

# 2023年电梯亮点工作总结 亮点工作总结 (优质6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇一

多年来，我院多方筹集资金，先后改建了病房楼，购置了核磁、ct、彩超、大型生化仪等设备，满足了农村群众的多层次医疗需求，同时对检查实行限价、限次，并对同级及以上医院的检查结果互认，避免重复检查，有效减轻了农村患者负担。优化急救服务，开展便民服务。对急危重症病人应先抢救、后结算，确保及时施治；改进住院服务，合理配置护士人力、实行责任护士制度，以“技能好、会沟通”为重点，实行“优秀护士带科室、优秀科室带全院”。并组建了志愿者服务队，每月2次到辖区各村开展义诊活动。推进“三合理”住院，即合理检查、合理用药、合理治疗。坚持因病施治。继续开展医务人员“三基”抽考，大力推行单病种付费，促进医疗质量管理向科学化、规范化、专业化、精细化发展。

设立医德奖惩制度。以正面教育为主，培养和树立先进典型，全院各科室均设立医德标兵，以科室为单位，每月1次开展了宗旨意识、职业道德和纪律法制教育，引导广大医务人员树立良好的医德医风。建立了医患沟通责任人制度，多与患者接触，多用通俗语言，住院患者主要由责任医生、责任护士负责沟通，手术患者术前、术后由主刀医师沟通，门诊患者有接诊医师负责沟通。使农民患者也能明白自己的疾病详情，更好的改善医患关系。

\*\*县第二医院

## 电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇二

20xx年工作总结时光荏苒，日月如梭。又到了岁末年终之时。转眼之间20xx过去了，屈指算来从20xx年在这个岗位上已经有一年半的时间了。如何把这份工作做得“客人满意，领导放心”，是我们工作以来一直追求的目标和重心。完成工作很容易，但要把工作做得出色、有创造性却是不容易的。在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为能工巧匠。在过去的一年里，我们时刻以“细心，耐心，认真，负责”作为工作宗旨，坚持“爱岗敬业”的理念。

司机如果使用医用电梯的方法；电梯困人应该如何去安抚家属恐惧的心情；遇到紧急情况应该怎么样去处理；为了给医院树立一个良好的形象，我公司专门请了一个形体老师给全体电梯司机进行了礼仪培训从站姿、微笑到待人接物以及讲话的技巧老师对她们进行灌输和演练，使他们学到了很多東西，并能应用到实际工作中去。

二、为了使工作做得更完善，南楼和北楼各设两个疏导员这样能使在高峰时期避免遇到紧急情况做到及时的处理和应急，班长每天巡视电梯检查电梯司机的着装、站姿以及态度。在公司领导的指挥下，我们做了细致的安全检查和安全教育培训的工作。

- 1、检查宿舍的用电情况，安全用电、避免发生火灾是否存在安全隐患；
- 2、检查宿舍卫生给大家创造一个良好的生活环境；
- 3、我们以半军事化的方式严格要求电梯司机自身的素质。

同时教育员工电梯司机安全措施、救援方案以及节日值班的安全意识，要求员工树立安全第一的思想，对电梯的操作规

程，熟练掌握，必须以乘客安全为第一，严格要求电梯司机尽心尽力的做好自己的本职工作。通过培训，电梯司机必须做到遇到突发事件时能够随机应变。

三、今年七月份的换电梯事件□xx大厅由原来的四部电梯一下子变成两部，其中北三、北五是手术专用梯。北四□c北六是客梯，在这段期间北一变成了手术专用梯，在这个人多梯少的情况下给我们带来了很大的工作压力。因为重症病房和手术室的医护人员以及家属上、下都很不方便，有些病人的怨气、工作人员的不理解、甚至谩骂、统统的归纳到我们友恒公司电梯司机的头上。我们忍辱负重，在电梯急缺的情况下，我们增加人员进行疏导协调电梯的使用，为了弘扬中华民族的优良传统，我们倡导年轻的去二三层的走楼梯，老人及病人优先做电梯，但是这样做还是没有得到一些人的认可，而我们忍受着这些委屈，委屈归委屈，我们从来没有在私底下发过一句牢骚，因为我们一直坚信着一个理念就是“爱岗敬业”的精神。所以电梯在非常时期没有发生任何的特殊情况。这表示我们是团结的集体，经得住考验的集体。

