

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结(大全9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇一

为继续扎实推进“双减”工作，切实减轻学生课业负担，进一步强化学校教育主阵地作用，提升学校育人水平，提高学生学习的^有效性，乌兰哈达中心小学开展落实了具有本校特色的“5+2”课后服务。

合理调控

推行“小书包”不回家政策，“小学一、二年级坚决不布置家庭书面作业”；“小学三至六年级书面作业平均完成时间不超过60分钟”等硬核要求落实到位，在课后服务的时间段完成作业，让作业不出校门。

严格执行“三不”“两禁止”：不布置大量抄写、机械重复性作业；不留超出课标要求的超纲作业；不留惩罚性作业。

禁止通过手机微信或qq群等方式留作业；禁止给家长布置作业，要求家长批改、打印作业等。量上精减，形上瘦身，让孩子轻松无作业回家。

健康为本

结合学生的年龄特点和课程要求，周一至周三，老师们精心安排了夯实基础的知识类作业、发展兴趣的游戏类作业、感

知体验的实践类作业。周四则是丰富多彩的社团活动。学校共开设了少儿舞蹈、少儿合唱、少儿绘画、心脑珠算、体育游戏等10个项目课程，使孩子们在有趣的活动中体验到了学习的快乐！

提质为核

实现轻负高效的主战场在课堂上。我们一直秉持“让儿童站在学校正中央”的哲学理念，着力打造“四声”课堂，在提高课堂质量上下足功夫，保证减量不减质。

- 1、调整备课时间和模式。根据课后服务时间和课程安排进行整合，以学科组为单位集中备课，开启“无生课堂”备课模式。
- 2、梯度教研传帮带模式。设立每周三、四教研日，安排领导，骨干教师，新入职教师梯度教研，领导示范、骨干引领、青年练兵、师傅指导协同发展模式。
- 3、组建新教师入职团队，设定新教师培训路径。通过“德育管理”，“教学组织和学科教学”“教师专业成长”等，帮助年轻教师尽快成长。

分层多选

遵从“顶层设计、专业引领、协同推进”的工作思路对作业留法流量上进行了深层次的重塑，进行一场“悄悄地革命”。集中学校优势，整合学校资源，设计a□b套餐式分层选做作业，从量上、难易程度上、兴趣上自选套餐，教师适时答疑解惑，个别辅导……让学有余力学生感兴趣吃饱，需要帮助的学生减轻压力，轻松完成。

课程出彩

小学课后服务，全校学生参与率达到96.5%，全校教师参与率达到100%，并聘请三位校外专业人员入校参与课后服务，拓展服务内容。

学校统筹配置课程“套餐”，以社团方式推进落实，让孩子们自主选择。学校设置了舞蹈、合唱、手工、珠心算、健体游戏、棋类、衍纸、足球、篮球等23个项目课程，学生在丰富多彩的活动中，真正实现身动、心动、脑动、情动、意动、手动的多元融合体验。

加强监督

学校把提高作业质量为一个课题加以研究，成立作业研究小组，先后出台了《作业管理实施方案》、《作业管理制度》、《作业公示制度》、《作业布置与批改十项要求》、《作业设计十项原则》等质量提升办法，积极实行分层作业，每周五在公示板上公示每个年组、班级的作业，使作业从大水漫灌变为精准浇灌，帮助学生在有限时间内提升学习效率。

群众满意

推行“5+2”课后服务以来，小学针对学校服务及“双减”落实情况设计了问卷调查发放给家长，进行了匿名反馈调研，收回反馈记录936份，并对结果统计分析。对课后服务满意率达到99.1%，其他选项满意都在95%以上，达到了预期效果，群众满意一直是我们的宗旨，我们也会继续调整和丰富课后服务内容，让孩子喜欢，让家长满意。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇二

我学区三月份，召开教育干部会议，认真学习研究xxx市教育局关于《学校精细化管理实施方案》同时要求以学校为单位召开教职工大会，传达市教育局关于加强学校精细化管理的相关文件和领导的讲话。明确教育干部和教师各自的责任、

职责。

各学校依照精细化管理的细则，对本学校管理进行自查，查找本学校在学校管理中存在的问题。制定符合本学校实际的学校精细化管理方案。建立了一中、小学校长为学校精细化管理第一责任人的领导小组。明确各小组成员的职责和奖惩办法。同时依据管理细则制定了规章制度，做到学校管理规范，制度化，便粗放型管理为精细化管理。

四月十四日我学区组织中、小学校长，在xxx小学□xxx中学召开了学校精细化管理的现场会与会的同志对两校的校容、校貌，教师的管理，各种档案等内容进行了查看，从而找到了本校在管理上面存在的差距，表示会后为使本校的管理上台阶。狠抓各种制度的落实。

