两家合资公司，经营有自己的仓库和车队，员工人数几何级的增长，并且第三家独资公司又即将启动，这一切无不体现着中国这片沃土所带来的生机和活力，也验证了日陆在中国的远见卓识以及正确的发展战略。

相信每个人都在过去的一年中都学到了，成长了，感悟了，当然其中也包括我。在20xx年的工作中，如同往年一样，我继续带领罐箱操作部门为国内外客户做好服务，以我们优质热诚的服务赢得了客户的赞誉，更是在经济危机如此困难的前提下圆满完成了部门指标，为公司创造了可观的效益。本部门的员工也飞速成长，经过进、出口的轮岗和悉心教导，都能够独挡一面，个人能力突飞猛进，能够很好的完成分配的任务。

20xx年初开始，江总要求我不能仅仅满足于领导好罐箱部门

的操作，同时要抽出身来做好罐箱的营业，积极开拓市场和客户，发展新的业务。于是，在平时纷繁复杂的日常操作管理中，我又分身出来开拓市场，虽然时间有限，但值得骄傲的是，为公司开拓来了如南京亚东、江苏中化、无锡金丽洁、青岛纳福化工、易程、金捷物流等客户，还有如akzo nobel这样的极其优质的，能为公司带来可观收入的长期物流项目。

与此同时，江总又委以重任，作为日陆北方和日陆外联发共同的营业企划部的负责人，将公司的仓储、运输、罐箱销售统一协调管理，以便为客户提供全方位的物流服务。此举收效也相当好，很快就有罐箱的客户也用到了我司的仓储，而仓库的客户也有罐箱的需求，真正的将公司的资源有效结合，一致对外了。

可能彻底放手不管；

- 工资得到大幅提升

- 多使用萝卜，而不是大棒，员工需要的是恰当的激励机制；

- 适当拨给各部门一点公关基金，允许各个部门间互相联谊，增进部门及同事间的感情，融洽关系，方便日常工作和沟通。

虽然在过去的20xx年，我们经历了无情的天灾和残酷的金融海啸，目睹了生离死别和倾家荡产，但我们又被灾难中亲情的崇高、子弟兵的伟大，全国人民的上下一心，以及十月气壮山河的国庆阅兵所感动。

衷心祝愿祖国强盛，公司繁荣，员工加薪！

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇二

随着时间的推移，又过去了半年，特对此前工作进行汽车销售半年工作总结。在过去的这一年里在工作中的付出都得到了

领导的肯定与帮助。

随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

我们所负责的车型很多，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握。承德现在有一部分客户主要从北京提车，价格和我们这差很多，而且什么车都有现货，只要去了随时可以提车，所以客户就不在承德这买车，这无疑对我们销售人员是一种挑战，我们怎样才能把客户留住呢？这就需要我们在今后的工作中不断完善自己的业务知识，尽量达到客户满意，靠服务赢取我们的市场。

工作中还是会出现呢很多的不足，我总出几点原因：

1. 在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。
2. 个人做事风格不够勤奋。不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想。
3. 市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生！没有达到预期效果。

因此我也针对自己的不足作一些计划：

1. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向合。
2. 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

3. 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

以上汽车销售半年工作总是我对自己工作的一个概述。同时我也明白了一个好的销售人员应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情！

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇三

半年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的业绩，也得到了锻炼和提高，可以说受益。主要得益于以下几个方面：一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，张衍禄主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；同时，张主任、李主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；更重要的是每一次大的活动，张主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。

的。商场的特点是：出口多，人员杂。怎样预防公司的财产、人员受侵害，怎样做好消防工作，自己怎样把它做好就成了我不断学习和怎样改进的目标。扬州国际珠宝城是一个国际化珠宝产业平台，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走在珠宝城发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。

因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。首先是在工作内容上创新。

我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。

其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，

全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么？”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。

三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活；从单一向多样；从会议讲向正常化；从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。

上半年我们之所以能在珠宝城大型活动多、情况复杂，天气

不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

三、存在的不足和今后的努力方向回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。下半年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意，让珠宝城领导满意，上半年的工作总结，不到、不妥、不对之外，恳请领导批评指正。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇四

