

最新学员年度工作总结报告(大全7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学员年度工作总结报告篇一

随着20xx年度第二学期的接近尾声，我们学习部的工作也即将告一段落。在这一年里，学习部在不断成长，学习部把团总支下达的每一项任务都完成得认真、到位。并得到全系同学和上级领导干部的肯定。由此可见，我们学习部的每位成员都在以极高的热情投入到工作中，非常积极，负责地做好每件事，为经管系全体同学竭诚服务。

总的来说很顺利，学习部大家庭所有成员都很努力地把工作做好。这其中有成功有失败，有喜悦有辛酸，有汗水也有泪水，但我们毕竟都努力过了，这就足够了。

第一学期的工作属于比较基础的常规的，为第二个学期的工作积累了经验，做好了铺垫。从第一个学期的四个多月的工作中，有了很多提升和感悟。特别是一些细节上的工作，比如干事的培养，部门之间的沟通联系上感触比较深。个别干事觉得工作比较琐碎，出现过厌烦的情绪，其实也是有点眼高手低的情况。针对这个问题，我认为要自身着手，调节好心态，并不是每个成员都会有一个好的机会展现自我，机会需要自己去争取，去把握。再者是关于部门之间的沟通上，这点我做的不是很好，一开始由于是后进成员，部门中不认识人，内部沟通不善，之后是工作没有交接好，在以后应努力改善，完善各项工作。

作为一个部门成员，在学习部一年来的工作中只能说中规中矩，没有很出色。而在这漫长却又短暂的一年中，我们学习部举办了多次活动。例如说演讲赛啦，辩论赛啦，还有诗颂会等活动，尤其是征文活动，这一类的活动相对比较频繁。而在这些活动中，部门成员都积极参与进来，不论大事小事，不论工作性质如何，一切都在部长的安排下，变得有条不紊，次序井然。而在成员们的配合下，各部门的友谊相助下，部门的活动办得有声有色，不断的受到各界好评，这不仅是部长的骄傲，还是学习部的骄傲，更是部门成员的骄傲。

现在回忆起这些点点滴滴，不知不觉中发现自己已经成长了许多，是学习部给了我这个机会，是可爱的同事们给了我这个机会，我由衷地感谢这个优秀的集体和可爱的同事们，尽管在过去的工作中我的确表现出很多不足，但我相信我一定能伴随着学习部一起成长起来，我们以及来年的学弟学妹们，一定能把学习部建设的越来越优秀，我对学习部的明天充满信心!也希望来年学习部的新成员能够让学习部变得更加成功，更加辉煌!

学员年度工作总结报告篇二

- 1、改善教学环境和学习环境。绿化美化，校园文化，对教学起了有效的辅助作用。
- 2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，更换灯管、更换阀门水嘴等。
- 3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

学校今年的主要工作是：

- 1、科技楼内维修：重新做大白处理，并在走廊两侧1.2米以下镶嵌白色瓷砖做墙围，既美观又实用，方便清理。通过维

修楼内焕然一新。

2、拆除d级危楼：校园内北侧教学楼20xx被月鉴定为d级危楼，根据标准d级危楼不可维修、不能作为教学楼使用需拆除。20xx年暑期在校领导的带领下，教学楼顺利拆除、拆除后因为地面不平学校陆续通过两次平整使北侧教学楼址处操场可以正常使用。

3、教学楼扩建：拆除教学楼后，学生上课教室不够用，在学校领导及老师积极的申请下，教育局批准在科技楼进行东侧扩建。

时间紧任务重刚刚6月初各项扩建准备已经开始，在校领导的要求下我临时任命为甲方代表，负责扩建中间的工作，各种申请、联系供电、供水、（供暖方面因为需要去通化市申请，从8月处一直到12月x日才结束，）第一次做工程代表忙的不找不到头绪，心情也很烦躁，这时赵校长对我的工作进行了指导，后勤曲校长帮忙一起联系各方。工作有了头绪，工作起来也顺利多了，水电到9月联系完毕，工程正式开始。

施工队会提出一些问题或者要求，作为甲方代表我会第一时间与校领导及教育局和后勤管理中心沟通，以保证正常的进行施工，最初的工作只是记录施工，慢慢的在工作中遇到了很多问题如：工程队挖断了供水管和光缆、施工地基下方有供热管路、施工用电表烧焦，在赵校长及曲校长的帮助下都顺利安全的处理完毕。

