

货运质量月总结材料(精选8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

货运质量月总结材料篇一

每天检查各控制回路的运行状况，并作好记录，发现问题及时处理，不能及时处理的故障，报告技术员、班长熟悉了全厂电器、仪表的控制原理，操作规程和维修方法。执行工作订单，对生产系统中出现的常见电气设备故障及时进行处理。对各项检修任务能做到按时、保质和保量完成。

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为其尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基

本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

货运质量月总结材料篇二

前言

国网寿光市供电公司（以下简称寿光公司）是国网山东省电力公司全资子公司，现有干部员工810人，农电工450人，下设18个供电所。公司专业计量检定人员20名，计量装置运行维护人员10名，供电所兼职计量运行维护人员25名，担负着公司供电辖区内现运行的28612只三相电能表，285640只单相电能表，28058只互感器的管理、运行、维护、检修、检定任务。

电力计量是面向用户最直接的窗口，是反映电力企业管理水平，资质、信誉等方面最直观的标尺。同时，电力作为一种商品，计量全过程管理是保证服务质量的重要手段，在电力企业经营和管理工作中，计量工作是一个十分重要的环节。计量管理是一项系统工程，各个环节都要有标准，不仅有技术标准，而且还要有管理标准，工作标准等，因此需要建立

一套完整的全过程管理体系，才能深入实施计量的标准化管理工作。

一、电力计量全过程管理提出的背景

标准化计量是供电企业经营管理的基礎，是企业经营管理工作的一个十分重要的环节，供电公司的主要收入来源就是销售电量，计量标准化程度的高低直接反映到企业经济效益上。当前，电能计量管理存在诸多不足，管理水平较低，所以统一计量标准，优化管理方法，建立针对性强的计量标准化实施体系，成为供电公司亟待解决的问题。

（一）技术管理上未形成制度、方法和体系

计量检定实验室环境建设和设施设备滞后，导致温湿度、防尘、防震等环境条件难以满足规程要求，未对电能表、互感器现场检验，未开展电压互感器二次压降测试工作。未根据业务工作需要，配备满足开展量值传递、计量检定工作需要的计量标准装置和计量标准器具。

（二）管理制定及机构职能未统一规范化

在组织管理形式上，未把计量管理工作放在突出位置上，公司各部门之间未做好配合及衔接。电能计量管理方面存在着管理制度不健全的情况，部分管理制度不能完全做到对实际工作的有效约束和管理，计量工作管理体系标准及其程序文件有待健全和完善。计量机构职能不健全，计量管理各个环节未建立标准化流程，对供电所的监督管理不到位。

二、电力计量全过程管理内涵

要实现计量的标准化管理，首先要建立针对性强的计量标准化实施体系，从技术标准化、管理规范化的、人员及服务标准化、保障一体化等几个方面，加大计量技术改造、计量技术

监督、安装与运行管理、加强计量选型定表的综合性分析，提高计量精度，促进计量器具的标准化、规范化。以法律为依据，加强宣传，切实贯彻《计量法》、《计量标准考核规范》、《计量装置技术规范》等相关规定为重要依据，统一电能计量标准，规范技术操作流程，加强人才队伍建设，提高计量管理能力。

三、电力计量全过程管理主要做法

1 技术标准

要实现计量的标准化首先要从技术上提供支持，在技术管理上形成制度、方法和体系，以达到相关标准要求，主要体现在以下几个方面。

1.1 提高计量精度，促进计量器具的标准化、规范化

(1) 加大计量技术改造：应根据业务开展需要，配备满足开展量值传递、计量检定工作需要的计量标准装置和计量标准器具。计量标准装置和计量标准器具的配置应科学合理、完整齐全，在确保专业覆盖面和符合专业检定规范要求的基础上，合理选择确定计量标准器具的准确度等级和计量性能，杜绝铺张浪费。计量器具必须按周期进行检定，未经检定或未按周期检定，以及经检定不合格的计量器具，视为失准的计量器具，严格禁止使用。更换国家明令禁用或淘汰的计量器具，加大计量技术改造力度，逐步实现远程抄表和计量数字化，提高计量自动化管理水平。

