

推动平时考核工作总结 公务员平时考核 个人工作总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

推动平时考核工作总结 公务员平时考核个人工作总结篇一

一、强化思想教育，提高综合素质。

我注重理论与业务知识学习，带领全体干部职工牢固树立大局意识、职责意识、服务意识，严格执行中央八项规定，认真学习贯彻《机关事务管理条例》，深入学习《党政机关厉行节俭反对浪费条例》、《党政机关公务接待管理规定》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》、《食品安全法》、党风廉政教育、《廉洁从政若干准则》等政治理论和业务知识，全局上下构成了浓厚的学习氛围。经过学习，干部职工的思想观念得到进一步升华，“四个意识”及办事本事明显提高；本人的政策理论水平和把握大局本事有效提高，筑牢了思想道德和党纪国法两道防线，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

二、扎实开展工作，进取完成各项工作任务。

今年上半年在文体局工作中，着力抓好以下工作：一是以文化惠民为己任，精心开展各类群众活动；二是不断提升__文化品牌；三是不断完善公共文化服务体系建设。做好公共图书馆、文化馆、文化站免费开放工作，开展“两馆一站”免费开放的督查，不断提升为群众服务水平。四是做好文化遗产保护工作；五是确保文化市场的繁荣稳定；六是加强文化队伍的建设。

设。

二是加强了机关车队管理。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。重点加强车辆经费管理，对车辆经费发票的核销，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通职责事故。

三是抓好会务服务工作。不断建立和完善会务服务机制，提升会务服务质量和水平。

圆满完成我区今年800多场(次)会务工作。

四是抓好综合保障工作。水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等各项工作正常开展。精心抓好区行政中心的清洁、花木养护工作。在做好区行政中心以及负责的职责区清洁工作的同时，进取开展“美丽__·清洁乡村”活动，亲自带队，组织精干力量参与挂村工作。多次组织干部职工深入到挂点村屯开展清洁乡村活动，并从有限的工作经费中挤出4000元支持挂点乡镇工作。加强机关食堂监管工作。严格管理，着力抓好食品安全，杜绝食物中毒事故发生；把好饭菜质量关，不断改善机关干部职工饮食。加强机关安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、职责意识。

三、加强领导干部作风建设，树立良好形象

一是加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身本事作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，异常是注重班子团结，在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。

二是加强队伍建设，提升素质。在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。

四、加强党风廉政建设工作

深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防腐败，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改善工作作风，密切联系群众，落实党风廉政责任制规定。一是加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；六是加强公务用车管理，严禁公车私用。

一年来，在工作中虽然取得了一些成绩，但离区委区政府的要求还有必须的距离，在今后工作中与时俱进，勇于创新，争取更大的成绩。

推动平时考核工作总结 公务员平时考核个人工作总结篇二

驻村干部对村一级干部整体文化素质不高，管理相对粗放，工作效率低下的现实，通过组织讨论交流、训练讲座，以改善其知识结构、法制观念和能力水平的制度建设为切入点，加强有章理事、照章工作，大力推进四化管理(即规范运行机制，实现工作程序化规范_决策机制，实现决策科学化规范监督制约机制，实现工作_化规范科学管理机制，实现工作制度化)理顺村两委工作关系，健全工作协商机制，培养村级后备干部，为村干部发展本村经济发挥参谋和助理作用。

驻村干部宣传贯彻三农政策，全面及时贯彻党的各项方针政策，使农民充分享受政策给他们带来的经济。深入开展各项为农服务工作，配合村两委班子开展了扎实的农技服务，群众反映较好，通过规范的管理，驻村干部走访群众，宣传致富信息，指导农户正确使用种植技术，与农民群众结下了深厚的感情。红洼村通过组织培训会等群众喜闻乐见的形式，积极学习宣传党在农村方面的重要政策和保持党的纯洁性重要精神。目前，共组织各类宣讲活动3次，受训100余人次，解放了农民思。

，增强了本村群众发展农村经济的信心，提高了转型跨越发展的能力。

驻村干部确定实施好了全村发展思路和规划，帮助村民走上正确、良性发展的轨道。驻村干部配合、指导，结合各自实际，制定各村的“十二五”发展规划和年度计划，同时还要组织党员讨论规划初稿，采纳合理化建议和意见。

