

# 最新配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责(优质9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇一

4、对商品进出过程中存在的问题及时处理，重大事件及时通报有关部门；

9、制定并实施本分部工作和培训计划，并对执行情况进行监控、评估；

10合理分配员工工作，并进行考核；

11积极配合各部门的工作，并协调处理各部门与本部门之间的关系

### 配送中心主管岗位职责

2. 确保库存商品和配送商品的包装完好、数量正确；

7. 保证商品出入库数量与各种单据相符；

15. 熟练操作各种装卸设备，了解其基本性能； 16. 库区工作环境的整理、清洁。

### 仓储及物流主管岗位职责：

仓储部分：

14. 负责督促及时评估和处理不良物料及呆滞物料；

4、对配送员实施日常管理，反映员工需求，负责解决和协调员工工作中出现的问题。营造良好的工作氛围，公平、公正地对待每一位员工。

5、负责制定年度物流计划及费用预算工作；配送成本、效率的分析，运力需求评估、配送路线及距离的审查，配送流程的优化（含配送计划程序、更改程序），监管配送流程的执行，保障配送准确； 6. 负责提供各项产品库存动态及成品库管理工作。

7. 实施妥善的车辆维护保养计划和维修，防范车辆机械事故的发生。

其他

7、完成领导交办的其他事项。

4、对商品进出过程中存在的问题及时处理，重大事件及时通报有关部门；

1、在集团的领导下，全面负责中心的各项管理工作。

2、主持本中心会议，制订工作计划，完成中心工作总结，规范文中心各岗位的工作。

3、组织中心的政治、业务学习，经常进行思想教育和法纪、安全教育。

4、认真抓好采购质量、食品卫生和安全生产工作。

5、做好中心工作人员的招聘，调动和使用，关心员工生活，尽力解决员工的困难。

6、开展批评与自我批评的民主生活会，加强员工的团结协作精神，协调好员工之间、部门与部门之间的关系。

7、严格财务制度，管理好中心的各项经费开支。带头加强党风廉政建设，严格中心采购管理条例，杜绝采购工作中的不正之风。8、加强对本中心采购成本核算工作，做到降低成本，减少不必要开支，加强管理争取最大效益。

9、加强对本中心固定资产管理工作，使其保养维护好，使用好，让固定资产保值、增值。

1、负责正确收货、退货程序的执行，确保每一单收/退货正确无误。 2、负责维持收货口正常的收货秩序，与供应商保持良好的合作关系。

3、严把商品质量关，必须按公司的验收制度执行质检程序。

4、负责对周转仓库的管理，确保所有商品码放安全，负责暂存、收货、退货区域的清楚划分。

5、保持诚实作风，严格遵守公司有关接受供应商赠品的管理规定。 6、负责本部门各项制度及规范的制定和执行工作。 7、负责本部门员工的培训、评估、升迁、考核工作。 8、负责归档管理所有的收退货资料及单据。 9、负责所有收退货口的门控管理。

10、负责本部门区域内的清洁卫生、安全消防、安全作业、避免工伤事故和商品损坏事故发生。

11、负责与其他部门的协调工作。 12、协同配合总部相关人员的检查工作。 13、协助进行盘点工作。

第4篇：高级客户经理岗位职责(物流业) 1. 参与企业市场战略制定，研究长期营销发展战略。 2. 追踪竞争对手及整个行业

的发展动态，完成所属开发团队业绩任务指标。3. 维护、开拓与客户及相关企业间的积极交流与良好合作，为企业营销活动创造良好的社会环境。4. 建立有利于优秀人才脱颖而出的人才培养和选拔机制，提高市场营销队伍的职业化水平。

## **配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇二**

1、负责审核客户销售单、公司到货单，仓库每日进出仓明细表是否一致，包括单价、金额、数量等明细项目。

2、有关客户补贴及回款折让的文件要保管好，月末交与财务主管进行账务处理。

3、负责定期与总账会计的总账、明细账的往来账科目相互核对，做到账账相符。

4、负责及时与销售部门、供应商的沟通，保证往来账目清晰、准确。

5、定期进行往来账的清查核对工作，在清查过程中，若发现确实无法收回的往来款项，应查明原因，分清责任，并按规定程序上报有关部门及总经理批示。

6、负责每月与往来客户对账。对所有客户的往来对账单，并将往来对账单妥善保管，并定期按客户装订成册，以备查询。

7、根据财务部相关要求编制每月月初的财务相关报表；

1、大专以上学历，会计财务相关专业，持会计从业资格证；

2、两年以上相关从业经验；

3、耐心、细心、责任心强，身体健康；

## 配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇三

2、安全意识到位。配送中心始终高度重视安全工作，并将该项工作和他各项工作同规划、同布置、同落实、同考核。认真落实《安全生产法》、《湖北省消防条例》等相关法律法规。上半年来，召开了多次以抓安全稳定工作为主题的办公会，贯彻落实国家局、省局电视电话会议精神，对各项工作进行具体的研究和部署，为全面确保安全生产奠定了良好的思想基础。