我学区在教师年龄偏大（平均年龄在48周岁）的前提下，尽管师资力量薄弱，严格执行并开齐上全全部课程，同时要求地方课程要以在区域性上出特色，同时保证学生每天一小时的阳光体育活动时间。

其次，抓好常规教学的管理。对教师的备、教、批、辅及课外活动实行定期检查与抽查的方法，加大了督导力度，彻底减轻学生的课业负担，学生课上能完成的作业，不再留课外作业。在提高教师的授课水平方面，我学区有十人次赴北京参加参加全国名师观摩课研讨会。各位教师在学习先进教学经验的基础上在学区上了一节汇报课，使听课的教师受益匪浅。为我学区提高课堂教学效果奠定了良好的基础。

全学区要去各中、小学校以《中、小学教师职业道德规范》和《教师违规处理暂行办法》为蓝本，强化对教师的职业道德教育，同时实行教师一人一档制度，记录教师工作的每个环节，明确了教师在学校管理中的职责。出台了教师的奖惩办法，激发了教师参与管理的积极性主动性。

近期我学区制定了学校精细化管理评估办法，准备对过来一段的工作进行评估验收，排出名次，以激励各学校工作的主动性和能动性。以上是我学区在学校精细化管理工作上的一点做法，有不足之处敬请指导。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇三

静态漏失：泥浆泵停止灌液一段时间之后，再从泥浆池灌液直至井口，直到灌满，看泥浆池(池里有刻度)减少了多少，就可以得到漏失量。

动态漏失：在建立循环的情况下，看泥浆池的减少量，就可得出一段时间漏失量。

方余：是钻具入井后，留在钻台面以上的部分的长度。

方入：是钻具入井后，进入在钻台面以下部分的长度。

打捞杯：本体与环空用来打捞一些难以循环出来的铁屑，铁块，胶皮等。

定位密封：与插入密封相比最大的区别在于有no-go部分，用来定位，在打捞过程当中no-go经常用于增加打捞精度。

油管挂：长度是从本体到下脖子位置，内部有bpv螺纹，用来安装背压阀。丢手工具上体内部的j形槽形状是，丢手下体在外壁有三个凸耳，挂在j形槽结构里，因此，在脱手时，下压、正转、上提脱手。

中和点：中各点是整个钻柱不受拉也不受压的一点，比如上提悬重32t下入悬重是30t悬重31t的位置就是中和点的位置。

泄油阀：里有剪切销钉，下边有一托盘(在负压反涌的时候上边那一个没有托盘)，投棒剪切销钉，用来打通油套环空，建

立循环通道，洗压井用。

安全阀：与放气阀是一个管线，中间通过三通相连，在接三通的时候注意放气。

放气阀：用来释放生产出和分离出来的气体，通过液控管线接到地面，控制开关。

泵工况：一个sensor用来监测地层状况，如果地层压力温度，吸入口压力等数据。

动力电缆：下边是4#电缆，上面是2#电缆。

启泵电压：启泵的时候由于电缆有电阻，在传输过程中，电压会下降，1000米大约80v□在地面应该把这个压差补上。

螺杆泵：由抽油杆、转子、反洗阀、定子、限位器、支撑卡瓦、引鞋等组成。

转子：上接抽油杆，外边是螺旋状花纹，转子在弹性橡胶内以较低速行星转动将介质螺旋挤压出去，每隔一段油管会接扶正器，扶正抽油杆。

定子：里面有胶皮，与转子配合，转子转动，使整个泵的容积变化增压，抽出油。

抽油杆：最下端是转子，最上端是地面驱动，传递扭矩，外径是28mm□

支撑卡瓦：在限位器下面，用来支撑到套管壁上，固定螺杆泵。

倒扣块：潜油泵的电机上焊有倒扣块，防止电泵倒扣。

油补距：从油管四通上法兰到钻台的距离□cb是从油管四通到海平面的距离。

坐封球：顶部封隔器坐封球1-7/16" 备用球是1-3/4" ，第一次坐封失败时，再投备用球。

防砂的时候在钻杆上标记□r反循环位置c冲砂位置s坐封位置。

在单层防砂之中：在坐封位置上提2ft是冲砂位置再上提7ft是反循环冲砂位置。

钢丝工具串最大外径是是58的。

冲管：防砂过程中冲管是内层冲砂管柱，作为冲砂液流通的通道。

打捞筒：篮瓦有不同的型号，6112系列的，其外径相同，只是内径不同，用同一个打捞筒，适用于不同的打捞范围。在工具串下井过油管四通时一定要缓慢下放，防止损坏油管四通。

几个重要参数：上提下放悬重、漏失量，泵压，扭矩、漏失量。

电测校深：在射孔之前电缆测深，利用ccl同位素定位，对节箍，测gr和cbl曲线校深。套管底部有同位素短节□ gr参数是不变的，通过gr与cbl双重定位主要是比较峰值，峰值相接近为准。