驻村干部对农民关注的、关联的、关心的问题，都积极主动地帮助落实，以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。白云村驻村干部多方联系，争取项目，对全村进行了街道硬化，实现了“户户通”，村民出行再也不用“拖泥带水”；组织有关部门为村里建起了村级组织文化活动室以及_平方米活动广场，并配备了活动器材；多方筹备资金，帮助村里整修了_公里田间道路；组织农业、畜牧有关专家，给村民讲解种植养殖有关知识，并在扶贫协会的帮助下，试种了中药材_亩，同时在养殖方面进行了试点，养殖乌鸡_只。南王昌村驻村干部为本村争取到五万元的资金，修建水池两处，泵房一个，铺设管道_米，使家家户户吃上了自来水，解决了群众多年来饮水困难的大问题；红洼村驻村干部通过与县单位协商，拨付该村_万元的修路款，切实解决了资金不足的问题，现在该工程正在筹建准备中；通过各种渠道，为该村解决了_万元的核桃苗款补助，鼓励该村发展经济，改变落后现状。

根据一年来工作情况看，驻村工作还存在以下几方面的问题。一是有些驻村干部把村上的行政工作和抓技术、抓项目工作没有区别开，个别村上还有依赖现象。二是一些调查摸底工作还不细致，只是粗线条的进行了解。三是驻村干部普遍反映驻村工作和开展原单位本职工作在时间上有时存在矛盾。

驻村干部在抓农村服务工作的同时，分阶段积极配合村上抓好落实各村确定的发展思路和工作重点，；围绕各村的实际，除抓好农民的技术服务外，还要在项目建设上下功夫，争取每个村要有带动经济发展的项目，以项目带动经济发展；抓好村级集体经济组织的积累工作，解决“有钱办事”的问题；按照城乡一体化的要求，抓好基础设施及公益设施的建设；抓好党的群众路线教育实践活动，确保活动取得实效。

推动平时考核工作总结 公务员平时考核个人工作总结篇三

20xx年度考核的范围和对象为全市实施公务员法七类机关及参照公务员法管理机关（单位）中的处级以下公务员、各类事业单位的工作人员和机关中的工勤人员。副处级以上人员的年度考核工作由市委组织部统一组织实施。

对公务员和事业单位工作人员的考核，以其职位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩。公务员（含参照公务员法管理单位）年度考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，事业单位人员和机关工勤人员的年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。其中，优秀等次人数一般掌握在本单位实际参加年度考核总人数的15%以内，获得市委、市政府以上综合性表彰的先进单位优秀等次不超过20%，担任领导职务的人员优秀比例单独计算。考核的具体内容及标准按《公务员考核规定（试行）》执行。

1、根据本单位的具体情况，制定符合本单位特点的考核实施

方案，科学设置考核要素，合理分解和细化考核指标，改进和完善考核方法，做好三个“结合”，即领导与群众考核相结合，定性与定量考核相结合，年终与平时考核相结合。

2、被考核的人员按照岗位职责和有关要求进行年度工作总结，并在一定范围内述职，对担任内设机构领导职务人员的考核，必要时可以在一定范围内进行民主测评。

3、主管领导在听取群众和被考核人意见的基础上，根据平时考核情况和个人总结，写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求。

4、对拟定为优秀等次的人员在本机关（单位）范围内公示，时间不少于3天。

5、由本机关（单位）负责人或者授权的考核委员会确定考核等次。

6、考核结果由本人在《年度考核登记表》中签署意见。

8、考核工作结束以后，各机关、事业单位要将考核工作总结、考核结果汇总表、考核登记表等按管理范围分别报同级组织人事部门审核备案（包括纸质和电子版）。

9、单位年度考核经组织人事部门审核备案结束后，应将考核材料分别存档。

1、病事假累计超过考核年度半年的人员，不进行考核。

2、新录用（招聘）的公务员和事业单位工作人员在试用期内参加年度考核，不确定等次，只写评语，作为任职定级的依据。

3、调任或者转任的公务员，由其调任或者转任的现工作单位

进行考核并确定等次。其调任或者转任前的有关情况，由原单位提供。

4、挂职锻炼的人员，在挂职锻炼期间，由挂职单位进行考核并确定等次。挂职锻炼不足半年的，由挂职单位提供考核材料，派出单位进行考核。

5、单位派出学习培训的人员，由所在学习培训的单位提供学习培训的情况，派出单位进行考核。

6、借调（借用）的人员，由借调（借用）单位提供考核材料，原单位负责考核。

7、涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语、不定等次。结案后，不给予处分或者给予行政警告处分的，按规定补定等次。

8、受行政警告处分的当年，参加年度考核，不得确定为优秀等次；受记过、记大过、降级、撤职处分期间，参加年度考核，只写评语，不定等次。在解除处分的当年及以后，其年度考核不受原处分影响。同时受党纪和政纪处分的人员，按受到党纪处分的情况进行考核。

