

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结(通用6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇一

xxxx年，在集团公司董事会、总裁办的领导下，在各单位(职能部门)的理解与大力支持下，督查室先后xx次到相关单位(部门)进行现场督查□xxx次进行电话督察，编发《督察通报》□xx期，下达《安全生产监察整改通知书》□x份，发现各类问题xx处，督促、协助解决xx处；编辑刊发《共创之声》□xx期，刊发各类稿件xxx篇，顺利完成《共创之声》□xxxx年的年检工作。

一、督查工作

5、协助集团公司安全顾问肖启俭同志完成《安全生产监督管理暂行办法》的编制，已通过综合管理中心部门会议的一审修改。编制此办法的目的在于明确集团公司各级安全生产职责、管理职责、管理重点，加强隐患排查和整改的力度，从制度上、规程上规范全司的安全生产管理工作，为进一步完善集团公司的安全管理规章制度提供支持。

二、《共创之声》编辑工作

督查室除了日常的监督、监察工作外，还肩负着企业报刊

《共创之声》的编辑、出版、发行工作。一年来，在集团公司领导及全司上下员工的关心和鼓励下，《共创之声》得到了各级领导的充分肯定和广大员工的一致好评。

5、组织评选出xxxx年度优秀新闻、通讯、副刊作品16篇，通过评选与表彰，极大地激发了基层通讯员的写作热情，也体现了企业对《共创之声》工作的大力支持，展示了企业文化大力推进的决心和魄力。

督查室除了做好安全督查和《共创之声》编辑两个工作外，还积极配合其他兄弟部门，做好集团公司的各项重大活动。如：配合集团公司工会开展“第十二届员工运动会”；配合集团公司党委做好“七一”暨“创先争优”表彰大会等。

三、存在的不足

一年来，督查室的工作尽管取得了一点进步，但是还是存在一些不足。

3、个人的安全知识面较狭窄。集团公司涉及的四大板块，其中的安全重点各不相同，各项安全防范事项也各不相同，我们只是掌握了一些基本的事宜，但是很难做到全面督查。

四、工作打算

xxxx年，督查室将继续坚持督查常态化，重点化，多样化，继续坚持以现场检查为重点，以制度管理为手段，从源头抓起，从基层做起，持续不断的强化安全生产管理工作，不断增强工作的针对性和时效性。

4、加强自我学习，提高业务水平。自从集团公司安全顾问肖启俭加入到督查工作之后，我们学到了许多以前不了解，不清楚的安全知识，从而避免了在督查时出现“说外行话，做外行事”的情况，但是我们还是深刻认识到自身的不足，在

接下来的工作中，我们将不断学习，提升自身的素质，为更有效率的开展督查工作做好充分的准备。

20xx年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。其中：19项为每周每月固定汇报材料，25项周例会领导交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

一、督办工作开展情况

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

二、采取的主要措施

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2. 采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

三、存在的问题

1、督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占

用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

四、下一步工作思路

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

20xx年上半年公司督办工作总结20xx年上半年，根据公司《首办责任制》《公文及文件审、批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、

融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。

其中：

项为每周每月固定汇报材料，1925项周例会领导交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

一、督办工作开展情况自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。

针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量—1—和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。

按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

二、采取的主要措施

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。

一是高度重视抓好督办工作。

为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。

二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

1、督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。

目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。

由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现

场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。

且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

四、下一步工作思路下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇二

大家好，我是aaa□来自动力中心，供电运维队。现任aaa35kv变电站站长。

现在我将自己近一年来的工作向大家作一次汇报，请大家指正。

在工作中，我本着“公生明，廉生威”的人生信条，在办事时，做到公正、公平、合理，以服众人。我站人员在技术水平上，底子薄、技术弱。在实际工作中，我首先给大家讲清设备工作原理、操作顺序、注意事项。然后再为大家亲身示范，让大家多学多练，完全掌握。有时面对个别别人的不理解、埋怨、甚至说风凉话我也不理会、不计较、不争斗，而是用行动去证明自己，演绎道理，说服大家。