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时学习，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。半年来，我部从加强自身学习入手，积极参加集团公司所组织的各项专业知识学习，认真学习了集团制度及xxx的业务流程等内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

进一步完善和落实xxx所制定的各项管理制度。在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在

组织召开会议，参加培训等方面严格遵守管理制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

招聘工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之xxx对专业要求的专精尖，一些职位不能及时招聘到位，造成人才的短缺，给xxx正常运转带来影响。为提高xxx的管理水平、增加xxx实力以适应未来发展，我局新增员工：财务部会计一名、工程部技术人员一名。在招聘人才的同时，也注重对员工的培训工作，行政部做好了员工培训的各项准备工作，积极组织员工进行专业知识及技能的培训。

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。半年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

上半年，在领导的关心和指导下，各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，由于行政部工作常常事务繁杂，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对xxx各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇五

20xx年行政许可科交通窗口在局领导的正确领导下，在同事们的关心支持下取得了一定的成绩，连续6个月获得了市政务服务中心月度优秀窗口称号，得到了中心领导的'高度肯定。行政许可科交通窗口全体人员遵循“热情、高效、规范、严谨、清廉”的服务原则，围绕助力“通江达海”，提升交通

形象的工作目标，积极开展各项日常工作□20xx年上半年共办理许可服务事项10500余件，其中办理道路货运许可证件500余件、从业资格证年审7000余件、运输车辆审验3000余辆。按期办结率100%，满意率达100%。

一是继续按照中心有关规定，进一步规范审批程序，坚持依法审批，提高服务质量和办事效率。

二是继续加强学习，提高行政许可科交通窗口工作人员的业务素质和工作能力。

三是进一步加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务宗旨，努力为办事群众营造良好的办证环境。

四是进一步加强窗口人员的监督管理，树立良好的对外形象。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇六

大家好！

做为医技科室的代表，做为有13年院龄的老员工，可以说，我真真切切的见证了朱老二医院经历的风风雨雨，见证了医院的不断发展壮大。但我所经历的朱老二医院的这13年中□20xx年是医院发展具有里程碑意义的一年。

一年来，医院院容院貌焕然一新，法律法规，各种制度逐步落实，，医技科全体医务工作者，遵照医院各项规章制度，团结一致，齐心协力，改善提高医疗质量服务，优化管理规范，重点围绕医院“创甲评审”工作的要求，认真学习落实，自查自纠，边查边纠边对照，认真讨论，层层落实到岗位职责上，积极做好各项工作，今年取得了巨大成绩。

首先，我们明确了医院发展目标，以创建二甲医院为目标，

立足本职工作，坚持24小时值班岗位制度，对急诊危重病病人的检查从不怠慢。紧跟时代，积极参与专业知识三基理论学习以及工作时间外自我学习，提高了专业理论知识水平，向专业技术深化方面发展。全年多次去上级医院学习取经，落实并改进医院的质控工作，很好的配合手术室及各临床科室的创甲质控工作。在认真做好每天的室内质控的同时，积极参加了全省的质控，取得了优良的成绩，保证了临床检验的准确性。

其次，通过创甲评审，服务质量有所提高，检查流程更加规范化，对急、重病人，优先检查，检查报告按时发出。改变生、冷、硬、顶、推委现象；建立改善医患沟通和谐关系，学讲文明规范言语，主动加强与病人的交流；把好医疗管理质量，精心细致做好检查，确保医疗服务安全性，检查诊断准确性。对危值结果，实行了危值报告制，使临床科室能在第一时间掌握危重病病人的检查结果，及时掌握病情，确保医疗安全和质量。

另外，根据我院发展建设的实际，今年我科新增了普利生全自动血凝仪和bs-400全自动生化分析仪各一台，极大的提高了我院的临检能力，服务了临床、方便了病人，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