四、由于我们电梯司机都是外地务工人员，铁打的营盘，流水的兵。现在的社会就是一个求大于供的社会，有一定的流动人员，这样使我们的工作遇到一点点的困难，但是我们并没有被困难xx□我们必须有迎难而上克服困难的精神，去完成领导交给我们的每一件事。这是我们的培训工作必须到位，为了使新员工尽快上岗，尽快胜任工作，确保一周之内完成新员工的岗前培训，从10年6月份到现在我们为员工组织的考证（电梯司机操作证）就有2次；岗前培训10次；其中全体员工的综合培训20次。经过组织的各种培训，对全体员工进行的安全教育，使她们对电梯司机工作的重要性又有新的认识，增强了安全意识，同时也提高了员工的修养，也让她们懂得了什么是优质的服务。不论是主管、领班、还是班长，每天都在进行检查纠正员工的仪表仪容、手势、文明用语等各方面的工作，班长每天都会写运行记录，每月都会写总结，及时

能和领导沟通，以便日后更利于工作。我们所做的这些成绩与医院的各级领导以及友恒公司领导的关心和指导是分不开的，我们谨守信念坚守岗位。虽然眼前仍然面临着许多挑战，但是我们有信心。因为我们是一个经得起考验的集体，更重要的是我们有着服务大众的爱心。为此，我会更加努力地带领我的每一位员工，让她们从一棵小树苗成长为一棵大树，更好的服务于医院。

- 2、完成好医院、公司交给我的工作；
- 3、根据各岗位的具体情况，完善和丰富员工的培训；
- 4、配合医院完成电梯更新。
- 5、做好应急预案，做到半年做一次演练；
- 6、做好人员储备和梯队建设，随着公司的发展，完成好公司交给的工作。

在以后的工作中，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，改正缺点和不足。我相信，在新的一年里，在我们所有员工的共同努力下，复兴医院将会迎来更辉煌的明天！！友恒一片心，服务无止境！

## **电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇三**

20xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来电梯维保在服务中心，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。电梯维保专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

### **一、做好设备设施的日常维修保养工作**

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据相关作业指导书的规定，安排日常巡检，电梯机房设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的使用和运行。上一年的工作大概有以下几项：把电梯轿厢内的4个22w的环型管灯，换成2根20w的长日光灯，这样即了能源，又下降了的损耗。做好了电梯的保养工作，无隐患梯，电梯的年检通过率达到了100% 电梯应急服务做到随叫随到不无超时。

## 二、问题不过夜

巡视工作做到发现问题及时解决，维修电梯电话和电话线，电梯设备有待解决的问题：5#楼8#楼电梯机房互投电源接触器问题严重，经常接触不良造成电梯故障，须更换。9#楼4单元电梯机房有一路电源无法使用，电梯轿厢内的多部电话损坏严重，须更换。外部电话线老化已无法使用，须更换。电梯轿厢内的防护木版支撑木丢失严重，许更新。电梯轿厢内的有机板人为损坏严重。工人从在粗暴使用电梯现象，加大了电梯的使用风险。

## 三、电梯维保的下一年计划

做好保养计划，做好日巡视，周，月，季的保养工作。加强节假日前的保养检修工作，加强节假日的值班和巡视工作，针对各梯做到针对性的检修。

## 四、真抓实干抓好安全生产

强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们反复多次进行，反复灌输安全生产。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

## 五、发扬团队配合其他部门

有着自己的特点，就是有着诸如服务小家电维修清洁卫生搬运杂物等工作，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。

## 六、掌握现代资讯培训提高维修人员技术素质

各级领导对工程技术人员的培训非常重视，中心领导亲自买来电梯方面的培训教材，大家为此非常。领导的重视调动了人员热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训计划，强弱电专业组织了理论知识笔试，实际操作技能，取得了很好的效果。

## 七、抓好员工

“岗敬业”教育宣扬企业文化 组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述具体维修，巡检，设备维修要求，员工手册，职责，等方面的基本要求，组织学习。在工作中以老带新，上相互关心帮助，创造氛围，增加团队凝聚力。组织学习企业报及员工事迹，明确榜样的力量是无穷的，榜样的形象是光彩照人的。提高新员工对企业的认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为本，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。新老员工在企业文化认同方面上了一个台阶。

## 八、精心组织认真布置安排设备检修工作

临近年底，制定应急，组织安排人员对对电梯机房设备进行全面检查，保障设备设施安全运行。

## 九、工作中的教训及来年展望

电梯维保专业人员新人较多，流动性大，技术素质参差不齐，学习力方面存在差距，如何调工积极性，在工作中不断磨合，

发挥每的工作效能存在不足之处。在新的一年里，相信在服务中心领导的有效下，工程经理的合理安排下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。最后，自己作为电梯维保方主管，对电梯的专业维修保养工作，深感大，担子重，服务中心领导自己充分，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年里戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