4、考核兑现到位。为进一步完善安全目标考核机制，年初，我们针对不同职能部门和各岗位的安全职责，突出针对性、约束性和可操作性，修订完善了配送中心各部门、各岗位安全工作考核细则，并将其列入考核与评比中予以兑现。基本形成了月度有检查、有考核，年度有评比、有表彰机制，做到了安全目标考核的系统化。

（二）精心组织，开展“三项活动”，不断加强安全教育培训促安全

1、积极开展优秀车组评选活动。我们坚持把优秀车组评选活动作为一项基础性工作来抓，特别是把安全工作作为优秀车组评选的重要指标。通过树立典型，表彰先进，充分调动各车组的安全争先意识。根据《配送中心优秀车组评选办法》，我们每季度开展一次优秀车组评选活动，截至目前，累计表彰人次，取得了较好效果。

2、积极开展安全专项整治活动。

三是全面总结，及时上报。对专项整治工作中发现的问题，进行全面整改，并工作过程进行全面总结，确保行动取得实效。

3、积极开展安全生产月活动。

一是统一部署，按照市局《黄石市烟草商业系统20xx年“安全生产月”活动实施方案》，召开专题会议落实活动要求，保证“安全生产月”正常开展。

二是精心组织、广泛开展宣传教育活动。组织全体干部职工学习《湖北省消防条例》，充分利用led显示屏，广泛开展《安全生产月》宣传，提高员工的安全防范意识。

三是认真组织检查，注重隐患整改。以开展“安全生产月”活动为契机，对车辆、办公区、仓库等重点部位进行一次安全大检查。

（三）立足实际，抓好“两项建设”，不断夯实安全管理基础防安全

## 配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇四

本文目录

1. 2018配送工作总结
2. 5月卷烟配送工作总结
3. 烟草配送中心上半年工作总结
4. 教材配送工作总结

本文由小编辑收集整理，这是一篇关于乡镇卷烟配送年终工作总结，欢迎浏览借鉴！

### 一、分管辖区的基本情况

xx年5月担任##乡客户经理，管辖的片区从与福贡县交界的腊咱村，一直到与茨开镇接壤的月各村，人口总量近6000人，共有持证零售户16户。该辖区山区比例大，贫困人口多，贫困面大，贫困程度深，没有主要的支柱经济来源，是完完全全的农村市

场。

二、全心全意的服务于零售户农村卷烟零售户分布疏散，资金有限，经营能力不强，经营随意性大。

大多边务农边经营，营业时间不稳定，农忙时经营的时间短等诸多问题。但我仍有决心干好此项工作。针对部分客户对计划投放卷烟有一些意见，我们在把握公司总体思路的同时，倾听他们的抱怨，站在他们的角度换位思考。客户在发泄不满情绪时，我全部接受，过后再耐心地给他们解释。同时也要要求客户做好引导消费者适应各种口味的卷烟，把长期形成只买几个畅销品牌的客户作为重点引导实行诧异化服务。通过查看库存，整理柜台，倾听客户的每一句话。作为客户经理，我有义务提出的问题或遇到的困难及时帮助解决，要不断的收集市场信息。再走访过程中，灵活使用沟通技巧，通过各种方式的情感交流，准确了解客户的真正需求，使客户告诉你不知道的情况，说出他们真实的想法和意见。例如：问问客户对提供的服务是否满意？是否有需要改进的地方？如何改进等等，这样，有助于提示客户，表达我们的诚意，从而提高客户的忠诚度。充分利用电话订货系统，以细致的服务工作，做好提醒忘记订货客户工作。具体做法：收集经常忘记订货客户的名单，在走访他们时，为店主提供有效的提行服务。如在客户柜台边的挂历或日历上做好记号，以提醒不要忘记。告诉经营户路子要正，经营户要从正规的渠道进货，不能为一时的眼前利益而违规操作，这样不仅会影响自己在烟草公司的诚信度，而且一旦有假冒烟售出，也会失去消费者的信任，使自己名利双失。经营方式一定要随着市场的变化而变化，不能因循不变，一成不变，要时刻关注卷烟市场品牌的走向及消费情况，及时收集分析市场信息，以便及早组织货源，才能把握销售先机取得较好的效果。

