

科教科个人工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

科教科个人工作总结篇一

财务科在医院领导的正确指导、各部门员工协作配合、财务科全体的辛勤努力下，紧紧围绕医院20xx年工作重点和财务科20xx年工作计划，以成本管理和资金管理为重点，用高效务实的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在医院管理中举足轻重的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的上半年工作做如下简要回顾和总结。

上半年主要开展的工作：

一、 认真做好20xx年年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点医院的财务经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、财政、上级主管部门提供医院一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的月份里，财务科同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于元月16日顺利完成年终决算工作。本年度的财务报表内容包括医院各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了医院的经营状况、债权债务、资本结构。为20xx年度的绩效考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务科将根据医院领导的管理思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制20xx年财务预算。

财务科在医院主管院长的指导参与下，根据年目标任务和医院实际情况，几经讨论修改，最终在2月中旬编制完成医院20xx年财务预算，同时上报上级主管部门。

三、认真做好常规性财务工作。

1、财务科虽然人数不少，但分五个班组分散在三个不同区域，收费结算人员分四个班组，每天面临繁忙的门诊收费、住院结算、医保农合结算兑付工作，科办公室财务人员整天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核、记账算账工作。按时处理大量的会计报表资料、银行资料、以及会计报表网上直等工作。同时还要做好医疗业务科室价格管理，医疗成本监测，采购供应部门招标的工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务科能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务科成为医院的经济信息库。

四、开展成本核算，加强了财务监督管理。

1、财务科适时地进行内部岗位调整，设立成本核算岗位，分科室进行成本核算。细化了成本的责任单元和成本要素，规范成本费用归集管理流程，充分发挥预算的指导和控制作用。

2、年初，我科将全年预算任务下发各科室及部门、进一步完善财务公开制度，促使各单位及部门挖潜节支、确保经营目

标的顺利实现。为医院加强对各项业务的管理、提高医院效益提供了及时有效的信息。

五、积极筹措资金，逐步实现资金高效管理。

年初在20xx年工作计划中，强调资金管理。上半年我科每月月底通过对资金运行分析，掌握资金结算规律，从经济活动源头着手，做到“月计划、周动态、日平衡”。流动资金以确保医院医疗业务正常开展为主要目的运作，保障医院正常运转资金需要，最大限度减少资金沉淀。利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金等负债资金进行负债经营，努力实现低资金成本运营。

加强与银行的交流，立了良好的银企关系，在交流中，树立医院财务健全、管理规范的形象，从而争取银行对医院发展建设的大力支持。通过努力，医院从银行取得了4.9亿元贷款，解决了医院新院建设资金。

六、对往来款项进行多元化的财务管理。

1□20xx年度对应付帐款的管理模式是在保证医院各项业务支出、管理费用开支的基础上，每月按往来款项账龄情况由财务提出付款计划，医院领导统一安排支付。这种管理模式充分体现了医院财务高度集中管理，保证了医院财务在资金运作中的纯洁。

2、积极做好单位员工往来帐款的清理工作。主要是员工出差和办事所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使院每位员工养成借款及时清账的良好习惯。

3、加强与医保、农合管理部门的沟通，争取应收医疗费用尽

快回笼。

七、自查自改，做好审计迎检工作。

按市政府安排，今年医院将接受政府审计，我科针对以前年度所有凭证，账务，费用开支等问题，进行自查自改，工作量相当大，财务科在人手相当紧张的情况下，克服困难，加班加点进行整改。

八、加强与税务部门的沟通，提高办事效率。

1、医院在仁济新村房产销售中，涉税工作相当复杂，财务科及时与税务专管员进行沟通，确保销售不动产发票顺利开出和房屋产权的顺利办理。

2、财务科在办理各种税务业务时，加强与所辖税务部门的沟通，对税务提出的问题及要求，及时改进，不断提高税务意识，争取获得本地税务部门的理解和支持，提高办事效率。

九、良好的团队建设，分担压力，保质保量完成工作。

医院业务不断扩大，财务核算工作繁重，同时又兼管仁济新村销售工作，在任务重、人手少的情况下，财务科实行各岗位多元化。针对每个岗位，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使科室成员清晰的知道该怎样开展工作。

