

最新工作总结规范要求(汇总7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结规范要求篇一

按照通知要求，xx县司法局备案审查科具体承办规范性文件清理工作，并确定了x名工作人员专项负责，明确清理范围、清理要求及时间节点。对部门报送的清理文件进行了认真的核对，确保了这次规范性文件清理的全面、准确和彻底，使整个规范性文件清理工作规范有序开展。

按照工作要求，对目前仍有效实施适用的xxxx年xx月xx日以前发布的决定、规定、公告、实施细则、意见等文件进行了清理，共清理规范性文件xx件，其中修改的规范性文件x件、废止的规范性文件x件，宣布失效的规范性文件x件。

在清理工作开展过程中，要求各乡镇，县直部门对清理工作进行宣传，对清理工作提出意见和建议，司法局备案审查科对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理建议发布部门予以发布，对不属于清理范围，及时向上级反映情况，予以整改。

摸清了规范性文件的“家底”。通过本次清理，按照行政规范性文件的定义标准，梳理出了所有规范性文件，从而全面掌握了我县行政规范性文件的“家底”。

（一）完善制定程序。严格遵循立项、起草、审核、决定、公布等程序制定规范性文件。此外，进一步规范文件形式，对规范性文件和普通行政公文在制定形式上进行分门别类、

区别对待。

（二）建立长效工作机制。探索建立规范性文件定期清理、评估、异议处理。

（三）抓好清理后续工作。本次清理还有两项工作需继续抓好落实：一是将现行有效的规范性文件汇编成册；二是将待修改的规范性文件，纳入规范性文件制定计划，并按要求完成修改。

工作总结规范要求篇二

我们xx社区工会是区总工会确定的社区工会规范化试点单位，正式成立了社区机关工会、楚天超市工会及餐饮联合工会小组三个工会组织，共有工会会员57人。根据上级有关精神，在各级工会领导的指导下，在社区党组织的支持下，我们清安社区工会工作开展得有声有色，实现了“组织起来、切实维权”的目标，有力地推动了社区内所辖企业经济的发展和社区文明建设的进程，真正地发挥了联系群众的桥梁和纽带作用。

为了适应新时期社区规范化建设的要求，我们将社区工会工作的文件及资料进行了归档工作，建立了上级文件档案、组织档案、活动档案、机制建设四个档案。

规范化的存档工作使我们从思想上更进一步的认识到，社区工会工作是一个长远的、长期的、连续性的工作。只有我们的工作经常化、规范化，才能有效地发挥我们社区工会的作用，切实维护职工的合法权益。

为了更进一步地健全社区工会组织建设工作，我们实现了“会员——企业工会——社区工会”小三级形式的网络化管理。

我们xx社区的工会主席由社区的党支部书记巴xx担任，增强了工会组织的力量。在去年的基础上我们更进一步地完善了“八有六上墙挂三牌”基础工作，真正做到了门前有清安社区工会牌匾，办公场所固定在清安社区内，建立了社区机关工会、楚天平价超市工会、餐饮业联合工会小组会员档案，组织机构健全、工会印章保管完好，工作计划明确，活动存有档案，购买了有关工会工作法律、法规及业务书籍；墙上挂有组织机构图、组织序列图、工作制度、工会职责和基本任务、工会主席职责、工作小组长职责。我们实现了社区工会工作的网络化，使我们社区的职工活动有场所、说话有娘家，为工会工作的开展打下了坚实的基础。

为了激活我们社区工会自身的作用，我们首先开展了“工会好班子”活动，在工会主席巴xx的带动下，全社区各级工会组织成员加强了理论学习，不断地完善自己的世界观，树立了正确的价值观点，增强了竞争意识。工会工作人员在提高自身素质的同时，积极地引导所辖企业开展“双爱双评”活动。在“双爱双评”活动中，使职工更懂得了只有自己的努力奉献，才能推动企业的发展，只有企业的发展，才能有自己的生存空间。使企业经营者懂得了只有关爱职工，才能调动职工的积极性，只有热爱职工，才能使企业具有竞争力。“双爱双评”活动的开展，使职工牢固地树立了爱岗敬业的精神，增强了职工的主人翁责任感。推动了职工整体素质的提高。为了满足职工的精神文化需求，我们还开展了形式多样的，职工喜闻乐见的文体活动。今年国庆期间，我们xx社区主办了国庆演唱会，社区领导发表了热情洋溢的讲话，通过演唱活动，丰富了职工的业余精神生活，展现了我们清安社区职工的风采，加强了爱国主义教育，使他们用更高的热情投入到工作中去。