(2) 加大计量技术监督：严格执行计量监督，计量技术监督工作应以贯彻执行国家计量法制化管理为前提，严格执行《国家电网公司技术监督管理规定》有关要求，定期开展计量技术标准、规程、作业指导书等执行情况监督检查，及时督促问题整改。计量器具应按照计量资产全寿命周期管理要求，开展计量器具招标前、供货前、到货验收、运行中、报

废前等环节全过程质量监督，严格把控计量器具质量，定期进行质量分析和供应商质量评价等工作，确保计量器具计量准确，稳定运行。

(3) 加大安装与运行管理：计量器具安装过程中，应严格执行公司工作流程、施工标准和服务要求，有效防范现场作业风险，确保现场作业质量和安全，配套计量器具安装同步建设应用自动化系统，通过计量器具数据信息的远程抄读，实现计量装置在线监测管理，及时发现处理运行故障和异常现象，保证计量装置安全稳定可靠运行。

加强对计量器具运行状态监控，实施计量器具及计量装置寿命预测与评价，根据计量器具运行年限、抽检合格率、累计运行故障率等技术指标，结合国家计量法律、法规和行业标准规定，科学确定计量器具运行期限，有效降低运维成本。

1.2 加强计量选型定表的综合性分析，提高计量准确性

(1) 正确接线：针对电力系统的不同情况采用正确的计量和接线方式，减少计量误差。

(2) 合理定位：合理选择计量点的位置，尽量靠近现场，减少互感器二次负载和二次回路损耗，提高计量精度。

(3) 合理选型：合理选择电流互感器变比，正常负荷电流要大于电流互感器额定电流的三分之二以上，对季节性较强负荷，采用多抽头的电流互感器，保证互感器在高精度范围内运行。

(4) 综合分析：开展计量点的综合分析，提倡计量装置的整体校验，通过开展综合误差分析，做好电能表、互感器现场的周期校验和周期轮换制度及电压互感器二次电压降的周期检验工作。

1.3 保证检验用具及条件符合标准

严格组织进行计量监督及定期校验，按相关标准对照执行。标准电能表和电能表现场校验仪每一年送检一次。凡检定的计量标准器具和标准装置，不合格应停止使用，进行修理调整，经检定合格后，方能使用。现场检验条件应符合规程规定的要求。

1.4 不断推广使用先进技术

不断瞄准当代计量先进技术和管理经验，加大计量检测和计量管理的现代科技含量，结合供电企业实际，完善计量检测体系。

1.5 加强同专业部门联系，得到上级部门技术支持

积极争取上级专业主管部门的技术指导、支持，不断学习，推广和应用新技术、新产品，为电力计量标准化的深入开展营造良好的外部环境。

2 管理规范

2.1 依法办事

以法律为依据，加强宣传，切实贯彻《计量法》、《电力法》等法律法规，将其作为企业计量活动的行为准则，依法管电。

2.2 领导重视

在组织管理上，要建立行政一把手直接管理的组织形式，把计量管理工作放在突出位置上。

2.3 建章立制

建立健全各种制度包括“计量管理技术规范”、“计量标准

周期检定制度”，“计量标准技术档案管理制度”、“计量标准使用维护制度”，“周期检定（轮换）制度”，“现场检验管理制度”等针对计量管理各个环节标准化管理的制度，确保计量标准器具和在用计量器具的准确可靠。

2.4 部门配合注重各部门、各岗位工作的配合、制约及衔接，对计量器具从选型、购买、配备、建档、检测、维护、检查、报废等各个环节采取闭环动态管理，责任到人，措施到位，严格奖惩制度。

