最新岗位班中工作总结 护士岗位工作总结（优质8篇）

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇一

1、积极完善各项规章制度、细化服务流程、确保各类工作标准落实到位，认真学习护理部下发的各种预案、流程及标准，定期进行检查，继续提升护理人员职业素质。

2、积极开展并不断完善护理部及科室的各项优护及便民措施，坚持做好延伸服务，强化电话礼仪、推行关爱护理、规范科室接诊用语等，为患者提供贴心服务。

3、加强优质护理服务的意识，定期培训、检查、分析、召开会议，提出整改措施及时纠正存在的问题，制定短期的优质护理服务目标，稳步提升服务品质。

4、积极执行护理工作满意度问卷调查工作，实行护士工作绩效考核，将薪酬分配、评优评奖相结合，体现多劳多得，优劳优酬，充分调动护理人员工作积极性。持续开展“健康教育大讲堂”，丰富对患者健康教育形式。

5、积极参与评选全军优质护理服务示范岗、科室，树立标兵，全面提升我科护理人员服务意识和服务水平。

1、定期组织各项工作标准的培训，明确检查标准，掌握质量监控重点及要点。

2、加强重点环节质量监控，做好反馈及整改措施及评价效果，不断修订、完善护理质量标。

3、完善我科三级质量控制体系，各级护理人员职责明确，将检查、反馈、落实体现在对护理工作质量的各个环节，做到日查、周小结、月总结，有分析、有整改、有措施，及时评价效果，将护理各项管理工作切实做到闭环管理。得益于良好的闭环管理工作，我科室连续两次获得第一名的好成绩。

1、完善护理管理制度和风险防范措施，定期进行相关培训与考核，并监督护理人员执行情况。

2、加强薄弱环节时段的监控管理，确保安全无事故。

3、严格落实护理工作各项环节的安全程序，严格执行毒麻、抢救药品的交接制度，保证抢救物品良好率达100%。

4、定期开展护理应急预案及急救知识的培训与考核，要求人人达标。

5、监督护理不良事件主动报告制度的落实，及时进行缺陷分析、整改与反馈。

1、每周五由教学组长负责安排1—2项学习内容，组织所有护士进行系统强化培训，并将所学内容在一周内进行检查与指导，在下次授课前对上次所学内容进行考核，每半年进行一次专科理论、技术操作考核。对考核不达标者进行原因分析，继续学习，再次补考，定期检查督促。

2、每月由护士长负责对护理组学习效果进行抽查摸底，对出现问题的护士，由教学组长或者教员负责进行原因分析，继续学习，再次补考，定期检查督促。

3、将每位护士的考核成绩进行排序并建册，并纳入绩效考核

中，与年底评功受奖挂钩，以充分调动每位护士参与的积极性。

1、按照临床带教实际情况及时更新、修订带教计划，严格落实。

2、加强带教老师安全管理责任及意识，做到放手不放眼，防止发生差错事故及不良事件，确保带教顺利完成。

3、定期召开教员会议，交流教学经验，举办实习生座谈会，认真听取实习生的意见及建议，不断提高教学质量。

4、组织护士积极做好护理临床带教资格认证的课件准备。

1、加强工作中科研意识的培养，积极参与新业务、新技术的学习及实践，及时归纳与总结。

2、开展“水激光”等新技术，新业务的培训和经验总结，鼓励护士积极参加学术会议及高层次培训班，开阔视野，为护理科研工作奠定基础。

3、结合20xx年工作计划以及日常护理工作中发现的问题与员工的培训需求调查，制定了相应的培训内容，主要包括修复常见技术操作培训、牙体常见技术操作培训、“四手操作技术”系列培训以及专科技术操作滚动式培训、临床理论知识培训、护理操作技能培训等，在持续而又具有针对性的护理培训工作中，提高全员的护理工作质量。

1、推行“关爱护理，细致服务”活动，做到“五个主动，六个一句”，即“主动关心，主动安慰，主动接诊，主动配合，主动相送”；“诊疗时多介绍一句，配合时多说一句，交班时多问一句，治疗时多解释一句，结束后多问候一句，预约后多叮嘱一句”，充分展现人性化服务魅力。

2、积极开展各项“关爱护理”活动——温馨提示电话、健康知识讲座、服务流程细化、服务礼仪规范、各种便民措施等，使“关爱护理”落到实处。

3、加强团队队意识培养，营造朝气蓬勃，积极向上，严谨朴实的工作作风，打造一支“服务患者、追求卓越”的知识技能型护理团队。

1、技能知识学习的创新。主要包括硅橡胶硬模的制取、热熔牙胶充填技术、水激光的护理配合。通过这些技能知识学习安排使全体护士熟练掌握基础理论知识，基本操作技能，具有独立分析问题和解决问题的能力，进一步提高护士操作的准确率，为诊疗提供可靠的保证。