11月的北方进入了冬季，室外温度不达标工程进度开始缓慢，到了11月x日正式停工。扩建的教学楼主体结构完工，在下雪之前督促工程队清理施工现场，重新对场地进行保护性隔离，11月x日工地人员全部撤出学校。

扩建教学楼的故事还有很多，再写多少都写不完，让我学到了很多，使我在自己的岗位上得到了很多宝贵经验。如果明

年新建食堂或新建新教学楼，我相信完成的更好。

以上是我对20xx年的工作总结，感谢领导的包容和所有老师的支持□20xx年我会用更好的态度更好的服务做好后勤工作。

学员年度工作总结报告篇三

过去的一年，我部在联社领导的直接关心下，在联社各部室、基层各社的支持配合下，紧紧围绕联社年初提出“不良贷款下降和经济效益提高”的工作思路，强调以人为本，以强化信贷管理为突破口，全力抓好不良贷款速降和新增贷款的管理，以此带动我社利息收入，全面实现效益的明显好转，较好地发挥部门的职能作用。回顾一年来，主要做了以下几方面工作。

（一）主要成绩。

到xx年12月底止，全县农村信用社不良贷款余额为xxx万元，完成压贷实绩1696万元，占1500万元压贷任务指标的113.04%；完成实收利息3941万元，占4210万元收息任务的93.60%。年末贷款余额xxx万元，比上年底的xx万元净增9626万元，增幅12.27%，占8000万元营销贷款任务的120.33%；抵债资产帐面余额4280万元，比年初增加1700万元。此外，我部认真做好资金计划、头寸调度、拆借以及信贷、会计报表统计报送工作，配合做好利率改革试点、重大事项等工作，一年来实现安全无事故，确保了各项工作顺利进行。

1、大力配合抓好“开门红”工作，打响全年工作的第一炮。

一是及时配合各部室初定“开门红”及全年压贷、收息、营销贷款任务，供联社班子决策参考。

二是结合实际制定□xx农村信用社“开门红”不良贷款攻坚工作方案》，将不良贷款清收任务分解到社和联社攻坚组，充

分发挥攻坚组的作用，取得显著成效，一季度完成压贷实绩289.41万元，利息收入847.23万元，分别完成“开门红”任务的57.88%和130.34%，其中攻坚组完成压贷66.2万元、收回不良贷款利息124.84万元。

三是及时总结“开门红”工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作。

2、围绕联社清收不良贷款的工作思路和计划要求，不折不扣贯彻执行。针对今年不良贷款清收工作任务，我部将清收不良贷款工作作为去年工作的重中之重、难中之难。

首先是采取一切行之有效的清收办法，如以物抵债、依法收贷、债务重组等清收不良贷款。

其次是在经营目标责任制考核办法中细化不良贷款管理指标。

三是积极发挥联社攻坚组的作用。我社收回的不良贷款中，主要是几方面：

一是通过上门催收收回现金和起诉收回现金，其中起诉拘留21人，变卖电站收回44万元、变卖船只收回水运公司20万元、拍卖房屋18间收回109万元，变卖财产收回黄某旧贷26.5万元。

二是通过以物抵债收回1036万元，主要是与借款人协议以及通过法院裁定以房屋、地皮、交通工具抵偿贷款，其中最大宗的是xx镇府用地皮抵偿其下属村委会、企业全部欠款本金451万元、财政局以土地抵偿其下属财务公司贷款100万元、水电物资公司用土地抵偿贷款205万元。

三是通过办理借新还旧和承担债务等形式重新落实历年旧贷456万元，较突出的有：通过债务承担落实xx中学历史债务31万元，通过落实担保办理石场老板杨某借新还旧贷款34

万元。四是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款35万元。

1、加强培训，考试上岗，提高信贷岗位人员业务操作水平。今年6月份，我部组织全县信贷岗位人员83人就信贷管理制度、操作规程、档案管理、法律法规等内容进行专门培训，并进行了闭卷考试，有效促进信贷岗位人员熟知贷款管理的各项规章制度，提高业务操作水平、办事效率，提高防范贷款风险能力。

2、规范贷款档案管理。按照省信合办的统一要求，我部及时制定新的贷款档案管理规定，并于6月20日起正式实施，改变以往贷款档案管理混乱、各自一套的做法，对新发放贷款的档案实行规范化管理，明确各信贷岗位责任人，从贷款各个环节防范风险。

学员年度工作总结报告篇四

一学期以来，本人认真备课、上课、听课、及时准备教具及课上所需材料。广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，热爱并尊重每一名幼儿，努力为他们创造良好的生活及学习环境，从而不断提高自身的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