存在的问题：

1、随着新财务会计制度实施，财务人员财务知识、税务知识略有欠缺，有时在业务处理上不够准确。针对专业知识方面财务科应加强培训：包括税务知识、会计业务、新医院财务、会计制度以及如何与税务官员交流的技巧。尤其是房产销售涉税业务、个人所得税等，财务科应多加培训。财务人员培

养不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、由于部分科室业务处理不够及时，致使部分医用材料入库手续不及时，相关数据、价格不能及时、准确的上报，成本费用不能及时掌握，造成成本核算不匹配。建议各部门各负其责，严格按照权责发生制原则，及时处理好各项业务，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

3、医保、农合政策掌握不准，特别是市医保结算政策没有吃透，医保欠费持续增长，医保资金回笼不顺。

下半年工作安排：

1、加强基础工作建设及管理。随着医院管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。加强管理的重点是实行岗位责任制，岗位责任制的优点是责，权、利的统一原则，这样有利于调动财务部员工的积极性，要确定具体工作任务、工作质量和完成时间，切实做到事前有准备、事中有协调、事后有汇报。将内控与岗位考核结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善医院的财务治理体系。

2、积极参与医院经营管理，搞好医院财产物资的清查与盘点。随着医院发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务管理参与到医院管理的方方面面。

科教科个人工作总结篇二

20xx年上半年，我认真贯彻科学发展观，在中心党政领导班子的正确领导和关心支持下，团结一致，紧密围绕本单位的中心工作，以人为本，以创新服务管理为宗旨，依法行政，以稳定发展为方向，促进和谐社会的建设、推进本单位事业的发展、服务与管理原广州粤剧团和京剧团离退休人员。

通过新一轮人员续聘工作后，我协助科长充分调动了退管科各岗位人员的积极性，顺利进行了各项工作的交接，几个月来我与科室同事一道在实践中摸索和完善各项规章制度，我特别重视对医疗记帐单发放工作的完善。为了更好地把我单位有限的医疗费用更合理地使用好，发挥更大的效益，我和科室同事协调得一个方案——坦城向所有的离退休老同志宣传单位医疗费用的来源及数额，讲明使用情况，并根据医疗费专款的拨款数额来设定个人的年度消费额度；对部份历来医疗费高企的人员进行了面对面，一对一的宣传工作。尽管有部分老同志对我们医疗记账单的管理方式不十分理解，甚至误会，但我仍然不厌其烦地向他们解释，让他们明白，退管工作是为绝大多数老同志的切身利益着想，是为了更好地利用医疗资源，是为了让老同志能继续享受社会基本医疗待遇，是为了避免如电影公司因欠费导致医疗记账单被取消的情况发生，经过一段时间的宣传，门诊的记帐数额有明显下降。

此外，我还注意到要充分发挥新同事的专业特长配合退管工作，以关心离退休人员身体健康、建立良好的保健知识作为切入点，上门慰问及宣传我们的医疗政策，我们通过平时聊天，与老人家建立起和谐的关系，及时了解他们的愿望和诉求，对于合理、合法的意见，我能及时把它们反映给领导和上级部门。当遇到老同志对中心存在误解时，我也能耐心做好解释工作，向老人家坦诚告知中心面对的医疗费巨额欠款的困难。

为了更好地搭建在职人员和离退休人员之间的沟通平台，让他们能切切实实在生活上感受到组织的温暖，除了常年性走访慰问之外，我们把原“双月聚会日”改为每季度举办一次的离退休老人生日茶话会，通过转变服务意识，使中心的服务工作更加贴近老人的需要，受到广大老人家的欢迎。

对部分患重病的老同志我们特别要做好关怀的工作。在他们患病住院期间，我在中心领导的亲自带领下，不惜放弃节假日休息时间，多次前往医院，到病床前探望病人。

在今年上半年有二位老人因病去世，我和科室同事均一丝不苟地协助家属妥善办理后事。

总结三个月试用期的工作，我还存在很多问题和不足。今后，我将多加注意，发扬优点、改正缺点，把自己的工作推上更高层次的台阶。

科教科个人工作总结篇三

一、加强政治学习，不断提高政治素质和政策水平

本人自担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训、青年干部培训班、青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区公务员行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经论文14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获

市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。

本人在6月至10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作；四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

11月至今，本人在担任预算股长(3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作。、的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。一深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由的58个扩大到的66个，并从起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