针对变电站实际工作中，操作少，而电气知识又深奥难懂易忘的特点。我坚持每天利用业余时间认真研读变电站运行规程、电气安全规程。同时深入学习继电保护、高电压、高压电气设备检修等知识，这使我更加成熟、稳健、睿智。面对变电站的实际运行方式，我还认真编制了，各种事故预案，并召集大家进行了实际演练。以使广大员工在面对事故时，心有底，不慌张，能省任！

变电站的工作看似轻松，实则责任重大，来不得半点马虎！2016年4月8日11时，我们正在准备午饭。突然听到一段急促的报警声！我迅速查看报警，为35kvc相接地，于是立即切换电源，然而故障并未消除。此时，我立即告诉自己不能慌张，应沉着冷静，果断决策。于是，我马上到就地查看，然而此时□35kv配电室已经浓烟滚滚，火花四起！为保证安全，我汇报刘丕永副队长后，立即联系调度，断开对侧开关。然后在做必要的防护后冒险进入现场，确定为#1主变进线柜301

开关c相爆燃接地。紧接着放电、开柜、灭火，隔离故障点后，并迅速恢复对南阳坡煤业、元宝湾煤业等的供电。最大限度地将故障影响降到了最低！此次故障的快速、正确、高效处理正是对我们平时学习、训练的检验！无疑，在实际考验前，我们是胜者！

春检对于电气设备，好比体验对于我们个人。所以春检的好坏，无疑对变电站是至关重要的！今年春检我早动手，先谋划。认真复习两票措施、反复核对检修方案、备足备品备件！春检期间，我高度负责，全天监督。要求所有被试设备做到试验不全面、不合格不得接票，卫生不清洁不整洁不得结票！对去年以来的带病设备，如#1主变的底部渗油、#1磁控电抗器套管渗油等要求参检单位彻底处理，不留隐患。另外，还特别要求参检单位加强了对开关、母线的螺栓的紧固工作。力争对所有设备做到万无一失！

回顾过去近一年的工作！在广大领导的正确领导下，在各位同事的细心帮助下，以及自己的勤奋努力下确实取得了一定的成绩，但我仍感到自己有些许不足。在以后的工作中，请大家给予监督和建议。在今后的一年中，我会与各位同事一起共同努力，勤奋工作，努力提高专业素质和各种工作技能，为中心和公司的发展做出新的更大的贡献！

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇三

根据省委组织部的工作要求和市委领导的指示精神，市委组织部于20xx年1月下旬至3月上旬，组织开展了第一季度基层党建重点工作专项督查。现将相关情况通报如下。

今年以来，市委、组织部长谭红杰多次强调，“要加大检查力度，定期组织督查，强化促进措施，建立问责机制。”根据这一要求，市委组织部会同目标管理部门把党建工作定期

督查纳入全市年度重点工作督查内容，促使党建工作成为“书记第一工程”。

20xx年第一季度，市委组织部组建3个专项督查组，深入全市5个县（区）、巴中经开区的21个乡镇、41个村（社区），对20xx年基层党建重点工作完成情况和20xx年重点工作推进情况进行了督查。督查中，按照点面结合、分级进行、梳理对接、全面覆盖的原则，采取座谈交流和查阅资料相结合的方式，全面了解面上情况；采取现场查勘、入户走访、征集民意等方式，重点督查点上情况。

此次专项督查共涉及3个大类13个小类，内容既包括中央、省委、市委印发的一系列有关重要文件贯彻情况专项检查，又重点督查了已转入常态化开展的“走基层”“庸懒散浮拖”专项整治和群众路线教育实践活动“回头看”等专项活动，发现、总结了通江县火炬镇党委“六全”模式抓党建、平昌县云台镇党委“三抓三提升”夯实基础等一批基层党建工作经验做法。

