

最新单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结(通用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇一

来公司已三个多月了，记忆犹新的还是上岗前经理对我的培训，虽然讲得时间不是很长，但对于我们这些刚从新环境步入工作岗位上的学生来说，简直是一剂良药。俗话说：玉不琢，不成器。刚从旧环境走出来的我们过惯了在以前没有长大的慵懒散慢的生活，自身个性也得到了充分地展现，但当我们走上个自的工作岗位上时，这一切都是那么地行不通。

还记得经理带领我们学习公司的经营文化新新人类，贵在科技。经营理念以质量求生存，以管理求效益，以品种求发展。的确，一个单位应该是一个团结战斗的集体。这个集体靠什么来维系、来支撑呢？那就是精神和理念！这种精神和理念是一笔无形的财富，它激励每一位成员为之奋努力。而事实证明我们公司走这条路是正确的，在20xx年x月份，我司xx品牌被认定为中国驰名商标。这一特大喜讯将更加激励我们每一位新贵人向更高更好的方向发展。

工作中，主管的一席话，让我们深思。好高骛远是我们这代人的通病，总以为好高骛远应该找过好单位，干一份体面的工作。可现实的残酷很快让我们的梦想破灭了。回头看看我所经历的路，才知道脚踏实地才是真。脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细，古今事业必成于实。虽然每个人岗位可能平凡，分工各有不同，但只要埋头苦干、兢兢业业就能干出一番事业。好高骛远、作风漂浮，结果终究是一事

无成。

因此，真正静下心来，从小事做起，从点滴做起。一件一件抓落实，一项一项抓成效，干一件成一件，积小胜为大胜，养成脚踏实地、埋头苦干的良好习惯。

针对经理让我们学习的个人执行力让我从中有很大体会。办公室的工作千头万绪，任务杂。不仅要一丝不苟地对待，更要突出重点，扭住关键。从大处着眼，从细处着力。做好这些更要尽心尽力、尽职尽责，严格要求，主动适应工作的需要。

快，只争朝夕，提高办事效率。明日复明日，明日何其多。我生待明日，万事成蹉跎。因此，要提高执行力，就必须强化时间观念和效率意识，弘扬立即行动、马上就办的工作理念。坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习。

每项工作都要立足一个早字，落实一个快字，抓紧时机、加快节奏、提高效率。做任何事都要有效地进行时间管理，时刻把握工作进度，做到争分夺秒，赶前不赶后，养成雷厉风行、干净利落的良好习惯。

开拓创新，改进工作方法。只有改革，才有活力；只有创新，才有发展。面对竞争日益激烈、变化日趋迅猛的今天，创新和应变能力已成为推进发展的核心要素。因此我们更应该随着时代的前沿前进。

最后，诚挚的感谢部门同事和经理在工作中对我的帮助和关心，也感谢公司给了我这样的机会，我将会在以后的工作中更加努力。

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇二

在经历了一年多工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的

帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践*理论、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己(明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我在所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民。”

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇三

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

x公司是一家x公司，是研制、生产和销售x系统的跨国企业，

在行业内处于地位□x在全球四十多个国家有x个分支机构□x有x多项专利技术，在全球有x多名员工。还有很多关于x公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对x的认识会更加深刻，对x的价值观会更加认同。

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲倦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了x有限公司及x(中国)有限公司介绍□x的企业文化□x的经营原则□x环境健康与安全等。

it部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用的软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为x人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我从公司的软硬件方面了解了x的内涵，从更深的层次去认识x□

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到□xgroup是x中的一个部门，在x中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常x□我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在x的工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面□x通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深

感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

1、努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。

2、积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。

3、工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。

4、争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们x[]我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在x的发展做出良好的铺垫。在诺x的每一天都是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为x的专业人员未来的道路还很长很长，认认真真地做好当下的事情是当务之急，我想对x说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team的发展做出自己的贡献。