反循环冲砂：反循环可以增加管内的泥浆流动速度，携砂能力强，正循环容易卡。

螺杆泵拆装设备：抽油杆卷盘、底座、导管、驱动头(通过链条将抽油杆抽出)

压力短节：为了好接液控管线，向下传压，加工成中间粗的部分，中间一凹槽，便于过小扁电缆。

循环测试：下放钻柱至循环位置，关bop进行正循环测试，以便确认循环位置及测试地层情况。

防砂液流通通道：混砂泵—固井泵—方井口—管柱—钻井四通—高压管汇—方井口—沉砂池—泥浆池。

负压返涌：rtts封隔器座封之后，投棒砸泄油阀，由于rtts封隔器以下的管柱环空与管柱打通，钻杆内没有灌满泥浆，因此形成一个负压，环空里的液体会大量进入钻杆内部，达到清洁炮眼的目的。压力大小由钻杆内灌的液面高度有关，液面越低，负压值越高。投棒后立刻接管线反循环，观察返出。压力是每1000米10mpa

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇四

二是实施精细化管理的基础是什么；

三是企业实施精细化管理的条件是什么；

四是如何落实精细化管理。

对于什么是精细化管理，我的理解是：企业管理是对企业中“人”和“事”的管理，是如何将“人”与“事”结合。精细化管理是企业管理的一种形式，当然也是对“人”和“事”的管理，只不过是精细化的管理，是对“人”和“事”的精到、精确、细致、细化的管理。

构筑企业的精细化管理的基础：

首先是要把企业中的“事”精细化。企业中的“事”包罗万

象，有“大事”有“小事”，有“急事”有“缓事”，有重要的“事”有不太重要的“事”，有的“事”一人负责就能完成，有的“事”需要多人才能完成。精细化“事”就是在对“事”整体考虑的前提下，对“事”进行“原子化”分解和整理。“原子化”分解就是把“事”分解为象原子一样小且相对独立的单位，分解到一个人能够完全完成的地步。

其次，培养职业化的“人”。职业化就是工作规范化、专业化，包括工作素养、工作行为、工作技能的职业化。工作素养包括工作的意识和思想等，工作行为包括工作的语言和动作等，工作技能包括专业技能和人际处理技能等。当“人”的工作意识、工作思想、工作语言、工作动作、工作技能都达到规范化、专业化程度，按照精细化的制度、流程完成工作，那实现精细化管理就有了“人”上的准备。

第三，编写精细的管理制度，梳理完善精细化的流程，打造适合的信息系统，做到制度与制度之间、流程与流程之间无缝连接。第四，用制度、流程、信息系统将“人”“事”结合，做到事事有人负责，事事完成的情况有人检查，事事完成的步骤、结果有据可查、有章可循。“原子化”的“事”，职业化的“人”，完善、精细的制度、流程，以及他们之间的匹配与联结，是企业实施精细化管理的基础。

对于精细化管理实施的条件，有两点非常重要。出国留学一是企业的战略要明确。精细化管理是为了更好的实现公司战略目标，是为战略目标实现服务的。战略目标清晰有助于精细化管理的推进；精细化管理的实施，又能使公司战略目标更加清晰。二是企业中的“人”必须职业化。职业化的“人”能够认真按照精细化的制度、流程一步一步完成所规定完成的“事”；当然，精细化管理的推进又能够使“人”进一步职业化。企业中“人”的职业化和企业的精细化管理是相互促进的，当这种相互促进最终渗透到每一个“人”的血液当中时，就会形成一种精细化管理的企业文化。

当企业具备了精细化管理的基础和条件后，是否就可以说企业已经进行精细化管理了呢？答案是否定的。精细化的制度、流程必须加以落实、推进、持续完善即必须执行才是真正的精细化管理。强化精细化管理的执行力要从组织上、机制上予以保证，组织上应该设立专门的精细化管理领导小组和工作小组，机制上应该充分把精细化管理的推广应用和考核激励体系紧密联系起来。

只有具备了精细化管理的基础、条件，再加以强有力的执行，企业的精细化管理才有可能成功。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇五

按照公司“三划小”精细化管理工作安排，我们把精细化管理作为推动全厂各项工作的抓手，积极构建与厂管理单元、核算单元、考核单元相吻合的精细管理体系，初步建立起了“考核到岗，责任到人”的四级考核体系，推进了我厂精细管理的深入运行。

1、完善精细化考核标准。上半年，我们把划小考核单元作为推进精细化管理的重点工作，按照不同的管理层级和管理单元，设置科学、明确、量化的考核指标体系，把每个工区的工作目标分解落实到班组、岗位。建立了管理单元名录，细化了责任主体。按照每个管理单元所承担的责任和核算单元任务，分别设置了考核标准，建立起了量化的考核指标体系，把考核对象细化到每个岗位、个人。与此同时，完善了班组、岗位管理序列。储输工区、化验工区、维修工区进一步理顺管理单元，构建了班组管理单元，建立了与之对应的班组考核管理细则，形成了职能准确、特色突出的班组、岗位考核体系。