（一）开展乡镇（街道）党委书记抓党建述职评议情况。督查情况表明，全市5个县（区）党委和巴中经开区党工委均于2月底前，召开了县（区）委会或党工委会议，组织198名乡镇（街道）党委书记就抓党建工作进行了述职评议。恩阳区委采取“分散述评、集中述评、书面述评”“三结合”方式，组织25个乡镇（街道）、55个区级部门党委（党组）书记述职。通江县委积极探索推行“核看述改”模式，通过现场核、流动看、集中述、承诺改，引领全县各级党组织赛党建，推动党组织书记抓党建工作“第一责任”落实。督查发现，部分乡镇（街道）党委、村（社区）党组织在深化落实党建述职评议查摆问题的整改落实方面，存在流于形式、浮于表面、大而化之等问题。

（二）贯彻《关于加强乡镇干部队伍建设的实施意见》情况。督查情况表明，各县（区）党委都能结合工作实际，及时拟

定或印发了具体实施意见。通江县委、南江县委分类确定了乡镇公务员岗位临时补贴补助标准，通江县拟把在乡镇机关的事业人员、工勤人员纳入补贴范畴，平昌县按照3万元/乡镇·年的标准补贴乡镇办好职工食堂。督查发现，部分县(区)仍未及时调增乡镇公业务费标准，巴州区按1.2万元/人·年、平昌县按1万元/人·年的标准执行；各地违规借用乡镇干部问题仍然突出，督查走访的巴州区花溪乡、曾口镇、三江镇等地均有多名乡镇干部未经组织人事部门同意，被区级部门长期借用。

(三)20xx年村(社区)党组织活动场所建设情况。督查情况表明，各地均能按市委的部署要求，有力有序推进活动场所建设(具体情况见附表)。巴州区、恩阳区、平昌县自加压力，将新建活动场所三年任务努力提前到一年完成；南江县整合村级组织活动场所、远程教育站点及农村公共服务场所建设资源；通江县将社区党组织活动场所用房与住宅小区住房同步规划、同步建设、同步使用；平昌县按照今年6月底前全面完工新建场所要求，倒排工期扎实推进，目前已全面完成地基浇筑。督查发现，除南江县外，各地村级组织活动场所建设任务普遍较重，特别是平昌县、通江县、巴州区，无活动场所的行政村分别达109个、79个、36个，面积在90m²以下的行政村185个、350个、58个；各地普遍存在上报的村级组织活动场所建设情况与督查情况不一致，存在瞒报、谎报、多报、误报、漏报等现象；平昌县、通江县的部分村级组织活动场所管理不规范、资产闲置严重。

(四)农村基层党组织和农村基层干部专项经费落实情况。督查情况表明，各地基本上都能按要求兑现落实村(社区)干部工作报酬、村级党组织工作经费和服务群众专项经费，结合实际探索解决离职村(社区)干部补助。南江县分别按照60元/届·月和40元/届·月的标准，按任职届数依次递增，分类解决“两委”主要负责人、文书(会计)离职补助。通江县拟按30元/届·月·人、平昌县拟按20元/届·月·人的标准，调增补助标准。部分县(区)仍按2.5万元/年·村的

标准预算工作经费，没有及时将村（社区）党组织工作经费提高到3万元/年。督查发现，除通江县单独预算给组织部门服务群众专项经费10万元以外，县（区）均未将村（社区）党组织服务群众专项经费纳入财政预算。部分社区党组织书记、主任、文书的工作报酬未严格按照省定标准纳入财政预算。多数社区的社区工作者仍未按要求由集体购买基本养老、医疗保险。

（五）整顿软弱涣散基层党组织和建设基层服务型党组织情况。督查情况表明，各级党组织均能按计划、有组织、分步骤地开展整顿工作□20xx年确定的258个软弱涣散党组织整顿任务基本完成。督查发现，除通江县外，其余4个县（区）均未按要求倒排确定除村（社区）党组织以外的其他领域后进基层党组织进行整顿，或者整顿工作流于形式，基本处于停滞状态；个别村级党组织整顿措施没有真正落实，造成后进的根本原因依然存在。如：恩阳区上八庙镇玉皇观村信访问题未及时解决、三汇镇长滩河村负债较重无力偿还；开展“挂包帮”精准扶贫工作停留在表面，没有拿出真招、实招、硬招帮助解决问题；村（社区）党组织书记集中培训方案未及时制定，轮训工作行动迟缓；民主评议党员走过场、走形式，督查走访的村（社区）党组织书记多数不清楚省委、市委明确要求的具体流程。