20xx年，对我们医院来说，是崭新的一年，是在一个更高起点上迈出的第一步。我们医技科室将不断提高自身素质、业务水平、操作能力及服务理念，边总结边提高，熟悉各种仪器的操作规程，力求样样的章可循，有据可依，继续做好室内室间质控，并参加卫生部质量控制评比工作，保证临检结果的准确性，定期校准各种仪器设备，做好仪器维修记录。发扬优势，改正不足，努力更好为临床工作服务好。做到自己满意，医生满意，病人满意，领导放心，争取在新的一年里，再上一个新台阶。

最后，祝愿大家在20xx年一个更高更新的工作和生活起点上，

生活更美、工作更好，身体更棒！

谢谢大家！

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇七

1、扎实开展保持共产党员先进性教育活动。按照县委的部署，从1月27日开始，在团县委全体党员中开展了保持共产党员先进性教育活动，取得明显成效，原创：基本达到了中央提出的“提高党员素质，服务人民群众，促进各项工作”的目标要求。我委在开展先进性教育活动中，组织党员到定安母瑞山革命老区重温入党誓词1次；开展访贫问苦活动2次，在“先进性见行动”中，党员交特殊党费2次，共捐款1480元，用于帮助包点村抗旱；组织慰问贫困学生327名，发问慰问金58000元。

2、加强对青少年的理想信念教育。以弘扬和培育爱国主义为核心的伟大民族精神，加强了中华民族传统道德和艰苦奋斗教育，社会主义国家公民意识教育，引导广大团员青年树立正确的世界观、人生观和价值观。利用“五四”青年节、“六一”儿童节、成人宣誓仪式、团课、团会等重大节庆和活动为契机开展了系列主题教育活动，以“民族精神代代传”为重点，在广大青少年中开展了诗歌朗诵、演讲等比赛。

1、不断深化青年志愿者行动。青年志愿者活动是共青团的品牌工作，也是团组织实现服务社会职能的最有效手段。3月份，团县委以青年志愿者日为契机，以弘扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神为主题，开展了青年志愿者奉献月活动，活动时间为3月4日至31日。活动涉及便民服务活动、扶贫帮困、环境清洁、清除“白色污染”、送“救命水”等多项活动。据不完全统计，奉献月期间，参加便民服务的单位有35个，接受便民服务的市民多达3500多人，志愿服务者近万人次，慰问贫困家庭20xx多户。此外我们还借助春节、五四青年节

等重大节日，深入乡镇、农村开展了“三下乡”活动，为优秀特困生、五保户和孤寡老人“送温暖”活动，以实际行动传递了党和政府的温暖，传递了共青团员的一片爱心。同时，在今年省青年志愿者协会第三届理事会表彰会上，××边防支队青年志愿者服务队、县人民医院急救中心青年志愿者服务队分别荣获“海南青年志愿服务杰出集体”、“海南青年志愿服务优秀集体”称号，我委近几年来开展青年志愿者行动的情况也被选入本次省青年志愿者协会交流材料。

2、继续深化“青年文明号”创建活动。上半年，团县委把青年文明号“一助一”活动与青春创业行动紧密结合起来，为青年创业提供帮助。深化“青年文明号示范集体”创建活动，把青年文明号与青年文明号示范集体创建活动有机的结合起来，形成合力，打响共青团这一品牌工程，使更多的青年集体参与到“青”字号活动中来。

3、为纪念五四运动86周年，团县委充分发挥组织优势、宣传优势和阵地优势，组织开展了一系列庆“五四”主题活动。4月27日，与县总工会联合举办庆“五一”“五四”男女拔河比赛，全县16支代表队参加了此次比赛；4月29日晚，在县文体活动中心举办“发愤学习创业，立志成才报国”庆“五四”文艺晚会，我们还评选表彰了一批20xx年度共青团先进集体和先进个人。同时，全县各基层团组织也开展了系列的庆“五四”活动。