今年x月份，州公司领导带领我们到德宏州考察学习，听取了德宏州公司领导的介绍，参观了他们的订货中心，物流分解中心，让我开阔了眼界，增长了知识，增强了做好卷烟经营

的信心，这次学习考察，从他们的工作中看到我们的差距，转变了观念，增强了工作信心和工作责任感。牢固树立现代营销理念，把“客户至上，服务为本，诚信经营，共同发展”融入工作中的每一个环节和过程，努力提高自身的素质。在今后的工作中，我要更进一步转变思想及服务观念，最大限度的了解，满足客户的要求，其次要树立强烈的责任感和高度的责任心。有一股勇于进取积极、向上的劲头。不求能够做得尽善尽美。但求能够做的尽职尽责，我不辜负各级领导对我的信任和厚望，我以及新业务模式所赋予我的任务和使命。既然历史赋予我这个光荣的称号，只有用我的“耐心、诚心、真心”不遗余力的完成这一使命。

## 2018配送工作总结（2） | 返回目录

### 一、分管辖区的基本情况我自

xx年5月担任##乡客户经理，管辖的片区从与福贡县交界的腊咱村，一直到与茨开镇接壤的月各村，人口总量近6000人，共有持证零售户16户。该辖区山区比例大，贫困人口多，贫困面大，贫困程度深，没有主要的支柱经济来源，是完完全全的农村市场。

二、全心全意的服务于零售户农村卷烟零售户分布疏散，资金有限，经营能力不强，经营随意性大。

大多边务农边经营，营业时间不稳定，农忙时经营的时间短等诸多问题。但我仍有决心干好此项工作。针对部分客户对计划投放卷烟有一些意见，我们在把握公司总体思路的同时，倾听他们的抱怨，站在他们的角度换位思考。客户在发泄不满情绪时，我全部接受，过后再耐心地给他们解释。同时也要要求客户做好引导消费者适应各种口味的卷烟，把长期形成只买几个畅销品牌的客户作为重点引导实行诧异化服务。通过查看库存，整理柜台，倾听客户的每一句话。作为客户经理，我有义务提出的问题或遇到的困难及时帮助解决，要不



断的收集市场信息。再走访过程中，灵活使用沟通技巧，通过各种方式的情感交流，准确了解客户的真正需求，使客户告诉你不知道的情况，说出他们真实的想法和意见。例如：问问客户对提供的服务是否满意？是否有需要改进的地方？如何改进等等，这样，有助于提示客户，表达我们的诚意，从而提高客户的忠诚度。充分利用电话订货系统，以细致的服务工作，做好提醒忘记订货客户工作。具体做法：收集经常忘记订货客户的名单，在走访他们时，为店主提供有效的提示服务。如在客户柜台边的挂历或日历上做好记号，以提醒不要忘记。告诉经营户路子要正，经营户要从正规的渠道进货，不能为一时的眼前利益而违规操作，这样不仅会影响自己在烟草公司的诚信度，而且一旦有假冒烟售出，也会失去消费者的信任，使自己名利双失。经营方式一定要随着市场的变化而变化，不能因循不变，一成不变，要时刻关注卷烟市场品牌的走向及消费情况，及时收集分析市场信息，以便及早组织货源，才能把握销售先机取得较好的效果。

今年九月份，州公司领导带领我们到德宏州考察学习，听取了德宏州公司领导的介绍，参观了他们的订货中心，物流分解中心，让我开阔了眼界，增长了知识，增强了做好卷烟经营的信心，这次学习考察，从他们的工作中看到我们的差距，转变了观念，增强了工作信心和工作责任感。牢固树立现代营销理念，把“客户至上，服务为本，诚信经营，共同发展”融入工作中的每一个环节和过程，努力提高自身的素质。在今后的工作中，我要更进一步转变思想及服务观念，最大限度的了解，满足客户的要求，其次要树立强烈的责任感和高度的责任心。有一股勇于进取积极、向上的劲头。不求能够做得尽善尽美。但求能够做的尽职尽责，我不辜负各级领导对我的信任和厚望，我以及新业务模式所赋予我的任务和使命。既然历史赋予我这个光荣的称号，只有用我的“耐心、诚心、真心”不遗余力的完成这一使命。

## 一、主要做法

（一）完善机制，做到“四个到位”，不断强化目标管理抓安全

1、组织机构到位。今年上半年，为进一步提升配送中心安全管理水平，建立了配送中心主任为安全生产的一级管理者，分管安全管理工作的副主任为安全生产的二级管理者，各部门负责人为安全生产的三级管理者，基层员工为安全生产的四级管理者的安全管理网络，完善安全管理机构。

2、安全意识到位。配送中心始终高度重视安全工作，并将该项工作和他各项工作同规划、同布置、同落实、同考核。认真落实《安全生产法》、《湖北省消防条例》等相关法律法规。上半年来，召开了多次以抓安全稳定工作为主题的办公会，贯彻落实国家局、省局电视电话会议精神，对各项工作进行具体的研究和部署，为全面确保安全生产奠定了良好的思想基础。