9、未参加年度考核或参加年度考核不定等次的人员，本考核年度不计算为按年度考核结果晋升级别和级别工资档次的考核年限。

10、对无正当理由不参加年度考核的人员，经教育后仍然拒绝参加的，（）直接确定其考核结果为不称职（不合格）等次。

11、行政服务中心工作人员和市直单位派入行政服务中心窗口工作人员的年度考核优秀比例分开计算。

1、本次年度考核工作从20xx年1月开始到20xx年3月底结束。

2、考核结果的使用按《公务员考核规定（试行）》执行。

3、各种考核用表请到阜阳人事人才网或阜阳先锋网上下载，用a4纸打印。

4、各部门各单位要结合各自的实际，制定具体的考核实施方案或实施细则，精心组织，周密实施，确保考核工作顺利开展。

5、党委组织部和政府人事局是公务员和事业单位工作人员年度考核工作的综合管理机关，要认真履行职责，做好指导、监督和审核备案工作。各部门各单位要加强对年度考核工作的组织领导，扎扎实实地搞好年度考核工作。对在考核过程中有徇私舞弊，打击报复，弄虚作假等违法违纪行为的，依照有关规定予以严肃处理。

推动平时考核工作总结 公务员平时考核个人工作总结篇四

我有幸被评选为伊宁市首届中学物理骨干教师，自20xx年1月起，任期三年。光阴似箭，一年半的骨干教师时日悄然过去了。回首这一年半来走过的路，虽然很艰辛，但更多的是欣喜、是快乐、是成熟。我明白，过去能成为市级骨干教师，是学校领导的关怀和鼓励，是老师们对我的帮忙和支持。我深知这既是一种荣誉，更是一种压力与职责。

我热爱教育事业，工作中做到脚踏实地、刻苦钻研、勤勤恳恳，兢兢业业。我爱每一个学生，时刻用自己的言行去感染他们，用自己的真诚和善良去感化每一个学生；用自己的钻研、勤学来引领每一个学生。做到教师无小节，处处是教育。与学生建立起民主、平等、和谐的良好师生关系。

在教育教学中，我深深意识到教育的艺术在于鼓舞和唤醒，教育的过程是创造性很强、又极富挑战性的过程。只懂

教书不会育人，不是一个合格的教师。我谨记陶行知先生的一句话：捧着一颗心来，不带半根草去。全身心地投入到教育教学工作中，对待学生坦诚而不鲁莽、关心而不骄纵、信任而不包庇，因而在学生当中树立了良好的师长形象，使学生敬而亲之。

勤奋努力，奉献爱心是我作为教师的信条。任职期间，我能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，不歧视差生，对一些思想上不够成熟、自律性较差、孤僻自卑或自大狂妄等缺点的同学，进行细致的了解工作，从各方面关心他们，使学生觉得教师既是一个值得尊敬的师长，又是一个能够与他们促膝谈心的朋友。个性是对那些留守学生，我总是个性的关注。

在物理教学工作中，我用心探索适合于学生的教学方式。在走进课堂之前，总要细心研究教参和教材，向其他老师虚心请教，并针对班级学生的学情和自己的教学特点，追求课堂教学的高效化。在20xx年5月18日在伊宁市第六中学所上的《压强》一节观摩课深受教研室领导和老师的一致好评。20xx年5月21日根据市教育局安排在伊宁市达达木图乡中心学校上的《流体压强与流速的关系》一节课受全体师生的一致好评。

20xx年7月24日在伊犁师范学院上的《巧妙解决初中物理电学问题》课和《双语物理教学几个突破点》讲座深受全州进修老师和师范学院物理系领导的好评。

学生成绩也在原有基础上稳步提升，学生的学习习惯有所改善，学习兴趣有了提高。

教师是一个研究者，一个思想者，一个探索者，所以本人用心参加各级组织的教科研活动，在会上，主动学习各种先进的科研成果，力求在教师专业化发展的道路上日渐成熟。

以上是我的工作总结，很肤浅，也很不全面。作为首届市级

骨干教师，我明白自己的工作还远远不够。在以后的工作中，我将把领导对我的关怀和同事们对我的帮忙，作为激励自己的鞭子，不断鞭策自己，使自己在今后的教育教学中取得更好的成绩，做出更多的贡献。

推动平时考核工作总结 公务员平时考核个人工作总结篇五

为做好本单位公务员平时(绩效)考核(以下简称公务员平时考核)工作，根据《公务员考核规定(试行)》、《公务员平时考核办法(试行)》和省委组织部《关于全面推行我省公务员平时考核工作的通知》要求，结合本单位实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实干部考核要把功夫下在平时的重要指示，坚持党管干部原则，把政治标准放在首位，坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重原则，建立客观公正、精准科学，注重实绩、奖惩分明，分级分类、简便易行的平时考核评价体系和知事识人体系，树立讲政治、讲规矩、重实干、担当作为、干事创业的鲜明导向，激励广大公务员新时代新担当新作为，促进事业发展和公务员成长进步。

