

最新二年级晨诵活动方案及流程 二年级 实践活动方案(实用5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇一

1. 在医务科领导下进行工作。负责编报上级规定的报表和提供康益德领导及医疗、科研需要的统计资料，所需资料准确、完整，按期上报。
2. 经常检查各科病历书写情况，提出改进意见，提高病历书写质量。
3. 负责病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管工作。
4. 负责病案资料的索引、登记、编目工作。
5. 查找再次入院和复诊患者的病案号，保证病案的供应，办理借阅病案的手续。
7. 做好病案室的管理工作，保持清洁、整齐、通风、干燥，防止病案霉烂，虫蛀和火灾。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇二

一、做好病历回收、归档、复印等日常工作

- 1、病历是否及时回收、归档，直接影响到病历查询、复印等

工作。每天必须做好全院病历的收集、整理、装订、编码核对和保管、维护等日常工作。每月排查出院病历未归档情况，查询未归档病历下落，并做好催交工作。做好每月各科室的归档率统计并上报医务科。

2、对归档病历按icd-10进行疾病编码核对、疾病手术分类编码核对。在完成编码核对、统计报表等工作后按病案号顺序依次上架存档。并统计每月各科室的编码准确率。

3、对外借的病历应及时催还，归还的病历要求再次进行核对，使病历归还率、完整性达到100%。

4、对来院复印病历的人员，应按病历复印制度严格办理相关手续，经医务科审批后予以复印。

二、加强库房安全管理严格遵守各项安全操作规程，注意保持库房清洁、整齐、干燥，做到防火、防潮、防光、防尘、防虫、防水工作。对上架的病历要求定期进行整理，保持清洁、整齐。

三、分工细化，完善岗位职责按照科室工作岗位实际情况，重新制定岗位职责，规定每个岗位的任务、职责及其他岗位关系。根据个人的工作能力，安排适宜的工作岗位，以便充分发挥员工的潜能及提高工作效率，使病案室管理规范化、制度化。

四、组织全院性及科室的编码培训和首页填写内容的培训，提高编码准确率以及首页的准确率，开展多形式，多样化的培训提高效率。

五、加强继续教育，提高病案室人员素质加强科内人员医德医风培训，提高科内人员主动服务意识及服务热情。鼓励科内人员进行病案相关专业技术职称考试。根据科内工作量及人员上班情况，有计划的安排1-2名人员参加《国际疾病和手

术操作分类编码》培训并要求参加全国编码证的考试。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇三

医院病案室工作总结病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务才能，严谨能干的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终信任只要自己努力、认真的对待必定能够被认可。

我进入医院重要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的材料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满完成工作任务，培养综合素质，提升工作能力。不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。精确认识病案管理的重要作用，提升病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正地位，尽量把工作安排的井井有条。“既来之，则安之”就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情 and 高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。认真遵照执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足患者的需求。

我十分喜欢、珍爱这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，书记述职述廉报告也能展示自己。回想这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮忙是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不精确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。6月6日，我来在人民院正式开始工作。

刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇四

冬去春来，转眼间我来到工人医院已经四个月了。在这四个月中，有初到新环境的不适，有掌握新知识的喜悦，有与同事共同攻关的艰辛，也有遇到困难的惆怅□20xx年已然开始了，现在就这段时间的工作总结一下。

作为一名试用期病案员，从没接触过病案工作到一步步熟悉病历复印流程、病历归档到病历编码录入，让我学到了病案室虽然不是临床科室，但却在后勤保障中起着至关重要的作用。它涉及病患的费用报销，病患的起诉、打官司，是重要的'法律文件，病案室除了整理、归纳、编码病历外也有保证病历安全这一项涉及医务安全的工作。