3、责任分解到位。为了强化落实安全责任，配送中心按照“分级管理、分线负责”的原则，积极推行安全生产责任制及“一岗双责”制度。按照“142”体系建设的要求，重新梳理了各岗位安全职责，进一步明确安全责任。同时，我们在年初与全员签订了xx年安全责任书份，缴纳风险金万元，担保金万元，切实形成了层层分解，一级保一级的安全责任网，促使全员参与安全管理。

4、考核兑现到位。为进一步完善安全目标考核机制，年初，我们针对不同职能部门和各岗位的安全职责，突出针对性、约束性和可操作性，修订完善了配送中心各部门、各岗位安全工作考核细则，并将其列入考核与评比中予以兑现。基本形成了月度有检查、有考核，年度有评比、有表彰机制，做到了安全目标考核的系统化。

## （二）精心组织，开展“三项活动”，不断加强安全教育培训促安全

1、积极开展优秀车组评选活动。我们坚持把优秀车组评选活动作为一项基础性工作来抓，特别是把安全工作作为优秀车组评选的重要指标。通过树立典型，表彰先进，充分调动各车组的安全争先意识。根据《配送中心优秀车组评选办法》，我们每季度开展一次优秀车组评选活动，截至目前，累计表彰人次，取得了较好效果。

2、积极开展安全专项整治活动。一是广泛动员、统一思想。把安全专项整治行动作为一项重要工作抓实、抓好。同时，指定专人及时向市局上报整治工作情况；二是严格落实，齐抓共管。建立各部门联动机制，落实中高度事故隐患督办制度；三是全面总结，及时上报。对专项整治工作中发现的问题，进行全面整改，并工作过程进行全面总结，确保行动取得实效。

3、积极开展安全生产月活动。一是统一部署，按照市局《黄石市烟草商业系统xx年“安全生产月”活动实施方案》，召开专题会议落实活动要求，保证“安全生产月”正常开展。二是精心组织、广泛开展宣传教育活动。组织全体干部职工学习《湖北省消防条例》，充分利用led显示屏，广泛开展《安全生产月》宣传，提高员工的安全防范意识。三是认真组织检查，注重隐患整改。以开展“安全生产月”活动为契机，对车辆、办公区、仓库等重点部位进行一次安全大检查。

## （三）立足实际，抓好“两项建设”，不断夯实安全管理基础防安全

1、抓好安全文化建设。根据省局“以文化促安全，以安全促发展”的安全文化理念，我单位积极探索安全文化建设，主要抓了以下几个方面：一是积极推行7s现场管理。通过运用科学的管理方法，促使全员把安全工作从小处做起，从自我

做起；二是积极推行安全目视化管理。上半年，我单位制作“有电危险”、“库区禁止吸烟”、“您已进入监控区域”等安全警示牌块，营造了实时的、全覆盖的安全警示网络；三是抓好安全动态宣传。我们在大院安装了led显示屏，每周为全体员工发送安全提示短信，使全体员工随时都能了解各类安全动态和天气信息，让安全宣传“动”起来。四是编写了安全教育短片，让安全警示教育“活”起来，起到了良好效果。

2、抓好安防设施建设。“宁愿笑着花钱买安全，决不哭着花钱买教训！”这是我单位一班人形成的共识，配送中心用于安全整治的资金也得到了市局的大力支持。今年来，配送中心在安防设施建设上主要做到：一是落实安防设施管理责任，根据实际需要，配备各类安防设施；二是加强安防设施的日常维护保养、检测、新增、更换，做到专人负责，定期检查，确保安全设施有效运行。今年以来，我们及时更换了灭火器药粉个，更新消防水带条，维修安全视频监控和红外报警系统次，确保安防设施状态良好。

（四）勤查细改，突出“三个重点”，不断排查安全隐患保安全

2、重点抓好车辆交通安全。今年以来，我们坚持动态与静态治理相结合、白天与夜间检查相结合、与交警协作相结合的原则，重点整治驾驶员违章驾驶、酒后驾驶等行为，提醒驾驶员要自觉遵守交通法规。特别是“酒驾入罪”自5月1日实施以来，我单位将酒驾纳入一票否决，购置了酒精测试仪，开展酒驾专项治理工作。同时，我们还充分利用gps系统，全面监管车辆运行状况，加强车辆维修保养，切实确保行车安全。

3、重点抓好安全隐患整改。我们以坚持开展安全检查、自查、整改制度的落实为有效抓手，对查出问题能解决的当场解决，不能当场解决的，下发安全检查隐患整改通知书，并规定了

整改期限，到时进行复查，并认真做好相关记录，由此形成了检查—整改—再检查—再整改的pdca循环模式。上半年以来，开展各项安全检查共次，查出隐患处，整改安全隐患处，真正做到了事故隐患不遗留、事故苗头不放过，消除了生产中存在的不安全因素，切实保证了本单位生产安全的良好局面。