一实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

一实行新型农村合作医疗制度，为农民提供医疗保障。开展了新型农村合作医疗试点，全区参合人数为22.38万人，占全区农民总数的54.3%，对参合农民的补偿总额达329.06万元，解决农民“看病难，看病贵”的问题；全区参合人数为32.9万人，占全区农民总数的77.3%，不断扩大保障面，提高保障水平。

一实施农村义务教育经费保障机制改革。从以来共拨付免除农村义务教育阶段学生学杂费专项资金为2529万元，为我区义务教育阶段学生免除学杂费，解决上学难问题。

一推进“金财工程”建设，加快财政信息化步伐。认真制订好我局实施方案，扎实推进，目前已完成信息网络平台建设，为下半年实施国库集中支付管理和办公自动化(oa)打下了基础。

四是加强财政监督，规范财经纪律。近年来开展了党政机关干部拖欠公款清理、“两会一部”债务清理、教育“两基”债务清理、行政机关事业单位吃财政“空饷”人员清理、公务用车清理、行政机关事业单位资产清查等专项活动，进一步规范财经纪律，成效显著。

五是做好我区小汽车定编管理工作，规范公务用车管理。作为区小汽车定编办负责人，认真做好我区的公务用车定编和管理工作。开展了全区公务用车的统计工作，建立了公务用车档案资料，实现微机化动态管理。

六是认真办理区人大代表的议案和政协委员的提案。本人作为承办人，至今，已办理完毕的人大议案(建议)42件、政协委员的提案23件，并将答复寄至人大代表或政协委员手中，代表和委员的满意率较高，区政府也给予表扬。

四、遵纪守法，廉洁奉公，依法行政

遵纪守法，团结同志，能从大局出发，正确处理好国家、集体和个人三者之间的利益关系，依法行政，坚持原则，秉公办事，不以权谋私，廉洁自律，做好带头表率作用。

近年来，本人所获奖励：

本人代表区参加“金蝶杯”全国第二届会计知识大赛获赛区第二名。

获：市财政系统先进工作者、区财政系统先进工作者、日报先进通讯员、区优秀通讯员、全市财政重点调研课题评审二等奖(2篇)、区“树组工干部形象”主题教育活动征文比赛三等奖、区党史知识竞赛获二等奖。

获：-全市财政科研工作三等奖、-全市财政信息工作信息先进个人、全市财政重点科研课题评审二等奖、区“保持共产党员先进性教育活动”征文比赛三等奖。

获：市财政系统先进工作者、全市财政重点科研课题评比三等奖、全市财政系统科研工作先进个人；区财税先进工作者、区财政系统先进工作者、政协提案办理先进个人、优秀共产党员、年度考核优秀等次。

科教科个人工作总结篇四

时光飞逝，转眼20__年已经成为历史，来到公司也有有一年时间了。这是既紧张又充实的半年，见了我从无到有的过程。从去年进入公司，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长，对公司业务有了一定的认识，并对通信和设备安装具备了一定的基础与了解。面对过去的一年，我不断的总结与反思，结识了一群积极，乐观，上进并且知识扎实的同事，也体会到工作业务与大学学习生活的巨大不同，生活上也更加自理。

在20__年的工作中，我从通信线路工程做起，开始点点滴滴的学习与积累，同时自学建筑设备安装的基础知识。通过半年的工作与学习，我自身的缺点与问题毫无遗漏的暴露了出来，这让我感到万分庆幸，因为发现问题我才能及早改正自身错误，让自己不断的进步。也感谢公司和领导对我的批评与培养，让我拥有这样一个完美的工作平台，去学习，去进步。正是因为有了一个好的平台和一群可爱的同事，加上领导的批评与培养，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。至此我就对过去半年的工作做一个简单的总结，为新一年的工作做出规划。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率与质量，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意

等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。在半年的工作中，效率方面我认为自己不尽如人意，可能是与性格有关，虽然干了一些细小简单不失琐碎的工作，但是我的性格中反反复复迟疑的特点导致做事拖拖拉拉，对工作流程不熟悉也使一项简单的工作复杂起来，无形中给金总增加了许多麻烦。

