

# 2023年医院药局年度总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 医院药局年度总结篇一

### 一、指导思想及目标任务

(一)指导思想：以社会主义法治理念为指导，全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中全会会议精神和省市县依法行政工作的安排部署，紧密围绕全县工作大局，坚持科学民主决策，创新执法监督机制，落实行政审批改革的任务和要求，促进规范公正文明执法，全面提高全系统食品药品监管执法工作能力水平和队伍正规化建设水平，确保食品药品依法行政工作可持续发展。

(二)基本任务：以群众对食品药品安全满意度为依法行政工作的最高标准，严格依法行政，切实规范行政行为健全和落实执法责任制，不断完善行政执法各项制度和行刑衔接制度，提高执法监管能力，促进和保障食品药品监管各项工作沿着法制化、规范化。

二、加强组织领导：为强化依法行政工作的组织领导，确保各项工作落到实处，县局成立依法行政领导小组全面负责全系统食品药品依法行政工作的组织领导，研究解决依法行政重点难点问题，全面落实县局依法行政目标任务。

领导小组办公室设在县局法规股，徐慧同志任办公室主任，具体负责法规股案件审理等日常工作，收集掌握各执法办案

单位依法行政工作情况，研究提出具体工作计划并组织实施。

## 二、明确工作任务

第一，继续健全完善执法制度，规范执法行为。加强和改进食品药品监管执法工作，规范执法行为是重中之重。一是严格依法规范执法行为。对现有法律、法规从实体到程序都要不折不扣地执行好，在法律面前决不能打折扣、走捷径、搞变通、执法犯法。二是完善行政执法责任制和工作机制，主要是明确执法岗位职责、界定领导和执法人员责任、解决执法职责交叉和执法责任不清、不便责任追究的问题。三是对易发生问题的重点执法岗位、执法环节上的漏洞隐患进行排查，重点在案源登记、立案调查取证、罚没收缴、涉案财物管理、卷宗管理、行政许可审批办理等方面，查漏补缺，有针对性地建立和完善有关制度，从源头上防止执法问题的发生。

第二，加大宣教力度，增强全局领导干部和执法人员法制观念。深入开展以法律法规和食品药品基本法律知识、专业执法技能为主要内容的教育、培训，进一步打牢执法为民的思想基础，切实提高食品药品监管人员专业执法能力，真正做到依法监管。围绕全面推进依法治国和促进干部公正清廉的总目标，坚持领导干部带头学法，不断创新培训方式，局所要按照县局制定年度学法计划，每月至少组织开展一次集中学习，每次确定一个主题或一部法律，提升领导干部依法决策和依法行政管理水平；要把强化法治思维、提高食品药品监管执法技能作为法制培训的重点，突出法制机构执法监督人员和一线执法稽查办案人员，分层次、有针对性的开展法制培训。同时，紧密结合食品药品监管工作，以群众喜闻乐见的形式，充分发挥食品药品科普宣传站作用，扎实开展食品药品安全知识大讲堂等科普宣传活动，提高公众科学安全饮食用药和打假治劣维权水平。

第三，加强执法监督，创新执法监督机制，提高预防、纠正

执法问题的能力，努力促进公正文明执法。一是落实行政执法主体资格制度，坚持法定职责必须为、法无授权不可为，确保所有的行政强制措施和行政处罚决定必须由具有执法主体资格的单位依法依程序做出。加强行政执法人员资格管理，确保所有参与执法的人员都取得行政执法证件，每次执法活动至少由2名以上执法人员参加，做到“持证上岗，亮证执法，依法执法，文明执法”。二是落实案件审核制度，推行重大复杂案件集体审议制度，有效杜绝冤假错案。完善行政执法案卷评查制度，切实提升案件办理水平。三是完善行政执法程序，公开行政执法流程，规范行政执法自由裁量权，落实行政执法主体责任，严格实行行政执法责任制和执法过错责任追究制。四是规范处罚自由裁量权，最大限度地压缩执法“弹性”，杜绝“以罚代教、以罚代管”的做法。五是畅通外部监督渠道和加大内部监督力度，建立常态化监督制度，进一步改进监督方式方法，增加执法工作透明度，落实有奖举报制度，畅通投诉举报渠道，认真做好“12331”、申诉信函等食品药品安全投诉举报的受理和处理工作，及时反馈处理结果。同时，要建立舆情监控机制，对可能引起新闻部门关注炒作、上级领导重视的执法问题，做到早发现、早纠正、早控制、早应对，及时解决在本部门内部、消化在初始阶段，不致引发大的社会不良影响。五是要认真组织行政处罚执行、罚没财物管理等经常性专项检查，改变基层日常执法监督无力的状态。