2.5 强制检验

加强电能计量表计的强制检定，对新购、在用表计按检定规程要求，利用现场校验仪进行现场校表，现场校验不合格的表计，送指定计量站进行全指标检查和实验，如不合格，要求用户更换表计。从而控制不合格表的使用，同时为每块计量表计建立原始档案，进行归档管理。也为用户减少因计量不准造成的损失，外树企业良好形象。

2.6 档案管理

完善的计量档案，做到专人专责，提高计量管理水平。对计量管理中的各种记录、图纸资料、检定证书、使用说明书等建立台帐，并进行动态的档案式管理，随时补充更新数据，保证资料的准确性，便于进行综合分析。保证计量仪表的数据准确、可靠，为正常计量收费提供了有效的法定依据。

3 人员及服务标准化

3.1 队伍建设

加强计量队伍建设，提高计量人员素质，为计量工作的可持续发展开发智力和人力资源。

3.2 技术交流

加强技术交流和业务培训，提高计量人员技术素质。计量标准化管理的深入实施与先进技术的应用和高素质计量人员是分不开的。提高计量人员的技术素质和业务能力，对推进计量管理标准化、规范化有着积极的作用。要经常组织计量管理人员开展政治和业务学习，不断研究和探讨计量管理中出现的新情况，新问题。结合不同企业计量管理的特点，有针对性的组织培训班，邀请计量专家讲座，学习有关计量技术的理论，了解计量产品的性能和发展方向。使计量人员系统地学习计量技术理论，提高计量人员技术素质。

3.3 咨询服务

对用户开展电力计量咨询服务，广泛宣传计量使用的相关知识，使用户清楚计量检测工作程序和必要性，积极配合计量管理工作，使计量标准化工作顺利开展下去。同时，要提高社会计量检测工作的服务质量，以公开、公正、公平为原则，在供需双方之间架起有效沟通的桥梁，全方位的推行计量的标准化工作。

3.4 服务标准

加强服务标准的实施力度，大力推进服务标准化。建立健全营业室服务、服务制度及业务流程、收费标准、维修及装拆服务、抢修抢险服务及服务监督等服务标准及奖罚标准。将服务标准进一步细化到人员的一举一动，时间上的一分一秒，费用上的一分一厘，规范所有的操作审批程序，强化监督检查机制，加大奖惩力度，使承诺服务水平得到大幅度提高。

4 保障

组织保障。充分发挥计量办公室的统筹协调和监督管理职责，严格按照工作职责、工作内容和业务流程开展计量管理工作。

资金保障。保障开展计量工作所需的检定（检测/校准）场所、交通工具、安全工器具等，应统筹考虑需求并纳入资金预算管理，满足计量业务正常开展需要。

人员保障。严格执行公司有关岗位人员配置的相关规定，配备必要的计量工作人员。加强计量人员专业能力和队伍建设，定期开展培训，提升计量队伍的技术业务水平，并加强人员管理，保证计量队伍的相对稳定。

四、实施计量标准化管理取得的效果

计量标准化管理工作的深入实施是电力企业适应市场竞争的重要手段，实施计量标准化管理，是国家所倡导的需求侧管理的重要依据。与企业节约供电成本、降低电能损耗、提高供电质量和可靠性，实时掌握经济指标等息息相关。既是一项成功的经验，也非常具有推广价值，因此，企业管理者要充分认识到计量标准化管理的重要意义，在不断完善电力计量标准化管理的同时，积极提倡标准化管理创新，明显提高了供电企业的生产效率和经济效益。

货运质量月总结材料篇三

班组绩效管理优化，任务指标只考核班组长，班组长按照下达的指标安排本班的工作，合理的调整员工的工作安排。工作职责的细化实现了一个班组做好”一件事“的精细化管理，员工则通过工作任务进行考核，将员工的日常工作分类、分项量化为分数，工作任务的完成质量及需完成的任务项将直接决定了该名员工的绩效得分，真正的体现了“干多干少不一样”的考核原则。