4、希望工程稳步发展。一是把“明德奖学金”发放工作作为希望工程的一项重点工作。1月20日，5月19日先后在××中学举行20xx年—20xx年第一学期□20xx年—20xx年第二学期明德奖学金发放仪式。共资助188名贫困学生，资助金额为38850元；二是整合社会资源，发挥组织优势，开展贫困生结对资助活动，呼吁社会共同关注贫困生，在爱心帮教方面，团县委也积极行动，帮助家庭困难且品学兼优的学生完成学业。资助林小妹等家庭经济相当困难的学生，共资助资金约27500元。

5、参加少年法庭、开展法律援助活动。

(1) 为了切实维护青少年的合法权益，我委积极参与××县少年法庭的审案工作，注重在审案过程中努力维护青少年的合法权益不受侵犯。利用休息时间多次深入犯法的青少年家中进行家访，了解犯法青少年的家庭状况，原创：勉励他们放下包袱，积极学习，努力做人。

(2) 团县委积极组织和引导青年法律工作者建立有效的法律服务设施，开展法律援助活动，为急需帮助的青少年和群众提供经常性的法律咨询和便捷的法律服务，并联合司法局在团县委办公室设立了青少年法律援助站。

6、策划实施县级各类大型活动。“党有号召，团有行动”。

为丰富人民群众的文化生活，营造欢乐祥和的氛围，县委县政府以重大节庆为契机，举办了各类大型活动。按照部署，共青团组织充分发挥党的助手和后备军作用，承办了多场大型活动。5月9日，由团县委精心策划、精心组织，历时近7个月的“××知多少”知识竞赛决赛在县文体活动中心举行；6月28日，为庆祝中国共产党成立84周年，团县委承办了“保持共产党员先进性教育活动”知识竞赛。这些活动丰富了广大党团员的节日文化生活，激发广大党团员发奋国强，为实现全面建设小康社会的宏伟目标而奋斗。

上半年，我委结合实际，重点从以下三方面推进团的建设：一是把青年中心建设工作作为当前共青团工作的重中之重，抓紧抓好，按照全省青年中心建设工作的实施意见，我委确定试点中心为石碌镇，目前项目进展顺利，硬件设施也逐步完善；二是继去年推进党建带团建的基础上，上半年我们进一步建立健全党建带团建工作责任制度、工作考核制度，并重点对党建带团建工作进行了全面督查与指导，为挖掘典型、推广经验、以点带面工作奠定了基础；三是利用重大节日、纪念日，在团干部中广泛开展以学习实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共青团先进性教育活动，进一步加强

团干部队伍建设，提高团干部素质，增强团组织的凝聚力和战斗力；四是以《××团讯》为舆论阵地，加强团的工作信息流通，扩大了团工作的社会影响力。20xx年上半年《××团讯》已出版五期，第五期也是最后一期，根据县委县政府有关文件精神，今后团工作动态转刊于《××要情》。

下半年的工作设想

1、召开我县第九次团代会。我县第八届团的领导机构将于20xx年12月届满，团县委拟定于7月制定团县委及各基层团委的组织换届方案，并在县委和团省委的领导下，按照《团章》规定，认真履行有关程序，选好配齐团领导班子，使团组织的战斗堡垒作用进一步加强。

2、开展资助优秀大学生活动。我委将于7、8月在全县范围内开展资助优秀大学生及特困中小学生的活动，号召社会各界人士捐款，为解决优秀大学生学费出一份力。

3、继续深化青年志愿者行动。我委下半年继续通过扩大宣传、评比表彰、开展大型公益活动等方式，不断提高志愿服务的社会认知程度。并根据团省委关于在全省实施志愿者注册制度，认真做好志愿者注册工作，规范我县的青年志愿者工作建设。

4、切实抓好基层团组织建设。下半年继续坚持“党建带团建”，以基层团组织建设为重点，加大力度进行非公有制经济和社团组织的团建工作步伐以及中学生党员发展工作，进一步扩大团组织的覆盖面和影响力。

5、深化青年中心建设试点工作，提高青年中心的组建能力。按照“积极稳妥，统筹城乡，因地制宜，规范建设”的工作思路，在组织建设、发展项目、阵地依托等方面加大对建设试点的工作指导和扶持力度，进一步推进青年中心建设。