2、特色护理工作的开展。包括微笑护理、关爱护理等，让护理工作人员将患者当作自己的亲人，提高护理工作质量，实现亲情化护理效果。

3、今年首次承担两批次进修护士的口腔门诊临床技能带教，此次培训互通交流，不仅夯实了我科护士的临床技能，也使我吸取到外院护士培训方法，方便我们不断更新带教方式，完成12名实习护士带教任务，无教学差错及教学事故发生。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇二

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努

力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇三

首先，培训使我对教师这一职业有了更加清楚的认识。

在开学典礼中，院长和我们的班主任老师都不约而同地谈到了当代教师身肩重任、角色特别这一问题，这似乎是一个比较陈旧的话题，但细细体会、琢磨他们的话语，觉得很有分量。这也使我对教师这一职业有了更深的思考和认识：首先，教师是文化的传递者。“师者，所以传道、授业、解惑也”，这是从知识传递的角度来反映教师的重要性。其次，教师是榜样。学高为师，身正为范也正是这个意思，这里主要涉及

做人的问题，学生都有向师性，实际上是做人的一种认同感;同时学生受教育的过程是人格完善的过程，教师的人格力量是无形的、不可估量的，教师要真正成为学生的引路人。第三，教师受理者。教师要有较强的组织领导、管理协调能力，才能使教学更有效率，更能促进学生的发展。第四，教师是父母。作为一名教师，要富有爱心，教师对学生的爱应是无私的、平等的，就像父母对待孩子，所以我们说教师是父母。并且，教师还要善于发现每一个学生的闪光点和发展需要。第五，教师是朋友。所谓良师益友，就是强调教师和学生要交心，师生之间的融洽度、亲和力要达到知心朋友一样。最后，教师是学生的心理辅导者。教师必须要懂教育学、心理学、健康心理学等，应了解不同学生的心理特点、心理困惑和心理压力等，以给予及时的帮助和排解，培养学生健康的心理品质。

其次，培训为我即将面临的实际工作提供了许多方法和策略。

在培训中，几位老师根据他们自己的实际经验给我们介绍了一些当好小学教师的要点和方法，给我留下了深刻的印象。在谈到教师的发展问题上，都强调了适时调整和更新自身知识结构、终身学习的做法;在谈到面对困难如何克服的问题上，各位老师们还提出了如何加强教师之间团结合作的方法;在教学教法经验方面，培训老师给我们上了一堂绘声绘色的课，通过这次课，我们认识到教师在上课过程中要多加思考，适时改进教学方法和策略，以艺术的眼光去对待教学，争取精益求精。另外，众多培训指导老师一再强调，在新课程改革的背景下，各位老师一定要认真地贯穿新的教学理念，以学生发展为本，以新的教学姿态迎接新的挑战。如何使自己能够有质量有效率有能力地上好课，使学生能够持续地从心灵深处接受我的教学，这就需要我努力地备课、努力地锻炼、努力地学习……当然这其中一个必不可少的条件就是多学习其他老师的教学方法。在这次培训中，各位老师所讲述的一些方法，实际上就为我们新老师起到了“扬帆导航”的作用，我觉得包括我在内的所有新老师必须好好地吸收和采纳。

再次，培训使我对未来的工作充满了信心和动力。

对于刚刚从大学校门踏出的我们，对新的生活、新的责任、新的角色多少有些怯懦，而本次培训中，培训指导老师也十分注意我们的这种心理的变化，他们的讲话，从头到尾始终贯穿一个中心，那就是充满对新教师的鼓励。其一誓励我们要赶快适应学校的教学环境、生活环境和人际关系环境等，其二誓励我们要更加理性地认识社会，认识自己的角色，改变以往学生时期那种趋向“感性”或者说是“浪漫”的生活态度。其三誓励我们要做一名终身学习型教师，做一名能够不断适应新知识新问题新环境的老师。其四誓励我们要坚持创新，在教学中发挥自己的聪明和才智，争做教学发展的弄潮儿。这些鼓励，使我对未来的工作充满了信心和动力。高尔基曾经说过：“只有满怀自信的人，才能在任何地方都怀有自信沉浸在生活中，并实现自己的意志。”也许，对于我们新教师来说，只有具备克服困难的信心，才能取得好的开端，而好的开端，便是成功的一半。