大力开展“牵手村居”活动，与各村居委结对，供电所领导挂点，将服务网点前移，更好的为客户提供现场上门服务，通过办理业务、派发宣传单等活动拉近了电力部门与群众的距离，也通过各村、居委的帮助保证了电费的回收工作，达

到了双赢的目标。

在xx供电所的营业厅，宽敞明亮的大厅、整洁舒适的等候区、温馨体贴的便民区。先进的硬件设施让我们赞叹不已，每一位营业员都是多面手，即是营业员又是收费员，营业员的微笑服务、真诚相待让我更深刻认识了服务的真谛，用户只要到了营业窗口就不用转到别的地方办理业务，真正让首问责任制和一站妥得到了体现，细致完成了“内转外不转”的工作要求。

二是供电所营业房建设。海滨所已投标。永兴所政策处理工作基本落实，下步要进入工程招投标工作。沙城所最近要组织土地竞拍，摘牌落实土地征用手续。

另外针对公司的一些建议：第一：为了让员工更加了解到防伪标签这一行业，对防伪标签产品更深入了解，建议公司能够给予员工每个月定期进行培训。并且觉得工作中学习也是很重要的，建议公司开展一些工作技能的培训，为了让员工成长的更快，那么将会给公司带来更大的效益。

优化业扩流程，简化报装审批环节，安排人员分类别跟踪业务的每一个流程，确保一站妥的指标完成，实现了非居民客户新装“一日通”。对于报装负荷超过一定容量的用户安装限流器，利用限流器合理控制了用户的私自增容，既减轻了用电检查班组的工作压力又合理的控制了配变的负荷，避免了配变负荷无序的增长。

利用 pda进行现场勘察□pda通过3g网络与营销系统实时进行同步连接，在工作过程中可接收班组下发的工单，可现场修改客户的基本信息，既提高了信息准确率也提高工作效率。

在两册管理方面，营销和运行班组都落实了“七个统一”，其核心就是通过“计划+表单”来开展班组管理和作业管理，按两本手册业务指导书对所有的作业表单进行了梳理，开展

持续的作业风险评估，形成风险控制措施表，并通过作业表单落地，通过制定《》使整个工作流程及个人工作安排清晰、明确。

转眼间我被粮食局借调来工作已一年多时间了。回顾过去一年多的工作，我在粮食局正确的领导下，在前任统计工作人员的教导下，在各企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

当今世界，经济飞速发展，财务工作越来越复杂，对会计专业技能也提出了更高要求。因此，我始终树立坚持学习的重要思想，并努力付之行动。20xx年7月我用三年时间完成了会计专业本科学业。20xx年6月参加了中国煤炭工业协会组织的“新会计准则与税务筹划”培训。20xx年9月参加了省管局组织的财务会计培训。为了适应会计电算化工作要求。20xx年7月我考取了省计算机应用能力初级证书。虽然在主持财务部工作后，工作时间多、学习少，但我每年都参加会计继续教育学习，并且考试合格。

按班组将适用表单固化到营销及配网生产管理系统中，建立现场作业信息系统，现场作业信息系统与营销等业务系统数据实时同步，数据通过3g无线上传，现场录入后办公室及时进行校验，提高了数据的准确性，如客户欠费停电，以前是在办公室打印用户欠费清单后到现场执行欠费停电，工作完成后回到系统将数据进行补录，现在是到现场后通过移动手持终端查看现场作业表单并按表单规范进行操作，在进行欠费停电操作前可以先实时对该用户的欠费信息进行查询，如果客户在这段时间已缴交电费的话则可马上取消停电操用，减少了客户的停电次数，提高了客户满意度。

通过信息化表单规范了作业行为，提高了安全风险防控能力，通过手持移动终端，让作业操用简单，提高了工作效率，通过手持移动终端，实现了数据一次录入，多方共度，实现了

作业现场与办公室的互动，加强了现场监控，做到了“一次把事情做好”的目标。

配网管理主要是利用了配网生产管理信息系统实现了配网图纸管理、地理信息查询、查询统计等功能共享，并实时与营销系统、计量自动化系统、调度自动化系统、gis等系统集成。配网生产管理信息系统的实施增强了配网信息管理的可视化程度，为不同部门班组之间的管理及信息交换提供了统一的数据标准与规范，使配网管理手段摆脱了传统的模式，为配网自动化和配网生产管理建立了一个信息平台。