为了更好地维护广大职工的政治权利和经济利益，根据《中华人民共和国工会法》和武汉市关于在非公有制企事业单位中推行职代会制度的有关规定，我们xx社区工会召开了第一

届一次职工代表大会，会上审议和通过了清安社区区域性职代会实施细则草案，审议和通过了xx社区区域性集体合同草案，审议和通过了xx社区区域性工资协议书草案，并且在热烈和友好的气氛中签订了xx社区工会区域性的集体合同和工资协议书。真正地达到了“组织起来、切实维权”的目标，全面地完成了我们社区工会今年的工作任务。

我们xx社区的工会工作由于起步晚，经验不足，离上级的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我们会更加努力，向先进单位学习，把我们社区工会工作搞得更好。

工作总结规范要求篇三

2、 如果标题上下都有内容，则上下都回车一下(也就是都得空一行)

3、 注意文中的措辞与称呼

4、 正文行距是一点五倍行距

5、 所有正文都不加粗

8、 必须插入页码(居中)

1、 对于小活动可以就“一页纸”(也就是小总结，不局限于真的就一页)

2、 对于大型活动，总结篇幅在3到5页即可，不可过长

3、 对于活动的经费预算和策划等相关资料，可以做成附件。(附件字体得小于小四号字体，不得过长，以缩小字体的方法将其缩减为小于三页即可，不过字体也不能过小，至少得清晰辨认。如果大型活动(如迎新晚会、普物竞赛等等)附件过

长，尽量缩减，最多不可超过六页！不能缩减为篇幅规定范围的附件就略去，拣选重要的附件贴上。）

对于学期总结：在总结的扉页添加一项300~500字的卷首语即可。

各部门的月工作总结：分为三个部分：回顾一个月的工作情况、一个月以来所获得的经验教训、下个月的工作计划。字体按照要求，排版好看就好。

工作总结规范要求篇四

（一）制定人口和计划生育部门规范性文件，应当根据《宪法》、《人口与计划生育法》、《自治区人口与计划生育条例》等法律、法规的规定，严格依照法定权限和程序进行。

（二）人口和计划生育规范性文件，由有关业务机构进行前期论证调研并负责起草，内容涉及其他部门管理职能的，还应当征求相关部门的意见。起草工作完成后，起草单位应当将送审稿及其书面说明、对送审稿主要问题的不同意见和其他有关材料，报本机关政策法规机构审查。

（三）政策法规机构收到有关机构报送的规范性文件送审稿后，应进行合法性和合理性审查，必要时可以采用调查研究、召开座谈会、听证会等方式听取基层及相关部门的意见，形成草案审议稿。

（四）人口和计划生育部门规范性文件审议稿，由政策法规机构作出说明，经委党组会议审议通过。审议提出意见的，由办公室会同政策法规机构进行必要的修正，形成审定稿。

（五）人口和计划生育部门规范性文件由人口和计划生育行政部门法定代表人签发。

（七）人口和计划生育规范性文件不得设定溯及既往的条款，但为了更好地保护公民、法人和其他组织的权利和利益而作的特别规定除外。

（八）人口和计划生育部门在机关办公地点设置规范性文件查阅点，为公民、法人和其他组织提供查阅服务。

工作总结规范要求篇五

在党支部规范化建设达标创建工作中，我市坚持稳步推进，分步从培训、摸底、施策三项基础性工作做起，努力围绕“创建标准基层掌握、支部底数清楚明白、实施方案简洁明了”的目标，为下一步达标创建奠定了坚实的基础。

从3月份起，分步对全市党支部情况进行全面摸底排查，摸清摸透每个党支部的工作现状和存在问题，切实找准每个党支部的“病症”，做到家底清、情况熟。

一是梳理示范党支部创建经验。认真梳理总结2017年度分领域示范党支部创建工作情况，全面分析研判各领域示范党支部创建中存在的经验和不足，并明确把示范党支部纳入2018年达标创建的必创范围，确保全部达标。