十几天的培训，课程多、时间紧，研讨和交流的机会很少，但是通过培训，拓宽了知识面，提高了认识。对自我的认识，认识到自身的不足，需要不断提高自己的专业知识、管理知识和职业素养。现在经济全球化、知识化、信息化，因此学习至关重要，而且非常迫切，个人必须在不断学习的过程中重塑自我，提升自我，更新观念，不断创新。最先进的组织是学习型的组织，只有不断学习，全面普及知识，只有自身素质的提高和综合竞争能力的加强才能适应这个“唯一不变的是变化”的社会，抓住机遇，迎接挑战。人类已步入21世纪，教育的振兴已成为全民族日益迫切的需求，教育应更好地担负起提高全民族素质，增强综合国力的历史重任。在新的历史机遇面前，能否有效的建设一只充满活力，勇于探索，业务素质高，教学基本功过硬，具备终身学习意识的教师队伍，是教育现代化能否成功的关键，青年教师更应成为这只队伍的生力军。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇四

一、销售工作

我是没有受过专业的学习，跟培训，在接手这份工作时候我很担心自我能不能做好这几点，销售这个词还是对我而言比较陌生的，我是没有想过这会给我带来一些什么负面的工作情绪，我也不想因为自我的原因让这些事情做的这么不满意，我总是觉得这些都是能够改变的，我十分清楚在工作当中要做到哪些，一年来我进取的学校一些电话销售的技巧，虽然在工作上头没有什么捷径可走，可是我们能够让自我工作本事得到提高，我愿意花时间去让自我很做好这些，学习工作比实践工作，做出业绩要容易很多，一年来我在销售的时候还是有所提升，第一第二季度工作成绩不是很明显，那个时候自我来到__那里不是很久，处在一个工作的初级阶段，在这一方面我想自我还有很多需要学习，第三第四季度，我有了足够的经验，在这一方面做好了相关的准备工作，让自我实现了很多价值，我会继续加油努力的。

二、销售成果

一点电话销售，我一共拨打了____个电话，其中有效客户___，对于这些我是没有什么概念的，我这种业绩我想不是十分的出众，可是对我来讲就是一种鼓励，这是来之不易的，在生活当中很多时候接触到这些十分的不简单，我只想让自我坚持下去，在可持续的提高，一年来业绩方面，对我来讲还是做的不够，我认为在今后做到全年度前三才是我的目标，这对于我来讲好像是有点初出茅庐不怕虎，可是这也是我哦内心最真实的想法。

三、不足之处

我想在工作上头积累足够的经验，让自我提高了才好，我在这一年来有时候也不够细心，经常性的忘记一些事情，自我

的业务水平还是要加强，我不认为这些乐意搪塞过去，业务水平的提高是直接让我提高的标准。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇五

2、与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3、开业前准备：

a□每天提前到场查看当天的工作进展状况。

4、开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3、对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4、与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

1、发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2、与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

3、建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足xx月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历xx几份。

4、在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5、如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1、对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；

2、拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；

3、注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

1、从x月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的熟悉各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2、对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3、与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

目前人事行政部有x个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。

临时事务的`处理，包括保安，保洁等。

个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1、充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；

2、反省自己，针对工作中的不足进行改进；

3、深入学习人力资源相关专业知识；

4、针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

人力资源工作是一个润物细无声的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种

琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的一切任务。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇六

一、思想上，加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。本人利用工作和业余时间系统地学习了相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。本人不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。

二、工作上，夯实进取，各项工作顺利完成为了能很好的完成各项工作，本人积极主动、扎实肯干，主要从两个方面着手： 1、积极负责地做好办公室日常事务工作。一年来，除搞好办公室文字工作以外，本人还认真负责地做好办公室其

他日常事务工作。一是做好本单位各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考;二是快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

2、认真及时地做好文字工作。文字工作是办公室的一项重要工作。随着集团公司上市后业务的不断深入，**的文字工作量也比往年有了大幅度增长，汇报、请示、计划、总结、讲话稿等文章比往年在数量和篇幅上都有增加，不少文章都是要求高，任务急，本人在时间紧的情况都能保质保量完成任务，为了提高文章的质量，有的材料必须经反反复复多次修改才能定稿，有的还一次又一次地征求各方意见进行修改完善，直到领导满意为止。在这方面本人经常加班加点，但从无怨言，每次都较好也完成了任务。

三、作风上，吃苦耐劳爱岗敬业乐于奉献

一年来，始终坚持“大事讲原则、小事讲风格、有事不推诿、无事不生非”人生信条。实事求是，作风正派，办事公道。工作中严守各项规章，把握原则，严守组织纪律，经常是上班早到，下班晚归，遇到节假日加班值班从不斤斤计较。休息时间因工作问题做到随叫随到，不讲价钱，服从领导，服从安排。