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇四

积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

本人自xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xxxx行业务的行家里手。

记得，刚进xxxx行，为了尽快掌握xxxx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

提高，并于xxxx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。最后，我想说的是，上面

只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业做出贡献！

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇五

事业单位是我国特有的组织机构，是提供公共服务的主要载体，在改善民生、发展经济等方面起着非常重要的作用。今天本站小编给大家整理了事业单位转正个人工作总结，希望对大家有所帮助。

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“七一”讲话和“三个代表”的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其

在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱

祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

作为单位的一名司机，为领导提供周到细心的服务，是我的职责，我坚持做到车辆时刻处于良好的状态，保持车内卫生，给领导和同志们提供一个卫生舒适的乘车环境，做好出车前的各项准备工作，随叫随到，不误领导和同志们用车，严格按照驾驶员操作要求，搞好车辆的维修和保养，节约车辆的用油，确保车辆的安全。现将我上半年学习、履行岗位职责的情况汇报如下。

一、注重学习

在业务学习方面，认真学习物价知识，了解物价的业务，使自己能够成为名付其实的物价员工。不断的提高驾驶技术，苦练基本功，不断提高自己的驾驶水平和服务水平。

二、严格要求自己，遵守纪律，团结同志

在我上班后，自己时时处处以热情的工作态度，严格按照单位的各项规章制度，在思想上严格要求自己，坚持做到早上班，晚下班，不迟到，不早退，出满勤，干满点。工作中服从领导具体分工，以严谨的工作态度和踏实的工作作风干好每一项工作。永远把安全第一做为工作中的座右铭。在每一次出车或下乡中时刻都在提醒自己，把好手中的方向盘，安全回家是关键。作为一名驾驶员，把安全第一放在第一位，这样不仅是对自己、家人、别人以及公司都是一个好的交待。

单位就是我的家，我能够自觉维护单位形象，不说有损单位形象的话，不做有损单位的事，能够和同志们和睦相处，搞好团结，集体荣誉大于个人的成绩，积极地参加集体活动，向老同志虚心请教，把在上半年学到的勤勤恳恳，兢兢业业，任劳任怨的工作作风坚持下来。

20xx年，我相信我会做的更好，这是我一直以来不断的努力，不断的进步得到的最好的启示。只要努力去工作了，万事大吉，没有什么人会来为难你，也不会有人对你说三道四，所以我相信，只要我去努力了，我就一定能够做好，我相信我的能力和我的毅力。我会在下半年做的更好！

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇六

20xx年5月，我通过县事业人员录用考试被招录到发展改革局，成为一名光荣的发改人。一年来，我在自己的工作岗位上勤勤恳恳、尽心尽责，很好地完成了组织赋予我的职责任务。进入发改系统，是我人生的一个转折点，也是一个新的起点。

在这一年的试用期里，在领导的关心和同事的帮助下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变。下面，我将自己一年的实际工作学习情况进行总结如下。

支铁办为我支持邯黄铁路我县段工作，协调各方关系，保证邯黄铁路顺利建设。

1、以礼待人，谦虚谨慎

“未学做事，先学做人；

作以后，我时时注重以礼待人、以诚待人、与人为善、以理服人，学习尊重领导、尊重长辈，学会团结同事、互爱互助，特别是在细节方面，无论是自己的言行举止，还是自己的工作实际，我都会谦逊恭敬，细心求教，努力处理好与上级领导及同事之间的关系，全力完成自己的职责所赋予的任务。

2、笨鸟先飞，勤能补拙

参加工作以后，发现在学校期间学习的理论知识与自己的工作实际相去甚远，所以不断告诫自己，一定要勤快，一定要加倍努力地学习。相信“天道酬勤”，只要自己肯花时间，肯下功夫，肯花心思，就一定能把事情办好，我坚持每天提前半小时到岗，把工作做实，能处理好各种复杂的人际关系。特别是在细节方面，要比别人多做事，要做别人不愿做的事，要努力做好别人做不好的事，只有这样，才会让自己进步最快。