第四，深化审批改革，全面推进政务公开。做到行政审批项目“应进必进”，完善“一站受理、限期许可、过程监督、责任追究”的工作机制。推行政府信息公开，坚持公开为常态，不公开为例外原则，推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开。认真落实《甘肃省食品药品行政处罚案件信息公示制度(试行)》，一般程序行政处罚案件公示率达到100%。

第五，强化权利救济，维护社会和谐稳定。要进一步加强食品药品行政复议、应诉工作，加强制度建设，提高行政复议、

应诉人员的业务素质。要进一步建立完善行政复议案件的受理、审理工作，实行案件合议制度。要严把事实关、证据关、程序关、量罚关，及时发现和纠正执法偏差。将推行说理性执法文书、落实陈述申辩、依法组织听证等作为强化行政相对人权利救济的主要途径，积极解决影响执法公正的系统性、苗头性问题。把行政复议打造成为化解行政争议的主渠道，提高行政复议案件办理质量和效率，力争把行政争议化解在基层、化解在萌芽状态。

第六，推进“两法”衔接，构建联合打假合力。加强与检察、公安等职能部门的协作配合，完善行政执法与刑事司法衔接机制，建立信息共享、案情通报、案件移送制度，定期召开联席会议，提升联合打假效能。完善案件移送标准和程序，严格做好涉嫌犯罪案件的移送，确保涉刑案件100%移送司法机关，坚决杜绝以罚代刑、以罚代管，有效遏制食品药品违法犯罪行为。

## 医院药局年度总结篇二

全面贯彻党的十八大精神，按照县委、县政府和省、市食品药品监督管理局的决策部署要求，围绕全县经济发展大局，以确保全县群众的饮食用药安全为中心，以创建省级食品药品安全示范县为抓手，着力保安全、促发展、创特色，加快餐饮服务食品安全监管职能调整，进一步创新食品药品安全监管方式，不断提高科学监管能力和水平，为“人家”幸福工程建设提供可靠的饮食用药安全保障。

### 二、工作目标

**保障安全：**做到“五个零”，即重大食品药品安全事故零发生，特殊药品零流弊，行政诉讼零案件，行政复议零撤改，干部队伍零违纪。

**促进发展：**全力服务产业发展，加大对企业指导培训、强化

企业质量管理，实施企业新的药品经营质量管理规范改造等措施，促进产业和企业持续健康发展。

创建特色：以创建食品药品安全示范县为契机，创新食品药品监管工作思路，积极探索食品药品监管长效机制，力争在餐饮服务上创建出示范特色项目，在提高稽查办案效率上力争有较大突破。

### 三、重点工作

1、理顺餐饮服务监管体制。加强与县政府的请示汇报，加大与相关部门的沟通联系，争取3月中旬前完成食品综合协调和餐饮服务食品安全、保健品、化妆品监管职能转换的交接工作，5月底前完成办公场所、人员补充等基础设施建设，确保机构正常履行新职。

2、争取示范县创建项目。加强与省、市局的沟通联系，做好创建项目的各项准备工作，及时提交相关请示及创建方案。

3、加强药械日常监管。加大对基药配送企业资质、质量保障、配送条件、采购渠道、药品进库验收等情况的监督检查，实现基本药物全品种电子监管、全覆盖抽检和全过程监管；加大新版《药品经营质量管理规范》、《医疗机构药品监督管理办法》（试行）和医疗器械质量考核体系的分类指导及培训帮扶工作，规范涉药单位质量管理行为，确保药械企业及使用单位日常监督覆盖率100%□gsp跟踪检查覆盖率100%；加强特殊药品、高风险器械、计生器具及含麻黄碱类复方制剂质量监管，杜绝特药流弊现象发生；进一步做好药械、保化品广告监测和案件移送工作；至少组织开展1次以上的相关领域的药械专项整治工作。