（一）建立定期督查通报制度。市委组织部将按照“一季度一督查、一季度一通报、一年一汇总考核”的方式，在第一季度专项督查的基础上，进一步健全完善基层党建重点工作定期督查制度，及时通报各地在推动基层党建重点工作落实落地中存在的主要问题和亟需改进完善的不足，总结交流各级党组织在加强基层服务型党组织建设方面探索形成的经验做法和工作成果，对重视不够、问题突出、工作不力的有关负责人进行约谈并限期整改。

（二）建立问题整改进度台账。针对此次专项督查中发现的问题和不足，市委组织部将对照党建工作“三个责任”、对

标“三个清单”，分县（区）建立督查问题整改情况台账，严格实行跟踪管理，定期回访。各县（区）委组织部、经开区党工委要根据市委组织部第一季度专项督查情况反馈内容和通报情况，自查自纠，建立台账，销号管理，以“钉钉子”精神抓好落实。市委组织部将在第二季度专项督查中开展“回头看”。

（三）严格落实问题整改责任□20xx年基层党建工作季度专项督查中发现的问题整改情况将纳入县（区）、乡镇（街道）党委书记抓党建工作述职评议考核内容。各县（区）委组织部、巴中经济开发区党工委要及时制定整改方案，落实整改责任，充分发挥整改工作牵头协调职能，切实解决基层党建工作中的难点问题。各基层党组织书记要切实担负起具体责任人职责，积极主动抓好各项整改任务落实，推动建立党建工作倒逼问责机制。

中共巴中市委组织部

20xx年4月15日

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇四

大家好！很荣幸在这里与大家进行交流。

我是于今年7月7日调入二中任校长的。从报到那天起，我就坚定了以提高教学质量为核心，积极创办人民满意学校的奋斗目标。开学第二天，我们就在大门口悬挂出“奋进的二中、发展的二中、希望的二中”横幅，并将今年确定为“快速发展起步年”。新学年开学以来，我们不断优化办学条件，狠抓教学常规管理，努力打造高效课堂，全面提高教学质量。

下面，我从三个方面向大家汇报：

开学初，我就在全体教师会上提出：有思路才有出路、有作为才有地位、有研究才有成就、有活动才有活力。强化责任意识，努力倡扬正气，把做优秀教师定义为教师的政治需要和物质需求，及时发现典型、表扬先进。

（一）是突出干部责任。

我整个暑假一天没休息，我向干部提出“向我看齐”。要求全体干部做到六个带头：带头遵守纪律，带头履行职责，带头完成任务，带头响应号召，带头团结同志，带头奉献求真。要求干部树立六个意识：责任意识、质量意识、争先意识、管理意识、公正意识、服务意识。强调做业务型干部、做教师表率。整个暑假，干部义务劳动平均35天，增强了干部的凝聚力和奉献精神。现在，干部到校到的最早，离校离的最晚，年轻干部一律满课时工作量并担任班主任，他们在听评课活动中带头讲课、带头听课、带头评课，发挥了模范带头作用。作为一个校长，要关注课堂、引领课堂，因为我是市教学能手、市学科带头人、东平名师，我自己率先讲公开课、率先听评课。干部的行动赢得了教师的信赖、家长的尊重和社会的认可，推动了学校工作的开展。

（二）是强化教师责任。

我们在全体教师中喊响了“崇尚学问，勤恳敬业，严谨正派，奋勇争先”的口号，全体教师树立了四个观念：“责任观念、质量观念、做人观念、育人观念”。每次周前会，我们都侧重对教师进行师德修养方面的教育。采取校长讲、分工负责同志讲、优秀教师讲等灵活多样的形式，增强了思想教育的实效性。我们在落实制度的同时，也体现了以人为本的管理理念，暑假期间，我们专门聘请了舞蹈教练教全校女教师学跳集体舞，在丰富教师精神生活、提高学校文化品味的同时，进一步增强了教师的向心力和团队意识，教师集体舞现已成为我校一道靓丽的风景线；为减少教师的后顾之忧，我们为全校30多个教师子女租用了接送孩子专用车，解决了教师接