## 电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇四

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电梯生产能力的迅速增长，技术发展潮流及产品结构日趋合理，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，我始终严格要求自己，努力学习相关专业知 识，加强自身实践能力，为以后的工作积累了切实的操作流程经验。

在工作中积累经验，正如，达尔文所说“知识和经验都来源于常识”。而我的工作就是不断的总结和回顾工作中碰到的常见故障现象，加以细分并提高判断的准确性。记得刚开始工作的第一年，我判断一次不关门不运行故障需要两个小时，现在判断一次不关门不运行故障的时间缩减到了原来的五分之一，大大挺高了排故效率。

电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类：一类是电气故障，另一类是机械故障。机械故障维修拆卸时，需要认真核实各零部件的安装位置和工作面状况。多数故障可通过听，声音发出位置；看，变化运动过程；感，振动平稳度；闻，电气电弧击穿空气时散发的味道r22;r22;等排除。虽然方法简单，步骤繁琐，但我时刻要求自己不能遗漏任何异常状况。

1. 努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量、服务态度、及时处理突发事件的能力。

2. 协同好本单位同事的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报，将维保方案及时向物业传达，高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障作出反应。
3. 开展好工作的同时，规划好自身的学习计划，向高一级技术水平努力奋斗。
4. 跟进改革开放的步伐，发挥自身的能动性，将自己的所学服务于社会。用自己微薄的力量为广大人民群众提供乘坐电梯“上上下下的享受”而努力。

在多年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在今后的的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，探讨工程上的难点和要点，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而提高自身涵养与整体素质。

## 电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇五

在师傅指导帮助下本年度参与20#炉炉缸修复、测温取样机器人、尘泥综合治理项目改造等8个项目，完成施工图合计20.125a1,高阶阶段文本55502字，现场勘测二十余次，招评标18次，参加会议二十余次。

回顾过去一年，在领导及师傅的悉心教导下我收获很多，对这份工作的理解和热爱也逐渐加深。过去一年的工作中，我的专业能力得到了较大的提高，知识面得到了扩展和丰富，同时也发现了自己的不足之处。之前工业设计对于我而言是一个较为陌生的领域，一年的工作最大的收获是工作经验的丰富。针对自己在工作中存在种种问题，我认真反思，及时总结，给自己定下新的学习方向和目标，提高自己的综合素质。



质。坚持踏实工作，妥善严谨地做好设计工作，较好地完成了公司下达的设计任务、技术服务工作，能够按照项目进度及时完成工作，但也存在很多问题。对工艺图纸的布局缺乏细致的思考，为了赶进度，很多线条的画法不够细节，理解不够深入，今后需要继续加强。由于对工业设计规范不够熟练，很多项目需要在后期不断修改导致工作效率不高，为了解决这些问题，每天我会花一到两个小时学习工业规范和图集，有不理解的地方向师傅请教。通过在闲余时间将施工图构造中的每个部分进行推敲，通过三维的角度思考，使画出来的东西更合理更具有说服力。

“闻道有先后，术业有专攻”，除了自身看书学习外，无论是生活阅历还是工作经验，身边同事有众多值得学习借鉴的地方，有时他们简单的点醒也会起到醍醐灌顶的作用。整合好已有的资源，虚心学习，一定会成长的更快。每一个设计项目都需要不同人员的参与，个人参与的部分一定要服从于总体设计，由总体定局部。个人知识必定有限，只有很好的交流沟通，集思广益，博采众长。落实工作项目的各个方面，工作才会更快更好的完成。

展望未来，任重而道远。以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及能力。提升自己的创新能力以为公司创新发展做贡献，以最大的责任心投入到未来工作中去。

## **电梯亮点工作总结 亮点工作总结篇六**

销售员要想成功的推销电梯产品，必须首先要总结之前的失败经验。下面小编就和大家分享电梯销售工作总结，来欣赏一下吧。

### **一、年度工作总结**

在这将近一年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，新的一年开始了，我觉得要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的工作做的更好。下面我对一年多的工作进行简要的总结。

我是\*\*年9月份到公司工作的，在没有接触电梯行业前，我仅对销售工作的热情，而缺乏对销售、技术和行业的了解。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各个经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对行业市场有了一个大概的认识和了解。

### 存在的缺点

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个不成熟的阶段。

1)销售工作最基本的客户访问量太少。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯。

## 二、20xx年工作计划

1: 对于老客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，经常去与客户沟通交流，便于稳定与客户关系。