4、夯实保化品监管基础。开展保化品监管调研，摸清底数，建立档案，实施保健食品经营者备案制度。组织召开相对人会议，传递法律法规知识和政策信息，督促经营单位建立供

应商资质审核和索证索票管理制度，努力提高市场规范化程度。

5、抓好餐饮服务食品监管。加强餐饮服务食品安全监管，100%建立完善全县餐饮单位基本信息档案；加大餐饮市场准入管理，组织法律法规和政策信息培训，培训率100%；开展小餐饮规范管理工作，突出抓好学校周边、旅游景点、重要街道、窗口地带等重点区域小餐饮点规范整治工作，监管覆盖率达到50%以上；认真做好重大活动餐饮安全保障工作，深化餐饮服务食品安全量化分级管理，学校食堂和大中型以上餐饮单位量化分级管理率100%。

6、创建食品药品安全示范县。抓好药品安全责任体系、诚信体系、风险防控体系和社会监督体系的建设，有针对性的开展食品药品安全示范街、示范店和规范药房的创建工作，建立健全药械生产、经营和使用单位诚信档案，严格实施“黑名单”制度，争取在20xx年通过省级食品药品安全示范县的验收。

7、加大稽查办案力度。加强与公安部门的行刑衔接配合和与邮政部门的沟通协调，建立刑事案件的移送和利用邮政渠道寄递假劣药品快速查处机制，积极研判和整合各类涉案信息，提高稽查办案的科学性。依法严厉打击危害群众饮食用药安全的突出问题，重点打击餐饮服务环节违法添加和滥用食品添加剂、保健食品违法添加化学药物成分、化妆品违法使用禁限用物质和制售假劣药品、医疗器械等违法行为。大力整治不合格大型医疗器械和植入类等高风险医疗器械案件。

8、强化技术支撑能力建设。按照市局要求，结合本县实际，抓好食品药品快检室标准化建设，加强检验技术人才培养，努力建成高质量的食物药品快检机构，提升技术支撑能力，提高食品药品监督抽验工作的靶向性和初筛能力。

9、加强药品不良反应、器械不良事件监测。加强与卫生部门

的联系，健全乡镇监测网络，落实不良反应监测目标考核；认真做好药械监测的技术培训和指导工作，不断提高报告数量和报告质量，突破新的、严重的不良反应报告例数。

10、加强监管信息化建设。加强药品电子监管工作，辖区内经营环节基药核注核销率100%；药品批发企业“两码合一、数据实时上传”的覆盖率100%；无菌器械经营企业产品购销情况建档率100%；“中国药品电子监管网”登陆使用率达到月均30人次以上；省局药品安全地理信息系统和其它应用系统的信息录入及时、准确、完整。

11、加强和完善应急管理建设。制定餐饮服务食品安全、保健食品、化妆品安全突发事件应急预案，组织开展餐饮服务食品安全事故应急处置演练，提高应急处置能力。

12、加强食品药品科普宣传。继续加大食品药品安全科普宣传和从业人员培训力度，提高公众参与意识和企业诚信意识，营造社会监管氛围。抓好12331举报投诉电话的处置工作。

13、加大扶持力度。发挥政策、信息和技术优势，落实帮扶企业发展措施，大力扶植医药产业和企业的发展。

14、抓好机关自身建设。深入学习贯彻十八大精神，把握监管工作的正确方向，认清食品药品监管的形势、任务和要求，在创新监管体制机制、落实监管责任、提高监管效能、改进监管工作上理清思路；认真落实县委及市局党组关于改进工作作风的有关规定，深入开展调查研究，改进文风会风，规范公文处理和后勤保障，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，降低行政成本，完善重点工作督查督办和年度考核机制，促进决策的科学化、民主化；认真落实党风廉政建设责任制，扎实推进廉能风险防控和廉政文化建设，加强对“三重一大”事项和关键岗位、重点环节的监督，严肃查处失职渎职、为政不廉行为。