病案室是医院的窗口，病案员的工作也体现着医院的整体素质、效率和服务。在工作中经常会遇到相关部门进行病历检查、外地病患家属临时复印病历、慢病办理时期病患家属大量复印病历的情况。面对这些急性大量工作时，就需要我和同事们高效率热情甚至加班加点来查找病例的情况。记得有一次医保中心检查需要抽检上百本病历，在临下班半个小时我和同事们在两个小时内完成了查找病历工作。偶尔还会遇到态度不好的医患家属，但我们都是本着服务的态度，耐心、平心静气的进行接待。通过经历这些，让我更加体会到了作为一名病案员身上担负的责任，作为一名窗口人员我应有的工作态度和工作热情。

这四个月是学习的四个月，是成长的四个月，在这四个月中我也发现了身上的不足。有更多的医务知识需要我去学习，我处理某些与病患沟通上经验还是不足等。为了以后更好的工作，我准备突出做好以下几个方面：向其他的同事学习她们身上更多的处理问题经验，多看多学多做；系统学习相关病历知识、条款，医务知识，创新工作方法，提高工作效率；更加提高自己对病案工作的热情，用心服务。

在接下来的工作中，我会更加努力，多向同事学习，多向领导汇报，及时纠正和弥补自身的不足，把更多的工作热情放到工作中去，相信在以后的工作中我会做得更好！

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇五

xx年在医院领导的指导下，理清思路、明确任务，坚持病案统计工作为医院科学管理服务的指导思想，紧紧围绕医院发展建设为中心，全面履行职责，根据卫生部和国家中医药管理局制定的《医疗机构病历管理规定》、《病历书写基本规范》。严格执行中国卫生统计调查制度，认真学习贯彻统计法。圆满的完成了病案室的.各项工作任务。

病案室全体人员，服从医院安排，重视本职工作，对随时或临时急需的工作，全体人员齐心协力完成。病案室xx年全年完成份病历的收集、编码、质检、归档上架等工作。

1、每月定期为财务科、护理部、考核办、统计局、卫计委、院领导等部门报送统计资料，随时为县市、局提供所需的病案统计数字。为医疗年终总结等提供各项统计指标，配合好医疗各科工作。补充和完善病案统计质量管理台账。

2、按照病案管理原则认真做好病案首页书写质量质控和病案首页内涵质量质控工作，以保证医院病案首页的上报。坚持病案管理原则，坚持病历的保密制度和借阅手续制度，为公、检、法、医保等提供查阅依据。及时提供教学、科研、临床经验的总结以及医院管理所需的病历。

1、提高科室管理水平，进一步完善各项工作制度依据《医疗机构病历管理规定〔xx年版〕》中要求，修订了相关科室制度，使科室管理规范，符合国家标准及要求，提高科室管理水平。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇六

工作认识：

医院病案管理是一项全面、协调的服务工作，一个合格的医院病案管-理-员应具备强烈的工作责任感，有高度事业心、责任感与务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务技能，严格能干的工作作风，勤奋的精神。我一直相信只要自己努力，自己的工作也必定能够得到认可。

工作回顾：

我走进医院，熟悉工作环境的重要任务，进入系统的学习计

算机的情况下，导致各部门及时发布的材料副本，待发送到在这种情况下及时通知。

工作一年多时间，我始终践行“服务好领导，服务好部门，服务好病人”的工作理念，切实履行组织领导安排下的每一项任务。综合培养自身工作素质，提升自己的工作技能。

不让领导安排的任务在自己手里延迟，不让需要处理的事项在自己手里积压，防止在自己身上发生的各种错误，也不让病者在自己这里延误。

工作心态：

“既来之，则安之”-我一直怀着这种心情努力做好工作，积极参与学习。高度负责的态度投入事业当中，坚决服从领导安排，用心服务病人。按照医院规章制度和劳动纪律小心地执行工作，以更好地满足患者的需求。

我很喜欢、珍惜这个医院病案管理职位，我也逐渐热爱自己所属的医院。它既是一个大熔炉，是一个舞台，既锻炼我，为我的发展奠定了基础。回想起这段时间的工作，我基本完成自己的任务，这与领导同事的支持和帮助是分不开的，在此我要向领导和同事们表示衷心的感谢！