## 二、存在的问题

上半年以来，配送中心安全工作保持平稳态势，但目前的安全形势依然严峻。通过总结，存在六个方面的问题。

（三）基础安防设施存在薄弱环节，如发电机功率与实际需求不匹配，监控系统老化、故障率偏高，今年主要通过抓好维修保养，确保正常运行。同时，认真收集相关资料，做好明年安防系统预算编制工作。

## 三、xx年下半年安全生产工作思路

下半年，本单位将继续坚持“安全第一”的方针，强化安全生产管理和监督，建立安全生产长效机制，全面实现安全责任目标。为此，我们将突出“四抓”做好安全生产工作。

一是抓基层基础。按照“重基层、打基础、强监管”的工作思路，完善安全管理制度和基础台帐，健全监管网络、完善安防设施，充分发挥安全监管职能，筑牢安全生产第一防线。

二是抓隐患治理。切实加强和解决安全生产薄弱环节和突出问题，突出抓好重点部位的隐患排查治理工作。坚持隐患排查治理活动常态化，针对安全生产工作的新情况、新问题，及时完善监管办法，落实监管措施，做到日日普遍排查，每周重点排查，真正把事故隐患消灭在萌芽状态。

三是抓重点防范。突出抓好重点时段、重大节日和重点区域

的安全监管，强化防范。重点是落实安全监管责任，强化隐患排查，落实整改措施，及时消除安全隐患，确保安全。当前要重点抓好高温季节道路交通、消防火灾和汛期防洪及雷电、大风等灾害防范工作。要加强与气象部门的联系，及时掌握汛情预测预报，及时发布预警信息，加强应急保障工作，确保安全度汛。

四是抓宣传教育。加强警示教育，增强全员安全意识。不断深入开展安全文化建设，形成人人重视安全、关注安全、防范事故的良好氛围。

## 2018配送工作总结（4） | 返回目录

知识点一：客户比我们更专业：

xx年1月份接收到客户的订单，当时由于时间很紧张，接到客户订单以后就开始处理，在不断与客户接触的过程中，我也学会了很多东西。刚开始做回告信息，客户要求每天必须与其沟通订单的进展情况，与对方经办人接触的前两次心理压力特别大，每次接到电话对方就脾气很大。但是客户是我们的衣食父母，我们必须微笑面对。我提醒自己，一定细心细心再细心，慢慢的客户也知道我很认真，就开始教我如何把事情做的更好。

在与对方经办人接触的过程中，她告诉我很多她们以往的经验以及工作中会出现的问题和解决办法，我看到了对方高效率和高标准的工作方式。我开始向客户虚心请教，也想办法让自己的工作做到更好，不为对方添麻烦，遇到问题及时与对方沟通。后来对方经办人也几次夸我们的工作做的好，比第一次的进步很大，我心里很高兴。

并且在此过程中，对方老师告诉我很多她们以往的经验总结。她说：你们现在是没有经验，这次比上次进步很大。我听到老师说这话的时候就在想：我们每次做完一件事情也应该记

录下来我们的经验和教训，这样以后的人再来做同一件事情的时候就会节省很多时间，少走很多弯路。能遇到这么高要求的客户对我们来说也是意见很棒的事情，我们从客户的身上看到了什么才是专业，我们要不断的向我们的客户以及周围的每一个人学习，这样才能为客户提供更专业的服务。

## 知识点二：标准化流程制度的重要性：

在建立客户资料的过程中，由于是王经理的客户并且着急出单，我就直接做了简易的客户资料，导致出单时未能体现此客户是现款提货，结果导致储运人员直接发货。客户未交书款就将货物从我库房取走，这是一个严重的漏洞。在以后的工作中一定要按照流程制度行事，若流程制度不完善的环节，在发现问题后及时总结并制定出成文的流程，这样一步一步的完善制度。工作中严格遵照流程，任何人不得例外。

任何备注都应该体现在书面的文上：不能根据口头传递信息，尤其是在公司快速发展的过程中，业务员会越来越多，客户也会急剧增加。在这样的形式下，更应该严格按照流程行事，越是忙的时候越应该按照流程做事。不应该为了省时间而省去流程，这样反而会浪费更多的时间。

因此我们应该把平常工作中发现的问题积累下来，逐渐的总结成文，慢慢的就可以制作成我们的工作手册了，这样也就形成了我们的标准化流程制度也就应用而生了。

## 知识点三：提前量：

在春季的教材配送过程中，我们针对ao客户的订单特点采取了集中报订，集中回告，集中采购的工作方式。当时是因为ao有一定的到货期限，所以我们把他们的订单作为第一位，结果这种集中的工作方法效果很好。