6、推进“共青号”生态村建设。原创：根据团省委关于在全省范围内创建“共青号”生态村的战略目标及团省委组织部关于加强“共青号”文明生态村创建工作要求，我委下半年继续依托社会力量，整合资源，深化文化科技卫生法律下乡、资助贫困学生入学等具有共青团特色的活动，扎实有效地推进我县十月田镇万善村的“共青号”文明生态村建设工作。

7、深化青少年权益维护行动。进一步抓好优秀“青少年维权岗”创建活动，构建以青少年维权中心为核心，以各级优秀“青少年维权岗”为终端的社会化青少年维权网络。

8、做好推优工作。共青团的根本任务是带好队伍出人才。要不断地通过各级团组织，广泛联系青年，聚集青年人才，增强团组织的先进性，积极向党和政府举荐青年人才，继续做好推优入党工作。

9、加强团县委自身建设，建设一支高素质的团干部队伍。加强学习培训，提高政治业务素质。在团委内部完善每周一下午理论学习制度，组织干部定期定时学习。

10、积极推进素质教育。将在少先队建队日期间举办全县小学生雏鹰争章比章活动，以此带动、深入全县少先队工作。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇八

大家好！

上半年，联社认真贯彻落实省联社的工作部署，通过联社领导班子正确领导和全体员工不断努力，促使各项工作健康发展，各项业务状况明显改善，经营效益明显提高。但回首半年来的工作，仍存在一些问题和不足需要引起重视。

（一）到期贷款回收力度不足

上半年全辖到期贷款xx万元，截止六月末收回xx万元，到期收回率xx%。剔除到期股金贷款xx万元后仍有xx万元贷款到期未收回。我认为问题主要是出在心态上。一些信贷人员贷后检查敷衍了事，对到、逾期贷款不能积极采取清收措施，起诉免责了事。

（二）远程审批系统有待磨合

远程审批系统的上线，使我社向业务流程规范化迈进了一步，一是一线信贷人员平均年龄在40周岁以上，微机操作技能普遍不高，对扫描、视频等新生事物不适应，不能适时掌握操作技能，大大影响了办贷效率。二是硬件设施配备不足，目前平均每社一套设备完全满足不了业务需求。基层往往出来多人排队等着扫描的现象。三是审批中心的审批员都没有贷款发放的经验，与基层信用社的沟通有待磨合。

（三）各部室没有形成合力

报表工作本不应是一项重点工作，但就上半年的工作情况来看，整体表现差强人意，甚至出现过“表找不到人，人找不到表”的情况。报表省联社对口衔接部门来表时各科室尚能各自为战，遇有多部门联合报表时往往互推诿影响上报。就此情况，联社应统一报表的出入口，明确一个部门完成报表、报告的接收、分工和上报，督促相关部室做好上级行社交办工作。

（四）从职能上未实现前中后台分离

在上半年的工作中，我们完成了对前中后台各科室的分工。但就目前运营情况来看，我们的分工还略显粗犷。在贷款流程中，一些兼任数个岗位。不但不符合省联社对流程银行建设工作的岗位设定，从风险管理的角度看，流程也存在漏洞，容易形成道德风险。

以中小企业部为例，该科在贷款流程中担任的角色从贷款调查、初审、取他项到贷款档案管理。可以说其职能几乎覆盖了全部贷款业务流程。假设中小企业部的哪个客户经理要动一点歪念头，完全可以一个人打通关。从流程再造的角度讲，我们是在走弯路。

（五）贷款产品创新力不足

我们开展新业务、开发新产品的步伐有待加快。在非农贷款领域，我们近三年没有推出一个贷款新产品。而我们仅有的两个特色产品：“惠仁通”也随着与民生担保公司合作的终止而终止；“金满仓”由于仓储公司自身存在的诸多缺陷而市场占有率偏低。