直接为配网规划管理、供电可靠率的执行、设备台账管理、线路图纸管理等方面服务，提高了工作效率和管理效率。在mis系统中实现“计划+表单”的运作模式，班组的日常作业都是通过计划管理配合pda来完成，来源于系统对作业表单现场应用的信息化支持，实现了工作任务的派发、流转用结果反馈评价的全信息化、无纸化，做到了“过程监控，事后评价”的全过程管理。

xx供电所能够有如此多骄人的成绩，来自内部的优秀管理和外部发展经济社会环境的要求。他们先行了一大步，我相信在我们局领导的重视与支持下，我局也一定能不断的进步。

在管理标准化方面，审计部在审计管理、内部控制、风险管理、审计档案等方面，制定和完善了管理办法和实施方案，详细规定审计年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步形成一整套行之有效的内部审计制度体系。

货运质量月总结材料篇四

（一）严于律己，提高自身素质。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以

制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

（二）兢兢业业，做好本职工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。今年科室人手少，工作量大，这就需要我发挥自己的能力，为领导解忧，积极配合做好主任布置的工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

（三）参加专业技能培训，增强自身技术水平。今年年底参加了省院举办的“流量计研讨班”，让我对流量方面的知识有了更深层次的了解，为以后的工作提供了更多的支持。今年由于机构考核，让我有机会把所有项目梳理了一遍，扎扎实实的看了相关的规程，对有关事项有了更透彻的认知，为以后的工作打好了根基。今年继续我的学业，通过业余时间学习第二专业，真正做到学以致用，提升自己的技能底蕴，让自己成为一名合格的检定专业人员。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，这需要我在今后工作中，一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。努力培养自己具有扎实的理论功底、丰富自身的动手能力，继续保持踏实的工作作风，力求把工作做得更好，树立计量人员良好的形象。

（三）工作上能有所突破，往专项上发展，充分发挥自身的

能力水平，当好助手。对各项工作出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

（四）思想上严格自我，积极向党组织靠拢，以党员的标准完善要求自己，希望自己能够早日成为其中的一员。

（一）建议增加专业技能的培训学习，为我们检定人员增长见闻和专项技术，提升自己的业务工作效率。多走出去，和外地同行增加交流，促进工作水平的提高。

（二）全所上下多多组织集体活动，增强团队意识，真正做到团结一心，心往一处想劲往一处使，平时多交流多交谈，众人拾柴火焰高，激发每个人潜在的能量，为计量工作发光发热。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些不错的成绩，但距领导的要求还有一些差距：主要是对政治理论和专业基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，继续高效率的完成各项工作任务。并始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。通过政治理论学习增强党性，提高自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，希望明年能有更辉煌的成绩。

货运质量月总结材料篇五

20xx年度共组织涉外税收收入元，占全市税收收入的，比去年同期增长百分点。其中，增值税元，消费税元，外商投资企业和外国企业所得税元。在坚持依法治税，应收尽收，落实

“丰源工程”的同时，注重做好三项工作，一是继续抓好涉外税收收入分析工作。按照省局国际处的部署，按时保质保量上报季度及年度收入分析。二是及时掌握外资企业所得税异常变动情况。凡当月外商投资企业和外国企业所得税入库数与上年同期相比变动20%以上的，均在规定时间内上报省局并简明分析了变化原因。三是进一步做好重点税源户的监控管理工作，将大企业重点税源管理列为外税工作的一个重点，针对管理中出现的较深层次和较为复杂的税收问题，探索实施更具针对性和更为有效的管理与服务，使涉外税收成为我市税收收入的重要来源和新的增长亮点。