经过这一季，我们也清楚地看到了这样的工作方法不仅可以

提高工作效率还可以节省时间及采购成本。任何事情都应该把预期提前，这样才可以超额完成任务，这次的订单处理也得到了对方客户的好评。

总结春季的工作，我们部门的同事也都深有同感得出一个体会：以后订单处理都可以采取ao订单处理方式，在接收订单后第一时间把订单传到出版社确认信息后，集中回告客户，这样不仅不会有遗漏的回告，还可以节省很多重复劳作。不再向原来一样一个客户一个客户的去接收订单——报订——回告，这样中间会延续很长时间，如果像处理ao订单一样，我们就可以批量的处理订单。一个供应商集中确认一次信息，而不再是每个客户的订单都要确认一次。

订单处理过程中，要集中批量处理，这样就可以让我们的工作更高效，更轻松，这样也会给自己留出一定的提前量，把工作提前完成。

## **配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇五**

- 1、运营指标达成分析,提出运营指导意见;
- 2、与城市保持日常运营沟通;
- 3、相关项目在城市落地的方案设计及项目跟进;
- 4、安全、风控、装备管理;
- 5、协助部门同事完成需运营端配合工作;
- 7、城市运力监控,高峰期用工方案设计;
- 8、根据业务发展,制定相应的配送绩效方案;



## 9、配送员等级体系建设；

1、本科及以上学历,5年以上电商物流、即时配送行业工作经验；

2、精通即时配送行业运营流程、管理工具、系统工具；

3、带领过5人以上团队；

4、总部/集团工作经验优先

## 配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇六

3.1精通加气站业务，有较强的工作责任感、奉献精神，对全站的安全工作负全责。

3.2负责传达和落实上级的指示及各项法律、法规；组织、实施并完成领导下达的各项任务。

3.3负责保持加气站形象，做好现场管理。

3.4负责加气站的团队建设，负责组织全体员工进行业务、政治学习，开展法制和职业道德教育，提高员工的业务、思想素质和服务质量，搞好服务工作，不向顾客吃、拿、卡、要，廉洁奉公，优质服务，保持良好站风。

3.5制定和实施本站的生产计划以及人员的合理调配；开展竞争对手的调查，提出加气站经营活动建议并将了解到的市场信息及时上报上级部门。

3.6协调站内员工之间的关系，团结并带领全站员工实现领导制定的工作目标。

3.7全面掌握加气站的进、销气量，审核、汇总本站各种统计

报表，完成领导下达的经营指标。

3.8负责加气站的安全生产及消防工作，认真执行相关安全消防管理制度及条例，预防事故发生。

3.9做好加气站设备、设施的管理和防护工作，严禁设备带故障运行，避免设备事故发生。

3.10检查加气站劳动保护及设备运行情况，落实安全操作规程，检查各项规章制度执行情况，杜绝违章操作，实现安全生产。

3.11负责组织员工进行消防安全知识的学习，指导其正确使用消防器材，熟知《加气站事故应急预案》，能熟练排除一般性的突发险情。

3.12负责加气站外部经营环境的建设。向上级主管部门汇报加气站经营管理情况，解决顾客投诉，协调行政主管部门在计量、行政收费等方面的关系。

## **配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇七**

配送中心的员工负责抓好安全生产,行车安全,防止事故发生的工作。配送中心人员岗位职责有哪些呢?下面是本站小编整理的配送中心人员岗位职责，欢迎阅读。

1、在总经理的领导下，全面负责物控部配送中心的各项管理工作。

2、负责对客户产品的仓储、装卸、运输日常配送工作的管理，制定并修改配送中心各项管理制度、配送方案及工作流程，规范员工管理。

- 3、认真抓好仓储、装卸、运输现场及安全管理的工作。
- 4、负责与销售、生产、客户协调与沟通的工作，以客户的需要为出发点，以最合理的方式满足客户需求，从而缩短配送在途时间，减少产品周转过程的费用和损失。
- 5、负责指导仓库主管与仓管员做好仓库管理工作，做到出、入库数据准确高效，日清日结，做好动态性库存安全定额，及时预报库存情况，保证产品安全与记录的正确清晰。
- 6、负责根据销售部《销售计划》和生产部《生产计划》的客户交期，及时掌握客户产品进入库情况调查，组织对订单的分解、处理工作，拟定合理准确的《配送计划》。
- 7、对箱片、产成品仓管理与出入库的工作承担全面管理、领导责任，并指导仓库、装卸、运输的日常工作，不断降低配送成本的工作指导。
- 8、负责筹划、组织仓储、装卸、运输制度与管理方法的制定；仓库的平面设计、仓储定额、装卸工作、物流运输与帐务等过程中监督管理，保证单据处理的及时准确性。
- 9、负责建立、健全物控部配送中心管理的组织架构、系统流程、各部门管理员、员工的岗位职责与权限、现场管理、安全管理、制度管理与绩效考核。
- 11、负责仓库的日报表、月报表、库存盘点数据，仓储最大、最小存量，出入库的准确数据，仓库的账、物、卡执行情况，仓位产品的周转最长、最短日期；每车辆的装量立方数据，运输的准确路程数据，来回的时间差，最大、最小耗油量(车辆的正常情况下)，客户收到产品的实数(含退货数量)的监督检查工作。
- 12、以满足客户的需要，以最低的成本，通过仓储、装卸、