2、完善精细化考核内容。推行“工区考核工作指标，班组、岗位考核工作量及运行参数”的考核模式。机关科室主要采取岗位工作量考核与业绩指标考核相结合，分别设置了侧重

于工作及时率、服务满意率等非刚性指标考核；生产及辅助工区、班组采取产量指标与工艺操作指标相结合，侧重于生产任务的完成和装置运行参数、产品质量及消耗指标等刚性指标考核。全厂建立了12个管理单元考核体系，制定了17个考核细则和97个绩效考核打分表。形成了横向到边，纵向到底的，不留死角的责任考核体系。

3、完善精细化考评机制。在考核模式设置方面，将全厂业绩考核设置四个考核层级，即厂部考核、科室工区内部考核、班组考核和岗位考核。建立起了“三个结合”的考核管理模式。即：“六大系统考核与主管部门考核相结合、机关考核与基层考核相结合，工区考核与班组、岗位考核相结合。在指标设置方面尽可能量化和具体化，把考核内容、指标都落实到考核对象人头，并坚持月度考核，月度兑现。形成了全员考核，全面考核，全方位考核工作新机制。

在考核体系建立过程中，经历了自上而下、从下到上、上下结合的反复修改过程。经过上半年度考核基础资料的建立和修订完善，使考核体系的建立过程，成为深化管理、完善考评，推进精细管理的过程。从机关科室到各工区都做出了很大努力。形成了比较系统的精细化管理基础资料，为持续推进精细管理，提升我厂管理水平奠定了基础。

一是强化引导考核。各科室、工区要按照“月考核、季评比”的思路，及时总结、分析本系统、本工区在推行精细化管理方面取得的成效和存在的问题，并制定具体措施加以改进。按照配套实施六大系统绩效考核实施办法，每月考核一次，公布考核结果，表彰先进，查找存在问题，制定改进措施，推进精细管理持续深入。

二是修订岗位职责。根据“三控制一规范”的要求，按照年初核定的岗位职数，对各岗位职责作出进一步细化，明确每个岗位工作的标准及要求，做出岗位职责描述，明确岗位责任人的岗位要求和目标，形成职能准确、职责清晰的岗位责

任体系。

三是总结提炼案例。对精细化管理从管理方法、手段、模式等方面进行探索，总结经验，关注细节的改进，紧密围绕装置运行、生产工艺管理、生产过程控制等精细化管理要素进行全面总结提炼，把精细化管理渗透到管理的每个环节。

四要总结推广经验。拟在下半年召开精细化管理现场工作推进会议。对各工区、科室工作中涌现出的好经验、好做法进行总结、推广，或对工作落实缓慢、问题较多的工区进行解剖、分析，在分析、总结正反两方面经验、教训的基础上，制定改进措施，全力推进全厂精细化管理的实施。

在精细化方案运行过程中中，也发现一些问题，主要是个别工区领导对精细化考核必要性、重要性的认识还不到位；在考核表制定过程中也还存在岗位职责不清，考核抓不住重点等现象。实施精细化管理的过程是一项持续推进和不断完善的过程，下步工作主要围绕细化考核、完善提高、修订岗位工作职责和总结精细化管理案例四个方面为主要工作内容。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇六

为更好的推行我___管理处精细化管理制度，学习和借鉴先进管理经验，提高收费站管理水平，9月10日管理处组织站区负责人员赴对标单位青银管理处进行学习。我有幸进入__收费站，通过学习，切身体会站区精细化管理之精髓。

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

首先领导干部观念的转变是推进精细化管理的必要前提。__收费站的站领导充分体现了精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的`工作责任心去做好自己的每一项工作。他们既是推进精细化管理的策划者，又是落实精细化管理的执行者和实施者。在工作制度上严格要求，交接班必须

迅速，整齐划一。其次全体员工观念的转变是推进精细化管理的内在动力。全体员工观念转变则必然是我们落实精细化管理的真正动力。精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到精细化管理之中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。铜冶站站领导带领员工树拼搏进取之心，努力提升全体员工综合整体素质，强化全体员工的执行能力，应变能力。

二、关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。站领导严把站区人员的工作质量，严格重视工作的细节和精准，例如发卡差错率，已降到万分之二点六以下。局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃，所以我们的管理工作就必须注重细节，精益求精，芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。