送孩子上学难的问题；另外在学校餐厅建立了教师专用橱柜，让老师们以低于市场的价格买到优质的日常用品，这一个个的措施既节省了教师的时间，解除了后顾之忧，又提高了教师的积极性。

（三）是落实制度管理。

我校坚持的原则就是靠制度管人、依制度做事。一套再完整再科学的制度，没有落实是不起任何作用的。我们不只制定了完善的规章制度，关键注重了制度的执行力度，重点抓了落实。本着“出工、出力、出成绩”的三出原则，首先严格考勤，实行一天三签到、两抽查、一反馈的方法，并作出明文规定：凡出勤率不到百分之九十的教师在评优数先、职称评聘上一票否决，凡发现在考勤时有徇私舞弊的干部一律一票否决。其次是细化了教学常规，强化了过程管理，加大了教学成绩在考评中的权重，由原来的百分之二十增加到百分之四十。对班主任和任课教师实行末位淘汰制。极大调动了全体教师的教学积极性，每天早七点半到校指导早读成为语文、英语教师的自觉行动，运用自习时间加强个别辅导已成为推边促优的有效尝试，教师自觉办公到深夜和回家继续备课者屡见不鲜。

大家知道，学校的中心工作是教学，学校的生命线就是教学质量。为了提高教学质量，打造高效课堂，推动课改向纵深发展，我们主要抓了以下几方面的工作。

（一）是依托高效课堂，狠抓教学质量。

小组互学探究拓学反馈助学”的课堂教学模式，努力实现了由有效课堂向高效课堂的转化。

（二）是落实集体备课，促进课堂高效。

学校以市级科研课题《集体备课有效模式研究》为总抓手，

狠抓集体备课活动，在力求实效上下功夫，在做细做活上做文章。真正做到了活动有计划，过程有记录，定期出成果，形成了“个人初备集体研讨修正教案反思交流”为基本形式的同备课组集体备课模式，有效尝试了跨年级同学科集体备课模式。加强了过程管理，努力提高了集体备课的成效，特别是我们注重了以交流教后记为主要形式的课堂教学共同反思活动，有利推动了集体备课向纵深发展。

学校制定了课堂教学常规基本要求，实施了先周备课制度，落实了作业备课教周检查制度，实行了教师进课堂备课审查制度，做到了学校常规检查定期检查与平时抽查相结合。我们要求教师面向全体学生，关爱学困生，注重学生参与度和目标达成度。制定了学生家庭作业审批制度，提高了学生学习的实效性。学校建立健全了学生评教和家长进课堂制度，通过问卷调查、召开座谈会等形式了解了教师课堂教学情况，听取了学生和家長对教学的合理化建议。

我们本着以听促教、以听促学的原则，开展了三听二评一落实听评课活动，另外狠抓了教学反思和学情诊断。要求教师课后书写反思笔记，记录教学中的闪光点，明确教学中的不足点，发现教学中的创新点，理出再次教学的新思路。学校制定了阶段性学情诊断制度，要求教师及时召开质量分析会，掌握学生学的情况，以便明确下一步的教学方向。我们在资金困难的情况下还特地拿出一部分钱来设立奖学金，对成绩优异的学生颁发奖状和奖学金，极大的激发了学生奋勇争先的积极性，推动了教学质量的进一步提升。

学校管理，食宿先行，因为良好的办学条件是教学的前提和基础，其中，学生的食宿环境是家長首先关注的大事。暑假前，学校住宿学生19人，在校吃饭12人。针对这种现状，暑假期间我们多方筹资，投资近50万元对学校进行了全面建设与维修。把食堂收归由学校管理，将原伙房改建为餐厅，购置了高标准的就餐桌椅，为学生创造了一个文明就餐、舒心就餐的场所。同时，为了避免学生偏食、吃零食，学校实行