这些都是我工作一年来的真实想法，这份工作总结可能还有一些不完整和不准确的地方，也希望领导和同志们对我批评、改正。在以后的工作中，我将尽个人所能做好这份工作。

医院病案室工作总结病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务才能，严谨能干的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终信任只要自己努力、认真的对待必定能够被认可。

我进入医院重要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的材料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满完成工作任务，培养综合素质，提升工作能力。不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。精确认识病案管理的重要作用，提升病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正地位，尽量把工作安排的井井有条。“既来之，则安之”就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。认真遵照执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足患者的需求。

我十分喜欢、珍爱这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，2015年书记述职述廉报告也能展示自己。回想这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮忙是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不精确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。2015年6月6日，我来在人民医院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按

时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇七

案例一：

28岁的小伙子小吴在一家知名的电子制造企业打工，他负责喷涂一种金属材料，每天在车间工作十几个小时。2007年7月，小吴出现了严重的咳嗽、气喘，并伴有持续性的发烧。随即在当地住院进行治疗。ct检查发现，小吴的肺部全是白色的粉尘颗粒。而医生取小吴肺部组织活检寻找病因，发现在患者的肺泡里有像牛奶一样的乳白色液体。医生将从患者肺部找到的白色粉尘颗粒送到南京大学的实验室进行分析检测，检测报告显示，主要成分除了氧化硅和氧化铝外，还有一种重金属元素引起了专家们的注意，那就是铟。铟是一种稀有金属，是制作液晶显示器和发光二极管的原料，毒性比铅还强。

专家表示，这是一种新型的职业病，在医学界也不为人所知，所以才导致患者迟迟没有检测出来病因。而目前国外一些知名品牌的led液晶显示器都到国内来生产，企业应该引以为鉴，加强对员工的保护。

案例二：

2003年，福建省仙游县东湖村有63户石英粉(砂)加工作坊，加工设备简陋、工艺落后。加工作业场所不具备基本的通风防尘设施，出料、筛粉、包装过程中扬尘严重；个人粉尘防护用品质量不合格，无法起到有效的防护作用；除经业主进行简单口头交代外，务工人员没有经过任何职业卫生培训。对其中4个作业场所的抽样测试结果表明，除1个湿式作业场所外，3个干式作业场所的9个采样点中有8个粉尘浓度严重超标，最高超标361倍，且60%的粉尘为极易吸入细微粉尘颗粒，10个沉降尘标本游离二氧化硅含量均超过70%。

据从东湖村务工返乡的89名贵州籍农民工进行身体检查，其中46人确诊患矽肺病。对东湖村现有的201名外来农民工进行身体检查，发现14人患矽肺病。

案例三：

河南新密市人张海超曾在某耐磨材料有限公司务工，2004年8月被多家医院诊断出患有尘肺，但由于这些医院不是法定职业病诊断机构，所以诊断无用。而由于原单位拒开证明，他无法拿到法定诊断机构的诊断结果，最终只能以开胸验肺的方式进行验肺，为自己证明。这个事件被称为开胸验肺事件。

2007年10月份X胸片显示张海超双肺有阴影；此后经多家医院检查，诊断其患有尘肺病。2009年1月，北京多家医院确诊其为尘肺病。2009年6月，张海超主动爬上手术台开胸验肺。2009年7月15日，媒体介入报道。2009年7月27日，确诊张海超为三期尘肺病。