一、加大专业知识和管理技能的学习，尽快达到岗位要求。

通过在公司一年多的主持工作，本人深知自己所掌握的知识还不能满足新的工作岗位的需求，因此在完成自己工作的同时，本人会结合公司发展，进一步扩大知识面，找准方向，有针对性地学习，将岗位知识和管理技能的提升作为工作的基础。

二、创新制度化、专业化的管理方式。

1、进一步完善公司制度，细化管理条例，争取在上半年将公司制度汇编成册，使员工行为的每一项指标都有评定和考核的依据，通过建章立制，使管理工作有章可循，也使管理人员从低效率的“看管式”监督模式中摆脱出来，用制度激励，用制度管理，使公司加快向制度化、规范化、程序化迈进的步伐。 2、加大日常管理和监督力度，突破自本人，大胆管理，在制度体系建立的基础上，做制度实施的维护者和践行者，让员工真正感受到制度化管理带来的自本人提升和精神自由，促进员工紧迫感、自觉性和主动性的提升。

三、完善员工培训机制，提升员工核心竞争力。

1、除了岗位技能外，加大对员工敬业精神、感恩意识、执行力等组织行为方面的培训，增强员工工作的积极性和主动性。

2、重视对公司管理者管理能力的开发，做好与员工的沟通及动员，积极倾听大家的声音，配合各部门负责人的管理，共同挖掘员工的潜质。

3、和各部门结合，为每季度考核制定出明确的考核范围，探索更有效的考核方式，使考核真正达到评定员工当季度学习状况，使员工明确学习方向的目的。

感激公司领导给本人机会和平台让本人践行自己崇尚的管理理念，本人深知自己资历的浅薄，还有许多需要完善、提升和改变的地方，真心希望自己能够在不断地努力、思考和创新后，能够真正挑起这个重担，走上管理者的道路，无愧于公司寄予本人的厚望。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇七

今年我局的计量工作按照市局党组要求，认真落实各项措施，扎实推进节能降耗服务，突出抓好民生计量工作，加强执法监督，对群众关心的集贸市场、加油站、烟叶站等计量器具

开展计量监督检查。一是完成了加油机两次强检工作，检查6座加油站加油机31台。

二是根据《云南省质量技术监督局关于开展强制检定工作计量器具建档工作的通知》（云质监局函□20xx□5号）的通知要求，我局高度重视，成立领导机构，制定实施方案，在全县范围内开展了强制检定计量器具建档工作，通过检查，基本摸清了本县在用强制检定计量器具的基本情况，全县有电子秤88台，台秤12台，地磅5台，加油机36台，水表6500只，电表49087只，医用三源50台，公路管理速度监测仪1台，并建立了强制检定工作计量器具明细档案电子文档。三是加强烟叶站（点）电子秤强检工作。完成了全县11个站（点）15台电子秤检定工作，为烤烟收购工作打下了基础。四是对昊龙公司3台油罐车进行检查，督促对油罐车进行送检。五是对昊龙水泥厂、牛栏江磷化厂、大水井水泥厂、江底水泥厂、昆华化工厂5家企业的定量包装进行督促抽查。六是根据《昭通市质监局关于转发〈云南省质量技术监督局关于在全省范围内开展加油机专项计量监督检查的紧急通知〉的通知》安排，组织力量对辖区内9座加油站28台加油机实施了一次突击监督检查，查处破坏加油机铅封的计量违法一家；检查加油机维修企业2家，2家均具有维修计量器具许可证。

（3）节能工作制度化。对公务用车、办公用电、用水、用纸的计量工作加强管理，逐步实现水、电、油等的消耗数据分项统计，以实现节能目的。

（4）加大企业节能减排的宣传指导工作。对5家企业□xx理世实业有限责任公司、云南昊龙实业集团、昭通市昆华化工有限公司□xx县江底水泥厂□xx县江底牛栏江磷化厂）印发宣传资料，并实地入厂指导宣传，取得了显著成效。

岗位班中工作总结 护士岗位工作总结篇八

1、建立健全财务制度。成立以来，我是会计，所以只负责每

月的帐务处理和财务报表的报送，使得财务上的制度不够健全。自到正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在的财务方面按规定进行了要求，个性是xx管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于，用心为经理当好参谋。每个月我都将的财务状况给经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作□x月初，税务部门对我进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使的利益得到最大保护。

两个月以来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给对每个销售人员完成任务的状况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与的发展同步。同时，我要个性感谢领导和各位同仁

在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！