然后我认为最典型的心态变化是从通信线路工程体现的，刚刚来到公司时总认为自己可以很快上手安装工程，而不必在通信工程上下多少功夫，所以在这样的心态下完成的工作错误不断，也没有最快的掌握通信工程的工作流程，将近三个月的时间都是边缘化的起到辅助作用，没能_做好工作。现在想想真是觉得自己幼稚又可笑，经过总结与反思，我记录了作为实习阶段的工作流程，及时摆正了工作态度，在后续的工作中及时与通信工作的负责人联系，在有经验的同事指导下，争取自己_开展工作，把工作过程中容易出错的地方做了详细的记录。所以在工作中心态的变化，特别是工作态度的端正是我过去半年最大的收获。

出的各种解决办法，我时常整理工作日志，总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高了我做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我在工作中深有体会的一点，但是半年的工作我并没有认真实践这句话，金总也对我提出了工作不用心的批评，过年回家我认真回顾半年的工作，做了一番总结。在平时工作中，我本身就是跨_来到公司，相比于其他同事本身就是落后的一点，所以我更应该留心平时的一点一滴。在工作中，我能感到金总的培养与重视，金总在为其他同事讲解业务与技术时常常会要求我旁听，但是经常我旁听过后便抛到脑后随时间流逝淡忘了，在下次遇到同样的问题时不知所措，给金总增加负担，为我重新讲解。对于这一点我感到很愧疚，在20__年结束前，我给自己准备了一个档

案袋，准备作为一个平时未雨绸缪的资料收集袋，不论以后是金总给我讲解的问题，还是在工作中遇到的问题，或是从其他同事那里学到的什么，都第一时间整理出资料收集起来时常学习，不断提高自己。所以我总结在工作中只要留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉我怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

我慢慢意识到自己当时的轻狂。在振华一项防火门防火卷帘工程中，因为装订的一个细节又颇费功夫的返工了很久，我才突然意识到，假如当初干“打杂”工作时留心一下，看看装订好的报告是如何做的，这项工程又怎么会浪费这么长的时间。所以在今后的工作中我会努力做好每一个细节，并把这些细小的工作当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。因此小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要，对以后的工作也会产生深远的影响。

5、认识的提高。上学的时候，有时候一门心思的去专研_课中复杂的计算式，三维零件图形等，诸如力学变化，三维绘图分析软件的学习，认为这些就是纯粹的技术，掌握这些知识与技能就能在社会立足，生存。在工作中，为此便形成了一个狭隘的认识，觉得技术就是纯粹的计算，读图，而忽略了其他送审文件的审阅过程。在中科院的一项木门制作安装工程中，很好的体现出这种狭隘。

当时只是单纯的去施工现场，把所有木门测量了一遍，对于具体的合同文件则没有去认真阅读，忽略了计价方式，使审计结果直接偏向于施工方，犯下幼稚的错误。在通信工程中同时意识到，工作中的_内容虽然没有土建安装类工程难度大，但是沟通交流方面很是见水平，工作的好与坏不单单是_，语言方面也是很关键的一部分。所以，通过上述两个实际情况，与半年工作的粗浅经验，我对整项工作有了更深一步的认识。_只是基础，在接下来的几年里必须努力打好基础。基础之上，便是我的业务能力，目前我的水平对于业务能力的认识就是以站在公司的立场，维护公司的利益，为公司长久发展这三

点为原则，同建设方，施工方合理，_的交流，最终使每项工程都能完美定案的能力。

二、存在的不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为公司多做一些贡献，同时也能不断的提高自身能力。但我自身的修养与素质还远远不够，_知识上不完善，欠缺很多，语言交流上经验不足，说话没有整体思路，有时还会胆怯，自身的形象也有点邋遢，不够大气。

面对以上不足，我一定向经验丰富的同事学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务。

最后，感谢领导的精心培养和批评指正，也感谢同事平时的帮助和关照。总之，20__年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。从新的起点开始，迈向成功!