15、完成好上级交办的其他工作。抓好社区联创联建、包村扶贫、信息公开、人口与计生、安全生产和社会管理综合治理等工作，深入推进平安创建。

## 医院药局年度总结篇三

2013年6月，根据组织安排，我到xx区民防办挂职副主任一职，主要协助主任分管民防建设管理工作，并完成了一些临时交办事项。此次挂职，是我人生中的一次宝贵机遇，也是一次重大历练。转眼间，为期两年的挂职锻炼即将结束，此时的心情格外复杂，既有收获的喜悦，又有未竟的遗憾，还有即将离别的不舍。在长期间，我接受了教育、收获了友谊、丰富了阅历、增长了才干、提高了素质。下面作一简要总结如下。

动同其他班子成员商量、沟通，争取工作支持，赢得工作主动权。

二、坚持廉洁自律，进一步严格养廉持廉守廉的操守 挂职锻炼期间，我严格执行中央八项规定，市委“八严禁”和“十二不准”，在种好党风廉政建设“责任田”的同时努力做好廉洁自律工作。

一是坚持一个“简”字。从自身做起，身体力行纠正“四风”，切实转变工作作风。办公室与民防科共用，既简朴合规，又方便工作联系。坚持深入基层轻车简从，每周返长自行乘坐公共交通工具。坚持工作程序简化，召开会议简短，文字材料简明，公务开支简省，接待应酬简单，做到不被繁琐所累。

二是坚守一个“不”字。我严格遵守《廉政准则》各项规定，正确行使手中的权力，思想上不出现缺口，落实自律规定不找借口。不签人情字，不接受不正当利益，不在企业和社团组织兼职领取报酬，不接受影响公务的宴请活动，不持有各



种会员卡，不大操大办喜庆事宜，不住带休息套间的办公室，不报销应由个人负担的开支，做到不被利益所惑。

三是坚定一个“严”字。我认真践行“三严三实”，严格按照规定办事，不搞变通，不搞下不为例。严格执行个人有关事项报告请示制度，严格管理家属孩子，严禁分管科室工作人员搞特殊，严禁亲朋好友到长寿“找门路”“拉关系”，做到不被亲情所扰。

三是实抓指挥通信工作。我充分利用区人防应急指挥中心、应急指挥车等载体平台，强化人防指挥通信工作。2013年，我牵头组织人员参加市民防办举行的全国民防比武选拔赛，市民防办代表成都军区参加全国比武的笔试部分，将在全市选拔人员参赛。那时我刚到xx不到半个月，为了取得好成绩，我和民防科的同志积极备考，努力复习和演练，忠于取得好成绩，我和另外一名同志被市民防评为“优胜个人”。亲自带队参加市民防办举行的跨区域实战演练。先后带队参加市民防在xx等地举行的跨区域应急抢险、通讯救助适时演练，统一着装、训练应急响应情况、训练野外自己做餐饮、晚上住帐篷，既锻炼了自己的野外生存能力，同时又培养与同行们的深厚感情。

四是真抓宣传教育工作。目前很多市民对民防工作不了解，也不明确民防是干什么的，大多数人认为就是地下通道或者地下商场，为了提高市民对民防的了解，我主动牵头与区教委协调，在每年9月对全区所有新入学初中生进行了民防知识宣传教育；利用5.12防灾减灾日、12月4日法制宣传日，通过设置展板、发放传单、现场咨询等形式对广大市民进行民防宣传教育。连续两年牵头开展6.5防空警报试鸣放，积极稳妥组织公告报签、媒体宣传、设备调试、人员安排和适时鸣放工作，受到领导好评。

## 医院药局年度总结篇四

20xx年是我人生中经历丰富多彩的一年，通过在实际工作中的学习和锻炼，在各位领导和同事们的支持帮助、言传身教下，使我的思想、学习和工作等各方面取得了长足的进步。

一、政治素质是做好工作的统领。借助年初的作风纪律整顿大讨论活动和近期群众路线教育整顿活动的机会，我深入学习领会了党的xx届四中全会精神，以及在中国共产党成立93周年大会上的讲话。并结合省市局领导的讲话，与自己的工作情况进行对照，切实体会自己在政治素质方面还存在许多不足。“强化素质”的提出，更是对依法行政水平、服务发展意识、履职尽责意识等有了更高的要求。通过学习教育，我进行了深刻的反思，切实用端正了自己的世界观、人生观和名利观。