联合年检便捷顺畅。为使外资企业顺利、便捷地通过年检，我们本着务实、高效、便民的原则，强化服务意识，简化年检程序，会同八家职能部门于20xx年3月21日至4月1日在市政务服务中心集中办公，八部门分工协调，统一审核材料，及时交换意见，对符合条件企业一次办结联检。集中期间，有31户办结，还有多户次前来咨询。今年联合年检最显著特点是全面试行网上联检，搭建了网上申报信息平台，现场指导企业申报，为电子政务普及运用奠定了基础。

情报交换及时准确□20xx年我们通过详细调查，在充分掌握信息的基础上，认真做好自动情报的收集工作，全年顺利完成情报交换工作，共计发出情报交换40份，其中贷款担保费用20份，利息所得20份。不仅保证了数量，而且质量较高，受到了省局表扬。

外商投资企业所得税汇算清缴工作是涉外税收的一项常规例行工作，我们针对总局20xx年对外商投资企业和外国企业所得税汇缴软件作了较大改动而产生的新问题，积极细化辅导层次，加大宣传力度□20xx年度国税部门办理登记注册的外资企业58户，开业企业37户，开业的企业全部进行了汇算清缴，汇算清缴率达100%。其中，盈利企业5户，盈利面为14%，汇算清缴共调整企业4户，调减亏损59.32万元，调整项目主要包

括未按规定计提交际应酬费和未按规定税前列支坏账损失等。

20xx年11月，按照国家税务总局《国家税务总局关于做好20xx-20xx年度外商投资企业和外国企业所得税汇算清缴数据修订工作的通知》（国税函〔20xx〕1037号）文件要求，我们克服了机构分设后工作时间紧，任务重，人手少的困难，全科上下高度重视、及时部署、周密安排，分工负责，认真完成了五个年度汇算清缴数据的修订工作。并总结、归纳出近年来纳税人填报申报表常见的错误问题，增强了指导和组织汇算清缴工作的科学性和主动性，保证了今后上报汇总数据的正确性和有效性。

汇算清缴工作结束后，我们积极与商务、统计、工商等部门沟通联系，整理汇集了纳税人申报的各类信息资料，丰富和完善了行业利润信息资料库，进一步加强了信息基础设施建设，夯实了税源管理的基础。

我们认真学习研究《涉外税务审计规程》及纳税评估相关文件，并根据《规程》要求，规范了涉外税务审计工作底稿，共整理出规范性工作底稿基础表25份，其中结合总局下发的纳税评估相关指标，制订出了《淮南市纳税评估指标表》，使涉外税务审计与纳税评估有机结合，全年共完成涉外审计户数14户，其中纳税评估4户。在机构分设后的短短两个月时间里，我们针对开发区分局刚刚成立，人员缺乏、情况不熟的现状，不等不靠，安排科内同志带队，并从开发区分局抽调三名业务素质好，工作能力强，综合素质优的同志组成两个审计小组，对6户企业进行了税务审计，4户企业进行了纳税评估，取得了良好的成效。共调整应纳税所得额2188950.79元，调减亏损2188950.79元，与此同时，加强了对6户企业的纳税辅导工作，针对每户企业的不同情况，对其内控制度、企业管理提出了积极的改进建议，帮助企业正确履行纳税义务，化解纳税风险，较好地履行了管理、服务、预警的职能。

货运质量月总结材料篇六

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水x都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交xxx时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月內我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺

执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

- 1、绞肉机手站在提升机上按肉。
- 2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。
- 3、消毒员刷下水道无任何防范措施。
- 4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，

出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平□公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工工作做到的，而自己并没有做到。