三、希望培训的内容

1. 土建、安装常用定额项的学习。
2. 安装工程中电气部分的总体概括学习。
3. 计价与取费的总体概括学习。

科教科个人工作总结篇五

思想政治学习方面。始终保持与党中央高度一致，认真学习三个代表重要思想和七一讲话精神，积极参加学院及班上组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质。坚决拥护独立自主原则及一国两制的方针，反对任何形式的霸权主

义和分裂主义。政治上要求进步，积极向党组织靠拢。不满足于党校内入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，并结合国内国际政治生活的大事，定期作好思想汇报。

工作作风方面。在学生会的工作中，我始终以广大同学的共同利益为最基本的出发点，这一点正是符合了三个代表中的最基本也是最重要的一条：要代表最广大人民的根本利益。所以，处处从同学们的需要出发，为同学们服好务。两年来，自己也严格遵守学校制定的各项工作制度，积极参加学校组织的各项活动，虚心向有经验的同学请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识。敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作。同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

知识学习方面。学习刻苦，态度认真，只是在学习方法和能力上有些欠缺，在今后的学习中需要改进。作为21世纪的接班人，新世纪在悄悄降临之际也给我们带来了新的要求，经济日新月异，科技翻天覆地，所以更多、更快、更广的吸收新知识即成了放在我们面前必须解决的一个问题，我通过这两年的大学学习，对于专业方向、节奏、程度、难易度等等，也有所了解，投入了不少时间再学习上，每次考试也发挥的可以。在大学的后两年中，对学习任务有了更高的要求，在这样的关键时刻，我会加倍努力学习，把更好的成绩带进大四。所以，如果说这是对我的压力，到不如说是对我的考验，我一定会全力以赴。

总之，过去的两年，是不断学习、不断充实的两年，是积极探索、逐步成熟的两年。由于参加党校的时间不长，政治思想觉悟还有待提高；对大学学习的规律仍需进一步适应，方法也尚需改进；在学生会的工作中，也要弥补不足，尽最大的努力为同学们服务。新的一年里，我一定认真要向党员同学学习，戒骄戒躁、勤勉敬业，在平凡的工作和学习中取得更大

的成绩。

一、思想政治工作

在平时工作中，始终以一个模范共产党员标准严格要求自己，在政治思想上始终与局党委党保持高度一致，积极参加局组织的各项政治学习活动，深入实践三个代表重要思想，把行风建设与行政执法工作紧密结合，自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，切实转变了工作职能，发扬艰苦奋斗，辛勤创业的精神，树立大局观念，带出一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

二、主要工作完成情况

1、污染源普查工作

今年三月初，针对全市污染源企业数目多、底子不清、监管难度大，尤其是全市的耐火行业违法建设现象严重的特点，我带领科室人员及时制定了普查方案，对全市的排污企业开展了为期两个月的污染源普查工作，摸清了全市企业的底子，并对清查过程中没有治理的企业现场下达了限期治理任务，为环境管理提供了第一手资料。

2、水污染集中整治活动

三月下旬至五月份，全国人大视察我市水污染防治工作期间，为迅速控制双泊河水质恶化的趋势，我与科室人员一起迅速制定方案，积极筹备了水污染集中整治会议相关材料，组织召开动员大会，并与市领导、局领导一起，加大监管力度，沿河逐个检查入河排污口，依法对37家超标排污和不能达标排放的企业进行了关停整顿，对xx电厂粉煤灰泄漏事故及时进行了处理，特别对以前没有纳入管理的煤矿矿井水进行了整治，使xxx水质明显改观，确保了全国人大的顺利检查。

3、整治违法排污企业环保专项行动

自整治违法排污企业暨清查放射源保障群众健康环保专项行动开展以来，我和科室全体人员加班加点，积极协助局领导做好专项行动各方面的工作：一是按照省市要求完成了整治违法排污企业名单的汇总与上报工作；二是起草制定了《xxx市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动实施方案》，并协助召开了专项行动千人动员大会；三是做好督促工作，负责起草了整治违法排污企业目标责任书，将整治工作目标责任落实到各相关乡镇；四是及时作好汇总与上报工作，及时向盛xx市有关部门和全市各级各部门上报整治工作进度。五是制定了行动方案，组织公安、电业、工商等部门对135家死灰复燃企业及十五小企业采取断水断电，拆处设备，清除原料等措施予以关闭或取缔，对年产量小于1万吨且不能长期稳定达标排放的8家造纸企业予以提前关闭；六是开展了清查放射源和危险废物调查工作，排查出使用放射源单位50家，填报放射源申报登记表49家。协助省市有关部门对20家放射源使用单位全部进行了现场监测、检查，下发整改通知书13份，全市放射源使用已基本普查清楚；对废弃、废旧电子、危险废物进行了调查建档，对危害严重的五里堡化工厂的铬渣已上报省市有关部门，目前省计委已列入计划，准备拨出专项资金进行处理。