二、业务素质是做好工作的基础。刚进入食药系统时，我对于食药机关的管辖范围和日常职责都不是特别熟悉，但通过一年在食药所的锻炼，使我有全新、全面的认识，也使自己各方面的业务素质得到了提高。一是医药注册登记方面，我认真学习了《药品管理法》和《药品gsp认证办法》和《药品许可管理条例》等许可方面的法律法规，熟悉了不同市场主体许可登记的流程和手续；二是市场监管方面，我积极配合所里的巡查小组开展市场监管工作，详细做好巡查记录，做到巡查有痕迹，监管无缺失；三是执法办案方面，我细致学习了《药品管理法》、《食品安全法》和《药品gsp认证办法》等常用法律法规，熟悉了办案流程、取证方法、询问技巧和法律适用；四是食品药品维权方面，针对广大农民群众法律意识不高，维权意识不强的现状，我配合所里同事利用“五进两站”工作的开展，积极普及食药等相关法律，耐心处理群众的咨询、投诉或举报。

三、责任意识是工作职责对我们的根本要求。现在的食药工

作涉及许可登记、日常监管、食品安全、药品安全、保健品、化妆品、医疗器械等多个方面，与人民群众的利益息息相关，这也意味着我们肩上的责任重于泰山。“对于人民赋予的权利要常怀敬畏之心”。例如：在面对食品安全时，我们不仅要积极的采取行动，使各专项整治活动落到实处；更要常怀危机意识，制定应急措施，建立健全网格化巡查制度，强化市场巡查力度。面对商户对建立进销货台账和落实索证索票制度不够积极的问题，一方面，我和市局的同事积极向商户讲述法律法规的相关要求，提高商户的经营责任意识；另一方面，积极发挥辖区食品安全示范店的作用，树标杆，以点带面，进一步规范辖区的食品经营行为。

四、服务意识是与时俱进在工作中的具体体现。希滨市长曾谈到：“要用领导方式转变加快经济发展方式转变”，作为一名普通的食药管理人员，就是要大处着眼、小处着手，把食药转型与经济发展方式转变相结合，牢固树立服务“发展”这个大局的工作理念。在日常的工作中，我坚持从自身做起，从小事做起，利用年轻人接触新事物快、理解能力强的特点，在较短的时间内掌握了市局业务系统的使用，提高了食药的办证效率。同时，在执法实践，我耐心向各企业负责人讲解了网上办理许可的操作步骤，针对计算机操作不熟练的企业，我主动帮助他们完成了相关年检数据的录入和许可确认书、报告书的打印，降低了企业网上许可的难度。

五、体会收获。作为一名从工商机关进入食药行政机关的同志，如何做好从工商到食药角色的转变，开好头、迈好第一步，是非常重要的。首先，转变了对纪律和制度的认识，时刻以《党章》、《公务员法》为准则，严格遵守考勤、请销假管理等各项制度，做到令行禁止，树立廉政风险防范的观念，积极接受同事和群众的监督，确保清正廉洁。其次，转变了思想观念和工作态度，变被动为主动，变“等事做”为“找事做”，积极做好领导和同事们交办的各项工作，同时，坚持“三人行，必有我师”的理念，向身边的领导、同事学习，向广大人民群众学习。最后，转变了看问题的方法

和角度，学会以公务员的身份来辨证看待工作中遇到的问题，做事“三思而后行”，同时，在工作中加强了与服务对象的理解和沟通，做到换位思考，深刻认识人民群众关心的，就是工商人员应该关注的。

以上就是我一年来在工作、生活方面的总结。总的来说，虽然在领导、同事们的关心、支持下工作取得了一定成绩，自身也得到了一定成长，但同时我清醒的认识到自己还存在一些缺点和不足，如：政治素质还不够扎实，业务知识还不够精通等。特别是在调到食药工作后，更深切地体会到自己在思维方式、法律知识、办案技巧方面还存在不足与欠缺。在今后的的工作中，我会继续秉持踏实、严谨的工作作风，加强学习，勤于思考，积极实践，不断提高自己的服务意识和水平，成为一名让领导放心、让人民满意的公务员。

## 医院药局年度总结篇五

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

一、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

二、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

三、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

四、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

五、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

六、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

七、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

八、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

九、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间xxx相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

一、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

二、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。