运输一系列作业程序标准管理方式，来降低物流成本，减少运输次数，提高装载率及合理安排配车计划，选择最佳的运送手段，从而降低配送成本，进行《配送计划》实施和管理的全过程负责。

13、以快速反应、最小变异、最低库存、整合运输、产品质量以及产品生命周期支持；通过系统的控制能够大幅度降低公司的总成本，加快企业资金周转，减少库存积压，促进利润率上升负责。

14、负责配送中心人员的工作安排，检查各下属部门任务完成情况，记录工作数量与质量，对出入库、客户退货数据输入erp系统进行统一归档管理。

15、负责配送中心的日常管理工作，协助物控部经理完成对下属员工的考核工作。

16、负责对物控部固定资产管理工作，使其保养维护好，使用好，对仓库、装卸、运输各种用费的成本核算工作，做到降低成本，减少不必要开支，加强管理争取最大效益。

17、组织好订单处理业务的全过程，完成接单、发货单、回单等工作，做好员工安全作业、业务知识□5s+1管理的培训教育工作，对配送中心员工职场纪律、劳动纪律、操作规程、安全纪律、考勤制度、薪酬福利、绩效考核等实施、检查、督促、落实执行的权力。

18、顾全大局，与公司其他部门积极相配合，团结协作，完成公司和上级交办的其它事务。

2、负责抓好安全生产，行车安全，防止事故发生的工作。合理调度中心车辆，降低采购运输成本和中心车辆维护经费的把关工作。

3、加强民主管理，主动与各食堂联系，听取食堂对采购物资质量和价格意见，勤跑市场了解价格，货比三家，对各类食品的定价，做到准确、公平、合理。不断改进工作，提高服务质量。

4、负责中心采购员的工作安排。检查工作任务完成情况，记录员工作数量与质量，回访和了解各食堂对采购员的评价和意见，作为考评依据。

5、努力学习，加强自身廉政建设，做到廉洁自律。

6、认真负责的完成集团安排的各项工作任务。

## 一、经理岗位职责

1、在集团的领导下，全面负责中心的各项管理工作。

2、主持本中心会议，制订工作计划，完成中心工作总结，规范本中心各岗位的工作。

3、组织中心的政治、业务学习，经常进行思想教育和法纪、安全教育。

4、认真抓好采购质量、食品卫生和安全生产工作。

5、做好中心工作人员的招聘，调动和使用，关心员工生活，尽力解决员工的困难。

6、开展批评与自我批评的民主生活会，加强员工的团结协作精神，协调好员工之间、部门与部门之间的关系。

7、严格财务制度，管理好中心的各项经费开支。带头加强党风廉政建设，严格中心采购管理条例，杜绝采购工作中的不正之风。

- 8、加强对本中心采购成本核算工作，做到降低成本，减少不必要开支，加强管理争取最大效益。
- 9、加强对本中心固定资产管理工作，使其保养维护好，使用好，让固定资产保值、增值。
- 10、认真负责的完成集团安排的各项工作任务。

## 配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇八

走上新的工作岗位，我的心情很激动也很高兴。首先，我学的是驾驶专业，来到分公司机关后，组织上把我安排在司机班，因此我很愿意也乐于接受这份工作。其次□xx行业无论在行业内还有行业外都有很高的知名度和良好的形象，这对我今后的成长提供了一个很优越的环境，因此我非常热爱这个企业，我从心灵深处非常珍惜这个岗位。同时，能够跟以前的司机班老同志学一些新的知识和经验，在我的思想意识里，虚心学习，干好本职工作是我的快乐。

在我上班后，自己时时处处都能够以热情的态度对待工作，严格约束自己。能够遵守公司的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服从行政科的具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的座右铭。在每一次出车或出差中时刻都在提醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键，我这样想了也这样做了，去年全年驾车安全无事故，行驶路程x万多公里。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

公司就是我的家，我能够自觉维护企业形象，不说有损公司形象的话，不做有损公司的事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，

向老同志虚心请教，把在部队中学到的勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。

在业务学习方面，认真学习行业知识，了解xx行业的业务，使自己能够成为名付其实的xx公司员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。在政治理论学习方面，要结合实际，进一步解放思想，转换观念，提高思想觉悟和认识水平。作为公司的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。