二是强化工作提醒督促。3月初，市委组织部通过向各县（市）区委组织部、开发（度假）园区党群工作部、市委各派出党工委下发近期工作提醒单的方式，要求各地各单位提前介入，认真做好初步摸底排查和分析研判工作，为下一步正式摸底工作开展奠定基础。

三是建立摸底排查台账。4月中旬，按照“见组织、见党员”的原则，依照先进、一般、后进三个等次，市委组织部统一组织全市各基层党组织开展了一次大摸底、大排查工作，依据摸底排查，建立了“xx市党支部分类统计□xx市党支部基本信息□xx市党支部规范化建设2018年达标创建计划分类统

计□xx市党支部规范化建设2018年达标创建计划基本信息”4本台账，切实做到了家底清、情况熟。

坚持把上级文件精神与本地实际结合起来，坚持把外地经验与本地好做法结合起来，因地制宜制定的实施方案，确保方案有较强的指导性和可操作性。

一是吃透上级精神。通过认真学习研究省委组织部文件精神和省委组织部领导的讲话精神，充分领会、吃透上级组织部门关于支部规范化建设的指示精神，为制定实施方案指明了方向。

二是开展调研考察。成立了由部领导带队的考察组赴省内的x□x□x等兄弟州市考察基层党建先进做法，并把党支部规范化建设达标创建纳入调研考察的重要内容，认真学习兄弟州市的好经验、好做法。

三是制定实施方案。通过前期的摸底、调研考察和学习上级关文件精神，市委组织部研究制定了《□xx市党支部规范化建设达标创建实施方案》，对工作目标和任务、达标创建工作步骤、开展评星定级、加强组织领导进行了要求，对完成时限进行了明确，力争通过3年努力，完成全市的党支部规范化建设达标创建任务，其中，2018年计划完成达标创建总任务的30%。

工作总结规范要求篇六

(一)开展备案审查工作的重大意义。规范性文件备案审查是一项宪法性制度，加强备案审查工作是完善宪法监督制度的重要着力点。对规范性文件实行备案审查，是维护宪法法律尊严、保障宪法法律实施、保证国家法制统一和维护人民群众合法权益的重要制度安排。党的十八大以来，以_同志为核心的_高度重视宪法实施和监督，强调加强备案审查工作。2012年12月，__在首都各界纪念现行宪法公布施行30周

年大会上的讲话指出，要加强对宪法和法律实施情况的监督检查，健全监督机制和程序，坚决纠正违宪违法行为。2013年党的十八届三中全会提出，健全法规、规章、规范性文件备案审查制度。2014年党的十八届四中全会提出，加强备案审查制度和能力建设，把所有规范性文件纳入备案审查范围，依法撤销和纠正违宪违法的规范性文件，禁止地方制发带有立法性质的文件。2015年中央办公厅出台工作指导性文件提出，建立党委、人大、政府和军队系统之间的规范性文件备案审查衔接联动机制，实现有件必备、有备必审、有错必纠。党的十九大提出，要加强宪法实施和监督，推进合宪性审查工作，维护宪法权威。_常委会多次对开展备案审查工作作出部署，就加强和改进备案审查工作提出明确要求。_常委会领导多次就备案审查作出重要阐述，明确指出备案审查制度具有两重基本功能：一是保证中央令行禁止，二是保证宪法法律实施，同时对提高地方立法质量也具有积极作用；明确指出备案审查工作的地位和作用：从立法工作看，它是实现法律体系内在和谐统一的重要保证，是立法工作的重要组成部分，是立法工作的延伸；从监督工作看，它是保障宪法法律有效实施的重要举措，是维护国家法制统一的重要抓手，是监督制度的重要方面。