3、勤于思考，善于总结

而在平时的日常工作中，我也喜欢开动脑筋，把事情做得更好、更节省时间、更节约成本，提高自己的工作效率，努力让自己的办的事情增添一些小小的艺术色彩。

4、准确定位，内方外圆

“大事讲原则，小事讲风格”是我进入发改系统要学习的一门重要学问。在这样一个复杂的社会中处理好人际关系，把事情办好、把工作做好，对刚刚大学毕业的我是一个极大的挑战。一进入单位，一些前辈同事就告诉我，要站位大局，把握原则，但又不失工作效率；要处事灵活，结合实际，活用政策，但又不能失去党性，失去理性，不负职责。所以，“内方外圆”成为我参加工作后，勤奋工作，处理事情的最重要原则。

1、知识面狭窄

参加工作一年，我明显地感觉到自己知识面的局限。发改系统涉及社会各行各业，办公室工作多而繁杂，许多大学理论学习所未涉及的知识都需要自己主动再去学习。所以，毕业不是人生学习的结束，而是学习真正的开始。知识面狭窄需要自己不断地去阅读、去积累、去实践。只有与时俱进，结合实际，拥有创新，体现发改精神，才能跟上时代的步伐。

2、工作经验不足

参加实践让我感觉到自己踏入社会、融入社会的成就感，但更多的是无形的压力和巨大的挑战。工作环境和工作内容让我感觉自身工作经验的远远不足，无论是最简单的待人接物还是具体专业性的工作业务，我都需要前辈的指点、自己的积累以及对实际工作的思考来不断提高自己。工作经验不可能一蹴而就，它需要一个过程，所以，需要自己耐心地学习，虚心听取来自各方的意见和建议。

3、决策力、判断力有限

“机遇只等待有准备头脑的人”，但机遇出现的情况下，只有判断准确，只有决策及时的人才能抓住。而在一些事情的

处理上，“当断不断，反受其乱”，特别是在应急事件处理上，它同样需要有正确的判断和当机立断的处理能力。工作后，发现自己在这方面还远远不足，即使是小小的值班工作，都需要自己努力培养很好的判断能力和决策能力。

4、听、说、读、写能力有待提高

阅读是工作后不断武装自己的一大法宝；

写作能力是表达的另一部分，在宣传效果上，或许更需要自己加强自己的写作能力。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好的立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇七

自20xx年通过xx市事业单位公开招聘考试进入报社至今，我已经在报社工作学习整整一年。在这一年当中，我从一个刚刚大学毕业只熟悉书本知识的学生经过记者职业的历练成长为重思考、勤实践、肯吃苦的新闻人，逐渐进入了自己的社会角色。

在一年的见习期里，报社为我提供了良好的学习实践机会，在校对室学习4个月，大量阅读的经历让我熟悉了自己报纸的风格需求、新闻的基本写法，而且切身体会了从事新闻工作“严谨”二字的真正意义；赴xx大学学习一个星期，教授们讲解的新闻理论知识让我如醍醐灌顶。日常工作中报社领导和很多编辑记者老师也时时耳提面命，这些都令我受益良多。一年中，我独立完成或与他人合写大小稿件共计n余篇，从一开始不知何为线索到现在能携带写作提纲独自一人去偏远农村采访，在报社前辈们的帮助下我的工作、学习等各方面都在一点点变化、蜕变。

不畏吃苦，保持恒心毅力采访。新闻界有一句俗语“七分采，三分写”，刚入行时我不懂这句话的真正含义，以为只要自己有深厚的写作功底，妙笔生花，那就能写出好新闻。但实际工作让我彻底明白，不深入采访探究真相和事实细节，事后如何在文墨上下功夫都无法写出好新闻。写《守望乡村》时，我们到了x农村采访，收集大量的留守老人生活状况信息；采访秋收情况，我倒车去x偏远山村。

虽然到达那些偏远的山村，有的坐通村公交可以到达，有的无法达到我们在半路挡便车、请农民帮忙捎一段到达，路途辛苦，但是能亲手收集到第一手的信息都会让我激动不已，每一次这样的采访经历都激励我一定要把稿子写好。每次看到写出来的稿件、拍出来的照片说清了自己想说明的问题，我都会感觉更加热爱自己所从事的这份工作。真诚交流，培养与人沟通能力。自从进入专刊部，大量的新闻稿件都必须深入广大农村采写。这几个月的采访经历，让我被农民的朴实、善良、勤劳深深感动，总是在心里鼓很大的劲告诉自己一定要把稿子写好，用文字最大限度地呈现出他们的生活状况。