一是要重点做好到期贷款回收工作和到期股金贷款转化工作。要认真分析到期贷款，寻找原因，进一步建立健全清贷收息激励机制，采取有效措施，在全辖掀起一个“清贷收息”的行动高潮，确保清贷收息有一个质的飞跃。二是要继续拓展优质资产市场，发掘新的效益增长点。三是要进一步完善内部机制，加强内控建设，在流程银行建设中确保安全经营、健康发展。四是要深入调查信贷市场需求，力争在下半年的工作中至少推出一项信贷新产品。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇九

一、严格落实药品采购程序，

确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时留存归档。为保证盘点数据的准确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽量安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者就诊。

三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品存放的安全性，特别是特殊药品，终点药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

处级干部半年工作总结 半年工作总结篇十

农林大学体育馆项目，的目标是创“鲁班奖”，故自始至终把体育馆创杯任务列入装饰分公司项目部年度的工作重点之一，开足马力，扎实推进：一是倾注重力。“一把手”抓现场整修工作，指定多名专业装饰施工员专职牵头具体工作，把善做创杯工作及装修工作经验丰富的工人充入到装修队伍中，为及时解决施工中的各个难题提供组织保障。二是明确重点。我分公司始终把体育馆创杯定为工作重点。正月初七，项目部正常工作，排定推进时间表，制订“一对一工作方案”，确保按时、有序推进。7月8日主场馆举行了篮球首赛，得到市领导以及市民的广泛好评。三是兼顾公司的安排。积极引进业界一流的专业装修施工管理人才，协助国际商贸城的装修施工；参与旺庄项目的外墙优化设计，协助公司，在保证品质同时降低了造价节省成本。我们在集中力量、集中时间推进重点工作的同时，按照先易后难、逐个解决的工作方法，平稳有序地做好零星点、块工作。

在上半年发现的不足之处我们进行了总结，将在接下来的工作中重点改进。

下半年工作思路

下半年,装饰分公司将继续按照公司的战略决策和工作思路,加油鼓劲、创新管理、合力推进,确保公司工作任务圆满完成。

1、主动出击。在参与装修工程投标的同时,也在努力吸引好的项目参与合作,并积极参与公司项目的装修工程。目前山东曲阜医院的装饰工程,我装饰分公司也积极参与前期的准备工作。

2、咬定目标。目标不变,加强对全体管理人员及工人的责任心教育、施工技术教育、安全文明教育,确保全体人员以饱满的工作热情和良好的精神状态参与项目建设。

3、强化自查。把每个已经细化到个人的项目,按时间量化进行工作自查,确保工作任务落实到位、执行到位:一是集中自查。定期组织项目部全体管理人员集中对当月工作完成情况进行自查,通过工作交流,集思广意,形成合力推进。二是负责人暗访自查。把目标任务管理纳入公司干部暗访内容,在暗访中考量现场管理者、施工人员的工作态度和工作绩效。三是书面自查。成立《工作动态》让专人对各分部的施工工艺和工作进度进行通报,以此作为工作绩效公示,促进工作对比和激励,帮助公司及员工自我成长。

验,一起商议解决项目施工中的各种难题,确保项目顺利推进。二是服务解难。牢固树立为工人在先、服务在先、工作为先的思想,跨前一步做好难题化解工作,力求做到工人没有想到的问题我先想到、业主希望解决的问题我先解决,努力以精细化的服务把各类施工问题和困难解决在萌芽状态。三是合作解难。在公司内树立分工不分家的思想,及时解决

一个人、一个部门解决不了的难题，形成谁有关系谁承担、谁有能力谁出力的解难破难工作机制，对解难破难有贡献的及时进行表彰奖励，并组织工人学习；在外充分借用公司之力解决工作推进过程中的困难和问题，以创新管理的理念，作为领导进行带头，在公司大环境下做盐（盐：让工作环境更有味道），做光（光：让我们的员工更加清晰的看见公司的路线），加强与公司兄弟部门的对接和合作，无条件的互助，以更开放的态度吸收、消化、运用人才，形成我们xx人的合力。作为分公司负责人我将通过支持公司整体目标和员工的方式来实现自己的目标！谢谢大家！

汇报人：

20xx年7月19日