在政治思想方面，在园领导的帮助下，本人长期坚持参加园内组织的各项政治及业务学习，努力提高自身的思想政治素质：认真学习教育工作的有关文件，坚持正确的教育思想，全面、准确理解素质教育，转变观念，树立正确的教育观、人生观、质量观；全面贯彻党的教育方针和《幼儿园教育指导要》，以提高国民素质为宗旨，面向全体幼儿，促进幼儿全面和谐发展，尊重幼儿发展的权利，关注幼儿不同的发展特点和潜质，关注幼儿不同的发展需要和能力倾向，创造适宜的教育机会和条件，促进幼儿富有个性的发展。

其次我们发现孩子变了，从“老师让我做”变成“我要做”，从一个个“小乖乖”变成一个个愿意说、愿意想、愿意动手的“小研究者”了；最后我们发现我们也变了，变得更有耐心，耐心地倾听孩子的心声、耐心地等待孩子的发现，觉得更会思考，思考孩子每个行为的价值，思考每个活动的得失。从这种种的变化中我们看到新课程的价值，使我们更有信心进一步地进行研究和探索。

在生活中，不用偏见的眼光看孩子，与每一个孩子建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心每一个孩子，尊重每一个孩子的人格，努力发现和开发每一个孩子的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚孩子。

“家园联手共育，培养完整孩子”只有家园联手，才能培养出优秀的孩子，所以，我们非常重视家园联系：能够做到正确处理教师与孩子家长的关系，在与家长联系上通过家长园地及家长联系卡而相互探究如何帮助孩子克服困难，使孩子发展的方法、措施。并且在与家长聊天中，当家长谈到自己对教育孩子性格上有所困惑时，积极从网上搜索并下载最新的一关于教育幼儿性格等方面的资料，并能及时反馈给家长。对于个别接受能力比较吃力的幼儿，我会利用业余时间把儿歌，歌曲打印出来，并给其家长以保证家长能及时给他复习。

在这一年里使我更加明白：幼儿教师 in 幼儿园里不光负担着对幼儿实施全面发展教育并且更要照顾全体幼儿生活的任务。简单的说，教师要全面负责幼儿的一日生活的各个环节，这当中不仅包括照料幼儿的生活起居、饮食、睡眠，还要指导他们开展游戏、组织上课、劳动、散步等各项活动。在对一日生活各项活动的组织中，以多种方式促进幼儿身体、智力、社会、情感等方面得到发展，可以说幼儿教师 in 幼儿园中扮演着生活中的妈妈，学习中的老师，游戏中的伙伴，孩子们的知心朋友等多个角色。

当然扮演好每一个角色都不是一件容易的事，每个孩子都来

自于不同的家庭，有着不同的个性特征。在入园前，他们接受着不同的家庭教育，表现出不同的发展水平。因此，在今后的工作中我要更耐心、更细心和更用心观察每一个孩子，了解他们，对孩子实施因材施教的教育，使每一个孩子都能得到最大的发展。

学员年度工作总结报告篇五

中学化学教学是化学教育的启蒙和基础阶段。它不仅要为学生升入高一级学校学习有关专业奠定基础，也得为毕业生参加工作解决处理一些实际问题打下基础。化学放在初三开设是因为要求学生必须具备一定的知识基础和学习能力，我面临的问题是课时少、任务多、相当一部分学生学习基础不强、学习情绪不高，有一定的畏难、依赖心理。为了更好地完成本学年的教学任务，我制定并在实际教学中及时根据情况进行有效调整，现将一学年的工作总结如下。

学生刚接触化学时，对化学都很有兴趣，尤其对化学实验更感到有意思。但当发现学化学需要记忆的知识繁杂，尤其学到化学用语、基本概念时，常会感到抽象难懂、枯燥乏味，往往会把化学视为“第二外语”，认为化学是一门难学的学科，对化学逐渐失去兴趣。为此我就对学生进行了化学史教育，讲一些化学家不畏困难危险探索化学奥秘的轶事；讲中国古代的伟大成就和近代的落后，讲中国的崛起也需要化学，多数学生都能感到学好化学知识重要。

初中化学需记忆的知识是比较多、比较繁杂，时间又十分紧张，因此我从第一节课时就将化学的特点告诉学生，提醒他们注意巧记的一些方法。教学中将每一节课的主要内容浓缩成几句顺口溜，帮助学生快速理解记忆。例如：实验室制氧气的两种方法：高锰酸钾制氧气，固固加热的装置，集气首选排水法，向上排空也可以，操作步骤7个字，“查装定点收离熄”。