但经常会遇到一个难题，那就是有很多人言短，答不出我想问他的问题，一开始我总以为换个能说的人可能情况就会不同，但是随后我反思自己的采访，我感觉自认为自己很真诚的交流还做的不够，还需要再增强与人的沟通能力。第一，改变用书面的语言提问，想想自己是怎么和自己的家人亲戚说话的，那就怎么样和被采访的农民交流，语言改变了心里的距离也就近了；第二，适时改变提问的角度，把问题问得具体一些，让人更容易作答；第三，采访的过程也是一种短暂相处，帮人提一把凳子也许都会让被采访的对象更愿意和我交流。

大量阅读，汲取各个领域知识。新闻专业教材中讲到，记者既要做一个专才，又要做一个全才。新闻写作看上去文字排列，但近一年的新闻实践让我感觉到，想要写出好的稿件，

必须首先掌握新闻稿件写作的基本章法技巧，掌握规律，然后在此基础上才有可能形成自己独树一帜的风格。我在写稿件的过程中常常会。不到一个话题该用什么样的写作形式构架才能更顺畅，易于读者接受，遇到疑惑时每次再翻看教材都会幡然醒悟，想法出新。同时我也牢记刚入行时很多前辈的指点，多涉猎不同行业门类的知识，尽量做到每次采访都不说行外话。而且在汲取譬如哲学、经济学、心理学、文学等个学科的知识的过程中，思维也变得更加开阔，看问题的角度更广、面更大、度更深。

作为一名刚入职一年的记者，我深知自己的工作是以“采”“写”二字为中心，而围绕这两个字，我想要做一名称职的记者，除了继续做好以上谈的各个方面，还需增加自己的阅历，增强新闻敏感性，在社会的大课堂中学习，以更高的要求对待自己的工作。

单位工作转正工作总结 单位员工转正工作总结篇八

刚开始试用期的时候，我总觉得这几个月的时间实在是非常的漫长，认为根本没有必要。但是当自己带着不满去进行工作的时候，我才从自己的体验中认识到，自己的想法是多么的愚昧！三个月的试用期以来，我在财务部的工作中学会了许许多多的经验知识，这些过去甚至在实习中都没有学习到的经验，真的给了我很多的收获。也让我对试用期的工作产生了改观。我认识到，自己真的还有很多的不足和问题，但是在未来的日子里，我一定会努力的改正自己的缺点，让自己成为一名出色的财务！

在这次的试用期工作中，我作为一名新人在领导的带领下边培训锻炼边做事。一开始，只是让我看看过去的旧账做着练练手。在进行了一段时间的提升培训后，我也开始接手一些简单的工作。并且，领导一直在不断的给我增添新的知识，并及时的在工作中实践让我的工作有了很大的提升。

再后来，自己也基本上跟上了大家的工作，尽管在效率和质量上还有待提升，但是也已经差的不是太远了。

作为一名新人，我对自己目前的状况还是有非常清楚的认识的。在工作中，我在各个方面还是有很多的不足和问题存在。如：自己对公司的不熟悉，过去学习的知识因为时间有忘记了等……这让我清楚的认识到了，自己现在所需要的，不仅仅是学习，更是需要去巩固自己，让自己在工作中能更加的“坚固”！而不是空有知识，却不能做好自己的工作。

目前结束了试用期的工作，我也曾为自己今后的工作考虑过很多，光工作来说，我只要努力的去锻炼自己，目前还有很多的提升空间。但是来到单位不仅仅是工作，我在各方面对单位的各个部门，也都要有所了解。在未来的日子里，我会多多的去和同事们交流，提升个人的素质和人际圈子，让自己能在社会中学到更多的知识。

现在试用期已经结束了，我会更加的努力拼搏，希望工作一切顺利！