案例四：

民工总数为1000多人，截至目前，已经有600人进行了体检，诊断出矽肺病患者225人(已死亡14人)。

病案室工作总结及计划 病案管理工作总结篇八

一、城镇职工基本医疗保险病历必须单独管理。

二、医院必须为医保患者建立门诊及住院病历，医保病历单独管理，就诊记录应清晰、准确、完整，并妥善保存备查，门诊处方和病历至少保存2年，住院病历至少保存15年。

三、合格的病历装袋后按编号上架保管。

四、凡出院患者病历，应于病人出院后72小时内全部回收收到病案室。

五、病历排放的时间、编号要清楚，以方便查找。

六、病案室要保持卫生、清洁，注意档案架的使用和保护。

七、保持病案室通风，病志摆放整齐，完好无损。

八、病案管理人员必须会使用灭火器材。

九、严守病案资料保密制度。

十、特殊病、转诊、转院病人的病案单独管理，包括异地治疗的病历及相关资料复印件。

1、医保查房由医保科人员每天查房。

2、查房人员要求清楚准确的记录好查房记录。

3、各科室主任或护士长必须一起下到病房查房。

4、查房要求带医疗证逐个对照看是否是患者本人，查阅、调阅有关资料各科室医务人员应积极配合。

5、患者如果有在问清什么原因，当班医护人员是否清楚，是否有请假条。

6、各科医护人员在收治医保患者就诊时，必须认真进行身份识别。查房时发现伪造、冒用和涂改的证件或与所持医疗证、身份不符时，拒绝记帐扣留医保证并及时上报上级医保中心。

7、查房时积极宣传医保政策，解答好患者不清楚的问题。

8、各科医护人员应自觉接受监督检查，及时如实的提供有关情况资料。

一、医保患者必须符合《辽宁省综合医院住院病人诊断标准》方能住院，需持医疗证、身份证和住院通知单到住院处办理住院手续，由医保科审查人、证是否相符。

二、医保患者住院后，到医院医保科登记备案在24小时内上报上级医保中心。

三、医保患者住院后，应早诊断、早治疗，疑难病要在三天内做出诊断。为医保患者提供优良的医疗服务，不得无故推委。

四、各种辅助检查要合理，坚决杜绝不必要的辅助检查及重复检查，所有的辅助检查必须下达医嘱，必要的重复检查及重复检查，所以的辅助检查必须下达医嘱，必要的重复检查病志要有记录。凡病人使用基本医疗保险《目录》之外的诊疗项目和药品须经治医生提出申请，患者或家属同意签字，科主任、主管院长同意签字，医保科审批后方可实施。

五、在治疗上要做到合理用药，所有用药必须有医嘱，不使用与本病无关的药品，如病情需要，病志中要做详细的记载，严格执行《药品目录》，使用目录外药品须经治医生提出申请，患者或家属签字，科主任、主管院长同意签字，医保科

审批后方可使用。

六、要严格加强住院管理，不准挂床住院、通勤住院和顶替住院，出院带药不超过三天量。

一、凡满足《辽宁省综合医院住院病人疾病诊断标准疗效评定标准》条件的需住院的医疗保险患者，由住院处审查人、证、卡须相符，ic卡由住院处保管（急、危、重症来持证、卡者，须24小时完成补办手续）。

二、病人住院后，一般情况下当日做出诊断，确定治疗方案，疑难病要在三天内确定诊断，要做到不延诊、不误诊、不漏诊、早诊断、早治疗。

三、凡需要会诊的病人，按医院会诊制度执行。

四、各种辅助检查要合理，坚决杜绝不必要的辅助检查及重复检查，所有的辅助检查必须下达医嘱，必要的重复检查病志要有记录。凡是基本医疗保险支付部分费用的诊疗项目须由经治医生提出申请，科主任签字后，家属或患者签字。到医保科审批后方可实施。

五、在治疗上要合理用药。所有用药必须有医嘱，不使用与本病无关的药品，如病情需要，病志中要做详细记载，严格执行《医保药品目录》表，在《药品目录》内的需药品须由家属或患者签字及科主任签字医保科同意，医保中心批准方可使用，不得使用“回扣”“促销”药品，否则后果自负。

六、严格按《辽宁省综合医院住院病人疾病诊断标准、疗效评定标准》安排参保人员入院、出院，不得以任何理由分解住院或挂名住院，不得推委患者。对出院患者在《门诊手册》中记录出院小结，防止重复住院。同一种病15日内不能重复住院，对于符合转诊条件，须科主任签字，医保科登记，主管院长审查登记盖章，报医保中心同意后方可外转，转出医

院须是上级定点医疗保险机构。