2、业务水x未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身

体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

货运质量月总结材料篇七

加强源头管理，明确工作目标

我公司按照“各负其责”的原则，____年公司建立了安全管理办公室□gps监控室，明确安全管理责任，年初公司召开安全工作会议，全面总结年度安全生产工作，部署____年安全生产工作目标任务，研究落实安全管理责任，全面抓好安全生产管理工作。下发《公路运输服务中心安全责任体系》的通知，进一步将安全生产责任细化分工，明确安全管理工作的重点，安全从每个人做起，从每个环节做起，安全始终是第一位，确保安全责任横向到边，纵向到底。

一是县运管所与公司签订____年安全目标责任书。细化安全责任，公司与车主签订了安全责任书，明确安全责任。

二是加强单位安全管理人员的业务技能培训，全公司人员持证率100%。

三是加大安全资金投入，对安全管理人员的安全津贴，安全活动经费，都能确保到位，有效增强安全防范的力度。

四是认真贯彻落实县运管所关于____年度审验的通知精神，按步骤分步实施，层层把关，是审验工作圆满完成，不断完善车辆二级维护制度，健全二级维护监控管理系统，及时通知驾驶员按时维护车辆，坚决杜绝车辆无保险运营的现象，凡公司车辆都参加保险，对无保险者一律不审验或停运处理。

认真组织检查，抓好隐患排查治理工作

认真做好“查隐患。抓整改、重落实、保安全”，安全隐患排查治理工作，在安全隐患排查治理工作中，首先实行安全检查与安全自查相结合，组织职工查找岗位安全隐患，提一条安全方面的合理化建议活动，明确安全隐患排查治理的工作内容，即：单位安全生产责任制是否落实到位；安全设施配备是否到位；车辆安全技术状况是否完好；从业人员有没有持证上岗，进行认真细致排查，在安全隐患排查中共查安全隐患3起，公司立即予以整改。对查出的安全隐患责成整改的同时，并对安全隐患进行复查，以备确认整改的具体情况，对待一时难以整改的安全隐患，公司组织召开安全隐患分析会，认真分析安全隐患的危害程度，并进行评估，落实的整改方案和安全防范措施，使安全隐患得到及时整改，确保安全生产系数的有效性，使干部职工充分认识到安全隐患存在的危害性。

抓好恶劣天气条件下的安全生产工作，今年天气变化频繁，对运输产生相当大的影响，为确保公司的安全生产和人身安全，公司制定了恶劣天气条件下的安全应急方案和安全防范措施，并随时注意天气变化，发布信息，要求驾驶员做好安全生产工作和安全防范措施，由于安全防范措施到位，确保了安全生产，在恶劣天气情况下，未发生一起任何事故。

货运质量月总结材料篇八

学习公司关于在“xx安全生产活动”的内容，确保20xx年安全意识和工作作风得到加强，现将工作作风总结如下：作为一名计量员要严格遵守公司的各项规章制度，按照xx销售分公司《成品油计量管理暂行管理规定》要求，执行油品计量和卸油操作规程，认真履行本岗位的职责，做好现场安全管理。

贯彻国家的安全法律法规，执行上级公司和加油站的各项安全制度。

严格执行计量操作规程和有关的《液态石油产品静电安全规程》等安全规定。

及时、准确地进行计量，防止泄漏、跑油、冒油等事故发生。

4、雷雨天应停止计量，并关严计量孔盖。

5、熟练使用消防器材，会使用119、112等应急处理电话。

6、熟悉突发事件处理程序。若发生突发事件，应及时上报，并能独立（或协助）进行处理。积极参加各种安全教育和培训。

7、熟悉必要的保卫和自我救护知识，了解必要的消防、环保和化学品知识。

8、有责任制止“三违行为”。

1、油罐车进站后，引车到位并熄火；

8、引车离站后，清理卸油现场，将静电接地夹及消防器材放回原位。

1、检查有关证书是否在有效期内；

6、计算储油罐存油量升损，并在加油站库存油品计量保管帐作好记录。

总之，作为一名计量人员肩负着加油站油品数质量计量工作的重任，把安全工作放在第一位，严格按计量员安全职责和各操作流程操作，保证加油站的正常运行。