三、关怀员工，让管理充满柔性与人情，完善激励机制

铜冶站领导在管理中注入更多人性化的东西，处处体现中人文关怀的细节，尊重员工，理解员工。在管理过程中主动关心职工、心系职工的发展，多渠道关注与了解员工的现状与需求，关心其工作、学习与生活，让工作人员切切实实地感受到来自组织的关怀与尊重，从而有效调动起工作的热情与主动性，充分发挥主观能动性。但是真正的人性化不是宽松管理和情面管理，人性化管理过程中讲求相互的信任与理解，

在理解与信任的基础上更好地实现沟通与交流。在高速公路收费站管理实践中，在基于根本原则的前提下，切忌简单粗暴，更需对员工多一份宽容与理解，包容其缺点，理解其情绪，宽容其错失，引导其改正，能有效引导工作人员以更加积极乐观的心态完成任务，达到管理的目的，为过往的司乘人员提供更为全面文明优质的服务。

这次对标学习，感受颇深，联系本单位实际，在工作中要切实更新思想观念，关注细节，关怀员工，提高执行力，做好站内的管理工作，充分调动员工的积极性，争取将我站打造成为一个集精细化管理与人文化关怀于一身的幸福站区。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇七

时光荏苒，三个月的会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和三个月的会计实际工作实习，使我对会计工作有了新的认识及理解。常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将所学到的工作做如下总结。

1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，

办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。

同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。_年年6月至20_年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制

度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇八

安全生产是煤矿行业一个永恒的主题。抓好安全生产，实现矿井的长治久安是煤矿企业管理人员下功夫最大、长期探索追求的大问题。加强精细化管理，是为适应新时期、新形势建立的一种管理模式。坚持以人为本，是建立和谐稳定矿区的需要。加强精细化管理，强化以人为本的管理理念，要在以下几个方面下功夫。

一、转变观念，做到事事有安排

管理，养成“细心、耐心、细致”和“勤思考、亲自干、敢负责”的习惯，要经常深入现场、深入基层，严密控制各个环节，理顺工作过程，细分工作职责，明确目标任务，对每项工作、每个任务，都要安排到人，安排到位，不留任何死角和盲点，做到事事有安排。三要加强学习。管理人员必须不断加强学习，提高安全生产精细化管理知识和专业技能知识，成为管理高手和本专业的内行，才能在安排工作中做到科学合理，细致周到，有利于工作任务的完成。

二、完善制度，做到事事有标准

入调研、仔细推敲、认真琢磨，尽量细化，避免管理漏洞，具有可操作性；同时，要把规范职工工作生产行为作为安全生产精细化管理的一个重要内容，采取加强教育、潜移默化、循序渐进、持续推进等一系列有效手段，增强职工的安全意识，形成由“要我安全到我要安全”的转变。从而形成覆盖全面、方便操作、易于判断、合法合规合理的安全管理制度体系，并形成制度和标准可以执行、能够执行、容易执行、自觉执行的环境和条件，确保制度和标准能够规范职工的每一个行为，具有真正的规范性和执行效力。

三、强化责任，做到事事有人管

有落实。

四、实行风险抵押，做到事事有考核

实行风险抵押金制度，保证责任目标的实现。从公司领导到各基层单位负责人都实行风险抵押制度，通过风险抵押、责任承包、目标分解，有效地调动广大管理者及员工的工作热情，增强各级人员的责任心和使命感，为企业各项任务的完成奠定基础。要保证风险抵押金制度贯彻实施，必须严格考核：一是考核要具有层次性，一级考核一级；二是考核必须具有全面性，从领导到每一名职工，从经营管理到安全生产，

都要进行考核；三是考核要做到严字当头、铁面无私、严格标准、严格要求，领导干部和工作责任人要以身作则，带头执行；四是考核要真实有效，一切从实际出发，查实情、说实话、办实事、求实效，做到数据准确、过程真实、结果可靠，被考核者信服。五是要根据考核结果，严格奖惩兑现。

总之，在安全生产工作中，想要牢牢把握安全工作的主动权，消除每个薄弱环节、每个细节的事故苗头，彻底消除不安全死角，唯一途径就是大力推进安全生产精细化管理。通过转变观念、完善制度、强化责任、严格考核，形成一个持续推进、循环往复过程。只有把各项措施和制度严格落实到位，才能实现矿井的长治久安，才能实现煤矿企业的又好又快发展。

精细作业训练有哪些 学校双减作业工作总结篇九

为进一步提升全行财务会计管理水平，持续优化财务会计管理基础和运行机制，推进财会管理精细化、现代化、规范化、标准化建设。根据市行的会议精神指示，我们农行xx支行于xx月4日开始在全行组织学习《中国农业银行xx市分行“财务会计精细化管理年”活动实施方案》的内容。经过一个多月的学习，作为一名普通的柜员，我对此次学习有以下体会。