(二)开展备案审查工作的法律依据。对规范性文件开展备案审查，是宪法法律赋予包括市_会在内的地方人大及其常委会的一项重要职权，是市_会履行法律监督职责的一项重要工作。新修改的宪法第九十九条规定，地方各级人大在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规的遵守和执行。宪法第一百零四条规定，县级以上的地方各级_常务委员会监督本级人民政府、监察委员会、人民法院和人民检察院的工作，撤销本级人民政府的不适当的决定和命令，以及下一级_的不适当的决议。立法法第五章“适用与备案审查”、监督法第五章“规范性文件的备案审查”，以及《广东省各级_常务委员会规范性文件备案审查工作条例》、《韶关市_会备案审查工作办法》、《韶关市_会备案审查工作规定》等对备案审查制度作出了具体规定，规定市人民政府制定的规章和发布的行

政决定、命令，市人民法院、市人民检察院制定的规范审判、检察工作的意见、规定、办法、指引等规范性文件，县(市、区)人大及其常委会作出的决议、决定等规范性文件，应当在公布后三十日内向市_会报送备案。根据上述法律法规规定，市政府、市法院、市检察院和县(市、区)_会认为市_会接受备案的规范性文件不适当的，可以向市_会书面提出进行审查的要求，由常委会办公室分送有关的常委会工作机构进行审查、提出意见；其他国家机关、社会团体、企业事业组织以及公民书面提出进行审查的建议，由常委会办公室送常委会法制工作机构进行研究。常委会有关工作机构可以对报备的规范性文件进行主动审查。

目前我市已经形成由党委、人大、政府各系统分工负责、相互衔接的规范性文件备案审查制度体系。基本框架是：市_会依法对本级政府规章，决定、命令以及县级人大及其常委会的决议、决定进行备案审查；市政府依法对部门规范性文件及县级政府规范性文件进行备案审查；市委依规对党内规范性文件进行备案审查。按照省委部署，由市委办公室牵头、市_会参与，初步建立了备案审查衔接联动机制。

二、备案审查工作推进和制度能力建设情况

(一)加强组织领导，积极推动工作。市_会高度重视备案审查工作。2012年市十三届人大换届以来，市_会将备案审查工作列入年度监督工作计划，并多次召开全市备案审查工作会议，加强工作部署和培训指导，积极推动该项工作。

根据全省备案审查工作形势发展要求，2012年，规范性文件备案审查工作由研究室移交至法制工作委员会。2013年、2014年初，法工委对上一年度备案审查工作进行了检查，针对工作中存在的报备不及时、不规范，机构和人员欠缺、工作推进慢等问题，及时向市_会反映。常委会非常重视反映的情况，2014年通过考试招聘了一名工作人员专门从事备案审查工作，2015年召开了机关备案审查工作会议，总结了上

一、年度工作情况，对推进全市备案审查工作提出了三点工作要求。同年12月，经市委批准，市_会再次召开全市规范性文件备案审查工作会议，总结交流几年来备案审查工作经验，分析存在问题，对做好新形势下备案审查工作进行了再动员再部署。会议从提高认识、加强领导、完善制度、强化队伍、保障经费、增强实效上对做好新形势下备案审查工作提出了要求。各县(市、区)也根据会议要求，回去召开了备案审查工作会议，研究部署备案审查工作。

(二)建立健全备案审查制度和工作机制。一是加强备案审查制度建设。根据形势发展和工作实际的需要，2012年4月市十三届_会第2次会议对2009年制定的《韶关市_会规范性文件备案审查办法》进行修改完善，增强了备案审查制度的适应性和科学性。2017年，为增加工作的可操作性，法工委历时8个月，经多方征求意见和研究讨论，十多次修改完善，形成了《韶关市_会规范性文件备案审查工作规定》(草案)提交主任会议讨论，于11月9日获市十四届_会第15次主任会议通过，并印发执行。该工作规定的制定，完善了备案审查工作制度，为进一步推进备案审查工作奠定了制度基础。二是建立常委会工作机构的分工协作机制。明确法工委负责规范性文件备案审查工作，由市_会办公室负责审查要求、审查建议的接收、登记、分送，有关常委会工作机构根据职责分工参与审查的工作机制。2018年省备案审查信息平台授权地级市使用后，建立平_合审查机制。明确各工委职责范围内规范性文件审查的负责人和工作人员，凡涉及有关工委职责的规文，一律通过平台发送有关工委初审，并通过平台反馈研究审查意见。