4□xx高速沿线环境专项整治工作

今年，认真按照盛xx市及市委、市政府有关要求□xx高速公路沿线及省主干道公路沿线大气综合整治全年的重点工作之一。我积极协调各乡镇，经过调查摸底，制定了整治工作方案，依法对沿途27家石灰窑进行了强制取缔；对43家石子厂停产到位，对高速沿线的23家耐火材料、水泥等企业下达了治理任务，通过整治□xx高速公路沿线的大气环境质量明显改善。

5、秸秆禁烧工作

按照市政府的统一部署，今年，我局分管xx高速□xx路沿线的禁烧工作，在禁烧工作中，我认真总结往年秸秆禁烧工作的经验教训，制定了《秸秆禁烧监督管理法》，将禁烧工作目标分包的各相关单位，具体到责任人，实施分片包干，分级管理制度和每日零报告工作制度，与局领导一起到高速沿线各乡镇，深入田间地头，开展禁烧督察工作，每天对各单位禁烧工作情况进行汇总上报，并组织宣传车，在辖区各乡镇巡回播放禁烧通告，营造禁烧舆论氛围，在今年的秸秆禁烧工作方面取得了可喜的成绩，得到了市领导□xx市领导的一致好评。

6、水污染防治工作

一是组织编制了水污染防治规划，制定了水污染防治监督管理办法，筹备并召开了水污染防治工作会议，协助xx大学编制了xx市xxx流域水污染防治规划；二是对55家万吨以上的造纸企业下达限期治理通知书，限期配备二级生化处理系统；三是带领企业负责人外出参观、学习，并通过召开造纸污水治理技术研讨会、企业座谈会、方案审查论证会，请教有关院校专家等措施，先后引进造纸污水治理技术10余项，部分治理技术已在企业中推广应用，如xx□xx等10余家上规模造纸企业的二级生化处理工程相继开工建设；四是积极探索水污染治理新机制，推行了联片治污、完善造纸污水处理系统、企业转为商品浆等方式，进一步减轻谁污染负荷，到目前为至xx□xx等10处实行联片治污的设施正在施工□xx二厂□xx等近10家企业转为以商品浆为原料生产中、高档产品□xx□xx□xx二纸厂等10余家企业配备了污泥脱水设备，提高污泥处理效果。五是加强监管力度，通过制定并实行限产限排计划，对煤矿、造纸等排污水企业开展设施大检查、严格按照标准逐厂下达限期治理、限期整改通知书，对影响双泊河水质的淘沙点、小塑料加工厂依法取缔等措施，确保双泊河出境水质达标排放；六是协助局领导做好夜查工作，深入一线开展调查，严查超标排污行为，分析水质反弹原因，并制定出合理化建

议，为领导决策提供科学依据。

7、大气污染防治工作

一是组织编制了大气污染防治工作思路，制定了耐火材料产业结构调整实施方案；二是负责对耐火材料等工业窑炉企业实施了窑炉烟囱编号喷绘等措施，将各企业情况编汇成册子，为开展大气污染防治监督管理工作奠定了基础，三是加大治理力度，特别是对xx高速等重点区域的大气污染防治工作，以迎接全国人大、中央各有关部委和盛xx市视察为契机，加大了监督检查频次，对136家不能稳定达标的企业下达了限期治理，四是加快验收进程，对已治理达标的企业实行分类排队，及时做好技术服务于指导工作，协助企业尽快完善相关手续，通过环保部门验收；五是建立了污染源档案，详细记录各企业治理状况、达标排放情况、违法排污情况，为今后环境管理提供了第一手资料。

8、生态保护工作

一是根据盛市有关要求，带领科室人员对全市的煤炭、铝石井、采石场等生态破坏严重的190余家企业，组织国土资源局等部门开展了生态调查与上报工作；二是对全市的畜禽养殖污染企业进行了初步核查，对规模较大的一家养猪场下达了限期治理。三是购买了《xx市生态环境现状调查报告》《xx市生态功能区划和生态环境保护规划》等书籍，指导我市的生态保护工作。