银行财务会计精细化管理就是以科学的管理手段和制度为平台；以提高银行效益为目标，细化财务会计管理内容；以精细为起点，对每一个岗位、每一项具体的业务，都建立起一整套相应的工作流程和业务规范。在实际操作中狠抓落实，并将财务会计管理的触角延伸到银行的各个经营环节，通过发挥财务会计的监督职能，拓展财务会计管理与服务职能，实现财务会计管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值，从财务会计管理方面探索精细化管理的新路子，并以此为导向，推动全行业务经管理工作的精细化进程。

我行实施财务会计精细化管理，是提升全行内部基础管理水

平的重要路径之一。是构筑全行合规管理和全面风险管理体系的关键所在，是贯彻落实总行“基础管理提升年”活动和省银监局“合规建设提升年”活动的重要举措，也是履行“财会管理，业务服务、经营保障”三大财会管理职能，充分发挥财会部门作为全行“战略传导、资源配置、核算管理、业绩评价、风险控制”五大中心作用的具体工作安排，将对提高我行市场竞争力和价值创造力具有特别的意义。

在一个多月的学习过程中我对财务会计的基础管理工作有了进一步的认识：以严格防范、有效控制会计操作风险为目标；以严格执行和认真落实各项规章制度为着力点，全行联动，业务推动。优化财务会计管理手段，深化财务会计管理内容，对每项工作要求做到“精确、细致”。

老子曰：“天下大事，必作于细”，理财的重点在于“梳、理”，成功在于“精、细”——把财务管理工作做精、做细，以便为企业经营管理提供详细、真实、有效的财务信息，这个是对财务管理的一个最基本的要求。我行以积极的态度去开展财务精细化管理，其根本目的在于提高企业的经济效益，准确、准时提供各项资金使用的来龙去脉，以便为企业整体的精细化管理战略实施提供良好的平台。

精细化管理是认真的态度与科学的精神。精细化财务管理并不是很复杂，只是要细中求精。“精细”不仅是一种执著的理念，同时它也是一种习惯性行为：一种认真积极的态度，一种精益求精的追求。财务管理精细化是围绕已经确定的财务目标，组织、整合每一个控制环节中的单个行为单元，然后形成步调一致的合力，以确保目标实现的过程。

每个财务人员要全方位地对每一天所做的每件事进行控制和清理，做到“日清日毕，日清日高”，每天的工作每天完成，而且每天的工作质量都有一点儿(1%)的提高。财务管理精细化可以促进财务人员对工作流程更加熟悉，为企业生产经营决策提供更好地服务；带动全体员工加入到财务管理中来，

对财务目标的执行形成“众人拾柴火焰高”的良好效果；可以明确各责任部门的财务管理目标，以便为企业总体目标实现形成合力；可以梳理管理行为，把企业的价值观深入到管理全过程，实现管理行为的升华。农行通过定期培训、考试等，逐步形成学习型银行组织，把员工培养成专业精、能适应商业化经营的队伍。每年一次的技能测试，都提高了员工的操作技能水平，使员工更熟悉专业技能，提高员工积极的上进心。

“使人疲惫不堪的往往不是远方的高山，而是鞋里的一粒沙子”，这是说明小事、细节的重要性，同样精细化管理时代，细节决定成败。通过开展财务会计精细化管理年活动，加大了财会改革创新力度，加强财会制度、运作机制、管理流程和财会队伍“四项建设”，实现了费用、成本及时准确的管理，加快企业对市场变化的反应速度，从而建立起一套更加高效的财务管理系统，进而形成有效稳妥的制约和控制机制，使财务管理得到持续的改善和提高。

“种子不落在肥土而落在瓦砾中，有生命力的种子决不会悲观和叹气，因为有了阻力才有磨练”。我坚信不论现时多么困难、艰辛，打造一支德才兼备、作风优良的财会管理队伍，推动全行财会管理工作再上一个新台阶指日可待。

随着市场经济的不断发展，企业的各项管理手段得到进一步的升级，近些年，各大企业逐步开始倡导精益管理，从而衍生了生产精细化管理、现场精细化管理等一系列管理模式，企业的财务管理作为贯穿于企业产品生产、供货、销售等各个环节的核心管理版块，企业财务精细化管理也得到一定的推广，然而在传统财务管理模式根深蒂固的冲击下，企业财务精细化管理的模式还没有得到充分肯定。本文针对企业财务精细化管理的内容、特征和管理措施做一浅析。

（一）企业财务精细化管理内涵

1、财务精细化管理思想。财务精细化的管理思想与传统的财务管理思想有很大区别，传统的财务管理思想往往会将企业本身作为一个市场，通过企业预算管理过程，将企业成本与收入进行倒推，将成本分成一系列的相似内容归纳，从而形成企业内部单位及项目的戏份单元；而财务精细化管理是一套完整的财务管理系统，进行一系列有目标的改进过程，与先进的财务风险管理相结合，以国际先进标准为准则，形成一套由子系统组成的财务管理系统。