(三)成立机构，明确职责。2015年立法法修订后，赋予设区的市地方立法权限，市_会在法工委增设备案审查科，编制2人(目前到位一人)，专门负责规范性文件备案审查工作的组织实施。县级_会普遍成立了规范性文件备案查委员会或者领导小组，由一名常委会分管副主任任主任或组长，成员由内司工委、办公室和其他职能工委人员组成，明确各自职责，分工协作开展工作。

(四)加强备案审查工作培训指导。根据工作开展的需要和省人大的部署，采取走出去、请进来，通过调研学习、以会代训、视频培训等形式，加强备案审查的培训指导，增强工作能力。在2015年12月召开的全市规范性文件备案审查工作会议上，邀请省_会法工委副主任刘牧就如何做好备案审查工作，给参加会议的市_会法工委全体工作人员、各工委有关负责同志、各县(市、区)_会分管领导、内司工委负责同志、法制局长作了辅导讲座。2016年5月份，法工委到南京、苏州、杭州等市学习考察，借鉴外地先进经验。为适应备案审查信息化推进的需要，2017年参加了省组织的备案审查信息平台操作培训。2018年6月和10月，随着省平台授权地级市、县级_会使用，我们努力做好平台使用的机构人员信息收集和组织培训工作。通过视频会议形式，先后两次组织培训了市、县法制部门，市、县、乡(镇)人大备案审查工作人员170多人。工作中注意加强和市法制局、县级_会的联系，及时回应有关业务咨询，有针对性地提出改进意见和建议。

三、开展备案审查工作的主要情况

在市_会领导下，法制工作委员会与常委会办公室和有关工作机构密切配合，认真按照省_会要求和市_会工作部署，加强备案审查制度和能力建设，积极开展备案审查工作，取得积极成效。

(一)备案工作情况。备案是审查的前提。制定机关依法、及时将规范性文件按要求报送备案，直接关系到后续审查工作的有效开展，也是制定机关自觉接受监督的重要体现。2012年市十三届人大换届以来，截至2018年12月底，市_会共接收市政府、10个县级_会规范性文件共143件，其中，接受市人民政府报送备案的规范性文件78件(含政府规章1件)，县级_会报送备案的65件。市本级_会向省_会报备17件。

(二)审查工作情况。备案审查工作实践中，法制工作委员会与常委会有关工作机构依法采取依职权、依申请进行审查等

方式开展审查研究和处理工作，并积极配合省_会法工委做好法规专项清理和参与党内规范性文件联动审查。

1. 依职权进行审查的情况。自2015年法工委设置备案审查科以来，法制工作委员会对报送市_会备案的规范性文件逐步开展主动审查研究，并与常委会其他工作机构建立了联合审查机制。目前，尚未发现有违反监督法第三十条有关规定的情形。

2. 依申请进行审查的情况。市十三届人大换届以来，法制工作委员会收到公民提出的审查建议1件，对涉及的规范性文件进行了认真研究。2016年初，法工委收到市民钟学如、钟细丁反映韶府〔2012〕39号《关于进一步规范全市征地管理工作的通知》未经相关载体发布、部分条款不符合上位法规定，要求撤销该文。法工委认真办理，仔细研究信访材料和相关法律，并到市法制局调研，听取意见。之后，与市法制局、人大办信访科开会专题研究，认为该信访件所诉文件未按规定规范性文件制发要求经法制部门进行合法性审查，同时该件未报送市_会备案，由信访科按普通信访件给予答复，并建议该信访人寻求其他司法救济途径。

3. 配合开展专项法规和规文清理情况。一是做好市人大及其常委会现行有效决定、决议梳理工作。2017年，按粤常法函〔2017〕106号文“关于开展地级以上市人大及其常委会作出的现行有效决定、决议梳理工作”的要求，积极加强与研究室、人大办的协作，梳理出现行有效的市人大及其常委会规范性文件10件，并按照报备要求，提前将10件规范性文件报送省人大法工委。二是做好专项法规的清理工作。2017年，根据全国和省_会的要求，对由市_会制定或者批准的与审计相关的地方性法规进行了自查。今年5月，办理粤常办明电〔2018〕38号《关于做好军民融合发展地方性法规专项清理工作的通知》，认真进行清理，以上两件均如期报出清理情况。