配餐制，让学生少花钱还能吃到营养丰富的饭菜，保证了学生的健康成长。同时硬化了宿舍道路，规范了宿舍管理，安排了两名专职宿舍管理员及一名干部夜间值班，使学生住的放心、舒心。另外对教学楼、伙房、宿舍实施了防水工程，将教学楼钢窗全部更换为铝合金窗，对教学楼、实验楼、伙房、宿舍进行了粉刷，为全校师生提供了一个更加舒适的学习、生活环境。聘请了县公安局保安公司的两各保安担任学校门卫，制订了出入校门管理办法，印发了出入证，严格控制人员及车辆出入，有效净化了教学环境。

我们的举措得到了社会各界的广泛关注与大力支持。局领导、镇领导多次到校指导工作。我校毕业学生征航电动车有限公司董事长李胜超，捐资2万元回报母校，并为全校教师配置了100套高档办公桌椅；我97年教的学生张力捐款3.5万元。我们的努力及社会各界的善义之举，使学校面貌焕然一新，办学条件得到改善。现在学校住校生246人，就餐人数达587人，从而保障了学习时间，为快速提高学校教育教学质量奠定了坚实的基础。

各位领导、各位老师，今天的二中已经形成教师情绪稳定、工作争先恐后、办学条件完善、社会认可的良好局面，课堂教学改革也初见成效，在县十佳教师评选中，我校展滢老师取得了全县第二名的好成绩，我校柳岩老师代表县参加了市政治优质课评选，获得市优质课一等奖。我深知我们的努力与兄弟学校的的成绩相比，仍有很大差距。我们也深知以后的路更加漫长，但我们全校教师激情满怀、壮志在胸，我们将紧紧围绕全县教育工作会议精神，强化质量观念、严抓教学管理、浓厚学习氛围，树口碑意识，做良心教育，向全县人民交一份满意的答卷。

谢谢大家！

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇五

结子在川上曰：“逝者如此夫不舍昼夜！”随着时光的飞逝，我们部分的工作也随之结束了。蓦然回首，走过的路留下了深浅不一的印记！

1、第一次开例会时，也是我初次接触我们部分的时候，当时部长就说过我们的平常工作是负责督察学生平常行为(天天早自习对本系学生佩戴校徽及制止带早餐现象进行监视)。经过我们的严厉监视，学生佩戴校徽的情况有大幅度好转，带早餐的现象也渐渐地杜绝了！

2、团总支学生会对我们新一届的学生会成员进行了考验，天天晚上放学后要拉练，培训我们新一届学生会成员的的团结度、纪律性及耐性各个方面。固然拉练很辛劳，但很值得！由于我们从中明白了所谓“团结”的重要性。

3、随之，系里面展开了“树新风、讲文明、革陋习”的文明礼貌月，为配合工作，我们部对本系学生吸烟现象进行了不定时、不定量的检查，在这严重的监视下，教学楼里学生吸烟现象成降落趋势！

4、我们积极配合院系各种大型会议及活动的秩序维护，以保证会议及活动正常有序的进行！我们的付出是有目共睹的，并且我们的工作得到了领导的认可！

通过三位部长的带领及全体成员的配合，在我们与部长默契配合下，对学生不戴校徽、带早餐和吸烟等不良习惯进行了拯救，使之走向正轨！配合系部展开的“文明礼貌月”、“总动员签名”等活动中维持学生秩序，使活动按计划顺利进行！

“我们的家”是我在郑州的温馨港湾，在这严寒的冬日，家

人迎着凛冽的寒风照旧工作，展现的是团结、是坚持！在冬至里，我们家的人一起包饺子、嬉戏、玩闹、吃饺子，固然很累，面粉抹的哪都是，但真的狠开心、发自内心的开心。固然说我莫名其妙的进入了纪检监察部，但这也算是上错花轿嫁对郎了，值得了！我得到的是温馨的避港湾！多希望这时候时光是蜗牛，那样可以多享受一分钟的快乐！