2、财务精细化管理目标。财务精细化管理目标始终与企业的生产经营目标一致，即：实现企业效益最大化，这就需要企业真正实现细化内部各个部门、单位、职能和管理环节，以制度为操作依据，实现企业目标规范化。

(二) 企业财务精细化管理作用

财务精细化管理具备为企业生产经营提供及时、有效、准确的财务信息这个财务管理基本要求，同时，企业财务精细化管理可以为企业带来更为良好的发展和升值空间，可以有效的规避或减少企业财务风险，最终实现企业战略目标。企业财务精细化管理可以有效地反映企业的生产经营效益，为企业管理者提供准确的基础数据，企业根据这些财务数据信息来确定企业投资目标，对其内部体系结构做出调整，对其商业网点进行合理布局，及时发现企业在运营过程中存在的问题，根据这些问题的实际情况，及时采取措施给予解决，为企业的长久运作带来最大化效益。同时，企业可以通过财务精细化管理来强化企业内部控制，财务管理员工也能一定程度上避免受到影响，采取切实可行的措施，进一步熟练财务管理人员的工作能力，在企业的生产经营中，充分发挥财务管理的服务职能；在企业综合管理中，让企业员工亲身参与到财务管理过程中，相关领导起到很好的带头作用，促使企业各个责任部门清晰职责分布，明确管理指标，实现企业的战略目标。

(一) 财务管理内容标准化

企业精细化财务管理，不断通过对财务管理内容的局部分解、细化和整合，从未不断提高企业财务管理水平和质量。不断通过对企业财务管理内容的拓展，优化财务管理职能，落实财务管理责任，将财务管理与经营管理充分结合，使财务管理为企业生产更好的服务，确保企业经济效益的稳步提高。与传统的财务管理模式相比，企业财务精细化管理重点是企业的全局观念，在保证企业基础流程的前提下，将财务管理监控点放在每一个财务管理环节之中，改变企业财务粗放型管理实际，在确保可操作性的基础上，协调企业各种资源，优化企业资源配置，提升企业市场竞争力。

(二) 核心目标明确

企业的财务管理渗透于企业的各项生产经营管理活动之中，企业财务精细化管理作为财务管理的一项新模式，与传统财务管理相比，需要从三个方面进行过渡，即：财务管理理念从职能固定型向企业服务型过渡；财务工作过程从项目之后的核算向生产经营全过程控制过渡；财务职责从记账核算管理向经营管理过渡。

(三) 管理模式科学

1、信息化：我们所说的信息化是和系统化、规范化和流程化密切相关的，因为它正是建立在这些应用基础上。所谓的信息化，就是依据计算机的网络平台，凭借先进的技术手段，把信息化手段很好的和企业财务管理结合起来。以更好地促进公司财务管理规范化、科学化的科技方法，以信息化树立促进财务现代化任务，能够为财务管理义务搭建良好的信息平台，提升财务基础义务质量。引入精细化管理，要求财务人员将更多的精力参与到财务数据分析中，为成本管理、预算管理做好更多的准备工作。为此，企业应加大对财务信息硬件投资，加强财务软件平台操作培训，按模块完成全部企

业的财务信息化进程，组成面向流程控制和决策赞成的财务信息管理体系，确保信息的及时、准确、全面、独立，完成业务与财务流程无缝衔接。

2、集约化：集约化体现在财务共享服务中心的构建上。作为一种新兴的财务管理模式，共享中心已经成为财团管理的核心环节之一。其目的在于通过一种有效的运作模式来解决大型企业财务职能建设中的重复投入或者效率低下的弊端。这种方式通常可以降低百分之三十以上的运作成本，大大提高了企业的集约程度。

(四) 财务数据精确

企业的生产经营管理主要是通过财务数据来体现，财务数据也是财务管理的体现目标，企业精细化财务管理于传统的财务管理相比，最突出的优势为财务数据更加准确，企业精细化财务管理更重视的是企业财务数据的有效性和可信度，准确的数据更加能为企业生产经营决策提供依据，通过对这些数据的分析，进一步确定相关的精密操作。传统型的财务管理模式是较为粗放的财务管理模式，无法确保为企业决策提供有效依据，有可能致使企业的产品和服务的质量出现问题，只有在确保精确性数据的前提下，企业实行生产经营精细化管理，才能将企业整体管理和财务管理上的每个环节都落实到位，从而养成员工良好的行为习惯，严谨、求真、务实。

(五) 由核算型转变为决策支持型

企业财务精细化管理通过科学管理，数据精确，由核算为主的财务会计，向为经营决策服务的管理会计转变。随着金融危机的到来，企业对管理会计的人才需求更加迫切，财务会计向管理会计的转变已经成为大势所趋。要实现此项转变，首先就要转变思想观念，那种一个萝卜一个坑的观念是完全错误的。其次紧迫感也是很有必要的，一个出色的会计人员首先应该有较强的核算能力，其次还要可以把信息放在管理