一年来，我通过自己的努力，业务上有了新的进步，思想作风也有了很大转变，较好的完成了各项工作，我也深深认识到自己工作中存在着一些不容忽视的弱点和缺点，平时出车时间长，还不能有效利用和挤时间去学习，特别是对政治学习主动性不强，汽车专业知识掌握得还不够，距离精益求精的要求差距还很大，服务质量还有待进一步提高。

在新的一年里，我决心进一步加强自己的思想政治修养，向书本学习、向实践学习、向老同志学习，不断充实自己，针对自己各方面存在的不足，发扬成绩，修正错误，在平岗位上，争取有更好的业绩，乐于奉献，勇于创新，按时完成组织上分配的各项任务，为xx事业平稳较快发展做出自己的贡献。

## **配送岗位工作职责 物流配送客户经理岗位职责篇九**

在系统的学习了计算机基础理论知识及操作之后使我更加坚定了“以科技服务社会”的工作目标。在科学技术不断发展进步的今天，我们电力机车司机的日常工作正是建立在日新月异的高科技成品之上的。电力机车的操作系统正是由无数

个工作硬件与电脑软件所构成的。我们的日常工作就是要熟练的操作高科技的电力机车设备。通过对该课程的学习有利于我们提高获取新知识认识新事物的能力，有利于我们提高计算机文化素质，适应时代发展工作需要。

除了计算机文化基础理论的学习以外，我在学习的过程中同样涉及到了有关于^v^思想和中国特色社会主义理论体系的学习研究课程。以及应用英语等基础学科的学习。针对我们成人再教育的教学特点，学校对于我们的教育则更侧重于实际理论在日常生活中的应用。例如应用英语就主要是针对我们在职人员在求职就业过程中所需要掌握的一些基本应用英语的日常行为交流的学习研究。

## 二、下一步工作学习规划打算

通过这两年的学校学习之后，加深了我对于电力机车行业的认知和了解。对于以前在工作中遇到的问题也找到了解决方法，并为将来的日常工作提供了更加有效全面的理论支持。为今后能够更好地适应这个行业，服务人民打下了坚实的理论基础。这更加坚定了我的信念，使我对自己的今后的工作学习树立了更高的要求和目标。

### 1、夯实基础强化训练学习理论端正思想

理论基础是我们日常工作的必要保障，作为一名列车司机，在今后的学习工作中我一定会做到脚踏实地，夯实理论基础，用实践验证理论，用理论指导实践。认真学习各种理论知识来武装自己的头脑，树立正确的人生观、价值观，强化日常技能训练，在理论知识完备的情况下做一名工作能力出色，技能熟练的优秀列车驾驶员。利用业余时间学习相关法律法规知识，端正态度，以积极向上，阳光健康的心态去学习去工作。发扬古人“三人行，必有我师”的谦逊学习态度，培养学习的主动性与自觉性。



## 2、立足本职爱岗敬业为本职岗位做贡献

在今后的工作中,我一定会认真学习业务知识.服从上级领导的安排指示,努力做好自己的本职工作。准时安全的完成各项出车任务。驾驶室就是我工作的中心,积极承担日常保洁工作。同时也是为自己带来一个干净明快的工作环境。在将来的日子里要做到自觉遵守单位相关规章制度以及有关部门的交通法规。在工作中要做到任劳任怨,发扬为人民服务的奉献精神。无论酷暑严寒都要将工作责任时刻牢记于心。将单位的利益永远放在第一位,认真做好本职工作。在将后的工作中,要做到严格遵守电力机车驾驶员的职责,安全正点、平稳操纵。努力钻研理论知识,熟练掌握操作技术。积极参加学习.听从指挥安排,文明驾驶确保列车乘客的人身安全,确保行车无事故。

## 3创新学习方法在实践中不断提高

在课程中我们虽系统的学习了有关于列车牵引计算基础的理论知识,但在今后的工作中还需要学会将理论与实践相结合,在实践中不断提高自己,详细分析目标情况,并用实践检验来逐步完善理论知识。在将后的工作过程中一定要留心观察周围事物,并善于动脑发现问题,对遇到的问题能够主动地去结合在专业课上所学习的相关理论概念进行对号入座;要学会多在实践找到一些典型的原理性问题,学会举一反三,并试着由自己参照专业知识进行对解释分析;跟着师傅多学多问,切忌眼高手低的不良现象发生。只有这样我们才能在今后的工作中切实做好将理论与实践有效的结合,主动自觉地学习。

安全正点、平稳操纵是我工作中的追求。积极探索,不断提升是对自我的要求。经过这的两年学习,使我更加坚定了追求的信念,正所谓万丈高楼平地起,不积跬步,无以至千里。面对光阴似箭,我们必须抓住机会努力奋斗去实现自我价值,在平凡的岗位上取得最大的成就和辉煌,只要我们敢于拼搏

奋斗，敢于勇往直前，我们必将在前方远行的征途中扬起我们人生胜利的风帆！