4. 参与党内规范性文件联动审查。2018年初，认真办理市委办发来征求意见的党内规范性文件“_乐昌市委办公室关于《_乐昌市委办公室、乐昌市人民政府关于印发的通知》”，经研究，并征询选联任工委意见，未发现该件与宪法、代表法及相关解释不一致，与地方性法规、相关规章相抵触，与其他同位规范性文件规定相冲突情况，未发现第13条“关于担任人大代表限制条款”与相关法律法规相抵触情形，及时将意见反馈市委办。

四、存在问题和下一步工作计划设想

我市备案审查工作面临一些新情况新问题，需要认真研究和解决：一是对新形势下备案审查工作重要性的认识有待进一步提高；二是有件必备尚未完全落实，备案范围有待进一步厘清，报备不规范、不及时甚至漏报的情况时有发生；三是备案审查制度和工作机制还不够健全，审查标准、程序和督促纠正机制等还不够明确规范，重备案轻审查，有备必审、有错必纠要求需要进一步落实；四是备案审查队伍建设和工作能力水平有待提高。规范性文件备案审查工作是一项政策性、法律性、专业性很强的工作，对工作人员有较高的专业要求。目前市_会备案审查科仅有一名工作人员，另一名编制人员至今无法到位。人员不足，在做好本职工作的同时还要兼顾立法工作，用于备案审查工作的时间和精力难以保证，列入计划的系列调研、主动审查等工作难于开展。县级_会未设立专门机构，尚有4个县、区未建立联合备案审查机制。县级_会备案审查工作人员流动性较大、普遍缺乏专业能力。

总的来看，备案审查制度和能力建设仍然不足，备案审查工作离上级要求和人民群众的期待还有很大差距。

(二)进一步加强备案和审查工作。一是推动规范性文件扩面工作，逐步做到有件必备。根据省条例的规定，适时启动政府、政府办规文，两院规文纳入备案范围的协调工作，推动规范性文件备案全覆盖。进一步明确备案范围和要求，督促

制定机关依法、及时、规范做好报备工作，做到应备尽备。二是推动形式审查向实质审查转变。选择两个重点规文，严格按照审查要求开展实质性审查。对所有政府规章进行实质性审查。在此基础上，建立规范的审查程序，完善工作流程。逐步做到有备必审，不留死角。

(三)加强备案审查能力建设。一是加强备案审查机构建设，要及时充实备案审查专业人员力量，将备案审查人员纳入立法工作队伍统筹建设，着力提高审查研究能力。二是加强备案审查制度和能力的调研，学习外地先进经验，提升工作能力。同时组织县级_会备案审查工作人员外出学习，助推县级备案审查工作水平上台阶。三是适时召开备案审查工作会议，对全市备案审查工作进行部署的同时，通过以会代训的方式，邀请专家就做好备案审查工作开展专题授课，培训市人大机关、市两院，市、县政府，县、乡人大从事备案审查的工作人员。

(四)加强备案审查信息化建设。一是抓好备案审查信息平台的应用，促进报备及时规范。二是推动常委会启动地方法规数据库建设计划，为深入推动审查工作夯实基础。

工作总结规范要求篇七

首先我要谈谈我对值班经理工作的理解，对于整个影城来说值班经理是负责店面及服务管理的岗位，在管理班次中，通过沟通、协调、合作等手段对影城的人员、设备、物料进行有效的分工、安排及使用，已达到运行的顺畅及较高的顾客满意度的过程。

对现金、保安、消防、卫生防疫等相关安全工作的管理；

了解卖品部经营、库存管理及控制能力；票房经营管理能力；场务部管理能力；营运期间(忙、闲时)安排及调节技巧。

再次，我要说明值班经理对于基层员工的管理上的认知及安排。做为值班经理，我要了解到每一时段岗位人员的需求量以保证影城各部门的工作顺利进展。

协调好员工交接班、用餐，根据营运需求合理安排各岗位工作及人员。保证各岗位有足够的人手。

调配好特殊岗位如：发放户外促销宣传品、插装立牌。监督及协调影城的促销和特殊活动。

最后我想表明我在__影城的工作信心，我会在今后的工作中不断学习不断努力增强能力。在认真完成工作的前提下保持充足的工作状态，为影城的发展做出应有的贡献。