实践中。最后还应该注意电算化的引用，运用最新的技术手段来管理企业。只有把财务会计提高为管理会计，才能将财务管理变成企业管理的中心。而这个过程恰巧也是财务精细化管理的重要外化表现之一。

再者，不断地转移企业财会工作重点也是要素之一。财会工作重点的转移是财会工作“转型”的核心和基本标志。主要包括这三个方面，分别是：从单纯的核算向全面参与企业经营决策的转移；从事后核算向事前预测、事中控制、及时分析方面转移，立足整体，已发展的眼光看待企业财务工作。最后，从单纯的会计管理向全面的财务管理转移也是很有必要的，这样就会把传统的理财观念进行改良。

最后，企业财会管理的方法和手段也要进行突破。虽然目前许多企业已经做出了不少探索，但是基本上还是没有摆脱传统的管理模式。在积极探索财会管理方法转变的同时，必须实现财会工作手段的现代化。大力推进财务的电算化是最重要的手段。

(一) 规范内部控制

内部控制是企业各项管理体系有效运行的重要保障，也是财务精细化管理有效实施的保障。我国《会计法》规定：各单位应建立健全本单位内部会计监督制度。因为企业经济活动或者业绩的好坏，制度贯彻的顺利与否，很大程度上取决于管理方法的科学性、合理性和管理水平的高低。这样看来，内部控制就显得尤为重要。企业财务的精细化管理作为企业运行的一环，自然也需要强力内部控制的支持。加强财务内部控制，可以帮助企业完善管理制度，维护企业的合法权益，帮助企业做出正确的决策。想要实现良好的企业财务内部控制，首先要合理设置内控制度的控制环境，这样才能为财务监管做好准备。再结合自身的实际情况，建立严密的控制制度。在日常运程中，深入领会内部会计控制制度的内容，掌握内部控制的方法，并且不断地完善它，这样才能解决实际

问题。最后，处理好成本与效益的关系、控制与自律的关系、传统与新型控制手段的关系也是不容忽视的。

(二) 财务基础管理精细化

财务管理的各项基础工作要精细化，在预算管理、核算管理、筹资管理、税务管理、信息化等方面，要夯实基础，不断改进，提高财务数据精确性和决策有用性。只有管理基础首先实现了精细化，才能稳步推进财务管理精细化的进程。在具体步骤中高效的整合资源，做到有备无患。

(三) 财务分析精细化

财务分析的精细化管理体现在透过数据看本质，根据数据所体现的生产经营问题，确定企业发展趋势，提出企业努力方向。

精细化的财务分析需要深入经营实际，提供精确的财务信息，使财务服务于企业生产经营，并且从财务的视角、用财务的专业方法来分析企业过去实现的经营业绩，预测未来的趋势，为企业管理者决策提供充足依据。要对较大的财务变动信息和业务变动信息进行重点分析，对重点业务变动和重要财务更新进行及时跟踪，随时针对分析结果形成详细的财务数据分析报告。由于财务管理数据的分析角度不尽相同，经营财务的分析角度以及财务经营观察角度的不一样，更加需要对其进行全方位分析。数据分析和财务报表要及时向企业主管领导进行反馈，要准确的体现企业生产经营实际，确保企业管理者在做出决策时考虑全面，从而做出正确的决策。

(四) 财务精细化要与企业整体管理相协调

财务管理的保密性和严谨性决定了它的责任强度，财务管理工作需要很强的综合管理能力，因为财务管理工作始终贯穿于企业生产经营每一个环节。财务管理精细化工作不仅仅是

企业财务部门的职责，它的正常运作需要企业其他部门的协作，企业每个职能部门都要能积极参与到企业的精细化管理中，使财务管理与自身业务相结合，努力做到从财务管理角度出发，完善自己的工作思路，完成工作目标，企业财务管理精细化工作的强度和难度会随着企业的不断发展而增强，这就需要企业各职能部门积极协调和配合，促使财务管理进程的稳步进行，发挥积极的作用。

(五) 提高财务管理人员素质

企业财务精细化管理减轻了对人的约束，强调了人的职能作用，需要高素质的财务管理人员。企业财务管理部门人员不仅要掌握各项财务管理技能，还要转变观念，深入作业现场，了解公司生产实际，贴近生产实际，将财务管理与生产实际相结合，深化经营意识、提高决策支持能力，才能充分落实公司财务精细化管理工作。

提升财务人员素质，要对企业财务管理模式及时进行调整，财务人员熟悉企业各个业务单元中，要增加技术性财务管理人员，吸纳预算、风险控制、计算机核算等人才，开展多维度的培训，优化财务员工知识结构。同时，进一步强化规范化、系统化、责任化的企业财务管理，使员工的个人发展与企业发展目标高度一致，充分发挥个人能动性。