一是协助制定了城市环境规划；二是完成并上报了《清洁生产和iso14000认证推行规划》，对全市的五家符合清洁生产和iso14000认证条件的企业有关材料进行了上报，三是重点对省批的重点项目xxxxx铝业有限公司的清洁生产审核认定工作进行了督促检查，已于年底前顺利通过了省市有关部门的审核认定。四是完成了科技标准申报工作，对造纸污水二级

悬挂链式处理技术、煤制气等治理技术以科技星火项目上报盛市有关部门。

10、服务性工作

组织中队有关人员，就污染治理技术、污染治理设施监督方法、限期治理立案查处、污染治理设施验收程序等方面开展了培训与指导，并带头成立了技术服务小组，制定了技术服务措施，对污染治理企业治理技术选择、设施运行过程中存在的问题，进行现场技术指导，避免了企业在治理过程中走弯路。

11、临时性工作

完成了局交办的申请工业污水处理厂项目建议书的申报、各级迎检筹备工作、信用社存款□xx日报收集等各项临时性工作。

三、存在问题

- 1、自身综合素质有待于进一步提高。
 - 2、工作中有时有畏难情绪存在。
 - 3、对基层站所的服务意识有待于进一步完善和提高。
- ### 三、下步工作计划

1、工作总体目标

以改善我市环境质量为宗旨，以完善改进污水处理设施，巩固大气污染治理成果为重点，以总量控制和点源达标为措施，全面做好污染源管理工作，充分调动科室人员的主观能动性，推动污管工作再上新台阶。

2、具体工作

1)、做好科室政治学习、业务学习工作，提高科室人员的整体素质，对科室业务工作实施量化管理，明确分工，责任到人。

2)、巩固提高水污染治理成果

做好造纸企业二级生化治理及联片治污设施的验收工作；完成排污许可证审核换发；做好设施市场化运作的试点尝试与联片治污及重点污染源在线检测仪安装工作，争取淮河流域专项治理资金；协助做好万吨以下造纸厂的取缔工作。

3)、巩固大气治理成果，改善大气环境质量

做好大气污染治理企业的验收扫尾工作。制定区域性大气综合整治计划，重点做好主要公路沿线、重点乡镇的大气环境整治；做好发放大气污染企业排污许可证的排污量测算等前期准备工作，重点做好电厂、水泥厂及烟尘排放量大的企业的排污许可证发放工作；协助对耐火材料行业中不能治理达标排放的倒焰窑企业的取缔工作。

4)、做好放射源管理，规范固体废物管理，重点做好危险废物管理和医疗垃圾的处理处置工作。

5)、做好生态保护工作，重点做好畜禽养殖污染治理试点、生态破坏的恢复和秸秆禁烧监管工作；完成一至三家清洁生产企业的审核与认定工作。

6)、加强烟控区的监督管理工作，改善城区环境质量。

7)、对已达标企业做好年检工作。

8)、规范科室管理，制定详细的服务计划，为各站、中队、企业的优质技术服务。

9)、当好领导的参谋与助手，积极协调好上级业务部门关系，及时做好各项环保工作。

10)、及时完成局下达的各项临时性工作。科长个人年度工作总结

科教科个人工作总结篇六

财务处 20xx 年工作总结 财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了 20xx 年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

8 月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

一、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作 20xx 年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，

并根据实际 工作情况切实做到持续改进。

财务处按三甲办要求将已整理完善的各 种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检， 根据工作需要随时补充 内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

二、医院为了增强医疗救治能力，提高技术水平，满足广大人民群众的需求， 决定向银行借入贴息贷款 万元用于建造新病房楼， 利用外国政府贷款 万美元购置设备。

财务处积极与银行和财政局 沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增 加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发 展建设、做大做强而努力。

三、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为 做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作 重点来抓。

财务处在做好基本工作的基础上， 多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了 学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着 装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按 财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处 罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊 始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书 记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

四、加强发票管理，进行发票认证，避免医院经济损失 财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票

网上认证暂行规定》，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核，通过网络认证，避免收到虚假发票，造成医院经济损失。市国税局稽查分局对我院在 年、 年两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记，按规定格式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

五、维护职工利益，保证工资、福利按时发放 财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

六、年度内完成的其他工作 1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国政府贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。

5、将 20xx 年会计档案送交档案室档案管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

科教科个人工作总结篇七

20xx年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

20xx工作计划：

存在的主要问题及今后的工作目标：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加

强学习，提高能力。