教学中我紧扣课标要求、考试说明，利用教材内容，面向全体学生，创造情境，设疑破难。教学中总是提醒学生学法————“念”和“练”，这是巩固知识的途径。精心设计一些针对性较强的问题，引导学生分析研究这些问题，让他们动手练习或口头表达练习以达到掌握知识举一反三的目的。例如学完炼铁的原理是还原时，我让学生书写出换一种还原剂氢气或炭粉还原氧化铁、氢气还原氧化铜的化学方程式，进而明确异同点，进一步复习巩固了氧化还原反应等。

初中化学知识内容繁杂，涉及到几十种元素及化合物和数量众多的化学方程式，所以要抓住这些知识的内在联系，区别异同，归纳对比，帮助学生形成知识体系，是提高化学成绩的途径之一。我在教学中力求每章节过关，做好每个阶段的复习工作，每一章都帮助学生进行归纳，打印相应的过关复习作业，让学生学有所依、学有所获；练习题、测试题都精心选择，量质合理。对于学生作业基本上做到全收和及时批改，在作业上针对个人提出要求和意见。

学员年度工作总结报告篇六

销售工作如逆水行舟，不进则退。紧张繁忙的一年即将过去，新的挑衅又在眼前。沉思回想，这一年我作为东逸花园项目组的销售主管在项目经理的指导下和同事的合作中，我积累了更多的实践经验，学习到了更多理论知识，同时，也在工作中发明了自身的一些不足。这是充实的一年，具体的工作总结如下。

通过半年历练，已经基本掌握销售主管工作职责：在销售现场起到承上启下的作用，辅助销售经理管理日常销售工作，辅助销售经理做好日常团队管理、工作的传达，临时性工作的完成，带动置业顾问的工作积极性及热情，提升团队的凝聚力和战斗力。在周而复始地锻炼下来，使原本率直的我，言语也变得圆滑多了。

- 1、完成置业顾问上岗学习培训；

- 2、协助项目经理对置业顾问工作分配及案场管理；
- 3、客户来电来访数据统筹与分析周报、月报的数据统筹；
- 4、市场调研工作报告数据统筹；
- 5、协助销售经理进行价格制定及销售思路剖析；
- 6、带动置业顾问工作的积极性及热情；
- 7、对置业顾问进行定期考核；
- 8、上岗后置业顾问进行阶段性的业务升级培训，使其业务水平有所提高；
- 9、撰写城建逸品假日的项目简介；
- 10、协助项目经理制定逸品假日整体户型的设计方案、具体的调整方案；

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清楚地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上需要加强。比如有时语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的修炼还不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与各部门领导的衔接工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有

谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，我学会了响应一句俗语“活到老，学到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习各项专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余抽出时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，修炼好内功。努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

在东逸花园项目组这10个月里，我学到了很多，工作技巧、知识掌握、为人处事等等，真的成长了不少。但是更多事情使我深刻的体会到了自身的不足，当然，这也未必不是一件好事，知道了自己的缺点，才有改正的方向，努力的动力。“在其位，谋其政”，因此，在不同的高度想法及思路是不同的，作为一个项目主管，我会在更高一个层次去思考问题，这样才能有更大的发展前途。

我相信20xx会更美好。

学员年度工作总结报告篇七

在领导的关心和们的帮助下，通过自身不断学习和实践，对自身的工作水平有了进一步的提高。使我在工作、学习、思想等各方面都有了更加明确的目标和动力。在这两个月里，

严格要求自己，坚定信念，不断寻求思想进步，保持良好的生活作风，绝对不允许有任何腐朽思想侵蚀自己的大脑，把自己的主要精力都放在工作上，任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作。

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动与领导沟通，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，本人很好的完成了每日工地巡视以及混凝土浇筑时的旁站任务，并将工地每日的工程进度写入监理日记。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主。及时检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及混凝土的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，每日巡视期间都进行跟踪验收，发现问题能及时与现场带班人员沟通，并就问题向领导进行汇报。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，施工单位在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求。

在监理工作中，要求施工单位在各楼层施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量进行施工。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

一年来的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

1、办公室缺少办公用品。

2、下雨后工地上泥泞不堪，道路难走，希望能够配备雨靴。

3、工地上钢筋，钢管上有铁锈，每日巡视爬上爬下容易弄脏，希望能配备手套。

以上就是我这一年来到工作情况，如有不实之处，希望各位领导和们批评指正。