- 2: 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体和渠道获得客户信息。
- 3: 要有好业绩就得加强业务学习, 开拓视野, 丰富知识。
- 4: 每月要增加10个以上的新客户, 同时还要对老客户的跟进, 避免丢单。
- 5: 一周一小结, 每月一大结, 看看有哪些工作上的失误, 及时改正。
- 6: 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
- 7: 要不断加强业务方面的学习, 多看书, 上网查阅相关资料, 与同事们交流, 向他们学习更好的方式方法。
- 8: 对客户的态度都要一样, 但不能太低三下气。给客户一好印象, 为公司树立更好的形象。
- 9: 客户遇到问题, 不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决对应。要先做人再做生意, 让客户相信我们的工作实力。
- 10: 自信是非常重要的, 拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
- 11: 和公司其他同事要有良好的沟通, 有团队意识, 多交流, 多探讨, 才能不断增长业务技能。
- 12: 为了今年的销售任务我要努力完成10台的任务额。

以上就是我这一年的工作计划, 工作中总会有各种各样的困难, 我会向领导请示, 向同事探讨, 共同努力克服。

即将过去, 在这将近一年的时间中我通过努力的工作, 也有

了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

在没有负责销售部工作以前，我是缺乏电梯销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏电梯行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场。

对于电梯市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响销售部的销售业绩。

白驹过隙，转眼我在金网络已经工作快半年了，自20xx年x月x日到岗，至今五月有余，在这五个多月里，我体会到了完全不同于学校的生活氛围，这对于刚入职场的我来说，某种意义上来说也是一大挑战。回望20xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

旭景崇盛园团队自成立到现今已经一年多时间了，我很荣幸能在刚踏入社会时加入这个团队，跟大家一起慢慢成长。自20xx年以来，旭景崇盛园的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，团队建设正在逐步走向规范，各部门职能作用也在逐渐明确化。

## 一、年度主要工作事项及成果梳理

1、 维护旭景崇盛园销售台账及整套销售报表，及时更新销售数

据，定时上报有关销售报表。

2、 销售数据统计，定期制作各期销售报表，如日报、周报、月报等。

3、 维护销售台账和日期销控表，定期做本项目佣金结算。

4、 行政助理休假时做好案场日常行政事务，如物料、考勤等。以及及时和开发商沟通销售流程方面的工作。

5、 就特殊优惠、房源等信息及时跟甲方负责人沟通并确保规定时间内取得结果。

6、 负责督促置业顾问认购之后其他后续手续的办理，确保现场销售程序顺利进行。

## 二、未达目标的工作分析

上述工作事项，在刚接手工作的时候，由于业务不熟练，工作中出现过一些纰漏，给领导和其他同事造成了一些不便，对此本人深感惭愧。之后在各位领导和同事的帮助指导下，加强自己的业务操作能力，逐渐能独立完成工作，到现在已可以做到按照公司的规定严格要求自己，能较好的完成本职工作。但是还是有一些做的不太到位的地方，在这五个月期间，我在工作中还有一些不足之处有待改进：首先，做事还是不够细心，导致工作中犯了一些本不该出现的失误，这一点在之后的工作中我一定会尽量避免。

量做到有条有理，主次分明。

在今后的工作中，我一定注意以上所述的不足之处，完善自

己在工作中的缺陷，尽快在自己的岗位上能够游刃有余。

### 三、20xx年工作改进措施

针对20xx年度工作中的不足，根据本职工作的性质，现对自己提出以下改进措施，希望在新的一年里，能在本职工作上有更大的突破，为公司的长远发展尽一份绵薄之力。

- 1、业务体行政助理的工作要求细心、有条理，在20xx年里，我一定要进一步改进工作方式，遇到工作不急躁，确保从自己手里出的每一个表格都完美无缺。
- 2、注重自己的工作方式，整合人际关系。在执行现场制度的时候，公私分明，责任到人。
- 3、加强自己在办公自动化方面的操作能力，提高工作效率。
- 4、进一步改进工作方式，避免重复性工作。

### 四、工作感悟

- 1、工作中，最重要的就是效率二字，在效率的基础上讲求质量。在销售一线，最忌讳的就是拖沓，一个人的工作没有完成，就会导致后续的工作无法进行。
- 2、结果导向，在半年会中白总提出的这一观点可以说是职场第一准则，任何事请，只要是自己接手的，不仅要注重过程，更重要的是结果，也许没有人会问你过程中有多少艰辛与努力，但是结果是有目共睹的。
- 3、细节决定成败，千里之堤，溃于蚁穴，助理的工作可能有些繁杂，如果不仔细，工作可能就是一团乱麻了。

新的开始，虽然充满了未知，但是也蕴含着新的希望，希望

在新的一年里，我们大家都可以在保持现有实力的基础上，再创新高。