部长说过，我们要对自己在学生会有一个定位，这样才会有动力去奋斗，奔向自己的目标！实在我不是太爱追逐名利，乃至有时痛恶那些为达目的不择手段的人！但社会潮流终究是黑暗的，偶然回忆过去，发现自己的人生在后退！我不能说我的目标是甚么！但我会为我喜欢的事全力以赴去干好它！

在我们已有的基础上更上一层楼！把今年留下的遗憾到明年来完善！最后，祝愿“我们的家”在学生会有再创辉煌，家人都天天开心。

学校校长向督导汇报材料 企业督查督办工作总结篇六

未开学以来，我就打算在大学当一个学生干部，当时还以为很轻松能进入，但想法与现实还是有一定的差距，跑了一个月的晨跑，晨读，虽然刚开始我没有参加，但是知道那种感觉的，不用我说。再经过几轮的面试，可谓是几经波折啊，最后很庆幸的是能留下了我，当时嘛，我并没有说没有进入组织部有什么悲伤的心情，反而，能留下我就很满足了。

自从进入团委督办处并成为其中的一名以来，我自始至终就没有感觉到我们受哪个的歧视，当时那样的想法，只是你们内心的不适宜或者自责而已，还很有一段时间，部门的'人员都产生了很大的迷惘，没有动力，没有方向，没有事做等。其实，我当时也是这样的感觉，但久而久之，而发现我错了，其实部门学到了很多的东西，只是你自己未感觉到而已，它是

一点一点积累，当你真正能感受到你懂了很多的时候，那么你就成功了。那么多的早床没有白起，那么多的事没有白做。说真的，我在这个组织，学到一点东西，正是在逐步完善自我，像礼仪，普通话，与人交流都有所提高，这就是进步。还有每次部长很信任地把工作交给我时，我就更加感觉应该好好完成，当然，并不只是因为对我的信任，更多的是进入了这个组织，好好提高我们各方面的能力。

对于工作，让我懂的了一点，背后的艰辛。一个普通的讲座，就有很多流程，拟写通知，策划书，借场所，布置，人员安排，收尾工作，总结报告，每个细节都是非常重要。我们前台的人只是看到了表面，幕后的事，我想一般都不知道。对于上次一个大型活动，12.9活动，一个简短的两三个小时，就将近准备了一个月的时间，特别是当天，真的是终身都难忘，第一次能担当那么大的活动中的一员，虽然真的很辛苦，但是非常的自豪，也真正懂的了什么是团结！也许就是那次，更加坚定我要锻炼下去。但公事是公事，私事是私事，说实话，我们进入学生干部这个大家庭中，不是说纯粹为同学们服务，就我来说就是的，我不否认这一点，但是我相信大部分学生干部能做到这一点，真心真意的为同学们服务，听我学长讲，有时候工作很忙，那真的吃饭的时间都没有，在寝室都吃了几箱面了，其实，他们那些干部学长，我真的很敬佩，工作做好的前提下，而又不失学习。

另外一点，学长告诫我们，做事不求回报，其实也是这样的，你做的事，别人都会看在眼里，在别人心目中的，你的地位肯定有所提高，“这小伙子还不错”，只是并没有表达出来而已，所以我总结了一点，做事要留名，但不要刻意。你做的事，要让别人知道是你做的，但不是你做的，千万不要投机取巧制造出是你做的，会适得其反。所以，做事要留名，但心里想着不求回报。再说说我们督办，有人有这样的想法，看不到团结。我的想法是其实团结不是平时生活中能看到的，会再无形之中产生，就像12.9活动，我们督办的人就很投入，都在争取将活动办的有水平，大家都各施其职，相互帮助，

而且大家也确实做到了，我想这就是我们的团结。所以在以后的工作中，我们督办全体成员，我相信会更加努力，更加团结，并且充分发挥学生干部的作用，做好模范，带好头，这样，我们定会在新征程中更加辉煌而不懈努力奋斗。

最后，我衷心的感谢学长对我们的教导，让我们学到很多，再一次说上一句，你们辛苦了！