二、考核范围和对象

局机关非领导成员公务员及参照公务员法管理事业单位工作人员，县委管理的公务员不列入考核对象。

三、考核内容

公务员平时考核以公务员的职位职责和所承担的工作任务为依据，及时考核了解公务员德、能、勤、绩、廉日常表现。

重点考核深入学习贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想、遵守政治纪律和政治规矩、践行群众路线的情况，贯彻落实xxx决策部署、党委政府中心工作，完成本职工作任务情况，以及承担重大专项、急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验的表现等。对直接面向群众的窗口单位公务员，突出考核服务态度、服务质量和承诺兑现情况，注重了解为群众办实事解难事的实效，关注群众获得感和满意度。

公务员平时考核结果分为好、较好、一般、较差x个等次。好等次人数原则上掌握在本机关参加平时考核公务员总人数的xx%以内。好等次名额应当向基层一线和艰苦岗位公务员倾斜。

四、考核方式及考核程序

(一)考核方式

公务员平时考核以季度为考核周期，实行“月小结、季评鉴、年度考核”的方式开展。公务员每月进行一次个人小结，考核单元每季度组织一次测评、评鉴，单位根据平时考核结果评定年度考核等次。

(二)考核指标及分值

公务员平时考核设置政治素质、能力水平、纪律作风、工作绩效、廉政建设五项考核指标。其中，政治素质、能力水平、纪律作风、廉政建设全市统一设置具体考核指标，工作绩效包括工作目标和工作效率两项指标。考核指标总分值xxx分。政治素质、能力水平、纪律作风、廉政建设各xx分，工作绩效xx分，其中，工作目标xx分，工作效率xx分。

根据实际情况设置加分及扣分指标。加分项目总分值xx分。其中，在承担急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验

时，表现突出、有显著成绩和贡献的，以及因日常工作获得嘉奖及以上表彰奖励的，当期平时考核结果可以直接确定为好等次。扣分项目总分值xx分。其中，在重大关头、关键时刻不服从组织安排，或者推诿扯皮、敷衍塞责造成不良后果的，以及受到党内严重警告或行政记过以上处分的，当期平时考核结果直接确定为较差等次。

(三) 考核程序

个人小结。被考核公务员对照机关要求、职责任务及考核指标，每月如实对本人表现情况进行简要小结，上报主管领导。

民主测评、季度评鉴。以分管领导所分管科室或承担专项任务的集体为单位由各机关自主确定考核单元，以考核单元为测评单位，每季度开展一次民主测评。分管领导(协管领导)、考核单元内人员无记名百分制评分。

每季度进行一次考核评鉴。结合季度测评结果，根据当季履职情况等，分管领导对分管科室负责人进行评鉴，科室负责人对本科室内人员进行评鉴，分别做出评鉴意见，提出平时考核建议等次。其中，同一考核单元好等次不能超过考核对象人数的xx%[]评鉴注重加强与机关日常教育管理、工作绩效完成情况的统筹融合，将平时考核与机关及内设机构的计划总结、工作例会等管理手段相结合，与“三会一课”、谈心谈话等组织生活制度相结合。

审定考核结果。局政治处汇总各考核单元评鉴情况，报单位主要领导或指定负责人审定考核等次建议。根据需要听取纪检监察机关意见，注重看公务员担当作为表现情况，综合研判，实事求是确定考核结果。其中，好等次不能超过本单位考核对象总人数的xx%[]

公示。在本单位范围内公示当期好等次结果。

结果反馈。有关领导或者指定负责人采取适当方式，及时向公务员本人反馈考核结果，肯定成绩、指出不足，提出改进要求，听取本人意见。公务员对本人考核结果有异议的，可以向局人事科反映。

分管领导每半年对考核结果靠后的人员进行谈心谈话，深入分析原因和差距，对存在的问题限期改进。

考核结果备案。局人事科每半年将公务员平时考核结果报同级公务员主管部门备案。

五、考核结果反馈

采取会议点评、个别谈话等形式，由分管领导向被考核人反馈考核结果，肯定成绩，指出不足，明确努力方向。

六、组织领导

成立局平时考核领导小组(见附件)，局长任组长，各分管领导任副组长，统一组织领导公务员平时考核工作，领导小组下设办公室，具体负责公务员平时考核的组织、协调、调度等工作，办公室设在局政治处。局机关各股室要高度重视，将平时考核工作列入重要议事日程，统筹安排。